

## 1ª CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

A **REITORA** da **UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

### RESOLVE:

**CONVOCAR**, considerando o estabelecido no item 9.2 do Edital nº 01/2022, a candidata abaixo para comparecer, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação desta convocação, à Coordenação de Apoio Administrativo do Campus Sosígenes Costa, situada na Rodovia Porto Seguro - Eunápolis, Km 10, BR 367, Porto Seguro, Bahia, munida da documentação abaixo listada para assinatura do Contrato de Trabalho por Tempo Determinado.

LOCAL DE EXERCÍCIO: CAMPUS SOSÍGENES COSTA – PORTO SEGURO

<b>ÁREA</b>	<b>História e Sociologia</b>
<b>CANDIDATO</b>	<b>CAROLINA PAZOS PEREIRA</b>
<b>VIGÊNCIA INICIAL DO CONTRATO</b>	<b>6 meses</b>

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (ORIGINAL E CÓPIA):

1. Títulos de graduação e de pós-graduação conforme exigido no edital;
2. 1 foto 3x4;
3. Comprovante de dados bancários;
4. Comprovante de residência;
5. PIS ou PASEP;
6. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
7. Documento de identificação válido;
8. Passaporte, para estrangeiros;



GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
REITORIA

9. Prova de quitação do serviço militar, para os brasileiros do sexo masculino;
10. Título de eleitor, para os brasileiros;
11. Comprovante de quitação eleitoral, para os brasileiros;
12. Laudo da Perícia Médica.

Itabuna, 21 de março de 2022

  
**JOANA ANGÉLICA GUIMARÃES DA LUZ**  
REITORA