



**ATA Nº 2/2025 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB, REALIZADA EM 21/05/2025.**

**Francisco José Gomes Mesquita (Vice-Reitor – Presidente de sessão). Pró-Reitores (as): Francesco Lanciotti Júnior (PROGEAC), Amanda Suellen Ferreira Bastos (PROAF-substituta), Grasiely Faccin Borges (PROEX), Nadson Ressye Simões da Silva (PROPPG), Raquel Figueiredo de Carvalho (PROGEPE-substituta). Decanos (as): Martin Domecq (IHAC-CJA), Raonei Alves Campos (CFTCI), João Carlos Medeiros (CFCAF), Silvia Kimo Costa (CFPPTS), Fabrício Berton Zanchi (CFCAM), Luciana Beatriz Bastos Ávila (CFCHS), Bernard Pego Belisário (CFAC), Lívia Santos Lemos (IHAC-CPF), William Rodrigues de Freitas (CFCS), Frederico Monteiro Neves (CFCDT). Representações: Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes (Representação Docente). Ausências justificadas: Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora), Francismary Alves da Silva (PROPA), Franklin Matos da Silva Júnior (PROPLAN). Pauta: 1. Atas: Ata: Reunião Ordinária: 13/03/2025. 2. Expediente. 3. Ordem do dia: 3.1 Prestação de contas e encerramento do Afastamento do País da Reitora, Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, para missão em Istambul (Turquia), em State College – Pensilvânia e em Richmondno – Virgínia/EUA, no período de 06/04 a 20/04/2025. (Processo nº 23746.001665/2025-89); Proponente: Reitoria. 3.2 Ad Referendum \_Ratificação da composição da Banca Examinadora referente à Progressão Funcional da Classe D, Nível IV para a Classe E, Professor Titular, da servidora Eloisa Leite Domineci. (Processo nº 23746.003053/2025-21); Proponente: PROGEPE. 3.3 Homologação do processo de indicação de membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB). (Processo nº 23746.003761/2025-61); Proponente: Reitoria. 3.4 Minuta de Resolução que regulamenta o reconhecimento de Notório Saber pela UFSB. (Processo nº 23746.004868/2024-46); Proponente: PROEX; Relatoria: Bernard Belisário. 3.5 Minuta de Revisão da Resolução Nº 15/2023 que estabelece os critérios para pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC, no âmbito da UFSB. (Processo nº 23746.003748/2025-11); Proponente: PROGEPE; Relatoria: Silvia Kimo. 3.6 Proposta de alteração das Resoluções nº 02/2018/CONSUNI e nº 08/2016/CONSUNI, que regulamentam a relação entre a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e as fundações de apoio FAPEX e FEP. (Processo nº 23746.003529/2025-23); Proponente: PROEX; Relatoria: Frederico Neves. 4. O que ocorrer. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) iniciou a sessão e justificou que a ausência de Joana Guimarães (Reitora) que está em Brasília participando de uma reunião sobre a emenda de bancada para as universidades federais da Bahia. 1. Ata: Reunião Ordinária: 13/03/2025. Ata aprovada por unanimidade. 2. Expediente: 2.1 Representações: Representação Discente: ausente. Representação dos Técnicos-Administrativos: sem representantes. Representação Docente: Marcos Bernardes (Representante Docente) agradeceu a oportunidade e manifestou satisfação em retornar ao Conselho Universitário como representante docente, ao lado da Profª. Rebeca Valadão. Destacou o compromisso de representar os interesses do corpo docente e solicitou que as futuras agendas da Reitoria aos Campi também sejam comunicadas ao e-mail da Representação Docente. Informou ainda que está aberta uma consulta pública destinada aos docentes sobre o grau de conhecimento e as opiniões em relação ao relatório de cultura e clima organizacional, com a expectativa de trazer novidades na próxima reunião ordinária. 2.2 Decanatos: Martin Domecq (IHAC-CJA) informou que o IHAC-CJA organizou o primeiro Ciclo de Debates nos dias de 08 a 10 de abril de 2025, explicou sobre o evento e destacou que a proposta é tornar o evento anual, com foco em debates sobre a formação docente. Frederico Neves (CFCDT) informou a necessidade urgente de aquisição de equipamentos de áudio e vídeo nas salas de aula do Campus Paulo Freire, destacando que, apesar dos esforços da Reitoria, o problema tem se agravado. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) que os investimentos em equipamentos audiovisuais e mobiliário estão entre as prioridades da gestão e serão realizados assim que os recursos forem recebidos. Destacou, ainda, sua participação ativa nas discussões junto às Coordenações de**

Campus e demais envolvidos no processo. Luciana Ávila (CFCHS) informou sobre a abertura do edital do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, realizado em parceria com a UESC, com inscrições abertas até o dia 11 de junho de 2025. Comunicou também a realização de uma Audiência Pública no dia 29 de maio de 2025, na Câmara de Vereadores de Porto Seguro, com o objetivo de discutir o transporte universitário e, sobretudo, o papel da UFSB no desenvolvimento regional. Destacou que a audiência está sendo organizada por um grupo de trabalho misto, composto por docentes, discentes, técnicos administrativos e com o apoio da Câmara. Convidou toda a comunidade a participar do evento. Bernard Belisário (CFAC) informou que o Mestrado em Artes está com inscrições abertas e que a segunda turma do programa deverá iniciar em agosto. Comunicou sobre a realização da Semana de Extensão e Cultura do Centro de Formação em Artes e Comunicação, ocorrida na semana anterior, com atividades organizadas internamente a partir dos projetos do centro. Destacou a participação da PROEX no evento e agradeceu à PROEX pela presença. Fabrício Berton (CFCAM) informou que dois docentes da unidade conquistaram bolsas de produtividade (PQ), resultado de esforços para estruturar laboratórios e contribuir com o fortalecimento da pesquisa na região. Informou também que, na segunda-feira, a unidade recebeu a visita de Elton Santos, Vice-Diretor da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), que veio conhecer o curso de Engenharia Sanitária e Ambiental da UFSB. A visita foi motivada pelo reconhecimento da qualidade do PPC do curso. Os visitantes elogiaram a estrutura e demonstraram interesse em ampliar as parcerias interinstitucionais, destacando o potencial de colaboração devido à infraestrutura laboratorial da UFVJM em áreas correlatas. **2.3 PROAF:** Amanda Bastos (PROAF-Substituta) informou que Sandro Ferreira está em viagem institucional participando de reunião da Andifes como coordenador nacional do FONAPRACE. Destacou a participação da UFSB no Seminário Internacional de Educação e Prisões, considerando-a um avanço na consolidação da política afirmativa da universidade. Comunicou que os editais do Programa de Apoio à Permanência estão em andamento, na fase de entrevistas sociais, e que a PROAF possui atualmente 1.540 estudantes cadastrados com renda per capita de até um salário-mínimo. No total, 1.322 inscrições foram registradas nos editais. Ressaltou que, apesar da alta demanda, a PROAF buscará atender ao maior número possível de estudantes dentro das limitações orçamentárias e do número de vagas disponíveis.

**2.4 PROEX:** Grasiely Borges (PROEX) informou que foi encerrado o edital AFROEXT, em parceria com a SECADI, com a seleção de 12 propostas nacionais. Comunicou também a prorrogação do edital PROEX voltado à concessão de bolsas para incubadoras de economia solidária, com a oferta de seis bolsas (duas por campus), e novo prazo de submissão até 26 de maio de 2025. Informou que foi lançado ainda o edital de apoio à inserção curricular da extensão, que disponibiliza 47 cotas de até R\$ 3.000, com prazo de proposição até 27 de julho de 2025. As propostas devem estar vinculadas à acreditação da extensão e acompanhadas de declaração do coordenador do curso ou de extensão. Destacou a participação da PROEX no Seminário do Colégio de Pró-Reitores de Extensão, realizado nos dias 14 e 15 de maio de 2025, em Brasília, onde foi anunciada a criação de uma coordenação de extensão na Secretaria de Educação Superior (SESu/MEC). No mesmo evento, foi divulgada a previsão de lançamento, pelo CNPq, de um edital no valor de R\$ 15 milhões para a implementação de 100 núcleos de participação social em todo o país. **2.5 PROPA:** ausência justificada. **2.6 PROPLAN:** ausência justificada. **2.7 PROGEPE:** Raquel (PROGEPE - substituta) informou que, por decisão conjunta com a Reitoria, iniciou-se a implantação das acelerações dos servidores técnico-administrativos, conforme previsto na Medida Provisória 1.286/2024. A atualização dos vencimentos básicos já foi feita e os retroativos serão pagos na próxima folha. Também estão sendo retomadas as progressões por mérito, inclusive para docentes, que estavam paradas aguardando aprovação da LOA. Além disso, a PROGEPE está organizando mutirões para o reenquadramento dos docentes que foram transformados em nova classe, e outras ações com implicações financeiras. Foi solicitado aos Decanos e Coordenadores de Campus que indiquem membros para compor a Comissão de Revisão da Resolução do Estágio Probatório, conforme exigência do Decreto 12.374/2024, que determina a adequação das instituições federais às novas regras em até 60 dias. Por fim, informou que será implantado um sistema eletrônico de frequência, tanto para servidores em PGD quanto presenciais, conforme nova norma do governo federal que vincula o pagamento de auxílios à presencialidade. A PROGEPE está em diálogo com a STI para verificar se o SIGRH pode ser adaptado para essa finalidade. Luciana Ávila (CFCHS) informou que a resolução de concursos, aprovada no ano anterior, foi ajustada conforme recomendações da Procuradoria Federal junto UFSB, elencou as sugestões que foram recomendadas e as propostas que não foram aceitas. Ressaltou que as alterações preservam os acordos entre unidades acadêmicas e PROGEPE. **2.8 PROGEAC:** Francesco Lanciotti (PROGEAC) informou que foi publicado recentemente o novo regulamento para o ensino à distância pela Presidência da República e a equipe da PROGEAC já iniciou a análise da política institucional de EAD, aprovada há cerca de dois meses, para realizar os ajustes necessários em conformidade com o novo regulamento. Informou que duas unidades já estão discutindo propostas de cursos EAD, que serão avaliados para garantir implementação rigorosa e cuidadosa. **2.9 PROPPG:** Nadson Simões (PROPPG) informou que a UFSB conta

agora com quatro novos bolsistas de produtividade (PQ) e falou do impacto dessa conquista para a instituição. Informou que o edital do mestrado em filosofia está em andamento, demonstrando a consolidação da pesquisa e pós-graduação na região. Ressaltou que, atualmente, há três editais vigentes de iniciação científica, tecnológica e com ações afirmativas, oferecendo mais de 150 bolsas para o desenvolvimento da iniciação científica. Falou da expectativa de que, ainda este mês, tenha o lançamento de novas estratégias e editais para fomentar ainda mais a pesquisa e pós-graduação na Universidade. **2.10 CES:** ausente. **2.11 Reitoria:** Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) comunicou que o concurso para seleção de Técnicos-Administrativos foi realizado no dia 18 de maio de 2025, transcorrendo de forma tranquila e sem intercorrências. Destacou que a empresa responsável cumpriu todos os acordos firmados e que o resultado deverá ser divulgado até 18 de junho de junho de 2025. Agradeceu à comissão do concurso e à equipe da PROGEPE pelo acompanhamento durante todo o processo. **3. Ordem do dia:** **3.1 Prestação de contas e encerramento do Afastamento do País da Reitora, Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, para missão em Istambul (Turquia), em State College – Pensilvânia e em Richmondno – Virgínia/EUA, no período de 06/04 a 20/04/2025. (Processo nº 23746.001665/2025-89);** Proponente: Reitoria. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta e informou que, que o processo foi encaminhado a todos os conselheiros, está completo e detalhado, e que a viagem, previamente aprovada na reunião de 13 de março de 2025, seguiu toda a programação prevista, com a devida documentação registrada. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.2 Ad Referendum \_Ratificação da composição da Banca Examinadora referente à Progressão Funcional da Classe D, Nível IV para a Classe E, Professor Titular, da servidora Eloisa Leite Domineci. (Processo nº 23746.003053/2025-21);** Proponente: PROGEPE. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.3 Homologação do processo de indicação de membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB). (Processo nº 23746.003761/2025-61);** Proponente: Reitoria. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.4 Minuta de Resolução que regulamenta o reconhecimento de Notório Saber pela UFSB. (Processo nº 23746.004868/2024-46);** Proponente: PROEX; Relatoria: Bernard Belisário. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. Bernard Belisário (CFAC) fez a leitura de sua relatoria, apresentou os principais aspectos do processo e sugestões para sua aprovação. Votou favorável à aprovação da proposta, desde que as considerações apontadas pelas categorias e que constam no parecer apresentado sejam acatadas. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.5 Minuta de Revisão da Resolução Nº 15/2023 que estabelece os critérios para pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC, no âmbito da UFSB. (Processo nº 23746.003748/2025-11);** Proponente: PROGEPE; Relatoria: Silvia Kimo. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Silvia Kimo (CFPPTS) fez a leitura de sua relatoria, apresentou os principais aspectos do processo e votou favorável à aprovação da proposta. Raonei Campos (CFCTI) apresentou uma justificativa sobre a proposta de resolução em pauta, ressaltando sua vinculação direta com a resolução de concursos que havia sido previamente tratada pela Professora Luciana Ávila nos informes da PROGEPE. Destacou que ambas as resoluções são interdependentes, sendo imprescindível que estejam aprovadas e em vigor para viabilizar os processos de seleção por notório saber. Relembrou que a primeira versão da resolução de concursos, aprovada no ano anterior, enfrentou dificuldades em sua aplicação e explicou as ações que foram realizadas para superar essas fragilidades. Concluiu afirmando que a nova proposta busca dar maior transparência e aplicabilidade à resolução, permitindo que os processos de titulação por notório saber ocorram de forma segura, eficiente e condizente com os princípios da UFSB. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor) parabenizou a comissão pelo trabalho detalhado na revisão da resolução, especialmente nas modificações do anexo, que adequaram os valores para a realidade financeira da universidade, considerando o custeio limitado. Destacou o apoio da PROGEPE no processo e mencionou que a resolução será enviada à Procuradoria Jurídica junto à UFSB para avaliação. Ressaltou que a resolução poderá ser testada e ajustada posteriormente, se necessário. Confirmou que a aprovação da resolução foi unânime e indicou que os próximos concursos serão realizados com base na nova resolução. **3.6 Proposta de alteração das Resoluções nº 02/2018/CONSUNI e nº 08/2016/CONSUNI, que regulamentam a relação entre a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e as fundações de apoio FAPEX e FEP. (Processo nº 23746.003529/2025-23);** Proponente: PROEX; Relatoria: Frederico Neves. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Frederico Neves (CFCDT)

fez a leitura de sua relatoria, presentou os principais aspectos do processo e sugestões para sua aprovação. Votou favorável à aprovação da proposta, desde que as considerações apontadas pelas categorias e que constam no parecer apresentado sejam acatadas. Grasiely Borges (PROEX) agradeceu o trabalho conjunto com a PROPLAN e explicou os problemas relacionados às fundações, especialmente a ausência de legislação interna para projetos de extensão. Destacou a elaboração de uma proposição para solucionar essas questões, viabilizando a implementação dos projetos e a execução dos recursos. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) explicou que é necessária a atualização das portarias de 2016 e 2018, considerando o período de mudanças legislativas ocorridas desde então. Conforme destacado por Frederico Neves (CFCDT), a manutenção de duas portarias distintas é uma exigência da própria Portaria Interministerial vigente. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **4. O que ocorrer.** Raonei Campos (CFCTI) relatou um problema sério com andorinhas no Campus Jorge Amado-CJA, que tem causado incômodo e preocupação entre alunos e docentes. Informou que tentativas de solução foram feitas, mas sem sucesso, e o problema se agrava no final da tarde, quando as aves se reúnem para dormir. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) informou que está em constante contato com Ana Rita Barbosa (Coordenadora Administrativa do CJA) sobre o problema das andorinhas e que estão buscando soluções. Ressaltou que será necessário um esforço conjunto e, possivelmente, ações diferenciadas para resolver a situação, que estão sendo analisadas. Bernard Belisário (CFAC) se há algum prazo definido para a apreciação do Regimento da Comissão Gestora dos Campi. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) informou que está em fase de finalização e que na próxima semana será encaminhado uma versão para avaliação das Comissões. Fabrício Berton (CFCAM) manifestou preocupação referente à atual situação do transporte no Campus Jorge Amado. Explicou a situação que está acontecendo, os impactos financeiros e acadêmicos. Falou sobre as demandas com eventos que acontecerão a partir do mês de junho e sobre a possibilidade de que os custos relativos ao transporte passem a ser atribuídos aos decanatos. Solicitou que os recursos provenientes da PROPA continuem a ser direcionados para o custeio do transporte, de modo a contemplar as demandas das unidades acadêmicas. Sugeriu a possibilidade de retorno do microônibus ao campus, visto que este veículo é fundamental para as visitas diárias realizadas pelos discentes, mesmo com a disponibilidade de locação para atender as demandas da unidade. Explicou que a necessidade de contratar transporte terceirizado tem ocasionado atrasos que comprometem o planejamento e a execução das atividades acadêmicas. Bernard Belisário (CFAC) Manifestou seu apoio ao pleito apresentado por Fabrício Berton (CFCAM) e acrescentou que na atual conjuntura, com a ausência do microônibus no campus, atividades simples — como visitas às escolas com os estudantes — tornam-se excessivamente burocratizadas. Explicou que procedimentos simples e diretos ficaram complexos, sendo necessário realizar estudos de viabilidade, levantamento de custos, aprovação prévia, entre outras etapas, o que dificulta a execução das ações acadêmicas. Falou que com o microônibus disponível no campus, seria possível realizar essas atividades com mais agilidade e eficiência. Francisco Mesquita (Vice-Reitor no exercício do cargo de Reitor – Presidente da sessão) diante das dificuldades apresentadas, destacou que se trata de uma situação temporária. Ressaltou a necessidade de uma análise conjunta com os envolvidos, incluindo a Pró-Reitoria de Administração e a Reitoria. Compromete-se a participar do processo e buscar, junto aos demais, a melhor solução possível para o cenário. Eu, Núbia Pereira da Silva Alves, Assistente em Administração e Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será por todos(as) assinada, ressaltando que todos os conteúdos debatidos, assim também como as referidas informações dos processos que constam na pauta desta reunião, possuem registros em meio eletrônico, disponível conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011). Itabuna – BA, 04 de junho de 2025.

---

Emitido em 27/06/2025

**ATA Nº 661/2025 - SCS (11.01.15.09)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 03/07/2025 08:19 )*  
BERNARD PEGO BELISARIO

*DIRETOR - TITULAR*  
*CFAC (11.01.06.05)*  
*Matrícula: ###290#2*

*(Assinado digitalmente em 30/06/2025 14:50 )*  
CLAUDIA DENISE DA SILVEIRA TONDOLO

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*  
*PROGEPE (11.01.03.01)*  
*Matrícula: ###615#9*

*(Assinado digitalmente em 02/07/2025 23:14 )*  
DANIEL PIOTTO

*DIRETOR - TITULAR*  
*CFCAf (11.01.05.02)*  
*Matrícula: ###130#8*

*(Assinado digitalmente em 28/06/2025 09:49 )*  
FABRICIO BERTON ZANCHI

*DIRETOR - TITULAR*  
*CFCAM (11.01.06.01)*  
*Matrícula: ###498#7*

*(Assinado digitalmente em 30/06/2025 15:48 )*  
FRANCESCO LANCIOTTI JUNIOR

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*  
*PROGEAC (11.01.04)*  
*Matrícula: ###538#7*

*(Assinado digitalmente em 29/06/2025 13:40 )*  
FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

*DIRETOR - TITULAR*  
*IHAC-SC (11.01.06.03)*  
*Matrícula: ###859#8*

*(Assinado digitalmente em 27/06/2025 18:22 )*  
FRANKLIN MATOS SILVA JUNIOR

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*  
*PROPLAN (11.01.67)*  
*Matrícula: ###558#3*

*(Assinado digitalmente em 30/06/2025 15:03 )*  
FREDERICO MONTEIRO NEVES

*DIRETOR - TITULAR*  
*CFDT (11.01.07.08)*  
*Matrícula: ###506#3*

*(Assinado digitalmente em 28/06/2025 08:59 )*  
GRASIELY FACCIN BORGES

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*  
*PROEX (11.01.02.01)*  
*Matrícula: ###238#6*

*(Assinado digitalmente em 16/07/2025 09:51 )*  
JOANA ANGELICA GUIMARAES DA LUZ

*REITOR*

*(Assinado digitalmente em 27/06/2025 19:31 )*  
LIVIA SANTOS LIMA LEMOS

*DIRETOR - TITULAR*  
*IHAC-PF (11.01.07.02)*  
*Matrícula: ###569#6*

*(Assinado digitalmente em 30/06/2025 11:38 )*  
NADSON RESSYE SIMOES DA SILVA

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*  
*PROPPG (11.01.21)*  
*Matrícula: ###561#3*

*(Assinado digitalmente em 27/06/2025 17:11 )*  
RAONEI ALVES CAMPOS

*DIRETOR - TITULAR*  
*CFTCI (11.01.05.01)*  
*Matrícula: ###823#4*

*(Assinado digitalmente em 27/06/2025 17:27 )*  
SANDRO AUGUSTO SILVA FERREIRA

*PRO-REITOR(A) - TITULAR*  
*PROAF (11.01.02)*  
*Matrícula: ###203#9*

*(Assinado digitalmente em 28/06/2025 11:41 )*

*(Assinado digitalmente em 07/07/2025 22:59 )*

SILVIA KIMO COSTA

*DIRETOR - TITULAR*

*CFPPTS (11.01.05.09)*

*Matrícula: ####682#0*

WILLIAM RODRIGUES DE FREITAS

*DIRETOR - TITULAR*

*CFS (11.01.07.01)*

*Matrícula: ####650#0*

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **661**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/06/2025** e o código de verificação: **f54dada208**