



**ATA Nº 3/2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA
DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA
BAHIA - UFSB, REALIZADA EM
08/05/2024.**

Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora – Presidente da sessão). Prof. Francisco José Gomes Mesquita (Vice- Reitor). Pró-Reitores (as): Márcio Augusto Vicente de Carvalho (PROGEAC - Substituto), Franklin Matos da Silva Júnior (PROPLAN), Sandro Augusto Silva Ferreira (PROAF), Celso Francisco Gayoso (PROEX - Substituto), Claudia Denise da Silveira Tondolo (PROGEPE). Decanos (as): Fernando Mauro Pereira Soares (IHAC-CJA), Raonei Alves Campos (CFTCI), Silvia Kimo Costa (CFPPTS), Francisco de Assis Nascimento Júnior (IHAC-CSC), Fabrício Berton Zanchi (CFCAM), Fernanda Luzia Lunkes (CFCHS-suplente), Bernard Pego Belisário (CFAC), Livia Santos Lima Lemos (IHAC-CPF), Ana Paula Pessoa de Oliveira (CFCS – Substituta – participação remota), Frederico Monteiro Neves (CFDT). Representações: Álamo Pimentel Gonçalves da Silva (Representante Docente) e Elen Salberry Pinto (Representante do Conselho Estratégico Social). Pauta: 1. Aprovação de ata: 1.1 Ata: Reunião Ordinária: 10/04/2024. 2. Expediente. 3. Ordem do dia: 3.1 Ad Referendum_ Prestação de contas e encerramento da viagem da Reitora Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, no período de 03/04/2024 a 09/04/2024 para participar da 10ª Edição do Brazil Conference at Harvard and MIT, realizado pela Comissão de Estudantes Pesquisadores Brasileiros das Universidades de Harvard e MIT, em Cambridge/Massachusetts - EUA. (Processo nº 23746.000594/2024-16); Proponente: Reitoria. 3.2 Minuta de Resolução que dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio moral, sexual e quaisquer formas de preconceito e/ou discriminação, no âmbito da Universidade Federal do Sul da Bahia – UFSB. (Processo nº 23746.002648/2024-88); Proponente: PROAF; Relatoria: Profa. Maria do Carmo. 4. O que ocorrer. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou ao CONSUNI a Srª Elen Salberry, como representante eleita pelo Conselho Estratégico Social. Explicou de forma pormenorizada o funcionamento, estruturação e análise de processos encaminhados para sua apreciação do CONSUNI. Afirmou que os pontos de pautas inseridos nas convocatórias deste Conselho não surgem de forma intempestiva no dia do envio da convocatória. Afirmou que antes de uma resolução ser encaminhada para apreciação do CONSUNI, ocorre todo um processo de amadurecimento da temática nas diferentes instâncias da universidade, demorando meses a anos para que o seu processo seja finalizado e encaminhado para apreciação deste Conselho. Ressaltou a participação de discentes, técnicos-administrativos e docentes nas discussões de

diversas questões importantes para a comunidade da UFSB. Explicou que a Resolução que aborda o assédio no âmbito da UFSB respeitou todo esse processo e por isso foi inserida com o segundo ponto de pauta dessa reunião, mas que não será apreciada hoje e será dado o prazo até a próxima reunião deste CONSUNI, para que esse ponto de pauta volte para esse Conselho e siga o fluxo da apreciação. **1. Ata: Reunião Ordinária: 10/04/2024.** Ata aprovada por unanimidade. **2. Expediente: 1 Representação dos Técnicos-administrativos:** ausente. **Representação Discente:** ausente. **Representação Docente:** Álamo Pimentel (Representante Docente) informou que sobre o movimento grevista, destacando que estão no primeiro mês com avanços significativos para a categoria docente. Apresentou as reuniões que estão agendadas para acontecer e ressaltou a importância da participação direta e democrática da comunidade, convidando os decanos e outros representantes a participarem das reuniões. Solicitou que seja apreciada uma moção de apoio à greve Docente, a exemplo do que ocorreu no último conselho universitário do mês passado com a categoria dos Técnicos-administrativos. Pediu um espaço para a exposição de uma carta enviada pelo curso de Psicologia, abordando questões específicas do contexto do curso no Campus Paulo Freire. Solicitou que após a leitura da carta, que ela seja apreciada por todos os conselheiros. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que as demandas apresentadas serão apreciadas no “o que ocorrer”. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou a solicitação de participação remota da Profa. Ana Paula Oliveira (CFCS - suplente), justificada por motivos de saúde, a qual foi aprovada por unanimidade. **2.2 Decanatos:** Frederico Neves (CFDT) informou sobre os dois Processos Disciplinares Discentes em andamento no Campus. Agradeceu a colaboração dos colegas professores nas comissões de sindicância e destacou a necessidade de melhorar a estrutura e os fluxos desses processos. Solicitou a implementação rápida da CODE e a revisão da resolução atual para garantir capacitação adequada e uniformidade nos procedimentos, evitando que a universidade fique desprotegida em relação às decisões tomadas. Falou sobre a importância da inauguração do Núcleo Pedagógico no Campus Paulo Freire, agradeceu à Reitoria pelo envolvimento e por trazer o presidente da República ao Campus, ressaltando que isso dará visibilidade não apenas ao Campus, mas a toda a Universidade Federal do Sul da Bahia. Destacou que será um momento muito importante para a instituição. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que a DIT já elaborou um manual para os processos disciplinares discentes, observando toda a legislação, e que será publicado na próxima semana por meio de uma portaria. Paralelamente, o Sandro Ferreira (PROAF) está encarregado da retomada da CODE, enfrentando dificuldades devido ao número elevado de docentes necessários para a reconstituição, conforme aprovado pelo Conselho Universitário. Falou sobre as indicações já recebidas e as estratégias que vem sendo pensadas visando a recomposição da CODE. Bernard Belisário (CFAC) informou que apesar da suspensão das atividades letivas devido à greve, estão mantendo as atividades de extensão para preservar o vínculo com os estudantes e o território. Anunciou que estão realizando encontros de extensão com o Mestre Manuel Damásio Maxakali, na cidade histórica, e convidou os colegas a participar, com detalhes disponíveis na página do CFAC. Fernanda Lunkes (CFCHC-suplente) informou sobre a finalização do processo de redistribuição do Prof. Helton Costa para o curso de Direito, vindo da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul, que entrou em exercício em abril.

Informou a celebração de um convênio com o Ministério dos Povos Indígenas para a criação do laboratório étnico, proposto pelo professor Pablo Barbosa. Fabrício Berton (CFCAM) informou a chegada do novo docente, José Eloin, da área de Engenharia Civil e Ambiental. Falou que o CFCAM está na terceira semana de discussões envolvendo ensino, pesquisa, extensão e gestão. Essas reuniões de congregação apoiarão nossos PDUs e contribuirão para o PDI, trazendo pontos de discussão relevantes. Solicitou informações à PROGEPE sobre a situação de contratações de novos substitutos. Francisco Nascimento (IAHC - CSC) informou que esta semana ocorreu a promulgação da legislação das escolas de tempo integral em Porto Seguro, com a participação ativa dos docentes da Universidade na estruturação da legislação pelo fórum municipal de educação até sua aprovação. Agora será aguardada a implementação da lei, com a participação da UFSB e da prefeitura, para estabelecer as primeiras escolas de tempo integral na cidade, municipais, já que as estaduais iniciarão em agosto. Raonei Campos (CFTCI) informou sobre a publicação dos últimos escritos no mestrado do CFTCI. Houve cerca de 62 candidatos inscritos, procurando por 20 vagas, demonstrando uma alta demanda pelo programa. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou entrevista num programa da região, onde destacou os cursos de pós-graduação da UFSB e mencionou a criação recente do mestrado em Artes, que é um marco não apenas para nossa universidade, mas para toda a região. **2.3 PROAF:** Sandro Ferreira (Pró-Reitor) informou que 08 estudantes foram selecionados para um programa de Bolsa Permanência num programa de uma organização social de São Paulo. Informou que esse programa abrange além das obrigações acadêmica, as de atividades de letramento racial e de formação em língua estrangeira. Ele se soma ao de uma rede de supermercado que tem 03 bolsistas negros. Destacou como uma importante conquista, pois é importante atrair essas entidades para apoiar a permanência desses estudantes na universidade. Explicou que com a greve e visando a manutenção dos terceirizados, redistribuiu as atividades da Pró-Reitoria. Elencou as atividades que estão sendo mantidas na PROAF durante esse estado de greve. Falou sobre a o impasse sobre os editais da PROAF e apresentou as soluções encontradas. Informou no pagamento dos autores dos painéis indígenas. Relatou as dificuldades para implantação da CODE, os problemas para realização das atividades e necessidade de entendimentos dos procedimentos que são propostos pela resolução. Explicou o funcionamento da CODE no âmbito da UFSB. Informou que em reunião ficou acordado que seria dada a posse para os 04 docentes. Falou que o segmento TAEs ainda não indicou seus representantes. Informou do Manual para Procedimento Disciplinar Discente que foi elaborado pela DIT em parceria com a PROAF que será publicado em portaria. Falou sobre a proposta de revisão da resolução para fazer a redução do quantitativo sem ferir o princípio da organização dos órgãos colegiados. **2.4 PROEX:** Celso Gayoso (PROEX - substituto) informou a suspensão da programação do Giro POREX, que estava programada para acontecer a cada semestre, por causa das greves das categorias TAEs e Docentes. Explicou como foi realizado o anterior e falou como está programado o atual, os objetivos e os resultados esperados com essa ação. Informou que, no ano passado, houve a aprovação da outorga do canal e que nesse consórcio, a UFSB terá prioridade de recebimento pela RNCP de equipamentos para recepção do sinal. Informou a celebração de convênio com a Fundação Palmares. Informou que o Prof. Richard Santos (PROEX) e a Profa. Margarete Tavares foram eleitos para o próximo mandato do FORPOEX – regional. Informou as datas do 54º

FORPROEX regional que acontecerá na UFSB e na UESC, até o momento será nos dias 27 a 29 de agosto de 2024, mas que poderá ser alterado com o avançar da greve. **2.5 PROPA:** Profa. Francismary Alves (PROPA) que no dia 28 de abril foram enviadas definições prévias sobre serviços essenciais e prioritários da PROPA para os Comandos de Greve Docente e TAEs, via Gabinete da Reitoria. Informou que o Comando de Greve Docente já respondeu e a PROPA já encaminhou informações complementares. O Comando de Greve TAE respondeu ontem (07 de maio) e a PROPA enviará as informações complementares solicitadas em breve. Explicou como foram definidas as tarefas prioritárias da Pró-Reitoria, considerando a essencialidade do serviço, a especificidade dos processos de compras e o calendário de contratação. Ressaltou que essa definição prévia foi construída em parceria com os Campi. Enfatizou que as equipes de planejamento englobam docentes e TAEs, que estão em greve, e reforçou que eventuais atrasos ocorrerão e já estão ocorrendo, o que é natural devido a conjuntura que é bastante legítima. Destacou, portanto, que o calendário de contratação, por exemplo, que seria uma novidade desse ano, mas não poderá ser mantido tal como previsto. Reiterou que é preciso que todos e todas da comunidade estejam cientes. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) ressaltou a importância da manutenção dos serviços dos terceirizados com a finalidade de manter esses trabalhadores na Universidade, visto que eles possuem uma lógica de contratação realizada por uma empresa terceirizada que difere das dos servidores. Francismary Alves (PROPA) complementou a fala da Reitora, informando as orientações que foram repassadas para as chefias desses servidores terceirizados, juntos às Pró-Reitorias e Coordenações de Campi. Celso Gayoso (PROEX - substituto) falou sobre a dúvida quanto ao fluxo de encaminhamento das atividades essenciais para os Comandos de Greve, se o fluxo seria diretamente ou via Gabinete. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) respondeu que acordou com o Comando de greve docente que essa comunicação seria a via Gabinete, mas essas comunicações podem ser diretas, mas responder, com o intuito de manter a Reitoria informada sobre o funcionamento dos setores, porque muitas vezes é acionada pela imprensa para dar informações sobre a greve, e por isso, solicito que as informações tenha sempre o Gabinete em cópia, para que possa se posicionar corretamente em situações como esta. **2.6 PROPLAN:** Franklin Matos (PROPLAN) informou que foi publicada a portaria que orienta a execução orçamentária durante o exercício de 2024 da UFSB. Solicitou bastante atenção nesta portaria e caso haja qualquer dificuldade procurar a PROPLAN. **2.7 PROGEPE:** Claudia Tondolo (Pró-Reitora) respondeu ao questionamento realizado pelo Prof. Fabrício Berton (CFCAM), informando essa demanda das contratações e renovações dos professores substitutos foi encaminhada para o Comando de Greve dos Técnicos-administrativos e foi entendido que esta não é um serviço que cause um prejuízo irreparável, ainda mais considerando a greve dos Docente. Mesmo que as aulas não estejam paradas, agir de forma contrária seria desrespeitoso ao movimento dos Docentes. Com essa negativa de autorização, discutida apenas com o Comando de Greve dos TAES, com a finalidade de solicitar a atividade dos técnicos-administrativos, concluiu-se que não haverá contratações ou renovações enquanto a greve não for finalizada. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) falou sobre as interações realizadas com ambas as categorias durante esse cenário de greve. Falou sobre os impactos acadêmicos negativos da não renovação desses contratos de professores substitutos. Enfatizou que respeita as decisões do

comando de greve e essas são as consequências dos desdobramentos do movimento grevista. Sugeriu que os Decanos discutam essas questões, para que sejam tomadas decisões adequadas. Prof. Frederico Neves (CFCDT) falou sobre suas preocupações em relação ao CFCDT, pois seriam 03 professores substitutos que seriam renovados por mais 1 ano e explicou todo o contexto sobre essa temática. Solicitou um posicionamento assertivo sobre a renovação dos contratos dos professores substitutos. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) explicou a complexidade dessa situação diante do movimento grevista. Claudia Tondolo (PROGEPE) explicou os trâmites realizados para a concretização dessa demanda e enfatizou a quantidade de servidores que serão necessários. Informou que não respondeu oficialmente porque a reunião foi na semana passada, mas que recebeu o retorno no dia anterior à tarde e não houve tempo hábil para a elaboração das respostas. **2.8 PROGEAC:** Márcio Carvalho (PROGEAC-suplente) informou que durante a greve, houve um descolamento entre o período de pagamento das bolsas de monitoria e as atividades realizadas. Para garantir que os estudantes monitores recebam suas bolsas até julho, foi enviado a todos um termo de compromisso. Os estudantes se comprometem a continuar na monitoria até o final do semestre. Informou o envio de um memorando para os Decanos e Docentes, informando que o período de greve não justifica a transformação de atividades presenciais em remotas. Informou o início do Programa Universidade para Todos, explicou sobre o funcionamento e o público-alvo do projeto. Solicitou atenção dos Decanos quanto aos PPCs dos cursos, para evitar a repetição de problemas que houve nesse período inicial de transição para semestralização. Informou que foi realizado o Seminário de Iniciação à Docência, Educação e Direitos Humanos, nos dias 11 e 12 de abril de 2024, no qual foi feita uma avaliação dos programas com estudantes e professores. Informou que a publicação da portaria do PIBID e que está aguardando a publicação do edital. Abordou as mudanças substanciais previstas para esse edital devido a junção com a residência pedagógica. **2.9 PROPPG:** Maria do Carmo (PROPPG) informou que se reuniu com o Comando de Greve para discutir os serviços essenciais. Houve entendimento mútuo e grande parte das ações indicadas na pós-graduação como essenciais foram aceitas pelo comando de greve. Explicou que muitas questões de pós-graduação e pesquisa estão vinculadas a políticas de fomento externas, e a interrupção dessas atividades afetaria a prestação de contas, algo fora de nossa governabilidade da PROPPG. Informou que também no âmbito da Pós-graduação não é permitido a conversão de aulas presenciais em aulas remotas. Informou que os editais da PROPPG estão em execução, inclusive em prorrogação para atender a comunidade acadêmica nesse período de greve. Solicitou o registro em ata de manifestação realizada ao CONSUNI, na qual expressou sua indignação por conduta ilegal praticada por um membro deste Conselho, em descumprimento da Lei 8.112/90, do Código de Ética do Servidor Público do Executivo Federal (Decreto 1.171 de 1994) e do Código de Ética da UFSB. Relatou os fatos ocorridos nos dias 17 e 18 de abril de 2024 durante uma missão ao Campus de Porto Seguro com a Reitora e Pró-Reitores, na qual afirmou ter sido vítima de assédio moral. Relatou as atitudes, comportamentos, abordagens e comentários sofridos que considerou inadequados, antiéticos, constrangedores, intimidatórios e agressivos. Ressaltou que ele criticou a PROPPG de forma injusta, foi indiscreto sobre a sua ausência na reunião do CONSUNI de abril e agressivo sobre um suposto memorando não respondido, interrompendo várias vezes e exigindo respostas imediatas da Pró-Reitora. Afirmou que

essas ações do docente violaram a sua dignidade, honra e integridade como servidora pública e membro deste Conselho. Afirmou que formalizará a denúncia junto à Comissão Permanente de Atividades Correcionais da UFSB. O professor pediu desculpas à Maria do Carmo (PROPPG) afirmou não ter tido a intenção de magoá-la. Falou sobre vários pontos que considerou equivocados na fala da Pró-Reitora. Expressou a sua crítica aos argumentos utilizados na política de exclusão dos projetos de pesquisa. Afirmou que essa crítica vem da gestão anterior e não foi personalizada à gestão atual da PROPPG. Citou experiências e enfatizou que defende os interesses da unidade acadêmica e da Universidade. **2.10 CES:** sem informes. **2.11 REITORIA:** A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) informou que no dia 10 de maio de 2024 acontecerá a Inauguração do Núcleo Pedagógico do CPF juntamente com a Inauguração do Hospital Costa das Baleias em Teixeira de Freitas. Estes eventos acontecerão com a presença do Presidente Lula. **3. Ordem do dia: 3.1 Ad Referendum_ Prestação de contas e encerramento da viagem da Reitora Profa. Dra. Joana Angélica Guimarães da Luz, no período de 03/04/2024 a 09/04/2024 para participar da 10ª Edição do Brazil Conference at Harvard and MIT, realizado pela Comissão de Estudantes Pesquisadores Brasileiros das Universidades de Harvard e MIT, em Cambridge/Massachusetts - EUA. (Processo nº 23746.000594/2024-16);** Proponente: Reitoria. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta. Falou que a prestação de contas foi antecipada porque foi convidada para participar de um evento MEC e houve a necessidade de encerrar essa viagem para que conseguissem emitir as diárias e passagens para o seu deslocamento para Brasília. Informou que na reunião passada falou sobre sua participação neste evento, não sendo necessária a repetição. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. **3.2 Minuta de Resolução que dispõe sobre normas e procedimentos a serem adotados em casos de assédio moral, sexual e quaisquer formas de preconceito e/ou discriminação, no âmbito da Universidade Federal do Sul da Bahia – UFSB. (Processo nº 23746.002648/2024-88);** Proponente: PROAF; Relatoria: Profa. Maria do Carmo. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou o ponto de pauta e retomou a sua fala do início da reunião de que cada instância desta Universidade discutam a minuta de resolução e esse ponto retorne para ser discutido na próxima reunião do CONSUNI. Falou sobre um histórico dessa minuta e explicou que ela foi criada em função de um grupo de trabalho que foi criado no ano passado. Álamo Pimentel (Representante Docente) destacou a importância de mais tempo para discutir um documento tão importante para a Universidade, elogiando a decisão de remeter esse ponto de pauta para a próxima reunião do CONSUNI. Mencionou experiências pessoais e exemplos de abusos morais e sexuais em instituições acadêmicas, ressaltando a importância de abordar essas questões e a discuti-las no âmbito da UFSB. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) fez um breve relato sobre as suas experiências e corroborou com o Álamo Pimentel (Representante Docente) que a questão do assédio é extremamente importante e delicada. Destacou a necessidade de combater e prevenir o assédio na UFSB. Sandro Ferreira (PROAF) falou que esta minuta de resolução foi escrita numa parceria entre a PROAF e a DIT. Elencou os fatos que foram motivadores para a elaboração do documento e explicou todo o processo de construção do documento. Ressaltou a importância que os decanatos, congregações e representações debatam com seus representados a minuta antes da próxima reunião. **4. O que ocorrer: - Moção de Apoio do**

CONSUNI à Greve dos Docentes da UFSB: A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) apresentou a inserção do ponto de pauta solicitado por Álamo Pimentel (Representante do Docente). O referido representante apresentou os fatos que embasaram a apresentação desta Moção de Apoio perante o CONSUNI, com a finalidade de que esta instância máxima da instituição manifeste publicamente o seu apoio à greve nacional dos trabalhadores e das trabalhadoras docentes das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT). Álamo Pimentel (Representante do Docente) fez a leitura da Moção, na qual aborda que a greve da categoria defende melhores condições de trabalho, igualdade na política salarial do Serviço Público Federal e o fortalecimento da democracia. O texto também aborda as grandes perdas salariais enfrentadas pela classe docente e o histórico de precarização das condições de trabalho que tem se agravada ao longo dos anos, especialmente nas instituições de ensino superior mais recentes. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) expressou seu apoio e relatou as dificuldades enfrentadas pela UFSB desde o início de suas atividades e enfatizou o quanto a falta de recursos financeiros impacta negativamente a disponibilidade de infraestrutura e equipamentos para a comunidade da UFSB. Encaminhou-se para aprovação. Aprovado por unanimidade. O Prof. Álamo Pimentel (Representante Docente) cedeu sua palavra para a Profa. Gabriela Silva, que o consultou sobre a ordem das leituras das cartas: primeiro a do Comando de Greve Docente e, posteriormente, a do Curso de Psicologia do Campus Paulo Freire. **Exposição de Carta enviada pelo Comando de Greve Docente:** A Profa. Gabriela Silva realizou a leitura da Carta do Comando de Greve e que manifesta a sua preocupação referente à portaria conjunta nº 01/2024, na qual foram divulgados os quantitativos de cargos e conteúdo programático do concurso para Técnicos-administrativos. O texto solicita esclarecimentos sobre as vagas, lotações e a tramitação do concurso, pedindo que este seja discutido publicamente com a comunidade acadêmica antes de sua continuidade. As reivindicações incluem a paralisação imediata do concurso até a discussão com a comunidade, fornecimento de informações sobre tratativas com o MEC, detalhamento das necessidades e prioridades, informações sobre lotação dos servidores, critérios para cadastro reserva, discussão prévia do conteúdo programático e instalação de uma comissão interna de supervisão do plano de carreira dos técnicos administrativos. A carta finaliza pedindo que essas demandas sejam atendidas para melhorar a organização e distribuição dos recursos humanos na UFSB. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) esclareceu que a definição das vagas de técnicos-administrativos é responsabilidade do MEC, que enviou um pacote fixo de cargos disponíveis para a UFSB. Ela explica que a universidade pode solicitar trocas de cargos, mas esse processo pode ser demorado e complexo. Informou que a definição do perfil e onde esses novos servidores serão lotados é definido pela Comissão Gestora do Campus. Enfatizou que as demandas apresentadas pelo curso de Psicologia não foram atendidas porque não houve liberação de vagas pelo MEC. Em relação à reivindicação de reestruturação do plano de carreira TAE, é definida previamente pelo MEC. Informou que já tem agendada uma reunião com o Comando de greve para discutir o documento que consta estes pontos apresentados. Sobre o supramencionado concurso TAE /2024, informou que está na fase de prospecção da empresa para realização do concurso e que também irá ser discutido com os comandos de greve essas questões. Referente a Carta específica do curso de psicologia falou sobre a possibilidade de

discuti-la em reunião no dia seguinte (09/05/2024), pois estará em Teixeira de Freitas.

Exposição de Carta enviada pelo Curso de Psicologia do Campus Paulo Freire: A Profa. Gabriela Silva, realizou a leitura da Carta do Curso de Psicologia e da Coordenação do Serviço Escola de Psicologia (SEP) na qual manifesta em relação ao quantitativo de cargos e conteúdo programático para o concurso de Técnicos-administrativos em 2024. O texto relata a importância da SEP para o curso de Psicologia, informa seu atual funcionamento e elenca suas atuais necessidades. Informa que o curso de Psicologia enfrenta grande dificuldade em viabilizar campos de estágio supervisionado nas redes de saúde e assistência social de Teixeira de Freitas, devido à recusa de profissionais em assumir funções de preceptoria sem a oferta de bolsas, ao contrário dos profissionais médicos que recebem esse benefício. Enfatizou a necessidade de dois psicólogos técnicos e alinhamento do conteúdo com a especialidade em psicologia organizacional. Informa que anexa a carta está a ata de uma reunião na qual foi deliberada, antes da deflagração da greve, a paralisação completa dos estágios devida a falta de condições para o adequado funcionamento das atividades e elencou os pontos reivindicados pela Comissão de Estágio Supervisionado. A Profa. Joana Guimarães (Reitora – Presidente da sessão) afirmou que a discussão sobre essas questões não será realizada no Conselho Universitário neste momento, mas é possível retomá-la em outra ocasião. Falou da sua disposição de discutir novamente com as comissões gestoras dos Campi todas as questões referentes às vagas e os seus respectivos perfis. Informou que todas as informações publicizadas foram encaminhadas pelas Comissões Gestoras. Ressaltou novamente a política de distribuição de códigos de vagas do MEC e explicou sobre a como é realizado o trâmite para troca desses códigos. Informou que no dia seguinte (09/05/2024) estará no CPF e, novamente, informou sua disponibilidade para se reunir e conversar sobre algumas dessas questões que foram apresentadas. Eu, Núbia Pereira da Silva Alves, Assistente em Administração e Secretária dos Conselhos Superiores, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será por todos(as) assinada, ressaltando que todos os conteúdos debatidos, assim também como as referidas informações dos processos que constam na pauta desta reunião, possuem registros em meio eletrônico, disponível conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011). Itabuna – BA, 28 de maio de 2024.