



UFESB

UNIVERSIDADE FEDERAL
DO SUL DA BAHIA

CULTURA ÉTICA E INTEGRIDADE:

ORIENTAÇÕES PARA
UM AMBIENTE DE
TRABALHO SAUDÁVEL



COMISSÃO DE ÉTICA

TITULARES

Gessé Almeida de Araújo– PRESIDENTE

Fábio Isaac Machado Faria

Leandro Lyrio de Souza

SUPLENTES

Danielle Barros Silva Fortuna

Daniela Rocha Teixeira

Luciana Pereira de Oliveira Santos

SECRETÁRIA-EXECUTIVA

Núbia Pereira da Silva Alves

DIRETORIA DE INTEGRIDADE E TRANSPARÊNCIA

Luiz Rogério Santos Guimarães

OUVIDORIA

Innas Silva Papalardo

Representante da Coordenação de Saúde e Segurança no Trabalho - PROGEPE

Samira Silva Santos Soares

"Ética e respeito: os alicerces de um ambiente de trabalho harmonioso e produtivo."

OBJETIVOS

- Promover um ambiente de trabalho saudável e harmonioso**, que favoreça o convívio social respeitoso e esteja em constante aperfeiçoamento ético, assegurando relações profissionais baseadas na empatia, respeito mútuo e colaboração.
- Transformar a Visão, Missão, Objetivos e Valores Institucionais da UFSB** em comportamentos concretos, atitudes e práticas organizacionais que reflitam um elevado padrão de conduta ético-profissional, com base na comunicação assertiva e não violenta, bem como no trabalho colaborativo.
- Fortalecer a imagem e a integridade institucional da UFSB**, garantindo que todos/as os/as agentes públicos/as sigam padrões de conduta ética e profissional, promovendo um ambiente de confiança, transparência e respeito às diferenças.
- Prevenir e mitigar situações de conflito ético** no ambiente de trabalho, estimulando um relacionamento profissional amistoso e justo entre todos/as os/as membros/as da comunidade da UFSB, por meio do respeito às regras de conduta, do feedback construtivo e do diálogo constante.

ORIENTAÇÕES PARA FORTALECER A CULTURA ÉTICA E A INTEGRIDADE NA UFSB:

1. **Pratique a Tolerância e o Respeito às Diferenças**

A convivência em um ambiente de diversidade exige que se reconheçam e respeitem as diferentes formas de pensar e agir. Ao valorizar as diferenças culturais, sociais e profissionais, você contribui para um ambiente inclusivo e saudável.

2. **Seja Empático e Ouça Ativamente**

Escutar de forma atenta e sem interrupções demonstra respeito pela opinião dos/as outros/as. Valorize o ponto de vista alheio e procure compreender as motivações de cada um/a, promovendo uma cultura de diálogo e cooperação.

3. **Comuniquem-se de Forma Assertiva e Não Violenta**

Use a comunicação assertiva para expressar suas ideias de maneira clara e objetiva, sem ser agressivo/a. Evite o uso de linguagem rude ou depreciativa, e adote uma postura que estimule o respeito e o entendimento mútuos.

4. **Dê e Receba Feedback de Forma Construtiva**

O feedback assertivo é uma ferramenta fundamental para o crescimento profissional. Ao oferecer críticas, faça-o com respeito e foco na melhoria. Da mesma forma, receba o feedback de forma aberta, buscando sempre aprimorar suas habilidades.

5. **Promova o Trabalho em Equipe e a Colaboração**

O sucesso de qualquer projeto depende da colaboração entre todos/as os/as membros/as da equipe. Respeite as diferentes funções e habilidades de cada um/a, e contribua ativamente para o cumprimento das metas coletivas.

6. **Atue de Forma Proativa e Responsável**

Não espere ser solicitado/a para contribuir. Seja proativo/a ao identificar necessidades e oportunidades de melhoria. Colabore com seus/suas colegas e superiores para o desenvolvimento contínuo dos processos institucionais.

7. **Trate Todos com Igualdade, Respeito e Urbanidade**

A imparcialidade é fundamental no ambiente de trabalho. Trate todos/as os/as colegas, independentemente de cargo, função ou vínculo, com o mesmo respeito e urbanidade. Isso inclui colaboradores/as, terceirizados/as, visitantes e estudantes.

8. **Fomente um Ambiente Saudável e Seguro**
Contribua para a criação de um ambiente que respeite a integridade física, psicológica e moral de todos/as. Evite comportamentos que possam gerar conflitos ou situações de desconforto, como fofocas, assédio ou discriminação.
9. **Seja Ético no Uso dos Recursos Institucionais**
Utilize os recursos e equipamentos fornecidos pela UFSB exclusivamente para fins profissionais. Evite o uso pessoal ou inadequado dos bens públicos, zelando pela responsabilidade no uso de materiais e espaços compartilhados.
10. **Administre o Tempo com Eficiência**
Respeite os prazos e evite procrastinar suas tarefas. Um ambiente de trabalho harmonioso depende de todos/as cumprirem suas responsabilidades no tempo adequado, garantindo que o fluxo de atividades não seja prejudicado.
11. **Mantenha a Transparência nas Ações e Decisões**
Atue de forma transparente em todas as suas decisões e atividades. A clareza e a honestidade são essenciais para a construção de relações de confiança e credibilidade no ambiente de trabalho.
12. **Respeite a Privacidade e a Confidencialidade**
Em todas as interações, respeite a privacidade dos/as colegas e a confidencialidade das informações institucionais. O sigilo e a discrição são fundamentais para manter a integridade das atividades desenvolvidas.
13. **Estimule a Criatividade e a Inovação**
Contribua com ideias que possam melhorar os processos e o ambiente de trabalho. Promover a inovação de maneira ética e colaborativa é essencial para o desenvolvimento da instituição.
14. **Pratique a Autocrítica e a Melhoria Contínua**
Seja reflexivo sobre suas ações e atitudes no ambiente de trabalho. Busque continuamente aprimorar suas competências e comportamentos, reconhecendo áreas que necessitam de desenvolvimento.
15. **Valorize a Saúde Mental e o Bem-Estar**
Mantenha o equilíbrio entre as demandas profissionais e o cuidado com a saúde mental. Incentive práticas que promovam o bem-estar e a qualidade de vida, tanto para si quanto para os/as colegas, criando um ambiente mais humanizado.

FALE CONOSCO:

COMISSÃO DE ÉTICA

comissao.etica@ufsb.edu.br

DIRETORIA DE INTEGRIDADE E INTEGRIDADE

dit@ufsb.edu.br

OUVIDORIA

ouvidoria@ufsb.edu.br

<https://falabr.cgu.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx?>

Representante da Coordenação de Saúde e Segurança no Trabalho - PROGEPE

st.progepe@ufsb.edu.br