



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ACADÊMICA  
SECRETARIA ACADÊMICA**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE  
ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Número do Processo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nome do Requerente

N.º de Matrícula na UFSB

Curso:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefone

E-mail

Data

Assinatura

\_\_/\_\_/\_\_

Solicito, por meio deste formulário, ao Colegiado do Curso do Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades, a apreciação das atividades comprovadas em anexo como Atividades Complementares, para fins de integralização curricular do Bacharelado Interdisciplinar em Humanidades da UFSB. Segue abaixo quadro sumário dos tipos de atividades realizadas e o número de horas correspondentes:

<b>ATIVIDADES</b>	<b>CARGA HORÁRIA DEFINIDA</b>	<b>CARGA HORÁRIA REALIZADA</b>	<b>CARGA HORÁRIA APROVEITADA (Preenchimento do Colegiado)</b>
1. Monitoria de componentes curriculares que integram o Projeto Político-Pedagógico da graduação	20h para cada quadrimestre de trabalho.		
2. Atuação em grupos de estudos, de extensão e de pesquisa, com orientação de um servidor	20h para cada quadrimestre de trabalho.		
3. Atividades de extensão, com orientação de um servidor	20h para cada quadrimestre de trabalho.		
4. Participação em projetos de pesquisa de Iniciação Científica e de Extensão, com orientação de um servidor.	20h para cada quadrimestre de trabalho.		
5. Bolsa de Iniciação Científica ou de Extensão	100h para cada quadrimestre de trabalho.		
6. Componentes Curriculares extras à grade curricular do curso de BI em Humanidades, oferecidas pela UFSB, além do mínimo de optativas e livres exigidos no Projeto Político-Pedagógico do curso do BI em Humanidades	Será computada a carga horária do componente curricular.		
7. Componentes curriculares pertencentes a outros cursos superiores de outras Instituições de Ensino Superior, além do mínimo de optativos e livres exigido no Projeto Político-Pedagógico do curso e que não integrem o currículo do Projeto Político-Pedagógico de BI em Humanidades	Será computada a carga horária do componente curricular.		
8. Cursos pertinentes à área de BI em Humanidades	Os eventos necessitam ter vínculos com uma instituição pública ou privada, ficando a critério do colegiado a definição da pertinência em relação ao curso. Será computada a carga horária do curso.		

9. Atividades extracurriculares desenvolvidas no âmbito do Programa de Mobilidade Acadêmica Externa Temporária Nacional ou Internacional	Será computada a carga horária do curso.		
10. Participação na organização de eventos	Os eventos necessitam ter vínculos com uma instituição pública ou privada, ficando a critério do colegiado a definição da pertinência em relação ao curso. Será computada a carga horária que constar no certificado do evento		
11. Participação em eventos (seminários, simpósios, congressos e conferências)	Por cada dia de participação serão computadas 8 h por dia ou a carga horária que constar no certificado, valendo a maior. A participação em cursos internos aos eventos será computada em separado. Os eventos necessitam ter vínculos com uma instituição de pesquisa ou de ensino superior.		
12. Apresentação de trabalhos em eventos	10h por apresentação.		
13. Publicação de trabalhos em eventos	20h por publicação.		
14. Atividades virtuais	Cada caso deverá ser analisado pelo Colegiado do curso.		
15. Participação em Conselhos Superiores e Câmaras, Conselho Setoriais e Colegiados de Curso e demais órgãos de representação estudantil	20h por quadrimestre.		
16. Estágio extracurricular profissional na área de formação e afins (remunerado ou voluntário)	Será computada a carga horária que constar no certificado do estágio.		
17. Participar de ações que promovam o exercício da cidadania e defesa do meio ambiente e ficando a critério do colegiado a definição da pertinência em relação ao curso.	20h por quadrimestre.		
18. Outras atividades a critério do Colegiado.	A definir.		

A documentação comprobatória para cada atividade deve ser apresentada conforme orientação prévia do Colegiado do BI-Humanidades e das Secretarias Acadêmicas.

Local , \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante