



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS
CAMPUS JORGE AMADO



Ata nº 005/2021 – 2ª Reunião Extraordinária da Congregação do IHAC/CJA

Aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, com início às dez horas e cinco minutos, iniciou-se a 2ª Reunião Extraordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências - IHAC, no Campus Jorge Amado - CJA. A reunião foi presidida pela Prof.^a Ita de Oliveira e Silva (Decana do IHAC – CJA) e, devido à COVID-19, o encontro ocorreu metapresencialmente, do qual participaram: Prof.^a Cláudia Pungartnik (Vice Coordenadora da LI de Linguagens), Prof.^a Gilmara dos Santos Oliveira (Vice Decana do IHAC – CJA), Prof. Icaro Andrade Souza (Vice Coordenador da LI de Matemática), Prof. Juvino Alves dos Santos Filho (Coordenador da LI Artes), Prof. Martín Domecq (Coordenador do BI Artes), Prof. Milton Ferreira da Silva Júnior (Coordenador *Pro Tempore* do PPGER), Prof. Raonei Alves Campos (Coordenador da LI de Matemática e Computação), Prof. Saulo Rondinelli Xavier da Silva (Coordenador da LI Ciências Humanas e Sociais) e Prof. Vinícius de Amorim Silva (Vice Coordenador da LI Ciências da Natureza). Além destes membros, fizeram-se presentes o representante dos servidores técnicos, Ronildo Silva Santos e o representante discente Caíque Alves de Castro. Em pauta: **1. Aprovação das atas. 2. Análise do documento da I Jornada das LIs. 3. Planejamento dos quadrimestres 2021.2 e 2021.3. 4. Eleição do Decanato: posse dos representantes dos TA, eleição dos representantes docentes e Composição da Comissão para Eleição do Decanato. 5. PDU: Próximos passos. 6. O que ocorrer.** A Prof.^a Ita iniciou apresentando os pontos de pauta para aprovação, os quais foram aprovados. **1. Aprovação das atas.** A Prof.^a Ita sugeriu que a ata da última reunião fosse lida (Ata nº 004 – 3ª Reunião Ordinária da Congregação do IHAC), em apreciação conjunta para que, posteriormente, fossem dados os encaminhamentos à solicitação da reabertura do BI Artes. Todos concordaram com a sugestão. A decana procedeu à leitura da ata, tendo sido realizadas algumas correções de erro material. Após a leitura, o Prof. Vinícius questionou a quantidade de vagas para Química, destacando que sempre houve déficit de, pelo menos, dois docentes, e que isto vem sendo reivindicado desde dois mil e quinze, inclusive, um requerimento constante de diversas atas. A Prof.^a Ita esclareceu que houve diversas perdas de docentes, tanto efetivos, como substitutos, a propósito, explicou que a vaga da docente Luana, que atuou como substituta no Campus Jorge Amado, foi entregue ao Campus Paulo Freire, em acordo para que o Prof. Francesco assumisse os componentes de Matemática aqui no CJA. O Prof. Vinícius reiterou



que devesse ser avaliado quem fez concurso para as áreas deficientes. A Prof.^a Gilmara explanou que o cenário ideal era o docente assumir nas áreas para as quais prestou concurso, porém, na prática, isso nem sempre ocorre. Por fim, a Prof.^a Ita pediu que fossem analisados pontos que pudessem ser melhorados, tendo recebido algumas sugestões. Por fim, a ata foi aprovada por unanimidade. Em seguida, também foram aprovadas as atas da 1^a Reunião Ordinária (realizada em 05.03.2021), da 1^a Reunião Extraordinária (realizada em 08.03.2021) e da 2^a Reunião Ordinária (28.04.2021), todas por unanimidade.

2. Análise do documento da I Jornada das LIs. A Prof.^a Ita falou de alguns pontos em destaque, opinando que deve haver a autonomia dos cursos *intercampi*, desde que não haja total dissociação entre eles. Todavia, defendeu que os cursos dentro do mesmo *campus* devem ter total consonância. A Prof.^a Gilmara considerou a carga horária de alguns componentes do tronco comum das Licenciaturas Interdisciplinares muito pequena (30h), podendo ser ampliadas para 60 horas. Ademais, entende que o formato do estágio deveria ser repensado, além do aumento da CH de alguns componentes das licenciaturas.

3. Planejamento dos quadrimestres 2021.2 e 2021.3. A decana solicitou aos membros da Congregação que seja avaliada a oferta dos componentes para 2021.2, de modo a organizar o quadrimestre, levando em consideração os ajustes necessários. Mencionou ainda que, com a entrada de novos estudantes, deverá ser ofertada a Formação Geral (FG). A Prof.^a Gilmara, que participou da reunião da Câmara de Graduação, informou que a FG ficou definida em todos os seus eixos. A Prof.^a Cláudia aproveitou para informar que foi criado um novo Componente Curricular (CC) de língua estrangeira optativo, que poderá ser ofertado na FG, denominado Língua inglesa e Cultura. A decana informou que a Prof.^a Sílvia (CFPPTS) já se manifestou, confirmando a oferta do CC – Universidade e Sociedade, mas salientando que precisará do apoio de docentes lotados no IHAC – CJA. A Prof.^a Gilmara sugeriu que fossem avaliadas as demandas e quais as grandes áreas da FG (Cultura artística, Humanística, Científica, de Linguagens e Matemática) os docentes poderiam colaborar, além de opinar que deveria ser criado em *Google Form* um documento que contenha essas informações para melhor planejamento. A Prof.^a Ita expôs que a nova FG só entrou em vigor a partir de turmas do ano passado, mas as turmas anteriores continuarão seguindo na FG antiga. Alertou que o decano Daniel Piotto (CFCAF) também pediu apoio com relação a alguns componentes sob a responsabilidade do seu decanato. O Prof. Raonei relatou que não estava no colegiado de Matemática à época da discussão do Grupo de Trabalho da FG, assim, questionou como seria essa oferta no próximo quadrimestre, pois neste caso especificamente, poderá atrapalhar os



interessantes que queiram migrar, por pegar componentes que poderão não servir para eles em sua escolha futura. A Prof.^a Ita explicou que, caso não haja definição sobre os novos componentes da FG, serão ofertados componentes da FG antiga (os mesmos que constam no Projeto Pedagógico de Curso). A Prof.^a Gilmará realçou que os componentes da FG não podem ser específicas, dada à sua própria generalidade. Ela acrescentou que não seria conhecimento perdido, por não se tratar diretamente de alguma escolha futura, mas que se somará aos demais conhecimentos do estudante. O Prof. Raonei elucidou que sua dúvida se tratava de componentes com impedimentos de sua oferta, que traria “pré-requisitos”, por exemplo. A Prof.^a Ita orientou que, nestes casos, seja ofertado CC da antiga FG. O representante técnico Ronildo aproveitou para informar que o prazo para incluir a oferta no SIGAA é até o dia trinta de julho, o que o deixa preocupado com relação aos ingressantes que já possuem diploma, pois terão que cursar a FG, já que até o momento não recebeu definição da Pró- Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC). A Prof.^a Cláudia pediu que fosse reavaliada junto à PROGEAC o cancelamento de CCs que, a princípio foi orientado que se tratavam de obrigatórios, mas, depois, decidiu-se que não seriam mais. Reiterou que a matrícula teve prazo ampliado, mas o prazo para solicitar cancelamento não sofreu a mesma dilação, destacando que se tratam de discentes diplomados, portanto, mais maduros e com outras demandas, para se verem matriculados em CCs não-obrigatórios. A Prof.^a Ita se comprometeu em levar à reunião da Câmara de Graduação para resolver esta questão.

4. Eleição do Decanato: posse dos representantes dos TA, eleição dos representantes docentes e Composição da Comissão para Eleição do Decanato. A Prof.^a Ita antecipou que pretende convocar uma reunião expandida para tratar desse tema, ressaltando que está se aproximando o fim de sua gestão em parceria com a Prof.^a Gilmará e, por isso, está tentando acelerar a criação da comissão de eleição do decanato e, dessa forma, dar o devido andamento do processo eleitoral. Até o momento, sabe-se que apenas o docente Fernando Soares manifestou disponibilidade para candidatar-se à vaga.

5. PDU: Próximos passos. A Prof.^a Ita explicou que o documento está em construção, inclusive, que será encaminhado em Word para que sejam feitas alterações em conformidade com as opiniões dos membros da congregação. Salientou que estão faltando alguns documentos, os quais já estão sendo providenciados pela Diretoria de Infraestrutura (DINFRA). Assim, até o próximo sábado este documento deve estar pronto. Pediu que os coordenadores apresentem demandas dos cursos, principalmente no tocante ao perfil de docentes de que necessita para o quadrimestre. Destacou que, em outro momento, foi enviado à comunidade acadêmica um formulário para



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS
CAMPUS JORGE AMADO



consulta e que só teve quinze respostas. Por fim, fez a leitura dos pontos mais relevantes do documento no tocante aos colegiados, com ênfase nas necessidades dos cursos. A Prof.^a Gilmara informou que houve docentes solicitando reabertura do referido formulário, de modo que entende ser viável a sua reabertura, para uma participação maior. A Prof.^a Ita lamentou, mas explicou que a exiguidade do tempo impede que seja reaberta a consulta, mesmo admitindo que quinze respostas, de fato, não representam a comunidade que é muito grande. Entretanto, com os prazos se aproximando, o documento do PDU precisa ser finalizado. Finalizou a reunião informando que na próxima semana, no dia vinte e dois de junho, pela manhã, todos estão convocados para uma reunião ampliada, que deverá ser confirmada nos próximos dias. **6. O que ocorrer.** Não havendo mais nada a acrescentar, a reunião se encerrou pela Prof.^a Ita de Oliveira, que agradeceu a presença de todos (as), e eu, Milaine Santos Farias, Secretária Executiva da Secretaria Executiva da Coordenação do CJA, lavrei a presente ata que, depois de lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e por todos (as) assinada. Itabuna, dezesseis de junho de dois mil e vinte e um.



Emitido em 16/06/2021

ATA Nº 886/2021 - SCDC - CJA (11.27.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 11:01)

RONILDO SILVA SANTOS

CHEFE DE SETOR

1170690

(Assinado digitalmente em 18/09/2021 12:54)

VINICIUS DE AMORIM SILVA

COORDENADOR DE CURSO

1993763

(Assinado digitalmente em 19/09/2021 19:46)

MARTIN DOMECCQ

COORDENADOR DE CURSO

2249431

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 16:33)

MILAINE SANTOS FARIAS

SECRETARIO EXECUTIVO

2412809

(Assinado digitalmente em 21/09/2021 11:48)

RAONEI ALVES CAMPOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

1082364

(Assinado digitalmente em 16/09/2021 20:27)

SAULO RONDINELLI XAVIER DA SILVA

COORDENADOR DE CURSO

3073917

(Assinado digitalmente em 20/09/2021 14:06)

JUVINO ALVES DOS SANTOS FILHO

COORDENADOR DE CURSO

1705167

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **886**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/09/2021** e o código de verificação: **8f3eac9ea6**