

**ATA N.º02 – Reunião Ordinária da Congregação  
do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências,  
da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB),  
Campus Sosígenes Costa, realizada em 2 de  
março de 2021.**

1 Reunião ocorrida no dia 2 de março de 2021, às 9h, remotamente, na sala virtual CSC 1.  
2 Estavam presentes: Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Decano do IHAC-CSC, presidindo  
3 a sessão. Ângela Maria Garcia (Vice-Decanato IHAC-CSC); Bilzã Marques de Araújo  
4 (Servidor Docente); Caio Vinicius Gabrig Turbay Rangel (Servidor Docente); Clarissa Santos  
5 Silva (Coordenação LI Artes e suas Tecnologias); Cristiane da Silveira Lima (Vice-  
6 Representação Docente); Elaine Santos Dias (Servidora Docente); Gabriela Rodella de  
7 Oliveira (Servidora Docente); Ivana Maria Gamerman (Servidora Docente); Jenner da Cruz  
8 de Souza (Servidor Técnico-Administrativo - setor de Multimídia); Luciana Beatriz Bastos  
9 Ávila (Coordenação LI Linguagens e suas Tecnologias); Marcos Vinicius Fernandes Calazans  
10 (Coordenação LI Matemática e Computação e suas Tecnologias); Mário Marques da Silva  
11 Júnior (Coordenação LI Ciências da Natureza e suas Tecnologias); Olívia Maria Pereira  
12 Duarte (Servidora Docente); Sérgio Eduardo Martins Pereira (Coordenação LI Ciências  
13 Humanas e Sociais e suas Tecnologias); Taianá Silva Pinheiro (Servidora Docente); Zenilton  
14 Gondim Silva (Vice-Representação Técnico-Administrativa). **A. Informes.** O Decano  
15 noticiou a publicação no Diário Oficial da União do Acordo de Cooperação Técnica entre a  
16 UFSB e a Prefeitura de Porto Seguro. O acordo tem como objeto a viabilização de  
17 oportunidades de estágios obrigatórios a estudantes da UFSB no ente municipal. O professor  
18 Marcos Bernardes informou sobre a compra do gravador para a estudante Luzinete, na  
19 semana anterior, a partir de uma mobilização coletiva da comunidade acadêmica. Justificou  
20 que, inicialmente, a intenção era adquirir o equipamento por meio da Universidade, mas  
21 restrições burocráticas impediram a ação. Agradeceu à servidora Maria Inês pelo apoio na  
22 organização da ação. Informou que o termo de cessão da máquina de braile emprestada pelo  
23 IFBA foi renovado por mais um ano, até que seja possível adquirir o equipamento pela UFSB.  
24 Noticiou que foram distribuídos mais de cem chips de telefonia móvel a estudantes do CSC

25 para que pudessem acompanhar os Componentes Curriculares (CCs) por intermediação  
26 tecnológica, em função da suspensão das aulas e atividades presenciais. Falou sobre o  
27 levantamento acadêmico que se pretende fazer com ajuda da Secretaria de Apoio Acadêmico  
28 (SECAD) por conta do baixo número de inscrições nos CCs de Formação Geral (FG).  
29 Cristiane Lima informou que, na semana, ela e outros colegas estão concluindo o período de  
30 estágio probatório e que a representação docente no Conselho Universitário (CONSUNI)  
31 solicitou uma reunião com a Pró-reitoria de Gestão para Pessoas (PROGEPE) para que  
32 possam ter mais esclarecimentos sobre progressões e a finalização dos processos de estágios  
33 probatórios. Pediu esclarecimentos sobre a recomposição da Comissão de Avaliação de  
34 Desempenho Docente (CADD) ao Decano, que respondeu explicando que o processo de  
35 nomeação dos novos membros da CADD-CSC está em tramitação. O Decano elucidou que a  
36 Resolução 04/2016, que dispõe sobre o estágio probatório dos servidores docentes, precisa  
37 passar por uma atualização, já que o documento indica que os membros da Comissão devam  
38 ser indicados apenas pelos IHACs dos *campi*, enquanto a orientação atual é que indicação seja  
39 feita em conjunto por todas as Unidades Acadêmicas de cada *campus*. O Decano destacou o  
40 apoio dos Centros de Formação do CSC para buscar voluntários para compor a Comissão, que  
41 tem um volume de trabalho grande e um papel fundamental na orientação dos servidores em  
42 estágio probatório. Apresentou os servidores indicados para compor a CADD-CSC: Antônio  
43 Armando Ulian do Lago Albuquerque - representante do CSC e Presidente da CADD-CSC;  
44 Mara Valle - representante do CJA na CADD-CSC e Marcia Roner - representante do CPF na  
45 CADD-CSC. Para representarem o CSC nas Comissões dos outros *campi* foram indicadas:  
46 Rosângela Pereira de Tugny - representante do CSC na CADD-CPF e Ângela Maria Garcia -  
47 representante do CSC na CADD CJA. Reforçou que o processo de solicitação da Portaria está  
48 em tramitação e ponderou que os servidores que tenham entregue os Relatórios Anuais de  
49 Trabalho nos prazos estabelecidos não deverão ser prejudicados, pois, em último caso,  
50 deverão adquirir a estabilidade por decurso de prazo pela instituição. **B. Aprovação de atas.**  
51 Foram colocados em apreciação os documentos: Ata IHAC CSC 19/2020 - Reunião  
52 ordinária 01/12/2020 e Ata IHAC CSC 01/2021 - Reunião ordinária 02/02/2021. Sem

53 ressalvas, as atas foram aprovadas por unanimidade. **C. Ordem do dia.** O Decano falou a  
54 respeito do pedido de Caio Turbay de submeter à aprovação desta Congregação a sua  
55 mudança de lotação para o CFCAm. A Congregação assentiu. Item incluído na pauta. **1.**  
56 **Prestação de contas IHAC/CSC em 2020 (Proponente: Decanato).** Marcos Bernardes  
57 falou sobre a redução das demandas por diárias e passagens em função do período de  
58 atividades remotas, motivado pela pandemia. Declarou que dos R\$15.000 disponibilizados  
59 para esta Unidade Acadêmica, R\$5.509,00 foram utilizados em pagamentos de diárias e  
60 aquisição de material de consumo. Esclareceu que tentou utilizar o saldo remanescente para  
61 intervenções no Laboratório de Educação Matemática e de Modelagem Computacional  
62 (LEMMAC), mas foi esclarecido que os reparos seriam executados, ainda que não fossem  
63 com os recursos da Unidade. Oito votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **2.**  
64 **Atualização estrutura organizacional (Proponente: PROGEPE).** O Decano informou que  
65 a PROGEPE enviou um memorando às Unidades Acadêmicas e Administrativas solicitando a  
66 atualização da estrutura organizacional. Pediu que cada Coordenador de curso informasse,  
67 caso houvesse, o servidor designado a ser substituto eventual da vice-coordenação e os chefes  
68 de laboratório. Clarissa Santos informou que o Colegiado da LIAT ainda não designou  
69 substituto eventual. Marcos Calazans disse que a professora Regina Maria da Costa Smith  
70 Maia foi escolhida como substituta eventual da vice-coordenação da LIMCT. Luciana Ávila  
71 informou que Sérgio Barbosa de Cerqueda é o substituto eventual da vice-coordenação da  
72 LILT. Mário Marques comunicou que Jailson Novais é o substituto do Colegiado da LICNT.  
73 Sérgio Pereira informou que não foi estabelecido um substituto eventual para a vice-  
74 coordenação da LICHs. O Decano disse que comprehende a dificuldade em encontrar  
75 voluntários a atuarem como substitutos eventuais, mas ponderou sobre a necessidade de os  
76 Colegiados que não indicaram substitutos eventuais atentarem para que os períodos de férias e  
77 licenças dos titulares e vices não coincidam. A respeito dos laboratórios, Sérgio Pereira  
78 informou que atua como responsável pelo laboratório da LICHs. Marcos Calazans declarou  
79 que o Coordenador do LEMMAC é Bilzã Marques de Araújo e o vice, Ícaro Andrade Souza.  
80 Luciana comunicou que também atua como Coordenadora do laboratório da LILT e destacou

81 que a vaga de Vice-Cordenador está em aberto desde a remoção de Gabriel Santos, para o  
82 CJA. Mário salientou que como a LICNT utiliza os laboratórios de ciências, não houve  
83 indicação de Coordenador pela LI. Ângela acrescentou a Coordenação da Rede CUNI, com  
84 Marcos Calazans como seu substituto eventual, nesta coordenação e no Vice decanato do  
85 IHAC . O Decano declarou que foi noticiado nos informes do CONSUNI que deverá haver  
86 uma proposta de Regimento Geral da UFSB e que o futuro dos IHACs também deverá ser  
87 pauta no Conselho Universitário em breve. **3. Seminário LIs (Proponente: Comissão**  
88 **organizadora e Decanato).** Cristiane Lima lembrou que o tema foi deliberado nesta  
89 Congregação em novembro de 2020. Disse que o desejo era que o evento acontecesse em  
90 março ou abril de 2021 e a proposta inicial era subsidiar as discussões nos Núcleos Docentes  
91 Estruturantes (NDEs) para a reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), tendo  
92 em vista as normativas nacionais sobre o tema e a reformulação acadêmica da Universidade.  
93 Apresentou a proposta do evento, que planeja que o seminário ocorra em dois turnos, por três  
94 dias. Haveria quatro mesas: duas no primeiro dia (sendo uma em cada turno); uma no segundo  
95 e uma no terceiro dia (sendo ambas no segundo turno de cada dia). Informou que o plano é  
96 que sejam feitas discussões nos grupos de trabalho nos primeiros turnos de ação do segundo e  
97 terceiro dias com o objetivo de preencher os cinco eixos traçados em torno dos temas listados.  
98 Informou que a programação ainda em fase de finalização e prevê os seguintes grupos de  
99 trabalho: Eixo 1 - Tronco comum das LIs (Relatoria: Eliana Póvoas); Eixo 2 - Laboratório de  
100 práticas pedagógicas e estágios (Relatoria: Bilzã Marques e Ivana Gamerman); Eixo 3 -  
101 Formação geral e formação específica (Relatoria: Marcos Calazans e Marcos Bernardes);  
102 Eixo 4 - Creditação da extensão (Relatoria: Cristiane Lima) e Eixo 5 - Acessibilidade e  
103 inclusão (Relatoria: Ângela Garcia). Cristiane esclareceu que a indicação de relatoria se dá  
104 para mobilizar e sintetizar as discussões. Cristiane ainda comentou que a comissão é local,  
105 mas existe o plano de agregar as demais Unidades Acadêmicas, não só do CSC. Pedi que  
106 quem tenha interesse em colaborar ou tiver sugestões, entre em contato com a comissão  
107 organizadora. A Comissão propôs que o evento ocorra nos dias 14, 15 e 16 de abril. Marcos  
108 Bernardes comentou sobre a distribuição dos feriados no quadrimestre, pois as aulas nas

109 sextas-feiras já estão com um dia a menos. Sérgio Pereira recomendou que a  
110 professora Isabel Ibarra Cabrera, pró-reitora da Pró-reitoria de Ensino da UFMA, seja  
111 convidada para o evento. Marcos Bernardes lembrou que ela esteve também no lançamento  
112 do programa conjunto de oferta de CCs entre UFMA, UFG, FURG e UFSB (Programa de  
113 Mobilidade Virtual em Rede – IFES - Promover IFES). Sérgio sugeriu que a participação  
114 discente nos grupos de trabalho seja feita preferencialmente pelos representantes discentes nos  
115 Colegiados, por estarem a par das questões de organização dos cursos. Cristiane ponderou que,  
116 pelas circunstâncias do período de pandemia, podem ser feitas atividades assíncronas em  
117 substituição às aulas previstas para as datas do evento. Comentou sobre o valor da discussão  
118 proposta, informou que a próxima reunião da comissão organizadora será no dia 11/03/2021,  
119 às 9h, e convidou a todas e todos. Proposta A: data do evento - 14, 15 e 16/04/2021. Sete  
120 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. Proposta B: períodos sugeridos:  
121 manhã/tarde (1) ou tarde/noite (2). 0 votos para a proposta 1 e oito votos para a proposta 2.  
122 Encaminhamentos: o evento deverá acontecer nos dias 14, 15 e 16/04/2021; com os debates  
123 nos GTs acontecendo às tardes e as mesas-redondas às noites. **4. Calendário acadêmico da**  
124 **UFSB no ano acadêmico 2021 (Proponente: PROGEAC).** O Decano noticiou que o  
125 calendário proposto pela PROGEAC deverá ser debatido na Câmara de Graduação e  
126 comentou sobre a importância da discussão no âmbito desta Congregação para subsidiar o  
127 posicionamento do professor Bilzã, designado membro titular da Câmara, representando o  
128 IHAC/CSC. Destacou a previsão que quadrimestres 2021.1 e 2021.2 tenham onze semanas  
129 letivas cada e que 2021.3, dez semanas - havendo ainda interrupção neste último, em função  
130 do recesso de fim de ano, e a última semana de aulas estaria prevista para acontecer na  
131 semana de carnaval. Reforçou que o debate é importante também para pautar a posição desta  
132 Congregação, quando o assunto vier a ser debatido no CONSUNI. O Decano apresentou as  
133 propostas de datas da PROGEAC: 2021.1: de 31/05 a 14/08/2021; 2021.2: de 30/08 a  
134 13/11/2021 e 2021.3: de 29/11 a 05/02/2021, com recesso proposto de 20/12 a 15/01/2021. Os  
135 professores comentaram sobre a possibilidade de diminuir os recessos. O Decano ponderou  
136 mencionando a necessidade de preservar o tempo habitual para a manutenção de atividades

137 burocráticas, tais como o processamento das inscrições e o fechamento de mapas de notas e,  
138 também, para a manutenção da sanidade da comunidade. O Decano questionou a opinião da  
139 comunidade sobre a previsão de quadrimestres com menos de doze semanas. Olívia Duarte  
140 avaliou que a redução de semanas em um quadrimestre implicaria a distribuição da carga  
141 horária dos CCs ofertados: 60h (sendo 48h síncronas e 12h extraclasse). Os professores  
142 comentaram sobre os impactos negativos de um recesso longo, como o de fim de ano, no  
143 meio do quadrimestre em comparação com o do carnaval. Sérgio Pereira pediu  
144 esclarecimentos sobre a tramitação da proposta. Marcos Bernardes explicou que a PROGEAC  
145 leva a pauta à Câmara de Graduação e, em seguida, ao CONSUNI. Sérgio reforçou que não há,  
146 portanto, tempo hábil para que os Colegiados discutam o tema e se manifestem a respeito.  
147 Lamentou que não tenha havido tempo para que o debate fosse feito em todas as instâncias  
148 afetadas. Luciana avaliou que se o expediente de menos dias letivos não for utilizado, haverá  
149 um atraso no calendário acadêmico durante muito tempo e concordou com Olívia a respeito  
150 da redistribuição de carga síncrona e assíncrona. Marcos Bernardes propôs o encaminhamento:  
151 pelo menos doze semanas letivas, com início de 2021.3 em 2022. Cristiane Lima concordou  
152 com Luciana e apontou que a pandemia tem causado exaustão em servidores e estudantes,  
153 com recessos estrangulados, quadrimestres intensificados, além de um extenso volume de  
154 demandas. Pontuou que embora se possa insistir na proposta de manter cada quadrimestre  
155 com doze semanas, isso não irá mudar a necessidade de pensar as ofertas de CCs e atividades  
156 por intermediação tecnológica. Clarissa concordou e acrescentou que deveria haver uma  
157 discussão ampla sobre o funcionamento do ensino remoto. Julgou que o calendário  
158 excepcional tem sido apenas uma tentativa de encaixar o regular em uma situação irregular.  
159 Marcos Bernardes ponderou que a carga horária proposta pela PROGEAC poderia acarretar a  
160 sobrecarga dos estudantes, já que demandaria a execução de atividades em um volume maior  
161 do que o que o discente teria optado quando da inscrição na Universidade. Luciana propôs  
162 não haver encaminhamento, apenas discussões sobre o tema, já que a pauta ainda será  
163 debatida na Câmara de Graduação e, possivelmente, a proposta seria alterada antes de ser  
164 levada ao CONSUNI. O Decano considerou importante deliberar para orientar o voto do

165 representante na Câmara. Proposta 1: discussão, mas não deliberação sobre o tema. Proposta 2:  
166 deliberação sobre o tema, com indicação de pelo menos doze semanas letivas para cada  
167 quadrimestre e início de 2021.3 em 2022. Três votos para a proposta 1; quatro votos para a  
168 proposta 2; uma abstenção. Encaminhamento: indicação de pelo menos doze semanas letivas  
169 para cada quadrimestre e início do quadrimestre 2021.3 em 2022. **5. Iniciativas do**  
170 **IHAC/CSC para apoio à comunidade acadêmica da rede municipal de Educação de**  
171 **Porto Seguro (Proponente: Decanato).** Marcos Bernardes disse que houve uma reunião com  
172 a Secretaria de Educação do município e na ocasião, em função das limitações impostas pela  
173 pandemia, estiveram presentes o Decano e a Vice-decana do IHAC/CSC e a professora  
174 Juliana Quadros, Vice-decana do CFCAm. Anunciou que a intenção é propor apoio à  
175 comunidade, especialmente docente, da rede municipal de educação. Indicou que a intenção  
176 da Secretaria é retomar as atividades presenciais inicialmente nos colégios indígenas, uma vez  
177 que este grupo foi priorizado no calendário de vacinação do Ministério da Saúde. Informou  
178 que se dispuseram, pela Universidade, a apoiar a mediação tecnológica por meio de cursos de  
179 formação continuada para que os professores da rede municipal possam se familiarizar com a  
180 oferta de disciplinas e atividades por meio de um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).  
181 Noticiou que a prefeitura fez a contratação de uma empresa para desenvolvimento do sistema  
182 e disse que a expectativa por parte da Secretaria Municipal de Educação é de que, em alguns  
183 meses, ocorra a entrega física de atividades aos estudantes ou familiares e que a formação dos  
184 professores possa ocorrer até que o AVA esteja disponível. Acrescentou que deseja contar  
185 com auxílio dos colegas da área de saúde mental para apoiar os profissionais do município.  
186 Disse que a Secretaria deverá encaminhar os dados da rede municipal para que a UFSB possa  
187 formatar uma proposta de ação para a prefeitura. Marcos Calazans informou que os  
188 professores da LIMCT se dispuseram a colaborar com as ações anunciadas. Marcos Bernardes  
189 disse que estima poder contar também com os estudantes das LIs e de outros cursos que  
190 tenham habilidades com tecnologias digitais e mencionou o acordo de cooperação firmado  
191 entre a UFSB e a prefeitura municipal de Porto Seguro. Sérgio Pereira recomendou que seja  
192 feito um programa de extensão nesse sentido e questionou se existe a possibilidade de haver

193    bolsas para os estudantes inscritos neste programa de extensão, o Decano respondeu que não  
194    há como precisar em relação ao respaldo financeiro e mencionou a pendência em relação à  
195    aprovação do orçamento de 2021 pelo Congresso Nacional. Encaminhamento: o Decanato se  
196    comprometeu a manter a comunidade acadêmica informada a respeito de quaisquer  
197    manifestações por parte do poder público municipal. **6. Mudança de lotação de Caio**  
198    **Turbay para o CFCAm.** Caio esclareceu que embora sempre tenha exercido,  
199    predominantemente, suas atividades de ensino e pesquisa no CFCAm, não optou pela  
200    mudança de lotação na ocasião da publicação do edital, em 2020, pois o documento descrevia  
201    que no caso de haver extinção dos IHACs, os docentes que estivessem lotados nestas  
202    Unidades seriam remanejados para os CFs onde desempenhassem a maior parte das atividades.  
203    Entretanto, revelou que o Decano do CFCAm fez a solicitação de que o professor pedisse a  
204    transferência, já que exerce a maior parte das atividades naquele Centro. Sete votos favoráveis.  
205    Item aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, Prof. Marcos Eduardo Cordeiro  
206    Bernardes encerrou a reunião, da qual eu, Gabriela Berbat, lavrei a presente Ata, que será lida  
207    e assinada por todos em próxima sessão. Aprovada em Reunião de Congregação: 06/04/2021.

**Assinaturas:**

---

Emitido em 02/03/2021

**ATA N° 160/2021 - IHAC-SC (11.01.06.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 08/04/2021 13:45 )*  
**ELIANA POVOAS PEREIRA ESTRELA BRITO**  
*COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO*  
*1218431*

*(Assinado digitalmente em 08/04/2021 10:57 )*  
**ANGELA MARIA GARCIA**  
*VICE DIRETOR*  
*1694002*

*(Assinado digitalmente em 08/04/2021 11:34 )*  
**MARCOS EDUARDO CORDEIRO BERNARDES**  
*DIRETOR*  
*1563747*

*(Assinado digitalmente em 09/04/2021 14:39 )*  
**MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*1233581*

*(Assinado digitalmente em 12/04/2021 10:07 )*  
**OLIVIA MARIA PEREIRA DUARTE**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*1007082*

*(Assinado digitalmente em 11/05/2021 12:33 )*  
**ROCIO ELIZABETH CHAVEZ ALVAREZ**  
*COORDENADOR DE CURSO*  
*1218269*

*(Assinado digitalmente em 12/04/2021 18:07 )*  
**ZENILTON GONDIM SILVA**  
*TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS*  
*1160123*

*(Assinado digitalmente em 09/04/2021 08:34 )*  
**SERGIO EDUARDO MARTINS PEREIRA**  
*COORDENADOR DE CURSO*  
*1582024*

*(Assinado digitalmente em 08/04/2021 11:46 )*  
**LUCIANA BEATRIZ BASTOS AVILA**  
*COORDENADOR DE CURSO*  
*1486596*

*(Assinado digitalmente em 08/04/2021 10:07 )*  
**CRISTIANE DA SILVEIRA LIMA**  
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*  
*1690428*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **160**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **08/04/2021** e o código de verificação: **aa0cc63101**