



ATA N.º03 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 12 de março de 2019.

1 Reunião ocorrida no dia 12 de março de 2019, às 9h, no *Campus Sosígenes Costa*. Estavam
2 presentes: Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Decano do IHAC-CSC, presidindo a reunião.
3 Ângela Maria Garcia (Vice Decana do IHAC-CSC); Andresa Oliva (Vice Coordenação BI
4 Ciências); Daniane Pereira (Servidora Docente); Danúsia Cardoso Lago (Coordenação
5 Práticas Pedagógicas Compartilhadas da UFSB no CIEPS); Elfany Reis do Nascimento
6 Lopes (Servidor Docente); Eliana Póvoas Pereira Estrela Brito (Coordenação da LI em
7 Ciências Humanas e Sociais); Elivaldo Lozer Fracalossi Ribeiro (Servidor Docente); Fábio
8 da Silva Bozza (Servidor Docente); Felipe Micali Nuvoloni (Servidor Docente); Francisco de
9 Assis Nascimento Júnior (Servidor Docente); Gabriel Nascimento dos Santos (Vice
10 Coordenação Formação Geral); Ícaro Andrade Souza (Servidor Docente); Isak Batista
11 Serafim (Representação Discente); Jaílson Santos de Novais (Coordenação LI em Ciências da
12 Natureza); Juliana Pereira de Quadros (Servidora Docente); Lina Rodrigues de Faria
13 (Coordenação BI Saúde); Luciana Beatriz Bastos Ávila (Coordenação LI Linguagens);
14 Marcel Anderson Novais (Representação Técnico-Administrativa); Maria Aparecida de
15 Oliveira Lopes (Servidora Docente); Paulo Dimas Rocha de Menezes (Coordenação BI
16 Humanidades); Stella Narita (Coordenação do Curso de Especialização em Saúde Coletiva no
17 CSC). **A. Informes.** Paulo Dimas informou que as matrículas ocorridas fora do prazo não
18 foram deferidas pelas PROGEAC. Destacou os problemas de migração oriundos da
19 frequência de alunos não matriculados nos componentes e como consequência, a perda de
20 bolsa de permanência. Foi sugerida e aceita a inclusão deste tópico como ponto de pauta nesta
21 reunião. Danúsia falou sobre o problema enfrentado pela falta de ônibus na noite de 11 de
22 março de 19 no campus. Danúsia informou sobre as matrículas dos CUNI, que acontecerão na
23 próxima semana. Destacou que estará de plantão nos dias 18/03/19 à tarde e 19/03/19 pela
24 manhã atendendo a comunidade nas escolas. Marcos falou sobre as obras para o núcleo
25 pedagógico, que estão paradas. Informou que a taxa de execução da obra no CSC é de 7% até



26 então. Marcos falou sobre o Plano de Projeção de Compras que deverá ser enviado nesta
27 semana. Informou sobre o cadastro de componentes no SIGAA. O Decano informou que o
28 escalonamento não foi aprovado na reunião do CONSUNI que tratou deste assunto. Falou que
29 houve um aumento no valor dos auxílios pela PROSIS. Pela PROTIC, informou que o manual
30 do servidor está em fase de elaboração. Destacou a chegada do servidor Nadson ao CSC.
31 Falou sobre a importância do acesso a computadores pelos estudantes carentes. Eliana
32 destacou a dificuldade em dar aulas nos CUNI sem internet e sem computadores. Marcos
33 informou sobre o termo de referência para licitação do restaurante no CSC. Informou que o ar
34 condicionado central do campus funciona à tarde e à noite e, eventualmente, pela manhã. **B.**
35 **Ordem do Dia. 1. Pedido de afastamento para pós-Doutorado da Prof^a Maria Aparecida**
36 **(Proponente: Profa. Maria Aparecida Lopes; Relatoria: Luciana Ávila, Stella Narita e**
37 **Jailson Novais):** Luciana falou que a resolução nº 20/2016, que dispõe sobre os afastamentos
38 no âmbito da UFSB, trata principalmente da documentação a ser apresentada e fala pouco do
39 caso de afastamento para estágio pós-doutoral. Informou que a resolução não exige a
40 assinatura dos docentes que substituirão aquele que se afastará e comentou sobre a eventual
41 dificuldade enfrentada pela instituição durante a substituição. Eliana disse achar desnecessária
42 a exigência de assinatura com comprometimento dos colegas. Luciana falou sobre o ganho
43 institucional gerado a partir da qualificação da prof.^a Maria Aparecida. Sobre a pertinência do
44 projeto, falou que o projeto de pesquisa / plano de trabalho foi aprovado pelo Programa de
45 Pós-graduação da UFRGS.pesquisa. Comentou sobre a importância do programa de pós-
46 graduação para a Universidade. Por fim, declarou que a comissão aprovou o afastamento.
47 Jailson e Stella reforçaram que a avaliação da comissão se deu de forma favorável acerca da
48 aprovação do afastamento. Danúsia falou sobre a dificuldade criada pela burocratização.
49 Luciana reforçou que a exigência se faz necessária para que o componente não deixe de ser
50 ofertado. Marcos falou sobre a necessidade de garantir a oferta de componentes, relatou as
51 consequências causadas por afastamentos mais longos, nos quais não cabe reposição de aulas
52 e é necessário que haja substituição do docente. O Decano falou sobre a necessidade de se
53 pensar também a qualificação dos professores que só têm mestrado. Eliana falou sobre os
54 critérios utilizados pelo CFCHS e disse não perceber os mesmos critérios no IHAC. Marcos



55 salientou que isso foi discutido na reunião extraordinária de dezembro do ano passado, na
56 qual foi aprovada a Minuta de Afastamento Docente. Gabriel falou sobre a necessidade de
57 intermédio das coordenações. Eliana se declarou favorável ao parecer, porém ressaltou a
58 discordância da sugestão de assinatura pelos pares. Stella informou que essa contribuição da
59 profa. Luciana não está no parecer, e que o parecer não condiciona a aprovação do
60 afastamento da profa. Maria Aparecida a esta alteração na resolução, sugerida pela presidente
61 desta Comissão. Item aprovado. **2. Criação da Comissão Interdisciplinar preconizada no**
62 **Manual de Gestão do Programa Bolsa Permanência do MEC (Proponente: Rosangela**
63 **Rocha):** Marcos pediu que Isak articule com os discentes. O professor Gabriel também se
64 comprometeu a ajudar. Item retirado de pauta. **3. Representação da UFSB (docente e**
65 **técnico-administrativa) no Fórum Municipal de Educação de Cabrália (Proponente:**
66 **Sec. Municipal de Educação de Sta. Cruz Cabrália):** Eliana informou que se assustou com
67 a informação de que a composição do fórum estaria sendo renovada. Disse que não houve
68 comunicação por parte do Fórum e que ela teve conhecimento desta solicitação apenas no
69 recebimento da convocação desta reunião. A professora relatou que foi feito um grupo no
70 WhatsApp pela coordenadora do Fórum do qual ela se retirou por discordância política acerca
71 dos debates que aconteceram no período de eleições presidenciais. Eliana pediu para
72 continuar nesta representação e sugeriu que Luciana também fosse reconduzida. Luciana
73 concordou. Marcos Calazans também demonstrou interesse em representar a UFSB no Fórum
74 Municipal de Educação de Cabrália. Eliana repudiou a abordagem militar que vem
75 acontecendo nas escolas de Cabrália. Ângela, como representante do Fórum Municipal de
76 Educação de Porto Seguro, falou que lá também há uma dificuldade de agendamento de
77 reuniões. Mencionou que a suplência do Fórum de Porto Seguro, que era ocupada pela
78 Professora Gilca, está vaga e sugeriu que Marcos Calazans fosse conduzido a esta vaga.
79 Eliana disse que em Cabrália houve um boicote às pessoas que deixaram o grupo do
80 WhatsApp do Fórum. Ângela sugeriu que se faça uma carta aos fóruns. Encaminhamentos:
81 elaboração de uma carta aos Fóruns Municipais de Educação – item aprovado por
82 unanimidade. Recondução de Eliana e Luciana à representação da UFSB no Fórum Municipal
83 de educação de Santa Cruz Cabrália – item aprovado por unanimidade. Condução de Marcos



84 Calazans à suplência no Fórum Municipal de Porto Seguro – item aprovado por unanimidade.
85 **4. Matrículas de estudantes fora de prazo (Proponente: Paulo Dimas):** Paulo Dimas falou
86 que enviou memorandos, e-mail e telefonou para a DPA e para a PROGEAC, porém não
87 obteve nenhuma resposta para passar aos estudantes. Pediu que o IHAC aborde isso na
88 reunião do CONSUNI para que estes estudantes sejam aceitos. Gabriel falou sobre a
89 necessidade de fortalecimento da figura do coordenador. Disse que determinadas atividades,
90 como de elaboração de atas, por exemplo, dificulta a execução. Marcel falou sobre estudantes
91 que permanecem no ABI, sem sequer migrarem para o segundo ciclo. Sugeriu que talvez falte
92 informações para estes estudantes e recomendou que se faça um trabalho por parte dos
93 Colegiados a fim de orientá-los. Informou que a Secretaria Acadêmica fez um levantamento e
94 tem uma planilha com estas informações e se ofereceu a disponibilizá-la aos Colegiados.
95 Sobre as matrículas fora de prazo, Marcel relatou como funciona o processo de matrícula,
96 esclareceu que existe uma etapa online e que alguns estudantes deixam de fazê-la. Eliana
97 falou sobre a dificuldade de os estudantes se adequarem às regras, visto que a Universidade
98 tem normas elaboradas durante a execução do curso. Danúzia questionou a centralização das
99 matrículas em Itabuna, e sugeriu que se leve à DPA a proposta de que essas matrículas sejam
100 feitas por colegiado. Paulo Dimas sugeriu que o IHAC leve ao CONSUNI que os estudantes
101 sejam aceitos, ressaltou que muitos alunos podem estar sendo prejudicados. Ângela sugeriu
102 que o período de ajuste seja na primeira semana de aulas e que se faça solicitação aos
103 coordenadores dos cursos para a realização de um plantão durante a última semana do
104 quadrimestre para orientar os estudantes, a fim de que eles já saiam para o recesso com as
105 informações necessárias. Eliana falou sobre a importância de que cada colegiado oriente os
106 seus estudantes. Marcel salientou que o SIGAA vem se aperfeiçoando. Luciana falou sobre a
107 necessidade de haver uma data limite, para que o processo não se torne infinito.
108 Encaminhamentos: Aceitar as matrículas de todos alunos que tiveram os pleitos deferidos
109 pelos Colegiados – 1 abstenção – item aprovado. Deferir as matrículas a nível do campus, sem
110 que seja necessária a ata da reunião do Colegiado – item aprovado por unanimidade. **5.**
111 **Formas de encaminhamento e fluxos dos relatórios de estágio probatório (Proponentes:**
112 **Catarina da Rocha Marcolin e Danúzia Cardoso Lago):** Danúzia relatou as dificuldades



113 enfrentadas pelos professores que se encontram em processo de estágio probatório. Marcos
114 pontuou que existe um problema institucional pois se torna inviável que apenas uma pessoa
115 em cada campus fique à frente disto. Marcos sugeriu que os docentes cobrem as suas
116 respectivas unidades. Jaílson reforçou que a resolução precisa ser revista, pois não é possível
117 que a avaliação seja feita por um par de outro campus. Encaminhamentos: cobrar
118 formalmente a DGP quanto à operacionalização do processo de probatório – item aprovado
119 por unanimidade. Revisão da resolução de estágio probatório – item aprovado por
120 unanimidade. **6. Revisão da resolução interna de recursos (Proponente: Decanato):** O
121 Decano informou que a Unidade recebeu um aumento de recursos, entretanto, mencionou que
122 é necessário rever a resolução já que ela só prevê despesas com servidores docentes e técnico-
123 administrativos, sendo que as novas instruções que vieram da PROPPA incluem também
124 despesas com discentes. Jorge apresentou a proposta de uma atividade que está prevista no
125 PEA e envolve uma viagem de campo. A atividade de campo também receberia recursos do
126 CFCAM, já que envolve alunos de segundo ciclo deste Centro de Formação. Juliana, a
127 docente que ministra o componente, disse que 1/3 dos estudantes afirmou que não tem
128 condições de arcar com as despesas da viagem. Eliana sugeriu que se criem critérios para
129 concessão de recursos, pois esta forma gera uma disputa interna. Isak disse que concorda com
130 a concessão do recurso à visita técnica. Marcos sugeriu que se discuta este caso
131 especificamente e que posteriormente os demais casos sejam avaliados de acordo com a
132 revisão da resolução interna. Luciana sugeriu que se distribua o orçamento de maneira
133 equivalente entre as unidades, já que unidades com poucos alunos acabam ficando
134 proporcionalmente com orçamento maior. Marcos sugeriu um teto de pagamento de 3,5
135 diárias para ajuda de custo dos estudantes assim como existe para docentes e técnicos. Jorge
136 sugeriu que se leve essa discussão para instâncias superiores. Encaminhamentos: Limite a 3,5
137 diárias, desde que a viagem dure mais do que isto – limitado a R\$175,00 por estudante.
138 Repartir os gastos com combustível e diária de motorista entre os Centros de Formação
139 envolvidos – item aprovado unanimidade. Não deliberar sobre novos pedidos enquanto não
140 houver revisão da norma – 1 abstenção – item aprovado. Composição de comissão de revisão
141 da resolução: Luciana, Juliana, Eliana, Isak e Marcel – item aprovado por unanimidade. Nada



GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS
