

**ATA N.º07 – Reunião Ordinária da Congregação  
do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências,  
da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB),  
Campus Sosígenes Costa, realizada em 5 de  
junho de 2018.**

Reunião ocorrida dia 5 de junho de 2018, às 9h, no *Campus* Sosígenes Costa. Estavam presentes: Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Decano do IHAC-CSC, presidindo a reunião. Alessandra Buonavoglia (Servidora Docente); Ângela Maria Garcia (Vice-Decana do IHAC-CSC); Augustin Maurice Marie Gondallier de Tugny (Vice-Coordenador BI em Artes); Bilzã Marques de Araújo (Coordenador LI em Matemática e Computação e suas Tecnologias); Clarissa Santos Silva (Vice-Coordenadora LI em Artes e suas Tecnologias); Danúsia Cardoso Lago (Servidora Docente); Elivaldo Lozer F. Ribeiro (Servidor Docente); Ícaro Andrade Souza (Servidor Docente); José Vicente Santos Mendes (Vice-Coordenador LI em Linguagens e suas Tecnologias); Lina Rodrigues de Faria (Coordenadora BI em Saúde); Luciana Beatriz Bastos Ávila (Coordenadora LI em Linguagens e suas Tecnologias); Marcel Anderson Novais (Representante Técnico-Administrativo); Marcus Vinicius Calazans (Servidor Docente); Maria Aparecida Lopes (Coordenadora PPGER); Nadson Ressayé Simões (Representante Docente); Pedro Fonseca (Servidor Docente); Silvio Tarou Sasaki (Coordenador BI em Ciências); Stella Narita (Servidora Docente). **A. Aprovação da Ata.** Item remetido para próxima reunião. **B. Informes.** Tendo constituído quórum, Marcos Bernardes cumprimentou os presentes e deu início à reunião. Deu boas-vindas aos Servidores Docentes Ícaro Andrade de Souza e Elivaldo Lozer. Informou sobre a Semana de Acolhimento e agradeceu o auxílio de todos. Destacou que a aula inaugural será desempenhada por estudantes do PET Saúde. Luciana Ávila comunicou que a proposta do PIBID foi aprovada, com 266 quotas de bolsa, sendo 72 bolsas para residência pedagógica. Destacou a importância do PIBID para as Licenciaturas Interdisciplinares. Agradeceu aos docentes que participaram das propostas. Extraoficialmente, Marcos informou que os estudantes Lia Martins Valente e Moisés da Cruz Sant'Ana foram eleitos Representantes Discentes no Consuni. Os estudantes Isak Batista e Yuri Kevin de Jesus Souza foram eleitos Representantes Discentes no IHAC. Pedro Fonseca informou sobre atividade de capoeira.



Bilzã Marques informou sobre Programa de Formação Docente em parceria com o Centro Lemann, Universidade de Stanford, evento ocorrido em São Paulo, em maio de 2018. Esclareceu ser um projeto organizado por professores para especialização docente, que possibilitou o contato com profissionais de diversas áreas de formação, voltados para a Educação. Enfatizou o contexto de surgimento do projeto nos Estados Unidos, motivado por questões político-sociais. Ressaltou que o processo é imersivo, cujos princípios se coadunam aos da UFSB: interdisciplinaridade, equidade, pensar avaliação para aprendizagem. Destacou ser uma proposta aberta, possibilitando à instituição adequar o projeto a sua própria realidade. Informou que professores Danúzia Lago, Marcos Vinicius e Regina Smith também participaram. Marcos Bernardes reiterou sobre a visita da Comitativa do MEC, nos dias 18 e 19 de junho, para avaliação do curso LI em Ciências Humanas e Sociais e suas Tecnologias. Informou que o Concurso Docente começará dia 13 e se estenderá até os dias 17 e 21 de junho. Para não atrapalhar as aulas, as bancas maiores foram agendadas para o fim de semana. Ângela Garcia, representante do IHAC na Comissão do Concurso, solicitou auxílio dos professores para aplicação das provas e participação em bancas avaliadoras. Informou sobre o Seminário de Encerramento do Projeto Paulo Freire, a ocorrer nos dias 15 e 16 de junho. Augustin de Tugny informou sobre evento do BI e LI em Artes, uma amostra cultural, com exercício de apropriação espacial e atividade curatorial, a ocorrer no período de 13 a 15 de junho, o qual contará com participação do Prof. Raphael Fonseca, Curador do Museu de Arte Contemporânea de Niterói. Marcos reiterou sobre GT de Acessibilidade e solicitou ao Prof. Pedro Fonseca para dar andamento ao GT. Nadson Simões solicitou inserção de ponto sobre o Congresso da UFSB. Ponto incluso em "o que houver".

**C. Ordem do Dia. 1. Minuta Recursos do IHAC-CSC (Proponente: Decanato IHAC-CSC. Relatoria: Adriano Gomes e Nadson Simões).** A partir do parecer do Prof. Bilzã Marques, Nadson Simões informou que procedeu às alterações apontadas. Alegou não receber retorno do Setor de Gestão de Diárias e Passagens sobre suas solicitações. Sobre a definição dos tipos de eventos, Marcos Bernardes defendeu deixar amplo, permitindo dividir o empenho com outra Unidade Acadêmica. Reiterou que a prioridade será para disponibilização de diárias, e que compras de passagens seriam mediante disponibilidade de recurso. Reiterou que demandas específicas voltadas para





atividades de pesquisa e extensão serão submetidas à Congregação. Sobre a fundamentação para pedidos relativos à participação em eventos, a Congregação acordou pela exigência da apresentação do resumo ou descrição da atividade. Marcos Bernardes destacou que as Unidades Acadêmicas não são ordenadoras de despesa, mas que esse recurso está sob responsabilidade dos Decanatos. Bilzã Marques ressaltou que a minuta não estabelece critério quanto ao âmbito científico, artístico, acadêmico em que se situa o projeto de pesquisa ou extensão. Porém, estabelece como critério a ordem de submissão dos pedidos ao Decanato, e que a prioridade seriam atividades de ensino. Pedro defendeu que ensino, pesquisa e extensão são indissociáveis, e que mesmo a ordem de chegada estabelece hierarquização dos pedidos. Maria Aparecida defendeu que o critério quanto ordem de submissão seria mais justo. Marcos argumentou que a ordem de chegada é mais aplicável, no momento, e que os pedidos podem ser divididos com outras Unidades Acadêmicas. Bilzã Marques esclareceu que o critério prioritário quanto à atividade de ensino seria aplicado do caso em que dois pedidos fossem submetidos ao mesmo tempo. Luciana reiterou que o resumo da atividade tem que ser entregue para pedido de afastamento. Dessa maneira, sugeriu que a mesma documentação seja considerada para análise do pedido de diárias, como a descrição da atividade, carta de aceite/convite, e programa do evento. Após discussão, esclareceu-se que o Inciso II, Art.4º, diz respeito a situação que seja importante para a Unidade Acadêmica; a solicitação de diárias para participação em evento fica restrita a uma solicitação anual (§1º, Art.4º). Discutiu-se sobre a possibilidade de receber recurso, mesmo tendo sido contemplado, para outras missões, como apresentação de trabalho em congresso (Item I, Art.4º); reuniões oficiais (Item II, Art.4º); e participação de servidor ou colaborador eventual em atividades de ensino (Item III, Art.4º). Acordou-se por acrescentar no formulário espaço em que o solicitante declara estar recebendo ou não recurso de outra unidade/ instituição de fomento. Incluiu-se os seguintes parágrafos, no Art.4º: § 7º – Mediante disponibilidade de recursos e oportunidade, recursos poderão ser destinados para a compra de passagens; § 8º – Pedidos de passagens em favor de colaborador/a eventual deverão ser aprovados pela Congregação do IHAC/CSC; § 9º – Solicitações de recursos para atividades de pesquisa e/ou extensão deverão ser aprovadas pela Congregação do IHAC/CSC. Sobre Transparência, no Art. 7º, alterou-se para anual o prazo



para informe do Decanato sobre a utilização dos recursos. O texto será encaminhado para membros da Congregação para ser revisado e aprovado em próxima reunião. **2. Projeto NUPEEA (Proponente: Alessandra Buonavoglia. Relatoria: Sérgio Cerqueda).** Clarissa Santos fez leitura do documento elaborado pelo Prof. Sérgio Cerqueda, manifestando parecer favorável, mediante esclarecimentos de pontos apontados: detalhamento de atividades; detalhamento sobre a feitura de material didático; esclarecimento melhor quanto ao público alvo; anexação do documento relativo à Política Municipal de Educação Ambiental de Porto Seguro e o Projeto Político Pedagógico de Educação Ambiental (PPPEA); e posterior registro na Secretaria Executiva do CSC. Alessandra Buonavoglia esclareceu que o projeto foi aprovado junto à Secretaria de Educação. Parecer favorável por unanimidade. Item aprovado.

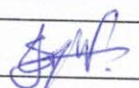
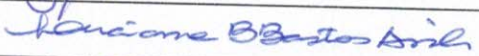




**3. Curso Especialização em Saúde Coletiva ao IHAC-CSC (Proponente: Lina Faria. Relatoria: Luciana Ávila).** Luciana Ávila retomou a reunião anterior, em que a pauta foi abordada. Afirmou que o projeto pedagógico está bem fundamentado e justificado, caracterizando como proposta bem construída. Ressaltou que o curso foi aprovado no CF em Saúde e no Consuni. Recomendou a revisão textual do Projeto Político Pedagógico e atualização dos dados da equipe participante. Recomendou esclarecer a periodicidade/regularidade do curso e explicitar no projeto caso os componentes sejam metapresenciais. Questionou sobre o público alvo e sobre o espaço a ser utilizado em relação à restrição de sala no campus. Concluiu com parecer favorável, desde que sejam consideradas as observações da Relatoria. Stella Narita, em nome da Coordenação, esclareceu que o curso seria oferecido anualmente. Sobre a carga horária, a proposta é articular com a especialização, ao Profinter, ao Profsaude e ao BI Saúde. Sobre espaço, a sala seria Cabralia 03, disponível para segunda-feira, terça-feira e sábado. Considerou a cobrança de taxa de inscrição. Informou que já houve 546 inscritos para 63 vagas (*intercampi* - 21 por campus). Sobre a alocação docente, informou que a chegada da Prof.<sup>a</sup> Márcia Roner permitiu melhor atribuição de componentes e atividades do curso. Dos recursos do IHAC, esclareceu que recorrerá aos recursos já destinados ao BI Saúde, como a assistência da SECAD, Biblioteca e Laboratórios. Para demais questões, o curso irá recorrer a editais e resoluções específicos. Informou que a Prof.<sup>a</sup> Lina Faria exerce a Coordenação *Intercampi*, Prof. Caio Rudá no CPF e Prof.<sup>a</sup> Stella Narita

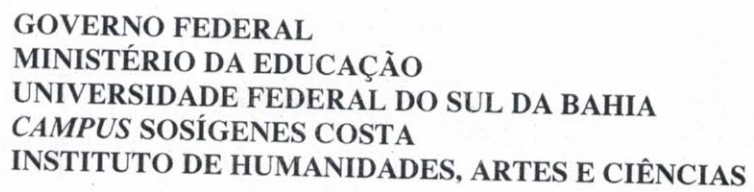


no CSC. Item aprovado. **4. Congresso UFSB (Proponente: Nadson Simões).** Nadson Simões solicitou ao Decanato o adiamento da etapa local do Congresso da UFSB, que seria em julho de 2018, devido à ausência das discussões. E propôs aos Coordenadores a iniciativa das discussões no âmbito dos Colegiados, para posterior abordagem na Congregação IHAC, antes de ser levado ao Congresso. Marcos ressaltou que os Decanatos não participam das reuniões de organização do Congresso. Perguntou sobre o prazo para apresentação das pautas, mediante a solicitação de adiamento. Bilzã perguntou sobre as duas frentes de organização do concurso, representadas pelo Nadson Simões (Representante Docente IHAC) e Augustin de Tugny (Representante Docente Suplente pelo Consuni). Augustin esclareceu serem âmbitos de representação complementares. Nadson Simões argumentou sobre a necessidade de envolvimento dos Decanatos e Coordenadores nas discussões sobre o Congresso, uma vez que será o espaço de discussão de todos os aspectos vivenciados na Universidade. Como prazo para os Coordenadores apresentarem as propostas dos Colegiados, Nadson sugeriu a primeira reunião de Congregação, em agosto de 2018. Dessa forma, adiar a etapa local para fim de agosto. A Congregação procedeu aos seguintes encaminhamentos: (i) Colegiados levarem as sugestões para Congregação, em reunião prevista para 7 de agosto de 2018; (II) Sugestão de adiamento do evento para o fim de agosto de 2018. Item aprovado. Nada mais havendo a tratar, Prof. Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes encerrou a reunião, da qual eu, Renan Araújo Gomes, lavrei a presente Ata, que será lida e assinada por todos em próxima sessão.

Aprovada em Reunião de Congregação: 06.11.2018

Assinaturas:

Nome completo:	Assinatura:
Spang Unkle Runkle	
Jerciana Beatriz Bastos Avila	
NADSON BESSYE SIMÕES	
Andressa Flavia	
Valeria Giannelli	
BILZÃ MARQUES DE ARAÚJO	



Universidade Federal do Sul da Bahia – UFSB

BR 367, Km 10 - Rod. Porto Seguro-Eunápolis, Porto Seguro, BA - 45.810-000