



ATA N.º06 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 08 de maio de 2018.

Reunião ocorrida dia 08 de maio de 2018, às 9h, no *Campus* Sosígenes Costa. Estavam presentes: Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Decano do IHAC-CSC, presidindo a reunião. Ângela Maria Garcia (Vice-Decana do IHAC-CSC); Adriano Marcus Nunes Gomes (Vice-Representante Técnico-Administrativo); Alessandra Buonavoglia Pinto (Servidora Docente); Augustin Maurice Marie Gondallier de Tugny (Vice-Coordenador BI em Artes); Clarissa Santos Silva (Vice-Coordenadora LI em Artes e suas Tecnologias); Cristiane da Silveira Lima (Servidora Docente); Ênio Rodrigues da Silva (Servidor Docente); Helen de Oliveira (Servidora Técnico-Administrativa); Jailson Santos de Novais (Coordenador LI em Ciências da Natureza e suas Tecnologias); Lina Rodrigues de Faria (Coordenadora BI em Saúde); Luciana Beatriz Bastos Ávila (Coordenadora LI em Linguagens e Suas Tecnologias); Marcel Anderson Novais (Representante Técnico-Administrativo); Mario Marques da Silva Júnior (Servidor Docente); Nadson Ressayé Simões (Representante Docente); Paulo Dimas de Menezes (Vice-Coordenador BI em Humanidades); Paulo Rocha Neto (Servidor Técnico-Administrativo); Pedro Fonseca (Servidor Docente); Raquel Siqueira da Silva (Servidora Docente); Renata Passinho (Servidora Técnico-Administrativa); Silvio Tarou Sasaki (Coordenador BI em Ciências); Stella Narita (Servidora Docente); Valéria Vieira (Servidora Técnico-Administrativa); Zenilton Gondim (Servidor Técnico-Administrativo). **A. Informes.** Marcos Bernardes cumprimentou os presentes e iniciou a reunião. Ângela Garcia informou sua participação como delegada na Conferência Estadual de Educação, realizada em Salvador, e apresentou o documento produzido para encaminhamento à Conferência Nacional de Educação, a ocorrer em Brasília, no mês de novembro, para a qual foi também eleita delegada. Informou realização da Conferência Popular de Educação, em Belo Horizonte, no período de 24 a 26 de maio. Jailson Novais apresentou a programação do 38º Erbot, de 20 a 23 de maio de 2018. Informou sua participação em reunião do IEL, em Eunápolis, para organização do *workshop* estadual, cujo evento será realizado em 14 agosto de 2018. Ângela



Garcia informou que a Direção do Colégio Estadual Prof.^a Terezinha Scaramussa abriu vagas de estágio na escola para área de Linguagens (Inglês/Espanhol/Francês). Cristiane Lima informou a abertura do Evento "Imagina". Marcos Bernardes pediu registro do projeto no IHAC. Lina Faria informou participação, junto à Prof^a Gabriela Lamego, na atividade "Rompendo o Silêncio - luta dos agentes de saúde pelo fortalecimento do SUS", marcado para os dias 10 e 11 de maio de 2018, no Centro Cultural de Porto Seguro. Marcos Bernardes informou que o processo eleitoral de Representação Discente para IHAC e Consuni encerrar-se-ia hoje, dia 8 de maio de 2018. Informou solicitação da Sala Cabrália 03 pelo Grupo de Saúde, para concentração dos Componentes e Práticas em Saúde. Sobre uso da rede de internet *wi-fi*, informou que os estudantes preferem utilizar a Rede Visitante, mas sugeriu utilizar a Rede Acadêmica, devido à estrutura para o trânsito de dados. Marcos Bernardes também informou que as vagas destinadas ao SISU tiveram adesão de 92 por cento. Relatou reclamações da Direção Colégio Estadual Prof.^a Terezinha Scaramussa acerca da limpeza, organização e vestimenta no Cuni. Defendeu o cuidado necessário para a harmonia mínima entre os grupos e a melhoria da parceria, com vistas a evitar o desgaste das relações. Ângela Garcia complementou que o objetivo é a proteção dos próprios estudantes e atendimento ao regimento do Governo do Estado. Paulo Dimas sugeriu que a questão seja debatida nas instâncias superiores, pois a forma como as regras foram impostas e justificadas apresentaram um viés machista. Marcos Bernardes informou que as Reuniões Ordinárias da Congregação do IHAC seriam planejadas para a primeira terça-feira do mês. Solicitou a inclusão de pauta relativa ao convite recebido pela Secretaria de Educação. Item incluso. **B. Ordem do Dia. 1. Inclusão de Oferta CC da LI em Artes 2018 (Proponente: Sérgio Barbosa de Cerqueda).** Clarissa Santos Silva apresentou a proposta do CC Ensino de Artes na Educação Básica, a ser ministrado no período do recesso, de 21 a 30 de maio de 2018, no CIEPS, com fechamento em 4 de agosto, e a proposta de construção de um projeto para vivência em sala de aula, com enfoque na formação de professores, nas políticas públicas na avaliação. Propôs reserva de parte das vagas para docentes do CIEPS e solicitou esclarecimento para o cadastro no SIGAA. Zenilton Gondim informou a possibilidade do registro em férias, mas a inscrição especial é fator de complicação. Para tanto, a questão deveria ser encaminhada para a DPA. Jailson

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'DPA', 'S. B.', 'M. B.', and 'J. G.']



Novais sugeriu cadastro como curso livre, com emissão de declaração. Marcos Bernardes propôs elaboração de cronograma do edital para lançamento *a posteriori*. Zenilton Gondim argumentou que o curso de férias compreende o período entre quadrimestres e este curso, em especial, estender-se-á além do período, dificultando o lançamento no SIGAA. Luciana Ávila sugeriu inclusão de um período em autonomia (20%) e 48 horas presenciais e término até dia 02 de junho de 2018. Marcos Bernardes propôs a divisão de carga horária conforme sugestão da Prof.^a Luciana Ávila. Item aprovado por unanimidade. **2. Adicional noturno e férias (Proponente: Nadson Simões)**. Nadson Simões compartilhou documento referente ao adicional noturno, cujo texto foi elaborado pelos professores Roberto Rabbani e Leonardo Souza, já enviado à Progeac para apreciação. Nadson sugeriu encaminhar à Procuradoria Jurídica para análise. Marcos Bernardes propôs apreciação em pauta do Consuni, com solicitação de consulta à Procuradoria Jurídica. Encaminhamento aprovado por unanimidade. Nesse sentido, Marcos Bernardes informou o fluxo de solicitação de férias aos novos docentes e recomendou atenção para pedidos durante quadrimestre letivo. Paulo Dimas lembrou o prazo. Lina Faria relatou a dificuldade para conciliar os períodos com recesso, aula e coordenação. Nadson Simões sugeriu que o docente interessado contate a DGP. Adriano Marcus esclareceu que o gozo das férias deverá ocorrer a partir de 12 meses de efetivo exercício. Nadson Simões compartilhou a possibilidade de fracionar as férias. Solicitou ao IHAC requerer no Consuni um planejamento de 45 dias de férias, no período entre o último quadrimestre de um ano e o primeiro do ano seguinte. Os membros aprovaram o encaminhamento por unanimidade. Item aprovado. **3. Oferta de CCs Livres do BI Saúde (Proponente: Lina Faria)**. Lina Faria apresentou os componentes curriculares para a Sala Cabrália 03: “Gestão Profissional – Da Propedêutica”, para o laboratório, que faz interseção entre profissionais de saúde, a ser ministrado pelo Prof. Ênio Rodrigues; “Gênero, Raça, Etnia e Saúde” em continuidade ao CC “Violência de Gênero”, a ser ministrado pela Prof.^a Rocio Alvarez; “Saúde Coletiva Bases Historias Epistemológicas da Saúde”, a ser ministrado por Prof.^a Lina Faria. Item aprovado por unanimidade. **4. Acolhimento docente aos estudantes com necessidades especiais no CSC, com ingresso em 2018.2 (Proponente: Renata Passinho)**. Renata Passinho contextualizou a entrada dos estudantes com necessidades



especiais. Apresentou síntese da legislação, referindo-se à Lei N.º 12.711 de 2012, à Lei N.º 13.409 de 2016 e ao Decreto N.º 9034 de 2017. Apresentou os grupos abertos para inscrição: L9, L10, L13 e L14, e os grupos selecionados para o Campus Sosígenes Costa: L13 (02 estudantes) e L10 (02 estudantes). Destacou as particularidades de cada estudante: uma estudante apresenta surdez bilateral profunda, matriculada no curso BI em Saúde; um estudante é autista, matriculado no curso BI em Ciências; um estudante apresenta Ceratocone, também matriculado em BI em Ciências; uma estudante é cega, e está matriculada em ABI. Renata fez recomendações e orientações para recepção e acolhimento desses estudantes. Esclareceu que, no momento do ingresso, serão reconhecidas as necessidades pelo próprio estudante. Alertou para que os métodos avaliativos sejam analisados conforme o caso. Apresentou o organograma da Prosis e as medidas tomadas pela UF SB: edital “Bolsa Inclusiva 2018” e as ações para monitores; elaboração de cartilha e proposta de curso de Formação em Educação Inclusiva para servidores; solicitação de vagas para Servidores Técnico-Administrativos em Educação para Psicopedagogo e Tradutor de Braile. Listou os recursos multifuncionais disponíveis no campus: televisão com tela de 55 polegadas, computadores, Programa Devox, NVDA, headphone, scanner de voz, teclado adaptado em braile, lupa, impressora, livros sobre Libras. Finalizou a apresentação com reflexão da entrevista da Professora Laura Ceretta Moreira à jornalista Maria José Baldessae (UFSC), que destacam a perspectiva inclusiva da universidade desenvolvida ao longo do tempo. Os docentes Luciana Ávila, Ênio Rodrigues e Alessandra Buonavoglia exemplificaram a experiência pessoal, o desafio enfrentado e propuseram repensar políticas e estratégias. Marcos Bernardes pediu matrícula do estudante do 2º caso com a mãe em uma mesma turma. Augustin de Tugny concordou. Cristiane Lima, Lina Faria e Valéria desaconselharam. Renata Passinho esclareceu que esta participação da mãe será tratada no setor em parceria com os profissionais de saúde e assistência. Stella Narita sugeriu acompanhar o caso conforme cada CC e não estereotipar a participação dos pais. Ênio Rodrigues colocou-se à disposição para colaborar. Na sequência, os presentes fizeram apontamentos e sugestões. Paulo Dimas destacou a necessidade de acolhimento pelos colegas. Helen Rodrigues sugeriu posicionamento de cadeiras em semicírculo. Nadson Simões ratificou a importância das

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



reuniões especiais com docentes e pediu que o material seja divulgado para a comunidade acadêmica. Pedro Leal propôs um seminário com profissionais da área e defendeu a inclusão na formação dos estudantes de 1º, 2º e 3º ciclo. Renata Passinho citou as professoras Danúsia Lago e Helena da UFSB. Sobre a metapresencialidade, Stella Narita alertou para a necessidade de monitoria (docente ou estudante) para acompanhamento. Adriano Marcus propôs capacitação desses monitores. Lina Faria indicou o CC Acessibilidade em Saúde, com carga horária de 30 horas. Helen Rodrigues salientou a importância da integração desses estudantes e se dispôs a contribuir. Pedro Leal propôs a criação de um Grupo de Trabalho com membros dos cursos para elaborar políticas de subsídio à integração. Item aprovado. **5. Planejamento acadêmico 2018.2 (Proponente: Decanato do IHAC-CSC).** Marcos solicitou antecedência para apresentação dos Componentes Curriculares à Secretaria Acadêmica do CSC. Zenilton Gondim apresentou o planejamento do Quadrimestre 2018.2. Informou alterações no cadastro e homologação de componentes. Compartilhou que os CCs buscados por outros cursos deverão ter reserva de vaga. Alertou quanto à limitação do espaço físico. Sobre as vagas, esclareceu: 40 para CCs da Formação Geral; 30 para CCs dos Bacharelados Interdisciplinares; 20 para CCs das Licenciaturas Interdisciplinares. Salientou a ampliação de vagas dos CCs de Saúde e Humanidades. Paulo Dimas comunicou que este fluxo será apresentado em reunião do colegiado de BI Humanidades. Zenilton solicitou aos docentes acompanhamento dos registros dos CCs no SIGAA, para confirmar cadastros a evitar informação divergente. Informou o período de ajustes nos dias 16 e 17 de maio. Paulo Dimas perguntou sobre a possibilidade de ampliar oferta de salas no CIEPS. Marcos Bernardes argumentou que a melhor solução seria priorizar as reformas no próprio prédio. Ângela Garcia mencionou possibilidade de negociação de espaços municipais. Seguiu-se a votação do planejamento. Item aprovado. **6. Minuta de recursos do IHAC-CSC (Proponente: Decanato do IHAC-CSC - Relatores: Adriano Gomes e Nadson Simões).** Item remetido para a próxima reunião. **7. Projeto NUPEEA (Proponente: Alessandra Buonavoglia).** Aprovado *Ad Referendum*. **8. Curso Especialização em Saúde Coletiva (Proponente: Lina Faria).** Lina Faria apresentou a proposta da especialização com ênfase na internacionalização das comunidades tradicionais. Informou dificuldade para oferta com o 2º Ciclo. Lembrou que



o curso Saúde Coletiva foi aprovado pelo CF Saúde para oferta nos três *campi*, com início previsto para 2018.2, adiado devido à restrição de espaço. Marcos Bernardes reafirmou a importância do curso, porém reconheceu o impacto no campus para o IHAC e as demais Unidades Acadêmicas. Lina Faria reforçou a importância do 3º ciclo para egressos da UFSB. Alessandra Buonavoglia sugeriu o turno matutino. Lina Faria concordou que facilita o acesso dos estudantes trabalhadores. Informou possibilidade de realização do curso em dias menos cheios e aos sábados, com vistas à abertura de outras opções para os discentes e para a formação de Profissionais da Saúde. Stella Narita destacou que os CCs do curso serão concentrados na Sala Cabrália e apenas 04 CCs demandarão outro espaço. Questionou a viabilidade de filiação ao IHAC. Marcos Bernardes informou não haver restrição/imposição. Paulo Dimas considerou interessante. A utilização do espaço foi aprovada pelos membros. Item aprovado. **9. Evento Dia Nacional da Luta Antimanicomial (Proponente: Raquel Siqueira)**. Raquel apresentou o evento. Os membros aprovaram por unanimidade. Item aprovado. **10. Inclusão Representante Evento Secretaria de Educação**. Alessandra Buonavoglia e Clarissa S. Silva se apresentaram para representar a UFSB. Os membros concordaram. Item aprovado. **11. Comissão do Concurso Docente**. Marcos solicitou indicações para a Comissão de Concurso. Luciana Ávila se apresentou. Os presentes aprovaram. Nada mais havendo a tratar, Prof. Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes encerrou a reunião, da qual eu, Joelma Boto, lavrei a presente Ata, que será lida e assinada por todos em próxima sessão.

Aprovada em Reunião de Congregação: 06-11-2018

Assinaturas:

Nome completo:	Assinatura:
Sperry Vultor Prentel	[Assinatura]
Luciana Beatriz Bastos Ávila	[Assinatura]
MADSON RESSYE SIMÕES	[Assinatura]
Andressa Oliva	[Assinatura]
Valeria Giannelli	[Assinatura]
BILZÃ MARQUES DE ARAUJO	[Assinatura]

[Assinaturas manuscritas]

