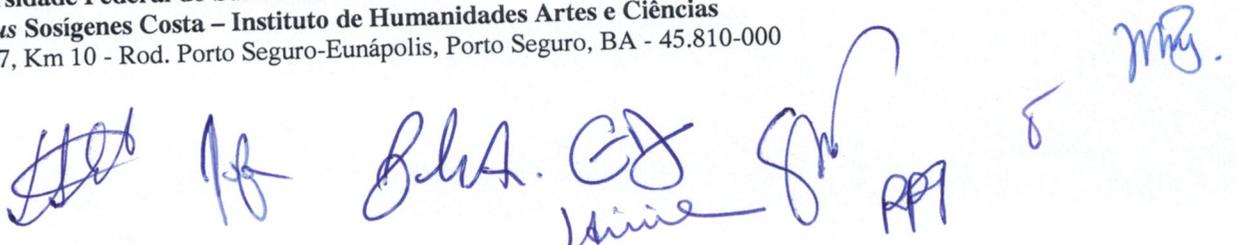


ATA N.º10 – Reunião Ordinária da Congregação *pro tempore* do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, do Campus Sosígenes Costa, Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), realizada em 27 de outubro de 2015.

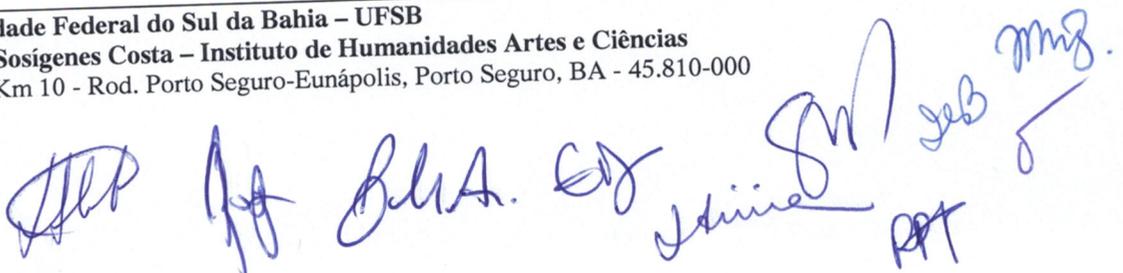
1 Reunião ocorrida dia 27 de outubro de 2015, às 9h, no *Campus* Sosígenes Costa. Estava presente
2 Rogério Ferreira, Decano *pro tempore* do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, presidindo a
3 reunião, e estiveram presentes os demais: Alessanda Buonavoglia, docente; Aline Lima de Oliveira
4 Silva, discente; Ângela Garcia, docente; Anna Raquel Sanchez, discente; Antonio Mateus Soares,
5 docente; Asher Kiperstock, Decano *pro tempore* do Centro de Ciências Ambientais; Augustin de
6 Tugny, Decano *pro tempore* do Centro de Formação em Artes; Bilzã Araújo, docente; Carlos
7 Caroso, Decano *pro tempore* do Centro de Formação em Humanidades; Carlos Hackradt, docente;
8 Catarina Marcolin, docente; Cinara de Araújo, docente; Cristiana Costa, docente; Christianne
9 Rochebois, docente; Cristiane Thiago, docente; Danúsia Lago, docente; Denise Coutinho, docente;
10 Eliana Brito, docente; Eloísa Domenice, docente; Fabiana Hackradt, docente; Fabrício Zanchi,
11 docente; Fagner Barbosa, coordenador de campus; Florisvalda Santos, docente; Gabriel Loureiro,
12 docente; Gabriela Lamego, docente; Gabriela Narezi, docente; Gleidson Vieira, docente; Gilca
13 Sidinguer, docente; Isaac Reis, docente; Isabel Belasco, docente; Jaílson Novais, docente; Lenir
14 Abreu, docente; Leonilton Cagy, assistente administrativo; Lina Faria, docente; Luiz Araújo,
15 docente; Luiz Castro, docente; Luíza Luchi, administradora; Marcio Lima, docente; Marcel
16 Anderson, técnico educacional; Marcos Bernardes, docente; May Waddington, docente; Nadson
17 Simões, docente; Olívia Duarte, docente; Pablo LaFuente, docente; Rafael Patiño, docente; Raquel
18 Siqueira, docente; Renata Passinho, enfermeira; Roberto Rabanni, docente; Rodrigo Barreto,
19 docente; Rosângela Rocha, assistente social; Rosângela Pereira de Tugny, Decana Adjunta do
20 IHAC/CSC; Sérgio Cerqueda, docente; Spensy Pimentel, docente; Valéria Vieira, psicóloga; e
21 Zenilton Gondin Silva, técnico educacional. **Informes.** Rogério Ferreira iniciou a reunião
22 cumprimentando os presentes e fez os seguintes informes: (i) item de pauta 05 (Avaliação
23 SECCAT) será abordado em próxima reunião; (ii) contatos da Ouvidoria da UFSB; (iii) feriado



24 relativo ao Dia do Servidor Público, dia 28 de outubro, será no dia 30 de outubro, constando como
25 Atividade Programada na Universidade; (iv) o dossiê elaborado pelos professores, sobre a estudante
26 que havia feito postagens ofensivas aos Servidores Docentes e à Universidade, foi encaminhado à
27 Comissão de Ética Estudantil, para as devidas providências, conforme regimento próprio e
28 orientação da Procuradoria Jurídica; (v) a Maria Aparecida informou sobre a Semana da
29 Consciência Negra, cujas atividades transcorrerão entre os dias 3 e 4 de novembro e 25 de
30 novembro; (vi) o Coordenador do Campus, Fagner Joaquim, informou sobre a disponibilização de
31 laboratório de informática no Campus Sosígenes Costa; (vii) após consulta ao Professor Mesquita,
32 Pró-Reitor de Planejamento e Administração, Rogério Ferreira informou que não há previsão para
33 obras voltadas para a instalação física de Centros Acadêmicos. **Pauta 01. Projeto de monitoria da**
34 **Prosis.** Rogério Ferreira informou que a Pró-Reitoria de Sustentabilidade e Integração Social
35 distribuirá 20 bolsas de monitoria para cada campus. Tendo em vista a circunstância atual do IHAC,
36 sugeriu que, neste momento, as bolsas sejam destinadas a estudantes de componentes curriculares
37 da Formação Geral, de maneira que cada componente receba 2 bolsas. A ideia baseia-se no fato de
38 que os monitores estariam associados aos componentes, logo, às equipes docentes. Christianne
39 Rochebois sugeriu que isso não seja permanente, e que, posteriormente, outros componentes sejam
40 contemplados e que os bolsistas possam atender os turnos vespertinos e noturnos. Solicitou,
41 também, atenção especial aos componentes de Língua Inglesa, devido à falta de professores. Aline
42 Lima de Oliveira perguntou sobre a possibilidade dos bolsistas cujos trabalhos estejam associados a
43 editais passados poderem se submeter ao novo edital e a um novo projeto. Rogério Ferreira se
44 comprometeu a consultar. Anne Macedo também solicitou um monitor para o Componente
45 Curricular Leitura, Escrita e Sociedade, devido à falta de Docentes e ao grande número de
46 atividades que demandam ajuda para correção e acompanhamento. Aline Lima de Oliveira alertou
47 que, nos componentes de Língua Inglesa, os alunos necessitam mais de ajuda de monitoria,
48 enquanto que em Leitura, Escrita e Sociedade, os alunos podem se ajudar em grupos de estudo.
49 Todos concordaram. Uma vez que as bolsas estariam vinculadas aos Componentes Curriculares,
50 Rogério Ferreira esclareceu que os Líderes das Equipes Docentes exerceriam a supervisão: CC

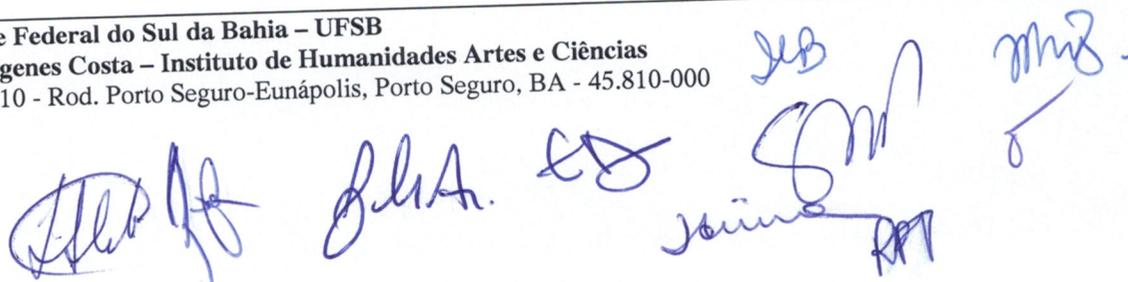
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Anne', 'Rogério', and 'Aline', along with various initials and a checkmark.]

51 Introdução ao Raciocínio Computacional, Bilzã Marques; Matemática e Cotidiano, Rogério
52 Ferreira; Leitura, Escrita e Sociedade, Anne Macedo; Desenvolvimento Regional e Nacional, Lenir
53 Abreu; Campo das Artes: saberes e práticas, Alexandre Siqueira; Campo das Ciências: saberes e
54 práticas, Jorge Antônio Silva Costa; Campo da Saúde: saberes e práticas, Lina Faria e Raquel
55 Siqueira; Campo da Educação Básica. Houve dúvida quanto à supervisão em Expressão Oral em
56 Língua Inglesa, se seria exercida por Philip Gradon Reed ou Marizete Silva Souza. Campo das
57 Humanidades: saberes e práticas não está sendo ofertado. Lenir Abreu alertou que a turma do
58 Campo da Educação Básica é pequena, demandando um monitor. Rogério Ferreira, então, sugeriu
59 deixar um monitor para esse componente e realocar o outro para Leitura, Escrita e Sociedade. Como
60 os componentes mudam nos quadrimestres, Isaac sugeriu a monitoria ser por eixo e não por
61 componentes. **Pauta 02. Projeto de Extensão para Aprovação.** Rogério relatou a necessidade de
62 rotina sobre a aprovação dos projetos, seja de pesquisa ou extensão, demanda aprovação formal .
63 Finalizada a ação, o responsável pelo projeto deve informar horas investidas no projeto, nomes dos
64 participantes e modalidade trabalhada. Isso será enviado por memorando à Progeac, que irá elaborar
65 a certificação. Essa rotina se torna necessária devido ao fato de a PROGEAC não dar autonomia aos
66 IHACs para certificação. Isabel informou a necessidade de certificação quadrimestral para o Projeto
67 da LIGA, devido às entradas. Asher lembrou que a aprovação não precisa ser necessariamente pelo
68 IHAC, mas pode ser por outro Centro de Formação, como Unidade Universitária. Isaac relatou
69 sobre o Projeto “Planejamento de políticas públicas para o desenvolvimento no Brasil”. Trata-se do
70 convite de um Especialista em Políticas Públicas convidado para aula em DRN. O projeto foi
71 aprovado pelos presentes. Maria Aparecida propôs um Curso de Especialização e a criação do
72 Núcleo de Estudos Africanos. Pretende constituir Curso Lato Sensu em História Africana. Neste
73 curso, haveria a participação dos professores da UFSB, sem custos para a instituição. Houve um
74 debate sobre as instâncias possíveis para aprovação do curso. Rogério propôs que o IHAC/CSC, por
75 meio de designação de relatoria, fizesse uma análise da proposta feita, e que a PROGEAC avaliasse
76 o projeto. Jorge sugeriu estabelecer os critérios que o relator do campus seguiria. Asher reforçou
77 sobre a possibilidade de descentralização mediante apresentação do projeto do proponente, com



Handwritten signatures in blue ink, including names like 'Isaac', 'Asher', 'Jorge', and 'Rogério', along with initials and dates.

78 detalhamento, e avaliado por um relator. Alemar considerou que todos devem avaliar mediante
79 apresentação do proponente. Rogério solicitou que Maria Aparecida enviasse o projeto e que fizesse
80 apresentação mais detalhada em próxima reunião da congregação. **Ponto 03. Procedimentos de**
81 **Recuperação de Crédito Condicional.** Rogério relatou que problemas podem ser causados pelo
82 uso de prova como instrumento único de avaliação quando o desenvolvimento anterior de um
83 componente curricular muitas vezes sequer utilizou o instrumento prova no decorrer do
84 quadrimestre. Leonilton Cagy fez análise e ficou de verificar datas para novas aplicações da
85 recuperação do crédito condicional. Rodrigo e Cristiane Thiago concordaram que a prova pode ser
86 um método pedagógico. Cristiane Thiago questionou o fato de que encontros posteriores não estão
87 contabilizando a carga horária, que já foi usada durante as aulas e que os estudantes podem não ter
88 comparecido. Rogério e Isaac concordaram na pertinência em solicitar a extinção do RCC. Caso
89 não seja possível extinguir, pelo menos tirar a obrigatoriedade de ser aplicado no quadrimestre
90 subsequente. Aline ressaltou que o aluno que recorre ao RCC não é necessariamente um estudante
91 desleixado, uma vez que existe o mínimo de 3 e máximo de 5,9 e pontuação para isso, conforme
92 Resolução 10/ 2015 da UFSB. Rogério alegou que o RCC tem de ser de qualidade. Não pode ser
93 reduzido a um único procedimento. Alega que o rigor do RCC deve ser semelhante ao CCX. A
94 decisão de eliminar o RCC diz respeito ao fato de se repensar a sua proposta e não ser usado
95 inadequadamente. Aline relembra que o CCX pode substituir o CCC, o RCC não. **Ponto 04.**
96 **Avaliação do SECCAT.** Ponto adiado para próxima reunião. **Ponto 05. Rotina de substituição de**
97 **Docentes em Licença.** Rogério sugeriu que o professor que se afastar deve recorrer
98 prioritariamente a um professor substituto, uma vez que a reposição de aulas tem sido um processo
99 de difícil execução logística. **Ponto 06. Sugestões para composição do sítio eletrônico do CSC.**
100 Rogério apresentou uma proposta de layout do site do CSC. Luiz Antônio sugere colocar um espaço
101 para eventos. Isaac sugeriu um modelo de site portal com ícones com “pontes” para SIGAA,
102 Moodle e Ouvidoria. Luiza Luchi relatou que é preciso diferenciar notícias e avisos e sugeriu um
103 ícone para calendário específico do campus com diferenciação entre eventos externos e internos e
104 também um ícone para inscrição destes eventos. Isabel sugeriu um calendário mensal. Sérgio



105 sugeriu fazer uma lista desses eventos. Diferenciar o que irá ficar na página principal e depois as
 106 ramificações da página. Alemar sugeriu uma seção/galeria de imagens e vídeos para registros.
 107 Zenilton alerta que 30 dias antes do início do quadrimestre é preciso informar os componentes, as
 108 ementas, bibliografias, horários e os professores. Isaac lembrou que o MEC determina o que tem
 109 que ter nos sites das IES. Bilzã lembrou que esse site deve contemplar os centros de formação.
 110 Sérgio sugeriu uma comissão para avaliação. **Ponto 06. Calendário de atividades.** Zenilton relatou
 111 que fez um estudo detalhado do calendário conforme o contexto local e isso será enviado à
 112 PROGEAC. Nada mais havendo a tratar, Rogério Ferreira encerrou a reunião, da qual eu, Luíza
 113 Luchi, lavrei a presente Ata, que será lida e assinada pelos membros em próxima reunião.

Aprovada em Reunião de Congregação: 23 - 02 - 2017

Assinaturas:

Nome completo:	Assinatura:
Rosângela Pereira de Tugny	Rosângela Pereira de Tugny
Eloisa Leite Domenici	Eloisa Leite Domenici
BILZÃ MARQUES DE ARAÚJO	Bilzã Marques de Araújo
VALÉRIA AP. NEIRA	Valéria Ap. Neira
Aylca Machado Seidinger	Aylca Machado Seidinger
CRISTIANE THIAGO	Cristiane Thiago
JAILSON SANTOS DE NOVAIS	Jailson Santos de Novais
ISABEL CRISTINA BELASCO	Isabel Cristina Belasco
ROGERIO FERREIRA	Rogério Ferreira

