



**ATA N.º 09 – Reunião Ordinária da  
Congregação do Instituto de Humanidades,  
Artes e Ciências, da Universidade Federal do  
Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes  
Costa, realizada em 9 de setembro de 2025.**

1 Reunião ocorrida no dia 9 de setembro de 2025, às 14h, na Sala Mata Medonha (Pavilhão  
2 Pórtico), do Campus Sosígenes Costa com acesso remoto pelo link  
3 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/csc-1>. Estiveram presentes: **Dos membros da**  
4 **Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:**  
5 Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências  
6 do Campus Sosígenes Costa - IHAC/CSC), presidindo a reunião; Angela Maria Garcia  
7 (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias -  
8 LICHST); Elaine Santos Dias (Vice-Coodenadora da Licenciatura Interdisciplinar em  
9 Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT); Luciana Ferreira da Silva (Vice-  
10 Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Marcos  
11 Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para  
12 Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC); Mario Marques (Coordenador da  
13 Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da natureza e suas Tecnologias - LICNT); Angela  
14 Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas  
15 Tecnologias - LICHST); Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente). **Dos**  
16 **participantes convidados:** Gilmara dos Santos Oliveira (Servidora Docente), Ana Clara Céu  
17 Pires (Discente), Lavinia Brasilino de Moraes (Prof.<sup>a</sup> Substituta) e Davi Souza Pereira Barbosa  
18 (Prof. Substituto). **A. INFORMES: a). Informes do Decanato:** O Decano procedeu aos  
19 seguintes informes: **1.** Comunicou que a Administração do Campus Sosígenes Costa (CSC)  
20 devolveu a sala destinada aos docentes do IHAC. **2.** Informou que recebeu solicitação do  
21 Vereador Thiago Maciel acerca das especificações da linha de ônibus para o CSC. Esclareceu  
22 que a alternativa mais viável encontrada foi propor uma revisão na legislação municipal de  
23 Porto Seguro, que atualmente garante transporte gratuito para Eunápolis, de modo a incluir



também os estudantes universitários. **3.** Registrou a realização do Festival de Literatura Indígena, ocorrido no Centro de Cultura no último sábado, evento considerado um sucesso, em seguida ocorreu o Festival do Caju em Caraíva. Ressaltou que esteve presente, destacando a relevância das discussões acerca da política indígena na literatura. Informou, ainda, que o transporte disponibilizado atendeu não apenas estudantes do IHAC, mas também de outras unidades. **4.** Comunicou a necessidade de manutenção do veículo Duster, tendo em vista falha nos freios durante deslocamento para Caraíva. **5.** Informou o recebimento de memorando da Reitoria referente à aprovação da criação acadêmica do Campus de Jequié. Ressaltou que não houve deliberação sobre a abertura formal do campus no CONSUNI, apenas a aprovação da criação acadêmica. O memorando solicita o envio de perfis de vagas, com indicação daquelas de caráter emergencial, recomendando-se o encaminhamento de 20 perfis, quantidade considerada necessária para o funcionamento adequado do IHAC, possibilitando a redução da sobrecarga docente, a alocação de professores nos componentes de formação e a ampliação das ofertas do Campus Comum. O prazo estipulado para envio é até 15 de setembro de 2025. **5.** Registrou a posse e entrada em exercício dos professores substitutos Lavínia Brasilino de Moraes e Davi Barbosa, aos quais deu boas-vindas em nome da Unidade. **c.) Informes**

**Coordenações: Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT),** Marcos Calazans informou que, na semana anterior, realizou reunião com os bibliotecários da UFSB com o objetivo de ajustar a demanda para solicitação de novos livros para a biblioteca. Ressaltou que o prazo para preenchimento da planilha é até o dia 10 de outubro, devendo-se atentar à relação das editoras que comercializam as obras. Destacou que, ao sugerir a aquisição de um título, é necessário verificar previamente a disponibilidade junto à editora, uma vez que, em alguns casos, exemplares encontrados em sites como a *Amazon* não apresentam a quantidade necessária. Informou, por fim, que a previsão é de aquisição de 200 títulos. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST),** Ângela Garcia informou que as turmas da Prof.<sup>a</sup> Lenir Abreu ainda não foram consolidadas, sendo necessário proceder à verificação. Ressaltou, ainda, que a turma da Prof.<sup>a</sup> Eliana Póvoas, por não ter recebido inscrições de



estudantes, deverá ser cancelada. Em seguida, o Decano esclareceu que existe um protocolo específico a ser seguido nesses casos, o qual vem sendo observado, embora em algumas situações o fechamento das turmas não ocorra conforme o previsto. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da natureza e suas Tecnologias - LICNT);** (i) Mário Marques informou que foi divulgado o resultado das eleições para representante discente do Colegiado da LICNT, com duas chapas inscritas, e que a votação será iniciada amanhã por meio do sistema SIGAA. (ii) Mário Marques questionou sobre a realização da Colação de Grau em festividade na mesma semana da SNCT, especificamente em uma sexta-feira à noite, quando também ocorrerá o Programa de Iniciação à Pesquisa Criação e Inovação (PIPCI) no turno da tarde. Ressaltou que tal coincidência pode ocasionar situações em que estudantes estejam colando grau à noite e, ao mesmo tempo, participando do PIPCI no período da tarde. Informou, ainda, que faz parte da organização do PIPIS e, por esse motivo, o evento foi programado para sexta-feira pela manhã e à tarde, evitando a noite, a fim de minimizar conflitos de agenda. Acrescentou que não compreende o motivo da escolha de sexta-feira à noite para a colação, sob a justificativa de facilitar a participação das famílias, argumentando que, se este fosse realmente o critério, o sábado seria mais adequado, pois aumentaria a possibilidade de presença dos familiares. O Decano esclareceu que as datas são definidas pela Reitoria. Mário Marques observou que o curso de Medicina pode realizar colação de grau aos sábados à noite e outros cursos de outros campi também podem, mas o campus CSC não pode ser utilizado em outro dia, e usa a justificativa de que sexta-feira à noite favorece o deslocamento das famílias em razão do transporte. Contestou tal argumento, afirmando que não há ônibus de linha de Pindorama para Porto Seguro nesse horário. Ana Quézia confirmou a informação, ressaltando que o referido transporte já não está mais disponível. Mário Marques relatou, ainda, que a discente Karol não pôde participar da colação de grau em festividade realizada em uma sexta-feira à noite, em razão de sua religião (Adventista), e que outro estudante na mesma condição também enfrentará esse impedimento. O Decano informou que, inicialmente, havia definido a data de 24, posteriormente alterada para 31, ambas sextas-feiras. Ressaltou que recebe apenas a comunicação oficial com a data já fixada. Questionou, ainda, por que a colação é marcada



para outubro, considerando que o semestre se encerra em dezembro. Manifestou-se favorável à realização de uma única cerimônia anual, preferencialmente em dezembro ou janeiro. Mário Marques defendeu que a Universidade realize duas colações de grau anuais, mas que sejam organizadas de modo a possibilitar a participação efetiva dos concluintes. Acrescentou que seria mais adequado assumir que a limitação ocorre por questões de organização técnica, em vez de justificar com outros motivos. **Representação Discente:** (i) Ana Quêzia informou que, além da eleição para a LICNT, também ocorrerá a eleição do DALES. Comunicou que já foi realizada uma assembleia, na qual se elegeu uma comissão eleitoral, e que se aguarda apenas a finalização da eleição da LICNT para a entrega das contas oficiais e, assim, a realização do novo pleito. Ressaltou que ainda não há definição quanto ao número de chapas inscritas. **B. Aprovação das atas:** Ata N.º05 - Reunião Ordinária 27 de junho 2025, LINK: [https://docs.google.com/document/d/1ZQTKSr\\_IYHh2olSQubjLBU4WhMeON7pZ/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1ZQTKSr_IYHh2olSQubjLBU4WhMeON7pZ/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true). Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. Ata N.º06 - Reunião Extraordinária 03 de julho 2025, LINK: [https://docs.google.com/document/d/1R3RM\\_vFf27j4UxtWzzSzdajx-Hb8m23P/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1R3RM_vFf27j4UxtWzzSzdajx-Hb8m23P/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true). Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. Ata N.º07 - Reunião Ordinária 23 de julho 2025, LINK: [https://docs.google.com/document/d/1uKiPssFere1UL9MvyH6Vsglsrp\\_1E04B/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1uKiPssFere1UL9MvyH6Vsglsrp_1E04B/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true). Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. Ata N.º08- Reunião Ordinária 18 de agosto 2025, LINK: [https://docs.google.com/document/d/1X3RrTIWkA6kFKoIFbfA0\\_vdzEjRgDxYy/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1X3RrTIWkA6kFKoIFbfA0_vdzEjRgDxYy/edit?usp=sharing&oid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true). Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **C. ORDEM DO DIA. Pauta 01 - Representações de cada colegiado para planejamento dos espaços respectivos no Bloco Pedagógico;** O Decano informou que foi destinado um espaço específico para cada colegiado,



conforme sua área de ensino, sendo necessário discutir a definição da mobília de cada ambiente. Esclareceu que já foram separados os espaços, como os laboratórios de ensino, mas é preciso indicar se haverá mesas, cadeiras, estantes, quadros, entre outros itens. Destacou que essa definição não pode ser realizada de forma coletiva, dada a complexidade da demanda, sendo imprescindível que cada colegiado indique um representante para o planejamento. O Decano ressaltou, ainda, que a inauguração do prédio pedagógico está prevista para março de 2025, tornando urgente a definição da mobília para que seja entregue a tempo. Solicitou que, até segunda-feira, sejam encaminhados os nomes dos representantes de cada colegiado, podendo ser indicado inclusive o(a) próprio(a) coordenador(a). É necessário que os representantes discentes também escolham uma pessoa já que terão uma sala. A proposta foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Pauta 02 - Constituição de Comissão específica para a construção do processo de distribuição de gabinetes para docentes no bloco pedagógico;** O Decano informou que o bloco pedagógico contará com 40 gabinetes, sendo, em princípio, um destinado a cada docente. Contudo, foi encaminhada demanda para aquisição de mobília que permita a ocupação de dois docentes por gabinete. O Decano relatou que realizou visita à obra e constatou que alguns gabinetes apresentam melhores condições que outros, havendo, por exemplo, salas sem janela e outras com vista privilegiada. Nesse sentido, afirmou não considerar justo realizar um sorteio simples para a definição de ocupação. O Decano propôs, assim, a constituição de uma comissão específica para elaboração de um barema de pontuação que subsidie a distribuição. Explicou que existem 8 gabinetes considerados diferenciados, os quais poderiam ser destinados aos docentes que obtiverem maior pontuação no barema. Sugeriu que o barema contemple critérios como: tempo de permanência no campus, carga horária, histórico de carga horária anual e dedicação a funções de gestão. O Decano destacou que a comissão deverá contar com representantes docentes do IHAC, sendo que um deles também poderá acompanhar reunião com Fagner Barbosa. Informou que os docentes interessados nos melhores gabinetes deverão manifestar interesse e preencher a planilha disponibilizada. Aqueles que não se inscreverem serão incluídos no processo de sorteio. Ficou definido que os nomes dos representantes para montar a comissão deverão ser



entregues até a próxima reunião da Congregação. Mário Marques questionou o Decano acerca da distribuição de espaços no campus, após a mudança para o Núcleo Pedagógico, acrescentando que a Pró-reitoria de gestão e pessoas (PROGEPE) deverá ceder em definitivo o laboratório de Biologia Molecular (BIOMOL), que atualmente não pertence ao campus, mas à própria PROGEPE. Considerando a construção dos laboratórios do Centro de Formação em Ciências Ambientais (CFCAm), Mário Marques solicitou que o IHAC fosse responsável pelas demandas relacionadas ao laboratório de Biologia Molecular, uma vez que há docentes do Instituto que desenvolvem pesquisas em ambiente laboratorial e, até o momento, não dispõem de espaço adequado, sobretudo diante do fato de que o CFCAm está construindo prédio próprio para esse fim. O Decano informou que encaminhará a solicitação para que o IHAC seja o responsável pelo BIOMOL. Elaine Dias sugeriu, no Núcleo Pedagógico, a criação de uma sala destinada à coordenação da pós-graduação. O Decano respondeu que não recordava se tal espaço constava na planta do prédio, mas se comprometeu a verificar. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Pauta 03 - Constituição da comissão para elaboração do PDU 2026 do IHAC-CSC;** O Decano informou que o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) possui caráter bienal e que, neste momento, faz-se necessária a elaboração do próximo documento. Ressaltou que o PDU anterior foi elaborado por ele próprio, mas destacou a relevância de que, nesta edição, a construção seja conduzida por uma comissão específica. O decano propôs a constituição de uma comissão composta por, no mínimo, três docentes, além de si, de modo a possibilitar um trabalho coletivo e colaborativo. Enfatizou a importância de que os nomes para compor a comissão do PDU sejam sugeridos antes da próxima reunião da Congregação, a fim de que possa ser apreciado e regulamentado por meio de portaria. O Decano salientou, ainda, que o PDU é um instrumento essencial para fortalecer o papel do Instituto como unidade de educação da UFSB, devendo registrar de forma documentada os direcionamentos estratégicos da área. Reforçou sua disposição em integrar a comissão, convidando mais três docentes a participarem do processo de elaboração. **Pauta 04 - Constituição da comissão para elaboração do Plano Interno de Pesquisa do IHAC-CSC;** O Decano informou que o IHAC ainda não possui um Plano Interno de Pesquisa. Explicou que





uma proposta havia sido apresentada em 2022, porém foi reprovada pela PROGEPE, que indicou a necessidade de revisão. Destacou que a nova comissão poderá ser composta por três ou quatro docentes. Ângela Garcia informou que, em reunião do colegiado da LICHS, foram incluídas como pautas a constituição da comissão do PDU e da comissão do Plano de Pesquisa. Ressaltou que, durante a reunião, não foram indicados nomes e o colegiado deliberou pelo envio de e-mail aos docentes, solicitando manifestação de interesse. Relatou que a Prof.<sup>a</sup> Eliana Póvoas respondeu ao e-mail, colocando-se à disposição para integrar a comissão do Plano de Pesquisa. Quanto ao PDU até o momento, não houve manifestações para a comissão. O Decano orientou que os nomes para composição da comissão do PDU sejam encaminhados antes da próxima reunião da Congregação. Já para o Plano de Pesquisa, considerou que, além da Prof.<sup>a</sup> Eliana Póvoas, mais dois docentes seriam suficientes para a formação da comissão. **Pauta 05 - Evasão em 2025 (planilha anexada ao email de Convocação da Reunião);** Marcos Calazans informou que, no cenário geral, 29 estudantes não realizaram matrícula em 2025.2, mesmo durante o período de matrículas extraordinárias. Diante disso, foi enviado e-mail aos discentes esclarecendo a situação, ressaltando que os mesmos ficariam em situação irregular caso não realizassem a rematrícula ou o trancamento do curso. Nesse processo, observou-se que entre cinco e seis estudantes regularizaram a matrícula, permanecendo, portanto, o quantitativo de 29 alunos em situação de evasão. Marcos Calazans informou que destes, 24 são ingressantes de 2025.1 (calouros). Marcos Calazans destacou a necessidade de investigar a origem desses estudantes (se da sede ou dos CUNIs), a fim de compreender de onde se origina a maior parte da evasão. Ângela Garcia relatou que, no âmbito da LICHS, inicialmente havia 13 estudantes nessa situação, número que reduziu para 12 após o período de matrícula extraordinária, sendo que um dos discentes faleceu. O Decano destacou que não existem dados efetivos acerca da evasão, nem acesso a relatórios oficiais sobre alunos evadidos. Ressaltou que a CPA tem se esforçado na construção de análises com base em cruzamentos de dados (número de ingressantes versus número de não matriculados). O Decano informou ainda que, em 2025.1, houve aproximadamente 250 ingressantes, sendo que 130 não permaneceram, o que representa uma perda significativa. Segundo o Decano, o ano de 2025 iniciou com cerca de 600 estudantes



matriculados, mas houve a perda de 130 alunos. Marcos Calazans sugeriu a realização de um acompanhamento específico dos ingressantes, especialmente nos CUNIs. Propôs a presença semanal de representantes do IHAC nessas unidades, para fortalecer o vínculo institucional e acolher os estudantes. Elaine Dias ressaltou a importância de verificar se os CUNIs estão de fato funcionando adequadamente, bem como compreender as causas da evasão, que podem estar relacionadas à dificuldade de deslocamento até a sede ou a outros fatores. O Decano sugeriu a realização de aulas presenciais mensais em cada CUNI. Gilmara Oliveira propôs o fortalecimento da rede CUNI, com melhoria dos espaços, a presença de coordenadores que auxiliem na orientação dos estudantes e o aperfeiçoamento dos canais de comunicação. Sugeriu ainda a criação de bolsas de apoio à permanência (BAP) como forma de incentivo e apoio, além de maior presença institucional para gerar um ambiente mais acolhedor. O Decano complementou propondo a criação de um canal de comunicação direto com a rede CUNI e a realização de uma calourada do IHAC nesses espaços. Além disso, sugeriu a ampliação da vivência estudantil nos CUNIs, possibilitando estágios nessas unidades. O Decano ainda propôs que todos os componentes curriculares incluam, de forma obrigatória, um formulário *Google Forms* a ser respondido pelos estudantes, com questões relacionadas à permanência na universidade. Marcos Calazans sugeriu solicitar, já na terceira semana de aula, que cada docente do CUNI envie um relatório de presença, possibilitando identificar estudantes com faltas recorrentes. Propôs, também, relatórios mensais de frequência, de forma a subsidiar o planejamento e o acompanhamento das coordenações, com o objetivo de minimizar a evasão. O Decano indicou que as propostas apresentadas deveriam ser colocadas em votação, abrangendo monitoramento de dados, aplicação de avaliações institucionais nos componentes curriculares, acompanhamento discente a partir da terceira semana de aula, e monitoramento ativo por parte dos docentes e cursos. O decano mencionou, a existência de material de apoio para os componentes da FG, de boa qualidade, mas pouco utilizado pelos docentes, sugerindo que sua utilização se tornasse obrigatória. Marcos Calazans sugeriu a criação de bolsa de tutoria, para atuação de estudantes. Ângela Garcia, no entanto, observou que muitos discentes têm aulas no turno da noite, o que dificultaria a execução da proposta. Marcos Calazans acrescentou que





220 o bolsista de tutoria acompanharia os estudantes também pelo Ambiente Virtual de  
221 Aprendizagem (AVA), enviando comunicações periódicas por e-mail para verificar a situação  
222 acadêmica. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item  
223 aprovado. Gilmar Oliveira sugeriu a criação de um estúdio no Núcleo Pedagógico. O Decano  
224 manifestou concordância, propondo a utilização de uma sala de menores dimensões, equipada  
225 com lousa digital, computador de alto desempenho e duas telas. Informou, ainda, que o prazo  
226 para solicitação de aquisição de equipamentos encontra-se em vigor. Por fim, sugeriu a  
227 adaptação de uma sala para a instalação de um estúdio de 3x15 metros, contemplando a criação  
228 de dois estúdios destinados ao IHAC. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos  
229 favoráveis. Item aprovado. **Pauta 06 - Mudança na representação discente na Congregação**  
230 **do IHAC/CSC;** Ana Quesia informou que, possivelmente, deixará o cargo antes do término de  
231 sua gestão. Comunicou, ainda, que sua suplente, Evelyn Oliveira de Almeida, também precisou  
232 se afastar. Diante disso, sugeriu que a suplência passe a ser assumida pela discente Ana Clara  
233 Céu Pires. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado.  
234 **Pauta 07- Situação orçamentária do IHAC-CSC (planilha anexada à convocação);** O  
235 Decano apresentou a planilha referente à situação orçamentária do IHAC-CSC, informando  
236 que, até o momento, foram utilizados R\$ 23.768,42 do recurso destinado a custeio, restando  
237 ainda verba disponível para utilização. Ressaltou que os docentes devem solicitar diárias e  
238 passagens para participação em eventos. O Decano destacou, ainda, a possibilidade de  
239 lançamento de novos editais, sugerindo, entre eles, um edital voltado a bolsas de auxílio para  
240 estudantes. Propôs a abertura de dois editais no âmbito do IHAC: um destinado à contratação  
241 de pessoa responsável pela organização da SNCT, e outro para a concessão de 10 bolsas, sendo  
242 duas destinadas a discentes de cada colegiado para auxiliar na SNCT. O Decano também  
243 sugeriu trazer os estudantes de Eunápolis para participarem da SNCT no Campus CSC, bem  
244 como providenciar materiais gráficos, tais como: manual do estudante mirim, banners de  
245 divulgação do curso, banner específico do IHAC, banner do CUNI/IHAC e folders  
246 institucionais. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item  
247 aprovado. **Pauta 08 - Possibilidade de alocação dos computadores da sala de docentes do**

248 **IHAC-CSC em salas de aula no Campus;** O Decano apresentou a proposta de realocar os  
249 computadores da sala dos docentes do IHAC-CSC para salas de aula, tendo em vista a falta de  
250 infraestrutura no Campus, onde os docentes estão ministrando aulas sem computadores e  
251 projetores. A proposta foi submetida à votação, registrando-se votos contrários.  
252 Encaminhamento: ficou deliberado não retirar os computadores da sala dos docentes. **Pauta 09**  
253 **- Revisão Bibliográfica das CCs do Eixo Comum Pedagógico das LIS;** O Decano fez uma  
254 observação referente à bibliografia do componente Étnico-Racial, que apresenta três páginas.  
255 Marcos Calazans esclareceu que a bibliografia pode conter diferentes tipos de referências,  
256 contudo, para fins de padrão de PPC, deve-se priorizar artigos, dissertações e teses de acesso  
257 livre, observando-se o critério de 5 referências complementares e 3 referências básicas. Elaine  
258 Dias ressaltou a importância de priorizar livros que estejam disponíveis em livrarias. Marcos  
259 Calazans informou que o memorando sobre a questão foi enviado em 21 de agosto, porém sem  
260 cópia para o IHAC, o que só foi identificado quando houve a convocação para reunião.  
261 Acrescentou que a solicitação de livros pode ser feita pelas coordenações de curso do 1º, 2º e  
262 3º ciclos, assim como por coordenadores de programas, projetos, atividades de extensão e  
263 grupos de pesquisa, ressaltando que o foco atual é a graduação. Marcos Calazans explicou,  
264 ainda, que o procedimento prevê que cada coordenação envie um e-mail à biblioteca do campus  
265 solicitando acesso à planilha eletrônica. Recomenda-se que cada curso tenha um único acesso,  
266 realizado por e-mail institucional. No caso da graduação, podem ser solicitados até 200  
267 exemplares de bibliografia básica ou complementar (exceto componentes da FG). Ressaltou  
268 que, conforme o relatório de aquisição, o pedido deve ser acompanhado de ata aprovada no  
269 NDE; entretanto, quando se tratar de obras já previstas no PPC, basta realizar o pedido, sem  
270 necessidade do relatório. Marcos Calazans informou, também, que o prazo para elaboração dos  
271 pedidos será de 22 de setembro a 19 de outubro de 2025. Sugeriu a criação de uma comissão  
272 para realizar o levantamento e consultar a biblioteca sobre a forma de submissão: se cada curso  
273 deverá encaminhar individualmente ou se será feito de forma unificada. O Decano orientou que  
274 a escolha de livros considere obras que possam servir a outros componentes futuros, defendendo  
275 a criação de um Grupo de Trabalho (GT) do Tronco Comum para pensar a bibliografia.



276 Ressaltou, ainda, que deve ser comunicado aos docentes responsáveis por cada componente  
277 curricular que realizem as adaptações necessárias. Submeteu-se a proposta à votação,  
278 registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. Em relação ao encaminhamento dos pedidos  
279 de aquisição, Marcos Calazans sugeriu que sejam enviados ao Decanato. O Decano reforçou  
280 que a submissão deve ocorrer até o último dia de setembro, com posterior reunião para definir  
281 a forma de envio. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item  
282 aprovado. **Pauta 10 - Planejamento 2026.1;** Marcos Calazans sugeriu utilizar os  
283 planejamentos de 2025.1 e 2025.2 como referência para a organização do semestre de 2026.1,  
284 bem como a realização de uma reunião extraordinária para definição de componentes da FG e  
285 do Tronco Comum. O Decano propôs que a reunião extraordinária fosse realizada no dia 26 de  
286 setembro de 2025, às 14h, e sugeriu, ainda, a criação de componentes optativos e o uso dos  
287 materiais disponíveis para FG. **O que ocorrer:** (i) Mário Marques sugeriu que o Laboratório  
288 de Biologia Molecular ficasse sob a responsabilidade do IHAC. O Decano manifestou  
289 concordância. (ii) Marcos Calazans informou que já levou ao colegiado, mas gostaria de  
290 registrar também na Congregação, o caso de uma estudante que retornou aos estudos após o  
291 nascimento do filho. Relatou que, ao regressar da UFSB para o bairro Agrovila, ocorreu um  
292 tiroteio, o que deixou a discente abalada. Marcos Calazans relatou que orientou a estudante a  
293 formalizar o ocorrido por e-mail, e que o colegiado aprovou encaminhamentos no sentido de  
294 solicitar compreensão dos colegas diante da situação. Destacou, ainda, a possibilidade de apoio  
295 por parte do setor de transportes de Eunápolis, que permita à estudante chegar em casa mais  
296 cedo, evitando riscos. Ressaltou, também, que este não deve ser um caso isolado e sugeriu que,  
297 diante de situações de conflito, seja solicitada a companhia policial para acompanhar o  
298 transporte estudantil. A proposta foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis.  
299 Item aprovado. O Decano lembrou que, no ano anterior, a professora Luciana Ferreira havia  
300 solicitado a aquisição de materiais para uma biblioteca infantil, com o objetivo de estruturar um  
301 espaço de apoio a estudantes do IHAC que precisam trazer seus filhos ao campus. Propôs, nesse  
302 sentido, a reserva de espaço no Núcleo Pedagógico para montagem da creche. Sugeriu, ainda,  
303 diálogo com Fagner Barbosa sobre a utilização da sala dos docentes do IHAC, localizada no



304 pavilhão administrativo, a qual ficará disponível após a mudança para o Núcleo Pedagógico,  
305 podendo ser adaptada como biblioteca infantil. Caso não seja possível, propôs reservar espaço  
306 no Núcleo Pedagógico, anteriormente destinado ao BI-Saúde, para essa finalidade. A proposta  
307 foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. (iii) Luciana Ferreira  
308 informou que, nas pautas 01 e 02, o professor Leonardo Souza se colocou-se à disposição para  
309 integrar a comissão. A proposta foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis.  
310 Item aprovado. (iv) Luciana Ferreira comunicou que o MST está conduzindo uma consulta  
311 popular acerca da taxaço e da jornada 6x1, e que, na segunda-feira, o movimento estará  
312 presente na UFSB. Solicitou autorização para disponibilizar urna no campus, a fim de que a  
313 comunidade acadêmica possa participar da votação, além de apoio de Dales na organizaço e  
314 divulgaço. Informou, ainda, que pretende verificar a disponibilidade do Paine Indígena para  
315 a realizaço de uma roda de conversa no dia 15 de setembro, às 19h30, articulada à permanência  
316 da urna no campus, dando continuidade ao processo de divulgaço. Nada mais havendo a tratar,  
317 Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a reunião, às 17h10 da qual eu, Talita Dantas  
318 Félix Moreira lavei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada em 09-08-  
319 2025.

**Assinaturas:**

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC/CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST);

Elaine Santos Dias (Vice-Coodenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT);

Leonardo da Silva Souza (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT);



Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT);

Daniane Pereira (Representante Docente).



Emitido em 09/09/2025

ATA Nº 1190/2025 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/10/2025 18:26 )

ANGELA MARIA GARCIA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICH-SC (11.10)  
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 15:12 )

DANIANE PEREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
SAEE (11.01.02.02.01.01)  
Matrícula: ###832#3

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 08:57 )

ELAINE SANTOS DIAS  
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
CLIMC-SC (11.16)  
Matrícula: ###960#2

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 16:46 )

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR  
DIRETOR - TITULAR  
IHAC-SC (11.01.06.03)  
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 14/10/2025 15:30 )

LEONARDO DA SILVA SOUZA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CLIA-SC (11.04)  
Matrícula: ###209#1

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 09:10 )

MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLIMC-SC (11.16)  
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 09:36 )

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICN-SC (11.07)  
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 14:58 )

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLILC-SC (11.13)  
Matrícula: ###677#4

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 1190, ano: 2025, tipo: ATA, data de emissão: 10/10/2025 e o código de verificação: fabc2a96e8