
ATA N.º 09 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 9 de setembro de 2025.

1 Reunião ocorrida no dia 9 de setembro de 2025, às 14h, na Sala Mata Medonha (Pavilhão
2 Pórtico), do Campus Sosígenes Costa com acesso remoto pelo link
3 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/csc-1>. Estiveram presentes: **Dos membros da**
4 **Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:**
5 Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências
6 do Campus Sosígenes Costa - IHAC/CSC), presidindo a reunião; Angela Maria Garcia
7 (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias -
8 LICHST); Elaine Santos Dias (Vice-Cordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em
9 Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT); Luciana Ferreira da Silva (Vice-
10 Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Marcos
11 Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para
12 Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC); Mario Marques (Coordenador da
13 Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da natureza e suas Tecnologias - LICNT); Angela
14 Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas
15 Tecnologias - LICHST); Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente). **Dos**
16 **participantes convidados:** Gilmara dos Santos Oliveira (Servidora Docente), Ana Clara Céu
17 Pires (Discente), Lavinia Brasilino de Moraes (Prof.^a Substituta) e Davi Souza Pereira Barbosa
18 (Prof. Substituto). **A. INFORMES: a). Informes do Decanato:** O Decano procedeu aos
19 seguintes informes: **1.** Comunicou que a Administração do Campus Sosígenes Costa (CSC)
20 devolveu a sala destinada aos docentes do IHAC. **2.** Informou que recebeu solicitação do
21 Vereador Thiago Maciel acerca das especificações da linha de ônibus para o CSC. Esclareceu
22 que a alternativa mais viável encontrada foi propor uma revisão na legislação municipal de
23 Porto Seguro, que atualmente garante transporte gratuito para Eunápolis, de modo a incluir

24 também os estudantes universitários. **3.** Registrhou a realização do Festival de Literatura
25 Indígena, ocorrido no Centro de Cultura no último sábado, evento considerado um sucesso, em
26 seguida ocorreu o Festival do Caju em Caraíva. Ressaltou que esteve presente, destacando a
27 relevância das discussões acerca da política indígena na literatura. Informou, ainda, que o
28 transporte disponibilizado atendeu não apenas estudantes do IHAC, mas também de outras
29 unidades. **4.** Comunicou a necessidade de manutenção do veículo Duster, tendo em vista falha
30 nos freios durante deslocamento para Caraíva. **5.** Informou o recebimento de memorando da
31 Reitoria referente à aprovação da criação acadêmica do Campus de Jequié. Ressaltou que não
32 houve deliberação sobre a abertura formal do campus no CONSUNI, apenas a aprovação da
33 criação acadêmica. O memorando solicita o envio de perfis de vagas, com indicação daquelas
34 de caráter emergencial, recomendando-se o encaminhamento de 20 perfis, quantidade
35 considerada necessária para o funcionamento adequado do IHAC, possibilitando a redução da
36 sobrecarga docente, a alocação de professores nos componentes de formação e a ampliação das
37 ofertas do Campus Comum. O prazo estipulado para envio é até 15 de setembro de 2025. **5.**
38 Registrhou a posse e entrada em exercício dos professores substitutos Lavínia Brasilino de
39 Moraes e Davi Barbosa, aos quais deu boas-vindas em nome da Unidade. **c.) Informes**
40 **Coordenações: Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e**
41 **Computação e suas Tecnologias - LIMCT),** Marcos Calazans informou que, na semana
42 anterior, realizou reunião com os bibliotecários da UFSB com o objetivo de ajustar a demanda
43 para solicitação de novos livros para a biblioteca. Ressaltou que o prazo para preenchimento da
44 planilha é até o dia 10 de outubro, devendo-se atentar à relação das editoras que comercializam
45 as obras. Destacou que, ao sugerir a aquisição de um título, é necessário verificar previamente
46 a disponibilidade junto à editora, uma vez que, em alguns casos, exemplares encontrados em
47 sites como a *Amazon* não apresentam a quantidade necessária. Informou, por fim, que a previsão
48 é de aquisição de 200 títulos. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em**
49 **Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST),** Ângela Garcia informou que as turmas
50 da Prof.^a Lenir Abreu ainda não foram consolidadas, sendo necessário proceder à verificação.
51 Ressaltou, ainda, que a turma da Prof.^a Eliana Póvoas, por não ter recebido inscrições de

52 estudantes, deverá ser cancelada. Em seguida, o Decano esclareceu que existe um protocolo
53 específico a ser seguido nesses casos, o qual vem sendo observado, embora em algumas
54 situações o fechamento das turmas não ocorra conforme o previsto. **Pela Coordenação da**
55 **Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da natureza e suas Tecnologias - LICNT;** (i)
56 Mário Marques informou que foi divulgado o resultado das eleições para representante discente
57 do Colegiado da LICNT, com duas chapas inscritas, e que a votação será iniciada amanhã por
58 meio do sistema SIGAA. (ii) Mário Marques questionou sobre a realização da Colação de Grau
59 em festividade na mesma semana da SNCT, especificamente em uma sexta-feira à noite,
60 quando também ocorrerá o Programa de Iniciação à Pesquisa Criação e Inovação (PIPCI) no
61 turno da tarde. Ressaltou que tal coincidência pode ocasionar situações em que estudantes
62 estejam colando grau à noite e, ao mesmo tempo, participando do PIPCI no período da tarde.
63 Informou, ainda, que faz parte da organização do PIPIS e, por esse motivo, o evento foi
64 programado para sexta-feira pela manhã e à tarde, evitando a noite, a fim de minimizar conflitos
65 de agenda. Acrescentou que não comprehende o motivo da escolha de sexta-feira à noite para a
66 colação, sob a justificativa de facilitar a participação das famílias, argumentando que, se este
67 fosse realmente o critério, o sábado seria mais adequado, pois aumentaria a possibilidade de
68 presença dos familiares. O Decano esclareceu que as datas são definidas pela Reitoria. Mário
69 Marques observou que o curso de Medicina pode realizar colação de grau aos sábados à noite
70 e outros cursos de outros campi também podem, mas o campus CSC não pode ser utilizado em
71 outro dia, e usa a justificativa de que sexta-feira à noite favorece o deslocamento das famílias
72 em razão do transporte. Contestou tal argumento, afirmando que não há ônibus de linha de
73 Pindorama para Porto Seguro nesse horário. Ana Quézia confirmou a informação, ressaltando
74 que o referido transporte já não está mais disponível. Mário Marques relatou, ainda, que a
75 discente Karol não pôde participar da colação de grau em festividade realizada em uma sexta-
76 feira à noite, em razão de sua religião (Adventista), e que outro estudante na mesma condição
77 também enfrentará esse impedimento. O Decano informou que, inicialmente, havia definido a
78 data de 24, posteriormente alterada para 31, ambas sextas-feiras. Ressaltou que recebe apenas
79 a comunicação oficial com a data já fixada. Questionou, ainda, por que a colação é marcada

80 para outubro, considerando que o semestre se encerra em dezembro. Manifestou-se favorável à
81 realização de uma única cerimônia anual, preferencialmente em dezembro ou janeiro. Mário
82 Marques defendeu que a Universidade realize duas colações de grau anuais, mas que sejam
83 organizadas de modo a possibilitar a participação efetiva dos concludentes. Acrescentou que seria
84 mais adequado assumir que a limitação ocorre por questões de organização técnica, em vez de
85 justificar com outros motivos. **Representação Discente:** (i) Ana Quézia informou que, além da
86 eleição para a LICNT, também ocorrerá a eleição do DALES. Comunicou que já foi realizada
87 uma assembleia, na qual se elegeu uma comissão eleitoral, e que se aguarda apenas a finalização
88 da eleição da LICNT para a entrega das contas oficiais e, assim, a realização do novo pleito.
89 Ressaltou que ainda não há definição quanto ao número de chapas inscritas. **B. Aprovação das**
90 **atas: Ata N.º05 - Reunião Ordinária 27 de junho 2025, LINK:**
91 [https://docs.google.com/document/d/1ZQTKSr_IYHh2olSQubjLBU4WhMeON7pZ/edit
?usp=sharing&ouid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1ZQTKSr_IYHh2olSQubjLBU4WhMeON7pZ/edit?usp=sharing&ouid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true). Submeteu-se à
93 votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Ata N.º06 - Reunião Extraordinária**
94 **03 de julho 2025, LINK:**
95 [https://docs.google.com/document/d/1R3RM_vFf27j4UxtWzzSzdajx-
Hb8m23P/edit?usp=sharing&ouid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1R3RM_vFf27j4UxtWzzSzdajx-Hb8m23P/edit?usp=sharing&ouid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true). Submeteu-se à
97 votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Ata N.º07 - Reunião**
98 **Ordinária 23 de julho 2025, LINK:**
99 https://docs.google.com/document/d/1uKiPssFere1UL9MvyH6Vsglsrp_1E04B/edit?usp=sharing&ouid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true. Submeteu-se à votação.
100 Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Ata N.º08- Reunião Ordinária 18 de agosto**
101 **2025, LINK:**
103 [https://docs.google.com/document/d/1X3RrTIWkA6kFKoIFbfA0_vdzEjRgDxYy/edit?u
sp=sharing&ouid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1X3RrTIWkA6kFKoIFbfA0_vdzEjRgDxYy/edit?usp=sharing&ouid=109788536842691278110&rtpof=true&sd=true). Submeteu-se à votação.
105 Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **C. ORDEM DO DIA. Pauta 01 -**
106 **Representações de cada colegiado para planejamento dos espaços respectivos no Bloco**
107 **Pedagógico;** O Decano informou que foi destinado um espaço específico para cada colegiado,

108 conforme sua área de ensino, sendo necessário discutir a definição da mobília de cada ambiente.
109 Esclareceu que já foram separados os espaços, como os laboratórios de ensino, mas é preciso
110 indicar se haverá mesas, cadeiras, estantes, quadros, entre outros itens. Destacou que essa
111 definição não pode ser realizada de forma coletiva, dada a complexidade da demanda, sendo
112 imprescindível que cada colegiado indique um representante para o planejamento. O Decano
113 ressaltou, ainda, que a inauguração do prédio pedagógico está prevista para março de 2025,
114 tornando urgente a definição da mobília para que seja entregue a tempo. Solicitou que, até
115 segunda-feira, sejam encaminhados os nomes dos representantes de cada colegiado, podendo
116 ser indicado inclusive o(a) próprio(a) coordenador(a). É necessário que os representantes
117 discentes também escolham uma pessoa já que terão uma sala. A proposta foi submetida à
118 votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Pauta 02 - Constituição de**
119 **Comissão específica para a construção do processo de distribuição de gabinetes para**
120 **docentes no bloco pedagógico;** O Decano informou que o bloco pedagógico contará com 40
121 gabinetes, sendo, em princípio, um destinado a cada docente. Contudo, foi encaminhada
122 demanda para aquisição de mobília que permita a ocupação de dois docentes por gabinete. O
123 Decano relatou que realizou visita à obra e constatou que alguns gabinetes apresentam melhores
124 condições que outros, havendo, por exemplo, salas sem janela e outras com vista privilegiada.
125 Nesse sentido, afirmou não considerar justo realizar um sorteio simples para a definição de
126 ocupação. O Decano propôs, assim, a constituição de uma comissão específica para elaboração
127 de um barema de pontuação que subsidie a distribuição. Explicou que existem 8 gabinetes
128 considerados diferenciados, os quais poderiam ser destinados aos docentes que obtiverem maior
129 pontuação no barema. Sugeriu que o barema conte com critérios como: tempo de permanência
130 no campus, carga horária, histórico de carga horária anual e dedicação a funções de gestão. O
131 Decano destacou que a comissão deverá contar com representantes docentes do IHAC, sendo
132 que um deles também poderá acompanhar reunião com Fagner Barbosa. Informou que os
133 docentes interessados nos melhores gabinetes deverão manifestar interesse e preencher a
134 planilha disponibilizada. Aqueles que não se inscreverem serão incluídos no processo de
135 sorteio. Ficou definido que os nomes dos representantes para montar a comissão deverão ser

Página 5 de 13

136 entregues até a próxima reunião da Congregação. Mário Marques questionou o Decano acerca
137 da distribuição de espaços no campus, após a mudança para o Núcleo Pedagógico,
138 acrescentando que a Pró-reitoria de gestão e pessoas (PROGEPE) deverá ceder em definitivo o
139 laboratório de Biologia Molecular (BIOMOL), que atualmente não pertence ao campus, mas à
140 própria PROGEPE. Considerando a construção dos laboratórios do Centro de Formação em
141 Ciências Ambientais (CFCAm), Mário Marques solicitou que o IHAC fosse responsável pelas
142 demandas relacionadas ao laboratório de Biologia Molecular, uma vez que há docentes do
143 Instituto que desenvolvem pesquisas em ambiente laboratorial e, até o momento, não dispõem
144 de espaço adequado, sobretudo diante do fato de que o CFCAm está construindo prédio próprio
145 para esse fim. O Decano informou que encaminhará a solicitação para que o IHAC seja o
146 responsável pelo BIOMOL. Elaine Dias sugeriu, no Núcleo Pedagógico, a criação de uma sala
147 destinada à coordenação da pós-graduação. O Decano respondeu que não recordava se tal
148 espaço constava na planta do prédio, mas se comprometeu a verificar. Submeteu-se a proposta
149 à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Pauta 03 - Constituição da**
150 **comissão para elaboração do PDU 2026 do IHAC-CSC;** O Decano informou que o Plano de
151 Desenvolvimento da Unidade (PDU) possui caráter bienal e que, neste momento, faz-se
152 necessária a elaboração do próximo documento. Ressaltou que o PDU anterior foi elaborado
153 por ele próprio, mas destacou a relevância de que, nesta edição, a construção seja conduzida
154 por uma comissão específica. O decano propôs a constituição de uma comissão composta por,
155 no mínimo, três docentes, além de si, de modo a possibilitar um trabalho coletivo e colaborativo.
156 Enfatizou a importância de que os nomes para compor a comissão do PDU sejam sugeridos
157 antes da próxima reunião da Congregação, a fim de que possa ser apreciado e regulamentado
158 por meio de portaria. O Decano salientou, ainda, que o PDU é um instrumento essencial para
159 fortalecer o papel do Instituto como unidade de educação da UFSB, devendo registrar de forma
160 documentada os direcionamentos estratégicos da área. Reforçou sua disposição em integrar a
161 comissão, convidando mais três docentes a participarem do processo de elaboração. **Pauta 04**
162 **- Constituição da comissão para elaboração do Plano Interno de Pesquisa do IHAC-CSC;**
163 O Decano informou que o IHAC ainda não possui um Plano Interno de Pesquisa. Explicou que

Página 6 de 13

164 uma proposta havia sido apresentada em 2022, porém foi reprovada pela PROGEPE, que
165 indicou a necessidade de revisão. Destacou que a nova comissão poderá ser composta por três
166 ou quatro docentes. Ângela Garcia informou que, em reunião do colegiado da LICHs, foram
167 incluídas como pautas a constituição da comissão do PDU e da comissão do Plano de Pesquisa.
168 Ressaltou que, durante a reunião, não foram indicados nomes e o colegiado deliberou pelo envio
169 de e-mail aos docentes, solicitando manifestação de interesse. Relatou que a Prof.^a Eliana
170 Póvoas respondeu ao e-mail, colocando-se à disposição para integrar a comissão do Plano de
171 Pesquisa. Quanto ao PDU até o momento, não houve manifestações para a comissão. O Decano
172 orientou que os nomes para composição da comissão do PDU sejam encaminhados antes da
173 próxima reunião da Congregação. Já para o Plano de Pesquisa, considerou que, além da Prof.^a
174 Eliana Póvoas, mais dois docentes seriam suficientes para a formação da comissão. **Pauta 05 -**
175 **Evasão em 2025 (planilha anexada ao email de Convocação da Reunião);** Marcos Calazans
176 informou que, no cenário geral, 29 estudantes não realizaram matrícula em 2025.2, mesmo
177 durante o período de matrículas extraordinárias. Diante disso, foi enviado e-mail aos discentes
178 esclarecendo a situação, ressaltando que os mesmos ficariam em situação irregular caso não
179 realizassem a rematrícula ou o trancamento do curso. Nesse processo, observou-se que entre
180 cinco e seis estudantes regularizaram a matrícula, permanecendo, portanto, o quantitativo de 29
181 alunos em situação de evasão. Marcos Calazans informou que destes, 24 são ingressantes de
182 2025.1 (calouros). Marcos Calazans destacou a necessidade de investigar a origem desses
183 estudantes (se da sede ou dos CUNIs), a fim de compreender de onde se origina a maior parte
184 da evasão. Ângela Garcia relatou que, no âmbito da LICHs, inicialmente havia 13 estudantes
185 nessa situação, número que reduziu para 12 após o período de matrícula extraordinária, sendo
186 que um dos discentes faleceu. O Decano destacou que não existem dados efetivos acerca da
187 evasão, nem acesso a relatórios oficiais sobre alunos evadidos. Ressaltou que a CPA tem se
188 esforçado na construção de análises com base em cruzamentos de dados (número de
189 ingressantes versus número de não matriculados). O Decano informou ainda que, em 2025.1,
190 houve aproximadamente 250 ingressantes, sendo que 130 não permaneceram, o que representa
191 uma perda significativa. Segundo o Decano, o ano de 2025 iniciou com cerca de 600 estudantes

192 matriculados, mas houve a perda de 130 alunos. Marcos Calazans sugeriu a realização de um
193 acompanhamento específico dos ingressantes, especialmente nos CUNIs. Propôs a presença
194 semanal de representantes do IHAC nessas unidades, para fortalecer o vínculo institucional e
195 acolher os estudantes. Elaine Dias ressaltou a importância de verificar se os CUNIs estão de
196 fato funcionando adequadamente, bem como compreender as causas da evasão, que podem
197 estar relacionadas à dificuldade de deslocamento até a sede ou a outros fatores. O Decano
198 sugeriu a realização de aulas presenciais mensais em cada CUNI. Gilmara Oliveira propôs o
199 fortalecimento da rede CUNI, com melhoria dos espaços, a presença de coordenadores que
200 auxiliem na orientação dos estudantes e o aperfeiçoamento dos canais de comunicação. Sugeriu
201 ainda a criação de bolsas de apoio à permanência (BAP) como forma de incentivo e apoio,
202 além de maior presença institucional para gerar um ambiente mais acolhedor. O Decano
203 complementou propondo a criação de um canal de comunicação direto com a rede CUNI e a
204 realização de uma calourada do IHAC nesses espaços. Além disso, sugeriu a ampliação da
205 vivência estudantil nos CUNIs, possibilitando estágios nessas unidades. O Decano ainda propôs
206 que todos os componentes curriculares incluam, de forma obrigatória, um formulário *Google*
207 *Forms* a ser respondido pelos estudantes, com questões relacionadas à permanência na
208 universidade. Marcos Calazans sugeriu solicitar, já na terceira semana de aula, que cada docente
209 do CUNI envie um relatório de presença, possibilitando identificar estudantes com faltas
210 recorrentes. Propôs, também, relatórios mensais de frequência, de forma a subsidiar o
211 planejamento e o acompanhamento das coordenações, com o objetivo de minimizar a evasão.
212 O Decano indicou que as propostas apresentadas deveriam ser colocadas em votação,
213 abrangendo monitoramento de dados, aplicação de avaliações institucionais nos componentes
214 curriculares, acompanhamento discente a partir da terceira semana de aula, e monitoramento
215 ativo por parte dos docentes e cursos. O decano mencionou, a existência de material de apoio
216 para os componentes da FG, de boa qualidade, mas pouco utilizado pelos docentes, sugerindo
217 que sua utilização se tornasse obrigatória. Marcos Calazans sugeriu a criação de bolsa de tutoria,
218 para atuação de estudantes. Ângela Garcia, no entanto, observou que muitos discentes têm aulas
219 no turno da noite, o que dificultaria a execução da proposta. Marcos Calazans acrescentou que

Página 8 de 13

220 o bolsista de tutoria acompanharia os estudantes também pelo Ambiente Virtual de
221 Aprendizagem (AVA), enviando comunicações periódicas por e-mail para verificar a situação
222 acadêmica. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item
223 aprovado. Gilmara Oliveira sugeriu a criação de um estúdio no Núcleo Pedagógico. O Decano
224 manifestou concordância, propondo a utilização de uma sala de menores dimensões, equipada
225 com lousa digital, computador de alto desempenho e duas telas. Informou, ainda, que o prazo
226 para solicitação de aquisição de equipamentos encontra-se em vigor. Por fim, sugeriu a
227 adaptação de uma sala para a instalação de um estúdio de 3x15 metros, contemplando a criação
228 de dois estúdios destinados ao IHAC. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos
229 favoráveis. Item aprovado. **Pauta 06 - Mudança na representação discente na Congregação**
230 **do IHAC/CSC;** Ana Quesia informou que, possivelmente, deixará o cargo antes do término de
231 sua gestão. Comunicou, ainda, que sua suplente, Evelyn Oliveira de Almeida, também precisou
232 se afastar. Diante disso, sugeriu que a suplência passe a ser assumida pela discente Ana Clara
233 Céu Pires. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado.
234 **Pauta 07- Situação orçamentária do IHAC-CSC (planilha anexada à convocação);** O
235 Decano apresentou a planilha referente à situação orçamentária do IHAC-CSC, informando
236 que, até o momento, foram utilizados R\$ 23.768,42 do recurso destinado a custeio, restando
237 ainda verba disponível para utilização. Ressaltou que os docentes devem solicitar diárias e
238 passagens para participação em eventos. O Decano destacou, ainda, a possibilidade de
239 lançamento de novos editais, sugerindo, entre eles, um edital voltado a bolsas de auxílio para
240 estudantes. Propôs a abertura de dois editais no âmbito do IHAC: um destinado à contratação
241 de pessoa responsável pela organização da SNCT, e outro para a concessão de 10 bolsas, sendo
242 duas destinadas a discentes de cada colegiado para auxiliar na SNCT. O Decano também
243 sugeriu trazer os estudantes de Eunápolis para participarem da SNCT no Campus CSC, bem
244 como providenciar materiais gráficos, tais como: manual do estudante mirim, banners de
245 divulgação do curso, banner específico do IHAC, banner do CUNI/IHAC e folders
246 institucionais. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item
247 aprovado. **Pauta 08 - Possibilidade de alocação dos computadores da sala de docentes do**

Página 9 de 13

248 **IHAC-CSC em salas de aula no Campus;** O Decano apresentou a proposta de realocar os
249 computadores da sala dos docentes do IHAC-CSC para salas de aula, tendo em vista a falta de
250 infraestrutura no Campus, onde os docentes estão ministrando aulas sem computadores e
251 projetores. A proposta foi submetida à votação, registrando-se votos contrários.
252 Encaminhamento: ficou deliberado não retirar os computadores da sala dos docentes. **Pauta 09**
253 - **Revisão Bibliográfica das CCs do Eixo Comum Pedagógico das LIS;** O Decano fez uma
254 observação referente à bibliografia do componente Étnico-Racial, que apresenta três páginas.
255 Marcos Calazans esclareceu que a bibliografia pode conter diferentes tipos de referências,
256 contudo, para fins de padrão de PPC, deve-se priorizar artigos, dissertações e teses de acesso
257 livre, observando-se o critério de 5 referências complementares e 3 referências básicas. Elaine
258 Dias ressaltou a importância de priorizar livros que estejam disponíveis em livrarias. Marcos
259 Calazans informou que o memorando sobre a questão foi enviado em 21 de agosto, porém sem
260 cópia para o IHAC, o que só foi identificado quando houve a convocação para reunião.
261 Acrescentou que a solicitação de livros pode ser feita pelas coordenações de curso do 1º, 2º e
262 3º ciclos, assim como por coordenadores de programas, projetos, atividades de extensão e
263 grupos de pesquisa, ressaltando que o foco atual é a graduação. Marcos Calazans explicou,
264 ainda, que o procedimento prevê que cada coordenação envie um e-mail à biblioteca do campus
265 solicitando acesso à planilha eletrônica. Recomenda-se que cada curso tenha um único acesso,
266 realizado por e-mail institucional. No caso da graduação, podem ser solicitados até 200
267 exemplares de bibliografia básica ou complementar (exceto componentes da FG). Ressaltou
268 que, conforme o relatório de aquisição, o pedido deve ser acompanhado de ata aprovada no
269 NDE; entretanto, quando se tratar de obras já previstas no PPC, basta realizar o pedido, sem
270 necessidade do relatório. Marcos Calazans informou, também, que o prazo para elaboração dos
271 pedidos será de 22 de setembro a 19 de outubro de 2025. Sugeriu a criação de uma comissão
272 para realizar o levantamento e consultar a biblioteca sobre a forma de submissão: se cada curso
273 deverá encaminhar individualmente ou se será feito de forma unificada. O Decano orientou que
274 a escolha de livros considere obras que possam servir a outros componentes futuros, defendendo
275 a criação de um Grupo de Trabalho (GT) do Tronco Comum para pensar a bibliografia.

Página 10 de 13

276 Ressaltou, ainda, que deve ser comunicado aos docentes responsáveis por cada componente
277 curricular que realizem as adaptações necessárias. Submeteu-se a proposta à votação,
278 registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. Em relação ao encaminhamento dos pedidos
279 de aquisição, Marcos Calazans sugeriu que sejam enviados ao Decanato. O Decano reforçou
280 que a submissão deve ocorrer até o último dia de setembro, com posterior reunião para definir
281 a forma de envio. Submeteu-se a proposta à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item
282 aprovado. **Pauta 10 - Planejamento 2026.1;** Marcos Calazans sugeriu utilizar os
283 planejamentos de 2025.1 e 2025.2 como referência para a organização do semestre de 2026.1,
284 bem como a realização de uma reunião extraordinária para definição de componentes da FG e
285 do Tronco Comum. O Decano propôs que a reunião extraordinária fosse realizada no dia 26 de
286 setembro de 2025, às 14h, e sugeriu, ainda, a criação de componentes optativos e o uso dos
287 materiais disponíveis para FG. **O que ocorrer:** (i) Mário Marques sugeriu que o Laboratório
288 de Biologia Molecular ficasse sob a responsabilidade do IHAC. O Decano manifestou
289 concordância. (ii) Marcos Calazans informou que já levou ao colegiado, mas gostaria de
290 registrar também na Congregação, o caso de uma estudante que retornou aos estudos após o
291 nascimento do filho. Relatou que, ao regressar da UFSB para o bairro Agrovila, ocorreu um
292 tiroteio, o que deixou a discente abalada. Marcos Calazans relatou que orientou a estudante a
293 formalizar o ocorrido por e-mail, e que o colegiado aprovou encaminhamentos no sentido de
294 solicitar compreensão dos colegas diante da situação. Destacou, ainda, a possibilidade de apoio
295 por parte do setor de transportes de Eunápolis, que permita à estudante chegar em casa mais
296 cedo, evitando riscos. Ressaltou, também, que este não deve ser um caso isolado e sugeriu que,
297 diante de situações de conflito, seja solicitada a companhia policial para acompanhar o
298 transporte estudantil. A proposta foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis.
299 Item aprovado. O Decano lembrou que, no ano anterior, a professora Luciana Ferreira havia
300 solicitado a aquisição de materiais para uma biblioteca infantil, com o objetivo de estruturar um
301 espaço de apoio a estudantes do IHAC que precisam trazer seus filhos ao campus. Propôs, nesse
302 sentido, a reserva de espaço no Núcleo Pedagógico para montagem da creche. Sugeriu, ainda,
303 diálogo com Fagner Barbosa sobre a utilização da sala dos docentes do IHAC, localizada no

Página 11 de 13

304 pavilhão administrativo, a qual ficará disponível após a mudança para o Núcleo Pedagógico,
305 podendo ser adaptada como biblioteca infantil. Caso não seja possível, propôs reservar espaço
306 no Núcleo Pedagógico, anteriormente destinado ao BI-Saúde, para essa finalidade. A proposta
307 foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. (iii) Luciana Ferreira
308 informou que, nas pautas 01 e 02, o professor Leonardo Souza se colocou-se à disposição para
309 integrar a comissão. A proposta foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis.
310 Item aprovado. (iv) Luciana Ferreira comunicou que o MST está conduzindo uma consulta
311 popular acerca da taxação e da jornada 6x1, e que, na segunda-feira, o movimento estará
312 presente na UFSB. Solicitou autorização para disponibilizar urna no campus, a fim de que a
313 comunidade acadêmica possa participar da votação, além de apoio de Dales na organização e
314 divulgação. Informou, ainda, que pretende verificar a disponibilidade do Painel Indígena para
315 a realização de uma roda de conversa no dia 15 de setembro, às 19h30, articulada à permanência
316 da urna no campus, dando continuidade ao processo de divulgação. Nada mais havendo a tratar,
317 Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a reunião, às 17h10 da qual eu, Talita Dantas
318 Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada em 09-08-
319 2025.

Assinaturas:

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC/CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST);

Elaine Santos Dias (Vice-Cordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT);

Leonardo da Silva Souza (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT);



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS**

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT);

Daniane Pereira (Representante Docente).



Emitido em 09/09/2025

ATA Nº 1190/2025 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/10/2025 18:26)

ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 15:12)

DANIANE PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
SAEE (11.01.02.02.01.01.01)
Matrícula: ###832#3

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 08:57)

ELAINE SANTOS DIAS
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###960#2

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 16:46)

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 14/10/2025 15:30)

LEONARDO DA SILVA SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLIA-SC (11.04)
Matrícula: ###209#1

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 09:10)

MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 21/10/2025 09:36)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICN-SC (11.07)
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 10/10/2025 14:58)

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLILC-SC (11.13)
Matrícula: ###677#4