

**ATA N.º 08 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 18 de agosto de 2025.**

Reunião ocorrida no dia 18 de agosto de 2025, às 13h30min, na Sala Barra Velha (Pavilhão Pórtico), do Campus Sosígenes Costa. **Dos membros da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa - IHAC/CSC), presidindo a reunião; Elaine Santos Dias (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT); Leonardo da Silva Souza (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC); Olívia Maria Pereira Duarte (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da natureza e suas Tecnologias - LICNT); Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Sergio Eduardo Martins Pereira (Vice-Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST); Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente) e Daniane Pereira (Representante Docente na Congregação do IHAC–CSC). **Dos participantes convidados:** Gabriela Rodella (Vice-Coordenadora LILT), Luciana Ferreira da Silva (Vice-Coordenadora LIAT), Cícero Augusto de Souza Campos (Representante Discente LICHST), Lílian Vitória de Almeida Zamadei (Representante Discente LIMCT), Anne Greice Soares La Regina (Servidora Docente), Bilzã Marques de Araújo (Servidor Docente), Clediane Nascimento Santos (Servidora Docente), Cristiane Muniz Thiago (Servidora Docente), Gilmara dos Santos Oliveira (Servidora Docente), Gustavo Bruno Bicalho Gonçalves (Servidor Docente), Jaílson Santos de Novais (Servidor Docente), José Vicente Santos Mendes (Servidor Docente), Karel Pontes Leal (Servidor Docente), Keila Mara de Souza Araujo Maciel (Servidora Docente), Regina Maria da Costa Smith Maia (Servidora Docente), Silvia La Regina (Servidora Docente), Suellen Thomaz de Aquino Martins (Servidora Docente), Tatiane Kelly

Pinto de Carvalho (Professora Substituta), Thiago Ferreira Rodrigues (Professor Substituto), Ana Clara Céu Pires (Discente). O Decano solicitou aos presentes que realizassem suas apresentações, a fim de que todos pudessem se conhecer, e assim foi feito. **A. INFORMES:**

**a). Informes do Decanato:** O Decano procedeu aos seguintes informes: **1. Proposta de criação do Campus de Jequié; - Vagas docentes - Lotação de TAEs nas unidades acadêmicas:** O Decano informou que o Campus de Jequié foi uma demanda política do então Governador Rui Costa, que procurou a UFSB com a promessa de solucionar problemas estruturais em troca da abertura de um campus em Jequié, cidade que não integra a região Sul da Bahia. Na proposta apresentada, a verba destinada à construção do campus de Jequié seria independente do orçamento da UFSB. As vagas para contratação de docentes e técnicos viriam de forma separada. Em contrapartida, cada Unidade Acadêmica da Universidade receberia 10 vagas para docentes e a contratação de técnicos educacionais para atuação exclusiva em cada unidade. Tratava-se, portanto, de uma proposta bastante vantajosa. O Decano explicou ainda que, anualmente, a Universidade conta com duas rubricas orçamentárias: a de compras e a de custeio. Em média, são disponibilizados R\$100.000,00 para compras e R\$30.000,00 para custeio, este último destinado ao pagamento de diárias, bolsas, combustível de ônibus e diárias de motoristas. Para o ano de 2025, foi apresentada a proposta supracitada, com a concordância informal de todos os decanos, embora não tenha havido uma reunião oficial sobre o tema. O decano informou que a Reitoria, no entanto, não encaminhou a criação de um campus em Jequié, mas sim de uma Unidade Acadêmica a ser instalada na cidade. O levantamento para a criação dos cursos foi realizado por meio de formulário eletrônico (Google Forms). O Decano pontuou que já estão entrando no segundo semestre, a Universidade não recebeu nenhuma vaga docente até o momento e que no início do ano, foi liberada a verba de R\$210.000,00, cuja utilização poderia ser definida entre custeio e compras. A Congregação do IHAC deliberou pela aplicação de R\$60.000,00 em custeio e R\$110.000,00 em compras. O Decano informou que, na próxima reunião do CONSUNI, será retomado o ponto de pauta referente à criação do campus de Jequié, ressaltando a importância de que todos estejam cientes. Comunicou, ainda, que a unidade receberá quatro TAEs para atuar diretamente no IHAC, os quais estarão lotados na referida unidade. Ressaltou que a próxima reunião do CONSUNI ocorrerá no dia 27 de

agosto e que, antes dessa data, consultará novamente a Congregação do IHAC a fim de verificar as deliberações já realizadas. Destacou, por fim, a relevância de que todos os docentes estejam informados acerca do processo em andamento. **2. Acordo com Colégio Municipal (Contrato firmado entre Reitoria e Prefeitura em 2023; condições para ingresso; situação de saída em 2025 com retirada dos equipamentos):** O Decano informou que a utilização do Colégio Municipal iniciou-se em 2022, diante da necessidade de salas de aula, visto que o campus não dispunha de espaços suficientes. Na ocasião, foi realizada uma reunião em Itabuna, no âmbito do CONSUNI, com a presença dos quatro decanos do CSC, do coordenador de campus, Fagner Barbosa, e da Profa. Sílvia Kimo, convidada por ser arquiteta de formação. Na reunião, foram apresentadas três propostas à Reitoria: (i) Aluguel de um prédio comercial para abrigar salas de aula externas ao campus; (ii) Construção de salas de aula no espaço do campo de futebol do CSC, mediante verba destinada à reforma do campo, aproveitando-se a área para implantação das salas; (iii) Utilização de salas de um colégio público, mediante empréstimo, com a realização de reforma estrutural para adequar o prédio do Colégio Municipal às necessidades acadêmicas. O decano informou que optou-se pela terceira proposta. Foi então elaborado um orçamento para a reforma, visando permitir o uso de 12 salas de aula, equipadas com projetores, televisores, computadores, ar-condicionado, lousas para quadro e portas nos banheiros. O custo estimado para a adaptação foi de R\$220.000,00, pelo período de cinco anos. Assim, em 2023, foi firmado contrato entre a Reitoria Joana Angelica Guimaraes da Luz e a Prefeitura Municipal, representada pelo Prefeito Jânio Natal. Entretanto, em 2024, a Reitora informou que não seriam destinados novos recursos para manutenção das salas do Colégio Municipal. As únicas intervenções realizadas foram as obras de construção das salas, sem fornecimento de mobiliário ou infraestrutura adequada. Em 2025, a UFSB encerrou a utilização do espaço do Colégio Municipal, promovendo a retirada dos equipamentos previamente instalados, tais como louças para quadros, bebedouros, rede de internet e demais itens adquiridos. **3. Obras do Bloco Pedagógico (Espaços administrativos reservados ao IHAC-CSC / Gabinetes para docentes / Laboratórios de Ensino).** O Decano informou que inicialmente o prédio era destinado ao IHAC (Prédio do IHAC), e posteriormente, foi designado como Núcleo Pedagógico. Ressaltou que estão sendo construídos 40 gabinetes individuais, entretanto, a mobília a ser disponibilizada

será adequada para a utilização de até duas pessoas por gabinete. O decano informou que o projeto do prédio contempla, de forma definitiva, a instalação da sala de Coordenação de Curso, bem como gabinetes específicos para o Decano e o Vice-Decano. Destacou, ainda, que as demais unidades acadêmicas não possuirão gabinetes, tampouco salas de Decanato nesse espaço. Informou também que o CFCAM está construindo o seu próprio bloco de laboratórios, com gabinetes destinados aos docentes e ao Decano. O Decano informou sobre a organização interna do Núcleo Pedagógico, esclareceu que o terceiro andar será destinado a áreas administrativas, com gabinetes; o segundo andar contará com setores administrativos e laboratórios; enquanto o térreo abrigará as salas de aula, de uso comum a toda a comunidade acadêmica. O Decano relatou, por fim, que, em reunião da Congregação, foi deliberado que alguns espaços não serão nomeados conforme áreas de curso, mas sim como áreas de ensino, de modo a evitar a vinculação direta com cursos específicos.

**4. Calendário de Reuniões da Congregação do IHAC-CSC para 2025.2:** O Decano informou que as reuniões da Congregação do IHAC-CSC ocorrem sempre de forma presencial, no período da tarde, recomendação justificada pelo fato de que a maioria dos docentes ministra aulas no turno noturno. Ressaltou, entretanto, que os demais colegiados possuem autonomia para definir se suas reuniões serão presenciais ou não, de acordo com suas demandas específicas. Esclareceu que as reuniões ordinárias da Congregação realizam-se, regularmente, na primeira terça-feira útil de cada mês. Informou, ainda, que será encaminhado um calendário atualizado aos docentes, de modo a facilitar o acompanhamento. Por fim, destacou que, em casos de urgência, poderão ser convocadas reuniões extraordinárias, que não possuem dia ou horário previamente estabelecidos.

**5. Ocupação de Salas no Campus e Presencialidade:** O Decano ressaltou a importância de lembrar que todos os cursos ofertados são presenciais. Explicou que as aulas remotas somente ocorrem em função da necessidade de conciliar horários com as turmas do CUNI. Nesse sentido, esclareceu que, caso fosse aberta uma turma em cada localidade, seriam necessários três docentes para o CUNI e um para o campus, totalizando quatro docentes, o que se mostra inviável. O Decano informou, ainda, que o planejamento é realizado com base no número de ingressantes do primeiro semestre, não considerando a evasão como critério. Ressaltou que, em alguns casos, docentes solicitaram aulas remotas por falta de estrutura

mínima em sala de aula, situação que pode ser admitida apenas em caráter emergencial. O Decano enfatizou, por fim, que a realização de aulas remotas sem a devida autorização configura uma questão grave. Caso um estudante registre denúncia no sistema Fala.BR e se comprove que o docente ministrou aulas remotas sem autorização, a situação terá consequências sérias.

**6. Alinhamento de discurso referente ao transporte escolar universitário (Situação transporte Eunápolis / Situação transporte Cabrália / Situação transporte Porto Seguro):** O Decano informou que, no município de Porto Seguro, não há transporte escolar universitário disponível. Ressaltou que existe apenas uma brecha legal: uma lei municipal que beneficia estudantes de universidades particulares situadas em Eunápolis. Tal legislação foi elaborada antes da criação da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), instituída em 2014, juntamente com o IFBA. Atualmente, essa lei já não atende ao contexto, mas continua em vigor e sendo regulamentada por portarias atualizadas. O Decano destacou que, embora o ônibus passe em frente à UFSB, os estudantes da instituição não podem utilizá-lo, uma vez que a lei menciona expressamente os nomes de determinadas universidades. Dessa forma, a luta é para que a legislação seja revisada, retirando a menção nominal às universidades, o que possibilitaria o acesso dos estudantes da UFSB ao transporte escolar. Foi ainda mencionado que o veículo atualmente disponível para atender os estudantes do município encontra-se em condições precárias, sendo apenas um ônibus para atender à demanda da UFSB. O Decano informou, também, que esteve em reunião com o vereador Tiago Maciel, que solicitou um ofício contendo algumas demandas logísticas sobre o funcionamento dessas linhas de ônibus. Ana Quesia realizou o levantamento das informações necessárias, incluindo rotas, quantidade de vagas e critérios para identificação dos estudantes beneficiados. O Decano informou que na próxima semana passará as informações solicitadas para o vereador Thiago. O Decano informou que a linha de transporte de Eunápolis está em funcionamento, assim como a linha de Santa Cruz Cabrália. Ressaltou que não é possível suspender as aulas em virtude da ausência do transporte de Porto Seguro, uma vez que permanecem ativas as linhas de Cabrália e Eunápolis. Nesse sentido, as atividades acadêmicas devem ocorrer normalmente. O Decano destacou, ainda, que em situações excepcionais, nas quais haja apenas estudantes matriculados oriundos de Porto Seguro, deve-se procurá-lo para avaliação do caso. Reforçou a importância

do respeito aos estudantes de Eunápolis e Cabrália, que contam com transporte regular. Na sequência, o discente Cícero Augusto informou ser estudante de Eunápolis, mas relatou que há estudantes que cursam componentes no CUNI. Esses alunos utilizam o transporte até o campus CSC e, posteriormente, precisam custear outro deslocamento até o CUNI. Em razão disso, acabam chegando atrasados às aulas e necessitam sair mais cedo para conseguir retornar ao campus CSC a tempo de utilizar o ônibus com destino a Eunápolis. **7. Uso da verba institucional (recursos administrados pelos colegiados / recursos para custeio / recursos para compras).** O Decano informou que, no início de cada ano, recebe um memorando estabelecendo o valor disponível para utilização. No presente exercício, foi destinado o montante de R\$130.000,00, sendo R\$100.000,00 aplicados em compras e R\$30.000,00 em custeio, valor esse dividido entre os Colegiados e o Decanato. Ressaltou que, neste ano, o recurso de custeio aumentou para R\$60.000,00, ficando estabelecido o repasse de R\$10.000,00 para cada Colegiado. O Decano esclareceu que tais valores destinam-se a despesas com diárias e passagens, cabendo a cada Colegiado definir a forma de utilização. Exemplificou com projetos de pesquisa, projetos de extensão e atividades acadêmicas como passeios estudantis, que envolvem custos com combustível e motorista. Nesses casos, basta que o coordenador encaminhe solicitação por e-mail ao Decano, que procede apenas à homologação, uma vez que a decisão compete ao respectivo Colegiado. Sérgio Cerqueda ressaltou que, embora o Colegiado aprove a utilização dos recursos, isso não garante a disponibilidade imediata da verba, devido ao contingenciamento orçamentário. Explicou que a aprovação não significa liberação automática e observou que, muitas vezes, os coordenadores ficam sem clareza sobre o saldo utilizado. Nesse sentido, sugeriu que os coordenadores recebam uma planilha atualizada com os gastos realizados. Sérgio Cerqueda acrescentou, ainda, que não ficou claro para as coordenações o procedimento referente à aquisição de livros. Em resposta, o Decano solicitou à colaboradora Talita Félix que encaminhe as planilhas de controle de gastos aos coordenadores. Reforçou que, embora haja distinção entre ter o recurso e ter direito ao recurso, o direito permanece garantido e, uma vez solicitado, o valor pode ser liberado posteriormente, inclusive de forma retroativa. Ressaltou, entretanto, que esse procedimento não se aplica às compras. Quanto ao montante de R\$100.000,00 destinado às compras, o Decano informou que os



coordenadores podem encaminhar suas solicitações individualmente. Cada professor pode formalizar o pedido e encaminhá-lo ao servidor Matheus Alves, da Seção de Compras, que poderá prestar auxílio quanto à forma correta de elaboração da solicitação. O Decano informou que não há mais limite máximo estabelecido para a concessão de diárias, ficando a aprovação sob responsabilidade do Coordenador em reunião do respectivo Colegiado. Sérgio Cerqueda destacou a necessidade de atualização da resolução do IHAC, a fim de respaldar as decisões dos Coordenadores. O Decano acrescentou, ainda, que também se faz necessária a atualização quanto ao financiamento estudantil, ressaltando que o Colegiado pode deliberar pela destinação de parte da verba para bolsas estudantis, caso assim decida.

**8. Panorama da proposta de construção do Curso de Pedagogia.** O Decano informou que elaborou a proposta de criação do curso de Pedagogia, estruturada em três fases: (i) Formação de um Grupo de Trabalho (GT) para organizar os pedidos e realizar a pesquisa de mercado; (ii) Encaminhamento da proposta à Pró-reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC), que, após aprovação, institui GT para a construção do Projeto Pedagógico de Curso (PPC); (iii) Aprovação pela Congregação, seguido de tramitação na Câmara de Graduação e, posteriormente, no Conselho Universitário (CONSUNI). O Decano destacou que a primeira etapa foi cumprida, com o envio de ofícios das Prefeituras de Porto Seguro e de Santa Cruz Cabrália solicitando a abertura do curso. Entretanto, foi informado de que a demanda não estava comprovada, motivo pelo qual a proposta retornou. Atualmente, está sendo refeita com a coleta de assinaturas de abaixo-assinado. Paralelamente, o PPC foi elaborado, restando apenas concluir a coleta de assinaturas para o devido encaminhamento à PROGEAC.

**9. Plano de Contratação 2025 (prazo 15/09).** O Decano informou que o prazo referente ao Plano de Contratação corresponde ao prazo de compras, com data-limite em 15 de setembro para o preenchimento dos TFDs, de modo a registrar todas as demandas necessárias. Esclareceu que os interessados em ter acesso direto ao sistema devem procurá-lo para que seja providenciado o credenciamento. Aqueles que não desejarem acesso deverão encaminhar suas demandas ao Coordenador, que ficará responsável pelo preenchimento. O Decano ressaltou que é importante repetir os pedidos anteriores e incluir novas solicitações que se fizerem necessárias, lembrando que, em momento oportuno, as compras poderão ser efetivadas.

**10. Apresentação da proposta de regimento do IHAC-CSC.**

O Decano informou a necessidade de elaborar, neste semestre, uma resolução que limite a quantidade máxima de alunos por sala de aula. Informou que em reunião anterior da Congregação, decidiu-se que o limite máximo seria de 40 alunos. Caso esse número seja atingido, poderá ser consultado o docente responsável pela abertura de até 10 vagas adicionais, ficando a critério do docente autorizar ou não tais vagas. Se esse limite for ultrapassado, possivelmente será necessária a abertura de duas turmas, o que impactaria significativamente a vida acadêmica de muitos estudantes. O decano informou a necessidade de ampliar a oferta de componentes para a Formação Geral, incluindo opções de idiomas. O Decano observou que o ingresso via ENEM tem apresentado baixa procura; entretanto, quando há convocação por edital, a demanda pela Licenciatura Interdisciplinar (LI) é elevada. O Decano também informou que foi preciso suspender temporariamente a reserva de cursos para outras unidades, devido ao elevado número de ingressantes na LI. Sérgio Cerqueda destacou a necessidade de atualização da Formação Geral, não apenas com a ampliação da oferta de línguas estrangeiras, mas também com a inclusão de outros componentes que integrem os diferentes eixos da Formação Geral. Esclareceu que essa atualização deve ser realizada pelos NDEs, encaminhada ao Colegiado e, posteriormente, à Congregação. Marcos Calazans ressaltou que, uma vez aprovadas, as alterações na Formação Geral são válidas para toda a Universidade. O Decano enfatizou que a intenção não é retirar componentes existentes, mas acrescentar novos. Sérgio Cerqueda pontuou que, embora haja criação de novos componentes, os estudantes do IHAC terão prioridade na matrícula. **b). Informe Câmara de Graduação (Prof.<sup>a</sup> Keila Mara):** Keila Mara informou que, há algumas semanas, solicitou à Secretaria Executiva o envio de um e-mail a todos os docentes acerca do Regimento de Graduação, que vem sendo discutido na Câmara de Graduação há alguns meses. Até o momento, as discussões têm se concentrado em aspectos mais burocráticos. Keila Mara informou que na última reunião, foi debatido o regimento referente aos parâmetros dos estágios supervisionados, sendo um dos principais pontos a definição da documentação que rege tais estágios. Ela destacou que, em alguns casos, a escola onde o estudante realiza suas atividades não possui parceria formal com a instituição. A PROGEAC se comprometeu a ampliar as parcerias com as escolas, sem alterar o texto do regimento. Keila Mara relatou que, em breve, entrará em pauta a discussão dos capítulos e



seções do Regimento de Graduação relacionados à Formação Geral. Keila Mara mencionou que o documento do regimento, juntamente com o parecer, já foi enviado, porém a minuta apresentada reduz o tema da Formação Geral a apenas dois tópicos em aproximadamente duas páginas, não apresentando ainda um plano consolidado para a área. Assim, será necessária uma reunião para deliberação, sendo fundamental o retorno acadêmico sobre essa questão. Keila Mara informou que nas reuniões da câmara de graduação nas falas de professores e coordenadores, foram ressaltadas dificuldades como a falta de docentes, de estrutura e de materiais, além de relatos de evasão. A docente compartilhou que muitos representantes apontaram que os problemas enfrentados pela universidade acabam sendo atribuídos à Formação Geral, vista por alguns como um obstáculo. Ainda foi mencionado que, na última resolução, já havia abertura para inclusão de outros componentes curriculares indicados. Atualmente, há um movimento para que os componentes da Formação Geral fiquem a critério dos colegiados, possibilitando que decidam sobre sua pertinência, aproveitamento e integração nos cursos, ampliando assim a organização curricular. Keila Mara informou que a PROGEAC, por sua vez, tem se pronunciado com cautela e indicou que algumas definições deverão ser amadurecidas em momento oportuno. Gabriela Rodella informou que a Formação Geral está relacionada à Rede CUNI e à oferta de cursos. Explicou que, considerando o ingresso semestral dos estudantes na Rede, todos os discentes da Licenciatura precisam participar desse processo de entrada. Para isso, faz-se necessária a existência de componentes curriculares comuns que possam ser ministrados no âmbito da Rede, salvo no caso de sua exclusão. Destacou, ainda, a importância de que essa questão seja discutida no IHAC, a fim de que seja possível estabelecer uma definição clara. O Decano ressaltou que, ao tratar da abertura de vagas no CUNI, é imprescindível observar e respeitar os limites da infraestrutura física disponível. **c.) Informes**

**Coordenações: Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT),** Marcos Calazans informou que, amanhã, 19 de agosto de 2025, ocorrerá, no Campus CSC, um evento da UFBA relacionado à Educação em Tempo Integral. Trata-se de um encontro presencial que será realizado das 9h às 16h, estando aberta a participação a todos/as os/as interessados/as. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT),** Leonardo Souza informou que

assumiu a Coordenação da LIAT, em virtude da exoneração da última coordenadora. Destacou que assumiu o posto em período próximo à visita do MEC e que contou com o apoio do corpo técnico, do corpo docente, do Prof. Sérgio Cerqueda, bem como do Decano do IHAC. Ressaltou, ainda, que, graças ao esforço e empenho coletivo, foi possível alcançar o êxito da nota máxima (5) na avaliação. Sérgio Cerqueda registrou agradecimento ao Prof. Leonardo Souza pela dedicação e pela disposição em assumir a Coordenação da LIAT, ressaltando a relevância e o desafio da função. **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias (LILT)**, (i) Sérgio Cerqueda solicitou ao Prof. Francisco a aceitação do aparelho celular disponibilizado pela Reitoria a cada decano, acompanhado de plano de uso. Ressaltou-se que o dispositivo poderá ser de grande utilidade em situações de emergência ou em eventuais ocorrências que demandem contato imediato. O Decano informou que, caso haja interesse dos membros, o aparelho poderá ser recebido junto ao Decanato. (ii) Sérgio Cerqueda informou que houve alteração no calendário de planejamento das ofertas de componentes curriculares. Destacou que, já no mês de setembro, foi iniciado o planejamento para o semestre 2026.1 e que a PROGEAC solicitou, inclusive, a antecipação da organização das ofertas para os semestres 2026.1 e 2026.2. **B. ORDEM DO DIA. Pauta 01. Planejamento 2026.1:** Leonardo Souza destacou que, com a antecipação do calendário de planejamento, aumenta ainda mais a necessidade de acompanhar de forma criteriosa as ofertas de componentes curriculares, identificando as demandas reais e os itens em atraso. Ressaltou que esse acompanhamento exige análise detalhada dos históricos escolares dos(as) estudantes e informou que já vem dialogando com a Pró-Reitoria acerca da criação de um módulo de análise automática desses dados. Acrescentou que desenvolveu uma metodologia tecnológica que permite realizar o download dos históricos acadêmicos no SIGAA, proceder à análise individual de cada caso e indicar os componentes curriculares a serem cursados. A ferramenta também possibilita estudar a melhor distribuição das disciplinas ao longo da semana e definir a prioridade acadêmica de cada discente. Segundo Leonardo Souza, essa metodologia já seria capaz de responder a tais demandas com maior precisão e otimizar a organização das ofertas. Informou, ainda, que há dois anos vem buscando disponibilizar a ferramenta para uso institucional por todos os setores. **Pauta 02. Mudança no registro e oferta de CCs:** O Decano

informou a necessidade de ampliar a oferta de componentes para a Formação Geral, incluindo opções de outros idiomas. O Decano observou que o ingresso via ENEM tem apresentado baixa procura; entretanto, quando há convocação por edital, a demanda pela Licenciatura Interdisciplinar (LI) é elevada. O Decano também informou que foi preciso suspender temporariamente a reserva de cursos para outras unidades, devido ao elevado número de ingressantes na LI. Sérgio Cerqueda destacou a necessidade de atualização da Formação Geral, não apenas com a ampliação da oferta de línguas estrangeiras, mas também com a inclusão de outros componentes que integrem os diferentes eixos da Formação Geral. Essa atualização deve ser realizada pelos NDEs, encaminhada ao Colegiado e, posteriormente, à Congregação. Marcos Calazans ressaltou que, uma vez aprovadas, as alterações na Formação Geral são válidas para toda a Universidade. O Decano enfatizou que a intenção não é retirar componentes existentes, mas acrescentar novos. Sérgio Cerqueda acrescentou que, embora haja criação de novos componentes, os estudantes do IHAC terão prioridade na matrícula. **Pauta 03. Necessidade de planejamento docente anual.** Sérgio Cerqueda informou que houve alteração no calendário de planejamento das ofertas de componentes curriculares. Destacou que, já no mês de setembro, foi iniciado o planejamento para o semestre 2026.1 e que a PROGEAC solicitou, inclusive, a antecipação da organização das ofertas para os semestres 2026.1 e 2026.2. **Pauta 04. Novo Calendário.** Sergio Cerqueda destacou a mudança no calendário de planejamento de ofertas de componentes, para os docentes ficarem atentos aos prazos. **Pauta 05. Canais oficiais de comunicação (importância do uso do e-mail e restrições ao uso do WhatsApp).** Sérgio Cerqueda informou que a Coordenação tem recebido diversas queixas, de diferentes instâncias, acerca do canal oficial de comunicação adotado tanto pelo corpo discente quanto pelo corpo docente. Observou-se que alguns colegas têm utilizado o WhatsApp e outras redes sociais; entretanto, existe resolução da Universidade estabelecendo que a comunicação oficial deve ocorrer exclusivamente por meio do e-mail institucional. Ressaltou que, embora seja possível utilizar redes sociais de forma complementar, é imprescindível que o e-mail institucional seja adotado como canal principal, de modo a evitar situações em que docentes recebam reclamações de discentes alegando não terem recebido determinados comunicados. O Decano acrescentou que não devem ser divulgadas notas ou informações acadêmicas por meio

do WhatsApp, reforçando que o canal oficial a ser utilizado é o SIGAA, o que assegura a formalidade e a validade das comunicações. Elaine Dias informou que os representantes discentes terão um encontro com os calouros, ocasião em que é importante reforçar a necessidade de manter o e-mail institucional sempre atualizado, verificar com frequência as mensagens recebidas e encaminhar à Coordenação eventuais demandas, o que facilita a resolução de situações acadêmicas. **Pauta 06. Ofertas do Eixo Pedagógico.** Marcos Calazans informou que, diante da situação dos estudantes que ingressam na Universidade pelo CUNI e posteriormente migram para o campus no segundo semestre, é necessário avaliar a demanda para o Eixo Pedagógico. Explicou que, após o segundo semestre, estabelece-se uma regularidade que permite prever o número de turmas a serem ofertadas. Em geral, são abertas duas turmas; contudo, devido ao elevado número de ingressantes, mesmo considerando a evasão, foi necessária a abertura de três turmas de Bases Epistemológicas. Marcos Calazans destacou que existe a possibilidade de, no próximo semestre, a oferta precisar ser triplicada, o que gera dificuldades relacionadas à disponibilidade de docentes e à definição dos dias de oferta. Até o momento, as segundas-feiras têm sido utilizadas como parâmetro de regularidade, mas será necessário avaliar novos formatos de oferta que permitam atender à demanda ampliada. Ressaltou que a questão do Eixo Pedagógico está diretamente vinculada ao número de docentes disponíveis e à distribuição das aulas durante a semana. Gilmar Oliveira acrescentou que, caso seja necessário abrir uma turma às terças-feiras, ela poderá assumir a responsabilidade pela oferta. **Pauta 07. Previsão de mudança de PPCs. Pauta 08. Possibilidade de alteração na CH de CCs de 30h.** Marcos Calazans propôs a unificação das pautas 07 e 08, ressaltando que, nos próximos meses, será necessária a realização de uma discussão mais ampla acerca dos ajustes nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs). Esclareceu que não se trata de grandes mudanças, mas de ajustes pontuais, como propostas do NDE referentes à Formação Geral, ampliação da oferta de outros idiomas e, ainda, a discussão sobre a alteração da carga horária dos Componentes Curriculares (CCs) de 30h. Marcos Calazans destacou que todas essas questões estão interligadas e que será preciso acompanhar, ao longo dos próximos meses, as modificações que poderão ocorrer tanto na carga horária quanto nos ajustes necessários nos PPCs. Nesse contexto, sugeriu a elaboração de uma proposta de

reformulação dos cursos, reunindo representantes dos NDEs e das Coordenações, a fim de promover discussões coletivas e viabilizar ajustes que atendam de maneira adequada e equilibrada às demandas das licenciaturas. **Pauta 09. Profissionais de Saúde no CSC.** Luciana Ferreira relatou que, por três terças-feiras consecutivas, houve ocorrência de estudantes passando mal em sala de aula. Na primeira situação, foi feita a tentativa de acionar o SAMU, porém o sistema encontrava-se fora do ar. Nesse caso, a discente Ana Quesia conduziu a estudante ao hospital, com apoio do Decano. Na semana seguinte, houve novo episódio, quando, dessa vez, foi possível acionar o SAMU. O Decano destacou a necessidade de contar com um profissional de saúde ou socorrista no campus, principalmente no período noturno, tendo em vista a recorrência desses casos. Ressaltou, ainda, a importância da realização de cursos de primeiros socorros em parceria com o Corpo de Bombeiros, observando, no entanto, que a responsabilidade pelo atendimento não deve recair sobre técnicos, docentes ou vigilantes, mas sim sobre profissionais habilitados. O Decano também informou que, atualmente, o IHAC possui 598 estudantes matriculados (sem considerar a evasão), além dos discentes de outras unidades. Sérgio Cerqueda reforçou que a presença de um profissional de saúde no campus é obrigatória. Luciana Ferreira acrescentou que possui curso de primeiros socorros e que prestou assistência imediata às ocorrências, mas salientou que a situação acaba inviabilizando o andamento da própria turma, além de gerar dificuldades logísticas. Destacou ainda os riscos relacionados ao transporte improvisado de estudantes, a confusão gerada nos corredores – chegando a causar discussões entre discentes – e a necessidade de se considerar também a dimensão da saúde mental nesses episódios. **Pauta 10. Planilha de demanda docente (Prof. Sérgio Pereira).** Sérgio Cerqueda ressaltou a importância de elaborar um plano de qualificação docente que contemple saídas para pós-doutorado e pesquisas, destacando que tal demanda constitui direito dos docentes. Observou que, atualmente, quando um professor submete proposta a edital da PROGEPE e é contemplado, o colegiado acaba ficando desassistido em sua ausência. Afirmou ser favorável a que todos os/as docentes tenham acesso a essas oportunidades, mas defendeu a necessidade de um plano de ação e de um planejamento prévio que permita identificar quais colegas têm interesse em afastar-se nos próximos anos. Ressaltou que esse processo deve ser entendido como dinâmico e também relacionado à saúde mental,

uma vez que a sobrecarga e a pressão têm gerado desgaste e dificuldades nas relações interpessoais. Nesse sentido, defendeu a construção de estratégias coletivas de organização, diante da inexistência de uma política institucional clara sobre o tema. O Decano acrescentou que seria pertinente retomar a proposta do Congresso do IHAC. Na sequência, Sérgio Pereira apresentou uma planilha de demanda docente, elaborada com o objetivo de mensurar a carga de trabalho e as necessidades do corpo docente. Explicou que a ferramenta considera a carga horária legal de cada professor (40h semanais), a média de 40 estudantes por turma e a presença de um professor por turma, fazendo ainda ajustes para casos de ofertas compartilhadas. A planilha organiza semestre a semestre as demandas e já foi apresentada em algumas ocasiões à Reitoria e à PROGEAC, tendo contado com a colaboração dos professores Marcos Calazans e Mário Marques em seu desenvolvimento. Sérgio Pereira destacou que o acúmulo de demandas tem se refletido especialmente nos componentes curriculares compartilhados, nos quais há maior concentração de estudantes, aumentando, conseqüentemente, a necessidade de novos docentes. O Decano, por sua vez, informou que já teve acesso à referida planilha para subsidiar o planejamento de contratações, mas que nem todas as vagas solicitadas foram disponibilizadas. Destacou que, caso haja sinalização positiva quanto à liberação de novos códigos de vaga, a planilha será apresentada formalmente à Congregação, de modo a ser apreciada por todos os coordenadores. O objetivo é construir um processo transparente e aberto, permitindo que cada unidade exponha suas demandas de vagas e perfis, definindo, coletivamente, as prioridades de contratação. **Pauta 11. Colação de grau 2025.2.** O Decano informou que a Colação de Grau festiva será realizada no dia 24 de outubro de 2025, coincidindo com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT). Comunicou, ainda, que houve uma solicitação do IHAC para que o evento seja realizado no auditório Monte Pascoal. [Neste momento, o Decano informou que ainda havia alguns tópicos a serem tratados; entretanto, em razão da abertura do coffee break, a reunião foi transferida da sala principal para a Sala Aldeia Velha, onde os seguintes assuntos foram discutidos em formato de debate coletivo: (I) Divulgação do evento no final do ano (datas). A ideia foi compartilhada. Não houve deliberação. (II). CPA: (1ª avaliação institucional / Participação da primeira roda de conversa em 27/09 / Necessidade de preenchimento de documentação): Comentou-se sobre a avaliação e a previsão de roda de



conversa e sobre a necessidade de preenchimento de documentos. **(III) Resultado das avaliações institucionais.** Os resultados foram apresentados. Não foram registradas deliberações. **(IV) Criação do Plano de Qualificação Docente do IHAC-CSC (Saídas para Capacitação Docente nos próximos 3 anos):** Comentou-se sobre a importância de um plano de capacitação docente. As discussões foram iniciadas, contudo não houve encaminhamentos. **(V) Construção do Plano Institucional de Pesquisa (PIP):** Francisco Nascimento informou aos presentes que será necessário compor uma comissão para construção do PIP. As discussões foram iniciadas, os desdobramentos serão encaminhados à próxima sessão. **(VI) Proposta do IHAC-CSC para SNCT (Apresentação de trabalhos de escolas; Oficinas aos visitantes do EF; Oficinas CCEX):** As discussões foram iniciadas, contudo não houve encaminhamentos. O tema será novamente debatido em reunião. **(VII) Participação na CPPD.** As discussões foram iniciadas, salientou-se a importância da participação. Os encaminhamentos serão tratados na próxima sessão. **(VIII) Panorama rede CUNI (Situação atual: extinção da coordenação dos CUNI, Coordenação de Educação a Distância / Propostas / Informação sobre evasão (formulários (a definir))).** Item abordado, os desdobramentos serão encaminhados a posteriori. **(IX). Acolhimento 2025.2.** As discussões foram iniciadas, a programação das atividades será compartilhada. Nada mais havendo a tratar, Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a reunião, da qual eu, Talita Dantas Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada em 09-09-2025.

#### **Assinaturas:**

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC/CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST);

Elaine Santos Dias (Vice-Cordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT);

Luciana Ferreira da Silva (Vice-Cordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT);



Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente).



Emitido em 18/08/2025

ATA Nº 1040/2025 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/09/2025 10:55 )

ANGELA MARIA GARCIA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICH-SC (11.10)  
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 16:21 )

ELAINE SANTOS DIAS  
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
CLIMC-SC (11.16)  
Matrícula: ###960#2

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 14:13 )  
FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR  
IHAC-SC (11.01.06.03)  
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 10:43 )

LUCIANA FERREIRA DA SILVA  
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
CLIA-SC (11.04)  
Matrícula: ###971#8

(Assinado digitalmente em 23/09/2025 18:15 )  
MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLIMC-SC (11.16)  
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 15:21 )

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICN-SC (11.07)  
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 15/09/2025 14:17 )

ANA QUÉSIA SANTOS BOMFIM  
DISCENTE  
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1040**, ano: **2025**,  
tipo: **ATA**, data de emissão: **10/09/2025** e o código de verificação: **703610da52**