

ATA N.º 02 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 14 de março de 2025.

1 Reunião ocorrida no dia 14 de março de 2025, às 14h, na Sala Aldeia Velha (Pavilhão Pórtico),
2 do Campus Sosígenes Costa. **Dos membros da Congregação do Instituto de Humanidades,**
3 **Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano
4 do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa - IHAC/CSC),
5 presidindo a reunião; Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-
6 Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);
7 Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da
8 Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Pâmela Peregrino da Cruz (Coordenadora da
9 Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Regina Maria da Costa
10 Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e
11 suas Tecnologias - LIMCT); Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura
12 Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Sergio Eduardo Martins Pereira
13 (Vice-Coodenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias
14 - LICHST); Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente) e Daniane Pereira
15 (Representante Docente). **Dos participantes convidados:** Cleidiane Nascimento (Servidora
16 Docente), Elaine Santos Dias (Vice Coordenadora LIMCT), Gabriela Rodella (Vice-
17 Coordenadora LILT), José Vicente Santos Mendes (Servidor Docente), Olivia Duarte (Vice-
18 Coordenadora LICNT). **A. Informes do Decanato:** O Decano procedeu aos seguintes
19 informes: (i) Realização do Conselho Superior Universitário (CONSUNI) presencial em
20 12/03/25. A reunião do CONSUNI foi realizada, seguida de um encontro com a Reitora Joana
21 Angélica Guimarães da Luz para tratar da COP 30, sem que houvesse deliberações definitivas
22 sobre o tema. No âmbito do CONSUNI, foi aprovada a minuta da resolução referente à
23 Educação a Distância (EAD), com a condição de que sejam atendidas as solicitações de
24 alteração apresentadas pelas categorias docentes e pelos Técnicos Administrativos em
25 Educação (TAEs). Além disso, foram aprovadas as viagens destinadas à consolidação do

processo de internacionalização da Universidade, visando tanto o recebimento de estudantes internacionais quanto o envio de discentes da UFSB para instituições no exterior. (ii) Problemas com o planejamento para o semestre 25.1. O planejamento para o semestre 25.1 apresentou diversas dificuldades. Foram necessários três dias de tratativas com Pedro Sérgio da Silveira (servidor Técnico Administrativo da Secretaria Acadêmica), para tentar solucionar as questões envolvidas. Em conversa com Pedro Sérgio, foi sugerida a criação de uma planilha única de planejamento anual, na qual, ao longo do semestre, seriam realizadas as atribuições de carga horária aos docentes do IHAC. Dessa forma, nos semestres seguintes, apenas ajustes seriam necessários, otimizando o processo. Essa planilha seria compartilhada com a Secretaria Acadêmica (SECAD), permitindo um planejamento mais integrado. Sérgio Cerqueda manifestou concordância com a proposta da planilha, mas ressaltou a importância de conhecer a quantidade de alunos que efetivamente ingressaram ou irão ingressar. Como o processo do Sistema de Seleção Unificada (SISU), ocorre geralmente em novembro, os coordenadores atualmente fazem estimativas hipotéticas sobre a quantidade de estudantes que comporão a Formação Geral. Segundo ele, a planilha só terá plena funcionalidade a partir de 2026. Francisco de Assis acrescentou que considera a proposta uma solução viável a longo prazo, permitindo o planejamento conjunto dos semestres 2025.2 e 2026.2, com a efetiva implementação da planilha prevista para 2026. Mesmo assim, reforçou que sua eficácia plena só será percebida no próximo ano. (iii) Apreciação de documentos para a próxima reunião: Minuta de portaria que estabelece normas e procedimentos relativos à concessão de Estágio Obrigatório, não remunerado, a estudantes de Licenciatura devidamente matriculados em Instituições de Ensino Superior, no âmbito da Rede Estadual de Ensino Público, sob responsabilidade da Secretaria da Educação do Estado da Bahia (SEC/BA). Francisco de Assis informou que o prazo é até segunda-feira dia 17/03, e os colegiados devem discutir essa questão. Notou que três LIS (LILT, LICHS e LIAT) fizeram a discussão, manifestando-se pela rejeição da minuta. Os presentes decidiram inserir a questão em “O que Ocorrer” e aprovar a rejeição por unanimidade. Todos concordaram. **Informes Coordenações: Pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias - LILT,** Sérgio Cerqueda informou (i) O término com sucesso da oferta do CCEx Extensão Universitária na formação de professores. A

partir dessa experiência exitosa, propôs que, em até dois meses, haja a inclusão como ponto de pauta a criação de novos CCEXs no IHAC. (ii) Solicitou ainda que seja realizada reunião entre decanatos do CSC para definir o início das atividades dos núcleos de extensão ou similares.

Pela Coordenação do Curso Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC, Marcos Calazans informou que estão abertas as inscrições para formadores no 4º semestre do Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR). Os componentes curriculares disponíveis para inscrição são: Ensino de Gramática, Estágio Supervisionado II, Extensão em Linguagem III, Laboratório Interdisciplinar em Projetos e Sequências Didáticas, Libras, Literatura e Questão de Identidade na Literatura. Os interessados deverão realizar suas inscrições para atuar no 4º semestre. Ressaltou que a ação será realizada de forma presencial no município de Itabuna.

Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST, Sérgio Pereira procedeu aos seguintes informes: (i) O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) está pronto e em funcionamento, após a realização dos últimos ajustes. (ii) Nas últimas semanas, foi realizada uma consulta sobre o registro dos estágios, especificamente quanto à possibilidade de retomada do Estágio III e posteriores na forma de atividade. A resposta obtida foi positiva, desde que haja uma turma cadastrada no sistema como atividade. **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT**, Mário Marques informou que recebeu o e-mail da Procuradoria para iniciar os preparativos, considerando a visita do Ministério da Educação (MEC), que ocorrerá em breve. Pamela Peregrino sugeriu uma organização, por parte do IHAC, de unificação da documentação de caráter geral, ou seja, não específica de cada curso. Dessa forma, cada curso replicará esse modelo padronizado, mantendo apenas os documentos específicos de suas respectivas licenciaturas. Trata-se de um processo burocrático, e essa padronização contribuiria significativamente para a otimização do trabalho. Francisco de Assis concordou com a proposta, destacando que essa estruturação será benéfica, pois reduzirá a carga de trabalho envolvida no processo. **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT**, Pamela Peregrino informou sobre o Relatório de Gestão 2022-2024 da LIAT. Pamela Peregrino encaminhou, por e-mail, o

84 Relatório de Gestão 2022-2024. No relatório, destaca-se a redução da evasão estudantil, sendo
85 possível zerar essa taxa viabilizando, por meio da orientação aos estudantes em seus percursos
86 acadêmicos, a realização das colações de grau, que anteriormente estavam quase inexistentes,
87 Outro ponto relevante foi o fortalecimento da relação entre o CFAC e o IHAC. No entanto,
88 houve desafios significativos, especialmente devido à oferta de componentes curriculares em
89 comum e à indefinição das vagas para as licenciaturas. Além disso, registrou-se uma situação
90 específica em que a professora Cinara de Araújo não teve a palavra concedida durante uma
91 reunião, sob o argumento de que não era membro da Congregação. Por fim, enfatiza-se a
92 necessidade de atenção contínua nos próximos anos para que a área de Literatura possa se
93 fortalecer dentro da instituição. (ii) Pâmela Peregrino informou que solicitou a vacância de seu
94 cargo em razão da aprovação em um novo concurso para a Universidade Federal do Estado do
95 Rio de Janeiro (UNIRIO). A convocação já foi publicada, e a posse está prevista para o dia 26
96 de março de 2025. Na ocasião, Pâmela Peregrino expressou seu agradecimento pelo apoio
97 recebido do IHAC, bem como pelo suporte do decano Francisco de Assis nas demandas
98 específicas da Licenciatura em Artes. Destacou, ainda, o acolhimento que sempre sentiu no
99 Instituto e reforçou sua gratidão. Por sua vez, Francisco de Assis agradeceu a dedicação e a
100 contribuição de Pâmela Peregrino durante sua atuação na instituição. **Pela Representação**
101 **Discente:** (i) Ana Quésia informou que o Diretório Acadêmico criou um grupo no aplicativo
102 *WhatsApp* com o objetivo de reunir todos os estudantes do IHAC, facilitando a comunicação e
103 a disseminação de informações. Além disso, os links dos cursos foram disponibilizados nesse
104 grupo para melhor acesso dos estudantes. (ii) Está sendo organizada a Primeira Calourada da
105 Licenciatura. A equipe responsável está em busca de apoio financeiro, já solicitou auxílio à
106 UFSB e aguarda o retorno. A intenção é realizar o evento em um espaço aberto e gratuito,
107 preferencialmente próximo à Semana de Acolhimento. Foi solicitado o alvará da Prefeitura
108 Municipal para viabilizar a realização no espaço da “Mamagaya”. **Pela Representação**
109 **Docente,** Daniane Pereira agradeceu a oportunidade de participação e manifestou a expectativa
110 de que o processo eleitoral para a escolha do representante docente seja concluído em breve,
111 permitindo, assim, sua efetiva eleição para a representação. O Decano solicitou a inclusão dos
112 seguintes pontos de pauta: “Alteração de nomes sugeridos para o Prédio Pedagógico”, “Moção

de agradecimento à Gestão da Coordenação da LIAT exercida pela Prof.^a Pamela Peregrino e pela Prof.^a Cinara Araujo”, “Nova chamada para Representante Docente”, não havendo objeção, as pautas foram incluídas. **B. Aprovação da Ata: Ata N.º01/2025.** Submeteu-se à votação. Registra-se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **C. Ordem do dia.**

Pauta 01. Homologação da dos projetos de extensão cadastrados até 12/03 aprovados pelos colegiados. (em bloco). Submeteu-se à votação. Registra-se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 02. Homologação dos projetos de pesquisa cadastrados até 12/03 e aprovados pelos colegiados (em bloco).** Submeteu-se à votação. Registra-se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 03. Homologação dos pedidos de concessão de diárias recebidos até 12/03 e aprovados pelos respectivos colegiados (em bloco).** Submeteu-se à votação. Registra-se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade.

Pauta 04. Solicitação do espaço da OCA destinada ao IHAC para construção do meliponário. Olívia Duarte informou que o Meliponário é um espaço destinado ao trabalho com abelhas sem ferrão. Destacou que, há oito anos, busca consolidar esse espaço no campus. A docente relatou que desde 2008, desenvolve atividades de extensão e pesquisa relacionadas a essas abelhas, promovendo exposições que evidenciam sua importância ecológica. Além disso, explicou que realiza um trabalho integrador, envolvendo tanto comunidades locais quanto estudantes. Ressaltou, ainda, que já houve perdas significativas de colmeias no campus devido à ausência de um espaço adequado para a manutenção das abelhas. Após discussão, o tema foi submetido à votação, registrando-se 9 votos favoráveis, sendo aprovado por unanimidade. Encaminhamento: A elevação do uso da Oca para Meliponário será submetida à consulta à Coordenação do Campus. Caso o posicionamento da Coordenação seja favorável, a ascensão será efetivada. **Pauta 05. Sugestões da LICNT/CSC para os espaços ociosos do prédio pedagógico: (1) Laboratório de Química para Laboratório de Ensino de Química; (2) Laboratório de Ciências Naturais para Laboratório de Ensino de Biologia; (3) Laboratório de Ciências Exatas para Laboratório de Ensino de Física; (4) Mudança do espaço exposição - museu, transformado em uma Experimentoteca; (5) Destinar a sala de observação e o consultório de anamnese para formação de um espaço único para abrigar o BiribaLab - Laboratório Interdisciplinar de Pesquisas em Ensino de Ciências e o Mirim**

142 - Laboratório de Pesquisas em Crianças, Infâncias e Natureza, ambos em atividade pelo
143 IHAC; (6) Um sala para Prática de Extensão de Ciências, um Espaço de Convivência dos
144 estudantes e uma sala para o Diretório Acadêmico (DA);(7) Destinação de espaços para
145 pesquisa dos docentes que atuam na unidade e demandam, por exemplo, uso de
146 equipamentos e insumos de pesquisa em áreas como química, biologia, microscopia e etc.

147 O professor Mário Marques informou que o espaço 4, inicialmente destinado à exposição e
148 museu, estava sendo considerado para biblioteca e leitura. Após discussão, submeteu-se a
149 votação: O ponto 4 – Mudança do espaço de exposição – museu, transformado em
150 Experimentoteca, passará a ser denominado Laboratório Didático Interdisciplinar. Os pontos 1,
151 2 e 3 serão mantidos conforme a sugestão da pauta. Os pontos 5, 6 e 7 serão retirados da pauta.
152 Será realizada uma reunião específica para debater a destinação dos demais espaços. Registra-

153 se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 06. Semana de Acolhimento a**
154 **ingressantes no IHAC-CSC em 2025.1.** O Decano apresentou uma sugestão para a

155 composição da Comissão de Ingressantes, indicando os nomes de Luciana Ferreira, Karel
156 Pontes e Cleidiane Nascimento, ressaltando que todos estão altamente envolvidos e
157 demonstraram interesse em integrar a comissão. Entre os membros indicados, será definido um
158 responsável para a interlocução com as representações das unidades acadêmicas. Sérgio
159 Cerqueda sugeriu a realização de uma Jornada Pedagógica voltada para os docentes do IHAC.
160 Após discussão, o tema foi submetido à votação, registrando-se 9 votos favoráveis, sendo
161 aprovado por unanimidade. Encaminhamentos: 1. Emissão da Portaria para formalizar a
162 Comissão de Ingressantes, composta por Luciana Ferreira, Karel Pontes e Cleidiane
163 Nascimento. 2. Realização da Jornada Pedagógica no dia 04 de abril de 2025 (sexta-feira), com
164 convocação oficial dos docentes do IHAC para participação no período da tarde e noite, sendo
165 que, no turno noturno, haverá a presença dos estudantes no campus. **Pauta 07.**

166 **Regulamentação da comunicação e uso das redes sociais no trabalho docente.** Pâmela
167 Peregrino destacou a existência de conflitos na relação entre docentes e discentes, ressaltando
168 que essa questão afeta toda a comunidade acadêmica. Enfatizou que cada professor tem seu
169 próprio método de interação com estudantes, colegas e superiores, mas acredita ser necessário
170 estabelecer uma regulamentação para evitar relações excessivamente conflituosas, como tem

171 ocorrido. Sérgio Cerqueda informou que, no dia 17 de fevereiro, foi publicada no site da UFSB
172 uma notícia sobre a formalização da Política de Gestão do Correio Eletrônico Institucional. O
173 documento, disponível na página oficial da Universidade, estabelece que os canais de
174 comunicação oficiais devem ser os e-mails institucionais. Além disso, ressaltou a necessidade
175 de reforçar essa diretriz para aprimorar a comunicação entre docentes e discentes. Sérgio
176 Cerqueda também sugeriu que seja feita uma solicitação à equipe de TI para aumentar a
177 capacidade de armazenamento dos e-mails institucionais fornecidos pelo SERPRO, pois
178 algumas caixas postais já se encontram próximas do limite. Ana Quesia relatou que muitos
179 estudantes ingressantes a partir do último ano sequer possuem e-mail institucional, recorrendo
180 ao uso de e-mails pessoais para a comunicação acadêmica. O Decano apontou que a
181 responsabilidade pela comunicação institucional deveria estar a cargo da Assessoria de
182 Comunicação Social (ACS). Submeteu-se a sugestão à votação. Registra-se 9 votos favoráveis.
183 Item aprovado por unanimidade. Encaminhamentos: 1. O IHAC deverá encaminhar uma
184 manifestação oficial à ACS, solicitando que a assessoria assuma a gestão das redes sociais e
185 institucionais do IHAC. 2. O IHAC enviará um email à STI solicitando a resolução das
186 pendências relacionadas à criação de e-mails institucionais para os estudantes e o aumento da
187 capacidade da caixa postal dos e-mails institucionais das coordenações. [Nesse momento,
188 Sérgio Pereira se retira da reunião] **Pauta 08. Pedido de Vacância de Cargo da Professora**
189 **Pâmela Peregrino da Cruz, em virtude de posse em cargo inacumulável (UNIRIO). Item**
190 **retirado da pauta. Pauta 09. Reformulação da FG: Estabelecimento de critérios para**
191 **revezamento de docentes por área de formação nos componentes da Formação Geral.**
192 Marcos Calazans informou que a última resolução referente à Formação Geral (FG) permite
193 que os centros de formação criem componentes curriculares específicos conforme suas
194 necessidades, desde que respeitem a política dos cinco eixos. No entanto, no campus Sosígenes
195 Costa, apenas os docentes do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências (IHAC) têm
196 ministrado os componentes da Formação Geral. Diante disso, o decano sugeriu a criação de
197 Componentes Curriculares de Extensão (CCEEx), os quais poderiam ser alinhados ao currículo
198 básico da FG. Sérgio Cerqueda destacou que cada curso de Licenciatura é responsável por um
199 eixo e que, no prazo de 60 dias, cada licenciatura deverá acionar seu Núcleo Docente

200 Estruturante (NDE), submeter a proposta ao NDE e ao Colegiado e, posteriormente, apresentar
201 à Congregação as sugestões para novos Componentes Curriculares (CCs) da Formação Geral.
202 O decano enfatizou que o prazo mínimo necessário para essa tramitação é de 90 dias. A proposta
203 foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis. O item foi aprovado por
204 unanimidade. Encaminhamento: Encaminhar a proposta aos NDEs dos cursos para a criação de
205 novos Componentes Curriculares optativos nos respectivos eixos de atuação, com previsão de
206 implementação na Formação Geral do semestre 2026.1. **Pauta 10. Uso das salas no Colégio**
207 **Municipal: Rodízio de cursos/docentes a serem alocados no espaço.** Foi proposta pela
208 LICHST a implementação de um rodízio para alocação de cursos e docentes nas salas do
209 Colégio Municipal. O decano informou que cada unidade acadêmica tem direito a quatro salas
210 de uso no referido colégio. No entanto, considerando a maior demanda noturna do IHAC e o
211 fato de que o Centro de Formação em Ciências Ambientais (CFCAM) não utiliza suas salas, o
212 IHAC tem feito uso das quatro salas destinadas ao CFCAM, totalizando assim oito salas.
213 Francisco de Assis sugeriu que a distribuição das salas no Colégio Municipal seja feita,
214 primeiramente, por adesão. Caso permaneçam salas ociosas, propôs que não sejam alocados,
215 por dois semestres consecutivos, componentes curriculares de um mesmo docente nesse espaço.
216 [Nesse momento, Marcos Calazans se retira da reunião] Submeteu-se à votação. Registra-se 8
217 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 11. Materiais de consumo e**
218 **permanentes nas aulas em 2025.1.** Sérgio Cerqueda questionou se já há um posicionamento
219 da Reitoria sobre a aquisição dos equipamentos solicitados no ano anterior, ressaltando que a
220 falta desses materiais tem impactado o desenvolvimento das atividades acadêmicas; Sérgio
221 Cerqueda observou também que os docentes ainda têm dúvidas sobre as cópias e solicitou que
222 o decanato do IHAC reforce essa questão de forma mais efetiva. Francisco de Assis informou
223 que houve problemas no pagamento dos computadores, e que, no momento, a aquisição desses
224 equipamentos está impossibilitada até a aprovação da nova Lei Orçamentária Anual (LOA).
225 Somente após essa aprovação será possível efetivar a compra dos computadores. Além disso,
226 esclareceu que todos os itens cadastrados para aquisição estão condicionados à aprovação do
227 orçamento. Após o informe sobre a situação da Lei Orçamentária e a necessidade de aguardar
228 sua aprovação para a liberação dos recursos. Decidiu-se que o Decanato divulgará aos docentes

229 do IHAC sobre o funcionamento das impressões. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos
230 favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 11. Comissão Representação Docente**
231 **(pauta incluída)**. Após discussão, ficou decidido que a comissão responsável pela eleição
232 anterior será reconstituída para a organização do novo processo eleitoral. Submeteu-se à
233 votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. Encaminhamento:
234 Todos os presentes foram favoráveis à realização de uma nova eleição, utilizando a mesma
235 estrutura e a mesma comissão da eleição anterior. **Pauta 12. Moção de Agradecimento às**
236 **professoras Pamela Peregrino e Cinara de Araújo pelo excelente trabalho realizado na**
237 **gestão do LIAT (Incluída)**. Encaminhamento proposto: Envio de carta de agradecimento às
238 professoras Pamela Peregrino e Cinara de Araújo em reconhecimento à excelente gestão da
239 dupla à frente do LIAT. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado
240 por unanimidade. **O que ocorreu:** (i) A estudante Ana Quesia solicitou a emissão de uma
241 portaria para instituir a comissão de representantes estudantis responsável pela organização da
242 colação de grau. A proposta foi submetida à votação, registrando-se 8 votos favoráveis, sendo
243 aprovada por unanimidade. O professor Francisco de Assis solicitou que a discente encaminhe
244 os nomes dos representantes para a elaboração da portaria. (ii) O professor Francisco de Assis
245 informou que houve diversos problemas com a cantina do CSC, o que levou à solicitação de
246 rescisão contratual e ao acionamento do segundo colocado no processo de concessão. No
247 entanto, o responsável anterior pela cantina manifestou interesse em realizar as adaptações e
248 continuar, parte das Unidades apoiou, já o Decanato do IHAC foi favorável ao segundo
249 colocado. No entanto, a Comissão Gestora decidiu por maioria dos votos manter o primeiro
250 colocado como responsável pela cantina do campus. (iii) A Minuta sobre Estágios da SEC-BA
251 foi debatida nas reuniões dos colegiados (LIT, LICHs e LIAT) que decidiram pela rejeição da
252 minuta. A Congregação referendou a decisão e o IHAC se posicionará contrário à minuta. Nada
253 mais havendo a tratar, Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a reunião, da qual eu,
254 Talita Dantas Félix Moreira lavei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada
255 em 29-04-2025.

Assinaturas:

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC/CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST);

Elaine Santos Dias (Vice-Cordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT);

Eliana Povoas Pereira Estrela Brito (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ensino e Relações Etnico-Raciais - PPGER);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT);

Daniane Pereira (Representante Docente na Congregação do IHAC-CSC);

Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente).



Emitido em 14/03/2025

ATA Nº 391/2025 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/05/2025 17:56)

ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 10:10)

DANIANE PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
SAEE (11.01.02.02.01.01.01)
Matrícula: ###832#3

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 13:25)

ELAINE SANTOS DIAS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###960#2

(Assinado digitalmente em 21/05/2025 09:16)

ELIANA POVOAS PEREIRA ESTRELA BRITO
COORDENADOR - TITULAR
CL-PPGER(CSC) (11.01.05.07.03)
Matrícula: ###184#1

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 13:27)

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 06/05/2025 10:11)

MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
EEEEMC (11.01.06.03.03)
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 07/05/2025 11:35)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICN-SC (11.07)
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 17:15)

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLILC-SC (11.13)
Matrícula: ###677#4

(Assinado digitalmente em 09/05/2025 22:26)

ANA QUÉSIA SANTOS BOMFIM
DISCENTE
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **391**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/05/2025** e o código de verificação: **79ca488c00**