



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
COLEGIADO DA LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR DE CIÊNCIAS HUMANAS - CSC**

ATA Nº 110 / 2024 - CLICH-SC (11.10)

Nº do Protocolo: 23746.001461/2024-67

Itabuna-BA, 07 de março de 2024.

Ata de Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas Tecnologias, realizada em nove de dezembro de dois mil e vinte e dois

Reunião ocorrida no dia 09 de dezembro de 2022, às 9 horas, na sala virtual <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/angela-maria-garcia-2>. Estavam **presentes**: Angela Maria Garcia, Coordenadora do Curso LICHs, presidindo a reunião; Sérgio Eduardo Martins Pereira ? vice coordenador do curso; os/as representantes docentes: Eliana Povoas Pereira Estrela Brito; Rodrigo Ribeiro Barreto; a representante discente, Vitória Régia Oliveira. A Prof. Stella Narita está em afastamento pós-doc. A representante dos Técnicos Administrativos, Rosângela Santos Rocha justificou ausência por atribuições no setor de Serviço Social e Saúde. Angela iniciou com os **informes**: **a)** Sobre a última reunião do IHAC: os nomes dos docentes que estão saindo do IHAC para centros de formação e vice versa; sobre o planejamento do CUNI, a congregação deliberou pela migração dos estudantes para a sede nesse quadrimestre; as informações da LICHs já estão no site do IHAC e se tivermos mais alguma coisa, enviar para o decano colocar na página; sugeri ao colegiado informarmos sobre a participação das discentes na SNCT: Emily, Laliele, Ana Quésia, Isabel Nascimento. Emily, inclusive, elaborou um folder para divulgação da LICHs aos visitantes, na feira das profissões que ocorreu durante a semana. **b)** As atividades que organizamos e das quais participamos na SNCT divulgando a LICHs. Angela sugeriu a emissão de uma declaração de organização de evento para as estudantes que colaboraram nas atividades. Quanto à monitoria, será expedido um certificado pela organização da SNCT. Todos concordaram com a declaração. **c)** A CAPES liberou o pagamento das bolsas do PIBID e Residência Pedagógica, que estavam suspensas, então faremos uma reunião na próxima semana para programar as atividades de 2023. **d)** O prof. Sérgio informou que o dinheiro já está caindo na conta. **e)** A prof. Eliana informou que também há notícias de que as bolsas da pós-graduação entram na conta em breve. **f)** Quanto ao andamento da reformulação dos PPCs, o decano solicitou que os coordenadores informassem sobre o estado atual. As coordenações da LICN e LIL informaram que estão com os trabalhos bem adiantados, a LIA que está um pouco como nós ainda fazendo revisões, mas também caminhando e a LIMC que está trabalhando na elaboração dos textos, mas ainda com bastante coisa a ser feita. **g)** Sobre a reunião do NDE realizada no dia anterior entre os coordenadores de curso e membros de NDE, recebemos o informe de que a nova resolução da FG coloca como carga horária mínima 300h, para todos os cursos, podendo ser mais. Então, precisamos fazer ajustes na nossa matriz. O que temos de comum das licenciaturas: núcleo comum, estágios e incluir um CC de Extensão para oferta comum das licenciaturas. Eliana pergunta sobre o fluxo comum dos estágios, como será. A prof. Angela esclareceu sobre isso, que foi discutido em uma reunião com a PROGEAC. Ficou a sugestão de se colocar pré-requisitos da etapa II para a III e da V para a VI. Da etapa I para a II, da III para IV e desta para a V não haveria pré-requisitos. Mas tudo isso ainda será discutido na pró-reitoria para ser deliberado. Em relação ao prazo para entrega do PPC reformulado, precisamos estar com ele pronto para os estudantes que ingressarem em 2023. Precisa que esteja aprovado até a metade do próximo quadrimestre, para seguir o fluxo e ainda ser aprovado neste ano. Na reunião do NDE da LICHs, ocorrida nessa semana, estiveram presentes a prof. Angela, Eliana e Rodrigo. Foram distribuídas tarefas para cada um, no sentido de dar andamento aos trabalhos da reformulação. Abriu-se uma pasta compartilhada no drive com os membros do NDE, contendo os documentos de orientações para reformulação e alguns PPCs em reformulação e já reformulados, para nos ajudar a pensar o nosso. Precisaremos fazer um histórico das revisões dos componentes feitas pelos professores Rodrigo, Cristiane, Eliana. O prof. Rodrigo ficou de elaborar esse texto. A prof. Angela de organizar a matriz curricular. **h)** Em relação à carta de agradecimento à professora Carolina, que atuou como substituta, Angela disse ter pensado em colher as assinaturas via SIGAA. Todos ficaram de acordo. Encerrados os informes, a coordenadora consultou os demais sobre a inclusão de um ponto de pauta: pedido da professora Luana do CPF de transferência para o CSC, IHAC, tendo com contrapartida a vaga que o IHAC tem para um próximo concurso. Após a concordância de todos, Angela deu início aos pontos de pauta a serem deliberados. **Ponto 1. Aprovação das Atas** de 29/04 (ordinária), 20/05 (extraordinária); 29/07 (ordinária); 02/09 (ordinária). Após os demais membros declararem não haverem lido, deliberou-se em Transferir a apreciação para a próxima reunião do Colegiado. **Ponto 2. Homologação do Planejamento 2023.1.** A prof. Angela exibiu a prévia do planejamento, que havia sido compartilhada com todos

na convocação da reunião. Fez uma breve leitura dos componentes que estão sendo ofertados. Excepcionalmente, estamos ofertando um optativo no dia de terça-feira como forma de oportunizar mais oferta aos estudantes que precisam cumprir carga horária de optativos. O planejamento foi aprovado com a seguinte oferta. Do quadro de CCs Obrigatórios: No *eixo pedagógico* / núcleo comum das licenciaturas, 2N: Libras - docente a ser definido pelo IHAC [Turma 2020.2]; Educação Ambiental e Sustentabilidade - docente a ser definido pelo IHAC e Educação e Direitos Humanos - docente a ser definido pelo IHAC [Turmas 2021.2 e 2022.2]; *eixo teórico metodológico*, 3N: Metodologias em Humanidades - docente Angela Maria Garcia [Turma 2022.2]; *eixo dos Seminários temáticos*, 4N: Ideologia e Poder - docente Rodrigo Barreto [Turma 2021.2] e Tempo e Sociedade - docente Cristiane Thiago [Turma 2022.2]; *eixo das práticas*, 5N: LII Aspectos do Desenvolvimento Humano - docente Cristiano Longo [Turma 2020.2] e LII Pedagogias Ativas - docente Eliana Povoas; No quadro das optativas, aprovamos a oferta de três componentes com vistas a atender estudantes que precisam cumprir carga horária desse eixo, sendo ofertado: 2 CCs em 6N - Religiões e Perspectivas em Humanidades - docente Rodrigo Barreto e Viagens, Anfitriões e Mudanças - docente - Sérgio Pereira; e, excepcionalmente em 3N, Economia, Mercados e Contexto brasileiro - docente Sérgio Pereira. **Ponto 3. Ad referendum no processo - solicitação de dilatação de prazo** da discente Thainá Santos de Jesus, Matrícula 2016020625, cujo prazo para integralização do curso seria em 2023.1. A prof. Angela exibiu os documentos do processo, previamente enviados aos membros do colegiado, para esclarecimentos quando ao *ad referendum* na apresentação do Plano de Estudos para estender o prazo até 2023.3. Não havendo questionamentos, o *ad referendum* foi aprovado por unanimidade. **Ponto 4. Atividades complementares:** i. do discente Antonio Carlos Martins de Almeida Corrêa, Matrícula 2016014280. Angela exibiu o certificado, também previamente compartilhado com os membros do colegiado, de participação do discente no Programa de Residência Pedagógica, com uma carga horária de 550h, solicitando o aproveitamento dessas horas como atividade complementar. Após considerações do Prof. Sérgio e da Prof. Eliana sobre a carga horária que excede ao que foi necessário para aproveitamento no Estágio Supervisionado, deliberou-se por validar as 210h necessárias, com base na resolução da UFSB que regula a Residência Pedagógica na instituição; ii. do discente Caio Gabriel Sacramento Fonseca. Angela exibiu os documentos apresentados pelo estudante e previamente compartilhado com os membros do colegiado, explicando que para integralizar o curso só falta ao discente as horas de atividades complementares. O discente apresenta somente certificados de eventos e acrescenta componente regular do curso como curso de língua estrangeira. Ambas as situações que ferem a Resolução específica do curso para validação de horas como atividade complementar. Abriu-se uma discussão quanto a especificidade do estudante que é portador de Transtornos de Deficit de Atenção e após extenso debate sobre de que forma poderíamos orientá-lo a realizar, ainda, alguma atividade que complemente suas horas, considerando: a) que ainda há componente curricular a cumprir; b) que ele ainda dispõe de prazo para conclusão do curso; c) que necessita apresentar ainda mais 36 horas complementares em respeito à Resolução, deliberou-se por verificar os componentes que lhe faltam e, com a professora Ivana que o orienta no Estágio, se ele não participou de alguma atividade na RP, além de alguma participação em ação social ou algum curso on line, que possa incluir como Atividade complementar. **Ponto 5. Requerimento para cumprir Estágios Supervisionados III e IV no mesmo quadrimestre - 2023.1**, do discente Cidiclei dos Santos Souza. A coordenadora apresentou os documentos previamente compartilhados com os membros do colegiado, requerimento com justificativa e consulta ao Setor de Estágios da Universidade, que respondeu sobre a existência dessa possibilidade, com base na Resolução 04/2022 que regula o estágio supervisionado na UFSB. Após considerações sobre o conteúdo da Resolução, os membros presentes votaram por deferir o requerimento. **6. Ponto incluído** no início da reunião: solicitação de transferência da docente Luana, lotada no campus Paulo Freire, com contrapartida da vaga do concurso. A prof. Angela fez um relato de como essa solicitação chegou na reunião de Congregação do IHAC e abriu a discussão. Após amplo debate, a votação foi pelo não uso da vaga do concurso como negociação da transferência. Indicamos que a docente entre com solicitação de remoção, como tantos outros docentes o fizeram e hoje estão no CSC. Não somos contrários à vinda dela, achamos inclusive que pode contribuir com as Licenciaturas, mas que seja pelos trâmites de remoção interna não como objeto de troca de vaga. Nada mais havendo a tratar, eu, Angela Maria Garcia, Coordenadora do curso LI em Ciências Humanas e Sociais e suas tecnologias, lavro a presente ata, que será lida e assinada por todos/as presentes.

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 15:53)

ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: 1694002

(Assinado digitalmente em 14/03/2024 16:22)

ANNE GREICE SOARES LA REGINA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: 1051618

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 05:06)

CRISTIANE MUNIZ THIAGO

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 10:14)

RODRIGO RIBEIRO BARRETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: 1619365

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: 1149517

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 12:04)
ROSANGELA SANTOS ROCHA
ASSISTENTE SOCIAL
SAE - CSC (11.01.03.04.04.07.03)
Matrícula: 1187504

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 19:06)
SERGIO EDUARDO MARTINS PEREIRA
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: 1582024

(Assinado digitalmente em 08/03/2024 14:08)
EMILY OLIVEIRA DE ALMEIDA
DISCENTE
Matrícula: 2021022380

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **110**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **07/03/2024** e o código
de verificação: **856c3b5134**