



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
COLEGIADO DA LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR DE CIÊNCIAS HUMANAS - CSC**

ATA Nº 114 / 2023 - CLICH-SC (11.10)

Nº do Protocolo: 23746.001532/2023-78

Itabuna-BA, 01 de março de 2023.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS E SUAS TECNOLOGIAS

Realizada em 02 de setembro de 2022

Reunião ocorrida no dia 02 de setembro de 2022, às 9 horas, na sala virtual <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/angela-maria-garcia-2>. Estavam presentes: Angela Maria Garcia, Coordenadora do Curso LICHS, presidindo a reunião; Sérgio Eduardo Martins Pereira - vice coordenador do curso; o representante docente Rodrigo Ribeiro Barreto; a representante dos Técnicos Administrativos, Rosângela Santos Rocha. Eliana Povoas Pereira Estrela Brito justificou sua ausência por atividade simultânea do PPGER. Cristiane Thiago está em Licença maternidade. Stella Narita está em afastamento pós-doc. Angela iniciou saudando a todos, apresentou a pauta, consultando os presentes sobre a mesma e não havendo manifestações, deu início ao ponto **1. Informes**. A) No dia 04/08, aconteceu a Colação de Grau, da qual participaram como formandos os discentes da LICHS: Jefte, Waleriano e Vitor Stolze. B) Ontem teve reunião com a PROGEAC sobre a semestralização, na qual foram apresentadas propostas de cursos do CPF. Foi formado um grupo das LIS do CSC e foi marcada uma reunião para os dias 14 e 15/09, para discutir questões mais gerais: núcleo comum, formação geral, estágio supervisionado, carga horária dos componentes, questões que devem sofrer alterações na reformulação do PPC. Nessa mesma reunião com a PROGEAC foi conversada também a situação dos colégios universitários e das possibilidades de funcionamento do sistema semestral, no tocante à carga horária dos componentes, quantitativo de semanas de aulas etc. C) Rosângela informou que tem recebido queixas dos estudantes por conta do horário de chegada do ônibus, que tem chegado no campus praticamente no segundo horário de aula e alguns docentes tem conferido faltas. Ela informou ainda que fez um estudo sobre a legislação que regula o uso do transporte escolar pela prefeitura e não prevê obrigatoriedade de atendimento aos estudantes do Ensino Superior, portanto a luta dos estudantes pelo transporte é uma luta por uma política pública municipal, especialmente pelo passe livre. Comentou que ainda temos alguns cursos funcionando totalmente com ensino remoto, então devemos imaginar como será a situação quando retornarmos totalmente presencial. D) Em relação à curricularização da extensão, na reunião do dia 19/08, se discutiu algumas possibilidades de se cumprir a carga horária da extensão e, como a reunião foi gravada, qualquer um pode acessar a gravação no ambiente da PROEX, no site da universidade. Angela fez um resumo da reunião, com ênfase na recomendação de que as horas de extensão deverão sempre ser registradas como extensão e não mais como ensino ou atividade complementar. E) Foi exibida uma página com as informações dos estudantes ingressantes no curso via SISU e via Edital dos CUNI e Edital de Transferência e Diplomados. A LICHS foi que teve maior ocupação das vagas, entre as demais, com uma entrada de 25 estudantes na turma de 2022. F) Teremos mais 6 salas liberadas no campus para 2022.3 e talvez nem seja preciso usar salas de escolas da rede municipal. G) Foram passadas ao IHAC/CSC as informações sobre o curso, que foram solicitadas para colocar no site. Foram passadas somente as informações que constam no PPC, por não termos produzido outras. H) No planejamento, solicitei que os componentes a serem compartilhados pela docente substituta e a prof. Cristiane sejam operados de forma remota e, caso haja necessidade que seja presencial, Angela se colocou disponível a ficar presencial com as turmas até a finalização da Licença da prof. Cristiane. Encerrados os informes, passou aos demais pontos. **Ponto 2. Aprovação das atas de 14/02, 04/03 e 01/04.** Como as atas foram compartilhadas com todos os membros antecipadamente, Angela propôs a votação em bloco e informou que Eliana, ao justificar sua ausência manifestou-se favorável aos conteúdos das atas, assim como a prof. Stella. Passou à votação em bloco e todas as atas foram **aprovadas**. **Ponto 3. Aprovação do PEA** do CC Educação, gênero e diversidade, o qual, na reunião anterior, ficamos de apreciar nesta. Angela informou que a docente inseriu as informações no sistema, mas que ainda faltam as referências bibliográficas, que ela enviou por e-mail. Foi solicitado que inserisse no sistema, mas ainda não foi realizado. Abriu-se uma discussão sobre a questão da inserção de referências no sistema e, ao final, **o PEA foi aprovado com a ressalva** de que a docente deve inserir as

referências no sistema. **Ponto 4. Atividades complementares** da estudante **Emiliane Nascimento de Jesus**. Angela apresentou a tabela com as atividades realizadas, mais a certificação de Residência Pedagógica com mais de 400 horas. Precisamos deliberar sobre a carga horária que será atribuída, pois falta somente isso para ela adquirir o status de formada e não ser jubilada. A tabela que ela apresentou totaliza **230h** e foi **aprovada** a validação dessa carga horária. Encerrados os pontos de pauta, o prof. Rodrigo informou sobre a solicitação de um estudante, que não compareceu à maioria das aulas e agora, ao final do quadrimestre, pediu para fazer as atividades porque precisa receber uma nota 6 para não perder o auxílio que recebe. Rosângela informou que o que é tomado como referência é a média no CR e que, durante a Pandemia o auxílio não está sendo suspenso por nota, mas somente no caso do estudante não estar frequentando. Isto porque o auxílio não é cancelado, mas sim suspenso e volta a ser pago se o estudante obtiver rendimento. Sendo assim, o docente pode avaliar o discente pela seu rendimento efetivo no componente. Nada mais havendo a tratar, eu, Angela Maria Garcia, Coordenadora do curso LI em Ciências Humanas e Sociais e suas tecnologias, lavro a presente ata, que será lida e assinada por todos/as presentes na reunião de sua aprovação.

(Assinado digitalmente em 01/03/2023 11:55)
ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: 1694002

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 16:19)
ELIANA POVOAS PEREIRA ESTRELA BRITO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PPGER (11.01.05.07)
Matrícula: 1218431

(Assinado digitalmente em 04/04/2023 21:16)
RODRIGO RIBEIRO BARRETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: 1149517

(Assinado digitalmente em 01/03/2023 12:09)
ROSANGELA SANTOS ROCHA
ASSISTENTE SOCIAL
SAE - CSC (11.01.03.04.04.07.03)
Matrícula: 1187504

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **114**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/03/2023** e o código de verificação: **f8dd0065a4**