

ATA N.º 06 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 10 de julho de 2024.

1 Reunião ocorrida no dia 10 de julho de 2024, às 14h00, metapresencialmente, na sala de
2 Reunião (Pavilhão Administrativo). **Dos membros da Congregação do Instituto de**
3 **Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de Assis Nascimento
4 Júnior (Decano do IHAC-CSC), presidindo a reunião; Angela Maria Garcia (Coordenadora da
5 Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias); Gabriela Rodella de
6 Oliveira (Vice-Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias
7 - LILT); Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação
8 em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC); Mário
9 Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da
10 Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Pamela Peregrino (Coordenador da Licenciatura
11 Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Regina Maria da Costa Smith Maia
12 (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas
13 Tecnologias); Ana Quesia Santos Bonfim (Representante discentes). **Dos participantes**
14 **convidados:** Beatriz Ferreira da Silva (Representante discente), Bilzã Marques de Araújo
15 (Servidor Docente), Clediane Nascimento Santos (Servidora Docente), Elaine Santos Dias
16 (Servidora Docente), Eliana Póvoas Pereira Estrela Brito (Servidora Docente), Rodrigo Ribeiro
17 Barreto (Servidor Docente). **A. Informes Decanato:** (i) O Decano informou que, antes da
18 greve, estavam paralisadas as eleições para representantes docentes e representantes dos
19 Técnico Administrativos em Educação (TAES) e relatou que as portarias foram renovadas para
20 que as comissões eleitorais pudessem retomar o trabalho. Angela Maria informou que
21 organizou o edital, e as eleições ocorrerão até o dia 31 de julho, com divulgação dos resultados
22 no dia 02 de agosto. (ii) O Decano informou que a posse dos representantes TAES eleitos em
23 agosto pode não ser possível, pois depende do retorno pós greve dos servidores Fábio Isaac
24 Machado de Faria e Lucas Sousa Carvalho, que são da comissão eleitoral. O Decano confirmou
25 que irá consultá-los para atualizar o cronograma. (iii) O Decano informou que houve uma

26 mudança na direção do Complexo Integrado de Educação Básica, Profissional e Tecnológica
27 de Porto Seguro (CIEB), o Prof. Caetano Cupolo Do Sacramento saiu e será substituído por
28 Wellington Salgado. Elaine Dias esclareceu que a equipe gestora não sofreu grandes alterações,
29 e que a substituição de Caetano Cupolo por Wellington Salgado já estava prevista. Esse
30 processo foi adiantado, pois a mudança estava inicialmente programada para o final do ano.
31 Wellington Salgado assumiu a direção, e Agnaldo Neiva a vice-direção. Elaine Dias informou
32 que os responsáveis estão buscando outro vice-diretor para facilitar os trâmites, idealmente com
33 um vice-diretor integral e outro para o período noturno. Pontuou que Agnaldo Neiva permanece
34 na vice-direção, Eline Santos continua na articulação de 40h, e Eva Silva na coordenação. (iii)
35 O Decano informou sobre o edital "Ciências na Escola", lançado pelo Governo Federal, e
36 mencionou a expectativa de apresentar uma proposta. Complementou que a iniciativa, que
37 contará com um investimento de R\$ 100.000.000,00 (cem milhões de reais), visa promover o
38 letramento digital e a educação científica por meio da implantação de laboratórios maker em
39 escolas públicas. O Decano destacou que o Governo Federal exige que os projetos sejam
40 enviados pelas universidades, as quais devem gerenciar os projetos, escolher as escolas da
41 comunidade onde serão instalados os laboratórios, supervisionar a construção, elaborar os
42 projetos dos laboratórios e alinhar as atividades realizadas neles. O Decano pontuou que a
43 expectativa era que a UFSB liderasse o projeto, o que seria uma oportunidade para investir na
44 rede de escolas da cidade. No entanto, foi observado que apenas uma proposta será aprovada
45 pelo estado, e a UFSB não é a única universidade federal na Bahia. O Decano informou que o
46 projeto estará concluído no dia 26 de julho e assim que estiver pronto, será compartilhado com
47 a Congregação. (v) O Decano informou sobre o edital de Escola em Tempo Integral (ETI) do
48 Município. Lembrou que no ano passado vários docentes do IHAC se disponibilizaram para
49 ajudar a construir o Projeto Integral em Porto Seguro. Lembrou que o Prof. Marcos Calazans
50 participou da comissão do Conselho Municipal de Educação, contribuindo para a redação da
51 legislação. O Decano informou que juntamente com o Prof. Marcos Calazans participou de um
52 evento de treinamento estadual, e o projeto foi entregue no ano passado. Acrescentou que a
53 verba é federal e o início estava previsto para o mês de fevereiro. Compartilhou que na semana
54 passada foi publicado o edital N.º 02-20024 Processo Seletivo - Estágio, mas notou que o texto

55 não corresponde à minuta enviada. Pontuou que o edital atual oferece 54 bolsas de R\$ 1.000,00
56 por mês, e ainda não se sabe como será implementado. (vi) O Decano informou que a resolução
57 dos IHACs está sendo redigida pelos Decanatos e será apresentada às Congregações para
58 apreciação. Pontuou que a resolução configura o IHAC como Unidade de Educação e que
59 documento está sendo elaborado de forma conjunta pelos IHACs: no CSC, representado pelo
60 Decano Francisco; no Campus Paulo Freire (CPF), pela Decana Livia Lemos; e no Campus
61 Jorge Amado (CJA), pelo Decano Fernando Mauro Pereira Soares. (vii) O Decano informou
62 que o regimento do IHAC está passando por uma avaliação formal, mas não de conteúdo,
63 realizada pelo próprio Decano, pelo Prof. Marcos Calazans e pelo Prof. Sérgio Cerqueda, no
64 entanto o processo está parado até o término das férias do Prof. Sérgio. (viii) O Decano
65 informou que, juntamente com o regimento, é necessário aprovar a Resolução das Diárias, que
66 já foi aprovada, mas ainda precisa ser publicada, bem como a Resolução de Pagamento de
67 Bolsas para estudantes. **Informes das Coordenações; Pela Coordenação do Curso de**
68 **Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias (LILT)**, Gabriela Rodella procedeu aos
69 seguintes informes: (i) Envio, em 05 de julho de 2024, em conjunto com o decanato do IHAC
70 CSC, um memorando à Pró Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC) com cópia à Pró
71 Reitoria de Gestão Para Pessoas (PROGEPE), solicitando autorização dessas Pró-Reitorias para
72 que docentes com turmas de 50 ou mais estudantes inscritos obtenham algum tipo de
73 bonificação por ocasião de suas solicitações de progressão/promoção docente. Foi sugerida a
74 emissão de declaração com pontuação em dobro ou algum tipo de pontuação em particular,
75 nesses casos específicos. Cientificou que no memorando, foi indicado ainda que a abertura de
76 mais de 40 vagas em turmas da FG não foi motivo de consulta prévia ao Colegiado, nem à
77 Congregação do IHAC-CSC. (ii) A pedido do Prof. Sérgio Cerqueda, Gabriela Rodella avisou
78 à Congregação que já foi agendado o primeiro encontro entre representantes de extensão de
79 cada Colegiado de LI do IHAC. (iii). Gabriela Rodella informou que o resultado da indicação
80 dos coordenadores de áreas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
81 (PIBID) foi publicado no dia 09-07. Comentou que na data de ontem o grupo da Licenciatura
82 em Ciências Sociais e Humanas e História logo convocou uma reunião para organizar os
83 subprojetos, que serão elaborados ao longo da próxima semana. Gabriela Rodella informou que

84 na semana seguinte (22-07), os textos serão recebidos para revisão e incorporação ao projeto
85 institucional, no qual está trabalhando. Salientou que o objetivo é formatar tudo e inserir no
86 Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Gabriela Rodella informou
87 que tentará estabelecer um núcleo para cada curso e que há estudantes em todos os campi. **Pela**
88 **Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas**
89 **Tecnologias - LICNT);** Mário Marques informou que o Prof. Jailson Novais comunicou que o
90 *II Colóquio Integrado Lapcia-Mirim: Contato e Conexão com a Natureza*, inicialmente
91 previsto para ocorrer em agosto, acontecerá de 2 a 4 de setembro. Comunicou que as inscrições
92 já estão abertas. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas**
93 **Tecnologias - LIAT),** Pâmela Peregrino informou que os discentes Ariel dos Santos Vieira,
94 Pedro Henrique Pereira Santos e Gabriel Fernandes Borges foram aprovados no Mestrado de
95 Artes. Esclareceu que, apesar de estarem previstos para se formar neste semestre, a greve
96 impediu a conclusão do curso a tempo. Destacou que a UFSB possui a Resolução 01/2019, que
97 possibilita a abreviação do curso no último semestre. Explicou que para isso, o estudante deve
98 solicitar na Secretaria Acadêmica, e uma banca é formada para avaliar o trabalho final. Disse
99 que após análise do histórico acadêmico, foi formada uma banca composta pelos professores
100 Éder Rodrigues, Pâmela Peregrino, da UFSB e Marcelo Eduardo Rocco de Gasperi, da
101 Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP). A banca avaliou o relatório de residência
102 pedagógica de Ariel Vieira, que foi aprovado. Informou que Pedro Henrique Pereira Santos não
103 conseguiu organizar a banca a tempo, mas a banca composta para o processo de Ariel Vieira
104 aceitou fazer a avaliação, o histórico e relatório também tiveram avaliação positiva, sendo
105 considerado aprovado. Informou que ambos os estudantes receberam nota máxima. Informou
106 que o estudante Gabriel Fernandes Borges precisou apenas defender seu Trabalho de Conclusão
107 de Curso (TCC), tendo sido dispensado do processo de avaliação pela banca. Pâmela Peregrino
108 agradeceu ao Prof. Francisco de Assis pela rápida publicação das solicitações. (ii) Informou
109 que recebeu um email da Diretoria de Ensino-Aprendizagem (DEA) solicitando os últimos
110 ajustes no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), e o regimento do Curso, com prazo até dia 19
111 de julho. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e**
112 **Computação e suas Tecnologias);** (i) Elaine Dias informou que foi aprovado o regimento para

113 o TCC, que anteriormente não existia, mas agora está em vigor. (ii) informe da Coordenação
114 de Prática, Elaine Dias informou que entre os dias 19 e 21 de agosto, o CIEB realizará as
115 *Estações do Saber* no período noturno, abrangendo três dias. Levantou a probabilidade de que
116 alguns estudantes enfrentam problemas relacionados ao estágio devido à falta de tempo hábil,
117 considerando que houve seis semanas de greve. Comentou que se algum estudante não concluiu
118 ou sequer iniciou o estágio devido a essa questão, pode haver problemas com a carga horária.
119 Elaine Dias pontuou que a oficina pode ajudar a resolver problemas de carga horária de estágio,
120 e os professores que têm alunos em atividades de especificação científica ou projetos de
121 extensão podem utilizar o espaço das oficinas para essas ações, informou que a escola está
122 aberta para aceitar essas oficinas no período noturno, pois não havia salas disponíveis para o
123 período integral. Elaine Dias informou que caso alguém precise de assistência, estará disponível
124 para ajudar e informou que a escola entrará em recesso do dia 15 ao dia 29 de julho. (iii) Marcos
125 Calazans informou que, em relação à especialização, se reunirá amanhã com os professores que
126 ministraram componentes de modelos próximos: Regina Maria, Elaine Dias e Olívia Duarte
127 para discutir uma proposta de calendário de reposição de aulas. Marcos Calazans explicou que
128 a especialização ocorre no formato de 12 aulas, ocupando assim todo um semestre letivo.
129 Marcos Calazans informou que deseja ajustar a verificação, tendo já discutido com Andrea
130 Carla Dalmolin, da Pró-reitoria de Pesquisas e Pós Graduação (PROPPG), a possibilidade de
131 prorrogação da conclusão do curso, que estava prevista para o dia 20 de novembro. Lembrou,
132 entretanto, que devido à greve, a conclusão deve ser postergada para o ano de 2025. **Pela**
133 **Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias);**
134 Angela Maria procedeu aos seguintes informes: (i) Informou que será necessário contar com
135 docentes nos componentes do eixo pedagógico. (ii) Angela Maria informou que, no semestre
136 2024.2, o Prof. Rodrigo ficará responsável por duas turmas da disciplina de Educação, Gênero
137 e Diversidade Sexual. Francisco de Assis solicitou a inclusão de cinco pontos de pauta:
138 “Processo de compra”, “Pedido de férias de docentes para homologar em tempo de aula”,
139 “Enceramento de componentes curriculares atrasados - que já foram demandas inclusive pela
140 Secretaria Acadêmica, mas continua em aberto”, “Resposta ao memorando IHAC Nº 33/2023
141 de 18 de dezembro de 2023 enviado ao Centro de Formação em Ciências Humanas e Sociais

142 (CFCHS) sobre a questão da lotação da Prof.^a Lidyane Maria Ferreira de Souza e a questão da
143 mudança de lotação da Prof.^a Keila Mara de Souza Araujo Maciel, do CFCHS para o IHAC”,
144 “Memorando da PROGEPE para a regularização da equipe do IHAC”. Inclusão de pautas
145 aprovada por unanimidade. **B. Aprovação de Ata: Ata 05/2024.** Submeteu-se a votação,
146 aprovada por unanimidade. **C. PAUTA. Pauta 01. Calendário aprovado pelo Conselho**
147 **Universitário (CONSUNI) e planejamento do retorno das atividades pelo IHAC-CSC; O**
148 Decano informou que no dia 05 de julho de 2024, na reunião do CONSUNI, foi votada e
149 aprovada a proposta de Calendário Acadêmico 2024: *Retorno semestre 2024.1: 15/07/2024,*
150 *Encerramento 2024.1: 05/10/2024, com duas semanas de recesso de 06/10/2024 a 20/10/2024;*
151 *Período 2024.2: 21/10/2024 a 20/12/2024, com Recesso Natalino de 21/12/2024 a 12/01/2025;*
152 *Retomada 2024.2: 13/01/2025, Encerramento 2024.2: 15/03/2025.* Comunicou que houve uma
153 contraproposta discutida pelo Sindicato no CONSUNI, na qual a data de retorno permaneceria
154 no dia 15 de julho, já com aulas, e as atividades programadas ocorreriam de 13 a 18 de janeiro
155 devido à alta temporada em Porto Seguro. Pontuou que ambos os calendários eram idênticos,
156 com a única diferença sendo as atividades programadas na primeira semana de retorno em
157 janeiro. Francisco de Assis informou que sugeriu no CONSUNI, conforme acordado na última
158 reunião da Congregação, que se utilizasse as duas semanas de 15 a 29 de julho com atividades
159 programadas, mas o CONSUNI aprovou que as aulas retornem no dia 15 de julho, com
160 atividades programadas na semana de 15 a 19 de julho para toda a UFSB e assim, nas semanas
161 seguintes, de 21 a 28 de julho, já teriam aulas em sala. O Decano lembrou que na reunião
162 anterior da Congregação, foi discutido que, na semana de 21 a 28 de julho, também se adotariam
163 atividades programadas devido à locomoção dos estudantes e ao trabalho de alguns que estão
164 empregados nesse período, especialmente os que trabalham por turno. Considerou necessário
165 decidir o calendário do IHAC, lembrou que o CONSUNI já aprovou atividades programadas
166 de 15 a 19 de julho, a Congregação precisa decidir sobre a segunda semana. Ana Quesia
167 informou que realizou uma votação pelo WhatsApp, devido à praticidade do momento, para
168 saber a opinião da maioria dos estudantes. A maioria optou pelo retorno no dia 29,
169 principalmente por questões logísticas. Observou que muitos estudantes estão trabalhando,
170 outros estão retornando à cidade, e alguns que foram embora, terão que procurar novas

171 moradias. Além disso, muitos estão sem bolsas. Ana Quesia informou que, durante o período
172 de greve, o transporte não estava operando à noite e, mesmo durante o dia, apenas a rota do
173 centro estava em funcionamento. Ana Quesia pontuou que está tentando entrar em contato com
174 o Secretário de Educação, Luiz Fernando Cerqueira Leal, para verificar a questão do transporte,
175 uma vez que na próxima semana haverá uma maior demanda de estudantes para o campus.
176 Além disso, ela pretende verificar a situação das rotas dos bairros. Angela Maria informou que
177 houve uma reunião do Colegiado do LICHS na semana passada, na qual a questão do calendário
178 foi discutida. Acrescentou que, embora o calendário não tenha sido um ponto de pauta formal,
179 pois a reunião do colegiado ocorreu no mesmo horário da reunião do CONSUNI, o colegiado
180 manifestou-se contrário ao retorno com atividades programadas. Angela Maria também
181 informou que se absteve na votação sobre o retorno no dia 15 com atividades programadas,
182 tendo em vista o posicionamento contrário em debate do Colegiado da LICHS. O Decano
183 informou que é necessário ajustar, junto à Congregação, a questão dos docentes que estão com
184 férias marcadas e dos estudantes que estão em período de trabalho. O Decano abriu a votação
185 com as seguintes propostas: Proposta 1: Retornar no dia 22 de julho com aulas em salas de aula,
186 seguindo o calendário aprovado pelo CONSUNI. Proposta 2: Retornar no dia 29 de julho com
187 aulas em salas de aula, com duas semanas de atividades programadas ao invés de uma. Após
188 discussão, submeteu-se a votação, registaram 07 votos a favor e uma abstenção.
189 Encaminhamento: Conforme decisão da Congregação, o Decanato orienta que, na semana de
190 22 a 26 de julho, sejam adotadas atividades programadas e que o retorno das aulas presenciais
191 ocorra no dia 29 de julho, considerando as questões de transporte e as circunstâncias da região,
192 como a dificuldade em encontrar moradias no período de julho. O decano afirmou que um e-
193 mail será enviado aos docentes do IHAC e aos Colegiados informando essa decisão. **Pauta 02.**
194 **Comunicado PROGEPE sobre a alteração nas férias docentes;** O Decano solicitou a
195 retirada do ponto de pauta. Os membros concordaram e a pauta foi retirada. **Pauta 03. Pedidos**
196 **de diárias retroativos devido a greve dos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs);**
197 O Decano informou que, durante a greve, as atividades de ensino foram paralisadas, mas as de
198 pesquisa e extensão continuaram. Alguns docentes requisitaram diárias para participar de
199 eventos, mas essas diárias não foram consideradas urgentes e, até agora, não foram pagas.

200 Lembrou que somente o Prof. Jailson de Novais enviou o pedido. Pontuou que é necessário que
201 conste no pedido das diárias que este é retroativo, pois foi feito no tempo correto, mas não teve
202 andamento devido à greve dos TAEs, e deve ser solicitado novamente. O Decano abriu votação
203 para aceitar o pagamento dos pedidos retroativos de diárias e encaminhá-los para assinatura do
204 Decano e, em seguida, para a Secretaria Executiva. A proposta foi submetida à votação e
205 aprovada por unanimidade. **Pauta 04. Limitação de 40 vagas por turmas abertas no mesmo**
206 **dia e horário.** Gabriela Rodella informou que, quando foi enviado o memorando para a
207 PROGEAC e PROGEPE, Sérgio Cerqueda e Francisco de Assis fizeram um levantamento e
208 constataram que existem atualmente 17 turmas no IHAC com mais de 40 estudantes inscritos,
209 sendo que a maioria dessas turmas possui entre 60 e 70 estudantes, destacou que a Congregação
210 não deliberou sobre esse aumento. Gabriela Rodella informou também que, em 2023, foi
211 aprovada a Resolução 3 de 2023, que estabelece claramente que a definição do quantitativo de
212 vagas por componente curricular é responsabilidade dos colegiados. Destacou, no entanto, que
213 a SECAD está determinando a quantidade de vagas para os componentes curriculares da
214 Formação Geral, o que constitui um problema. O Decano informou que a proposta é que, na
215 próxima resolução que entre em vigor no IHAC, se restrinja a abertura de novas turmas a um
216 máximo de 40 alunos, com uma tolerância de 25% dessas vagas, mediante autorização por
217 escrito e expressa do docente responsável por aquele componente curricular. Após discussão,
218 submeteu-se a votação, a proposta foi submetida à votação e aprovada por unanimidade.
219 Encaminhamento: Criação de resolução que limite o máximo de vagas nas turmas do IHAC
220 conforme o que consta no PPC. **05. Processo de compra. (Pauta Incluída).** O Decano
221 informou que Mateus Alves, da seção de compras, enviou-lhe um comunicado referente ao
222 desenvolvimento pelos técnicos de um sistema para facilitar o preenchimento das planilhas e
223 evitar a desorganização que ocorria anualmente. O decano informou que cada coordenador terá
224 R\$20.000,00 para compras, e eventuais dúvidas devem ser esclarecidas diretamente com
225 Mateus Alves, que inclusive se dispõe a realizar um treinamento conjunto, caso os
226 coordenadores desejem. O Decano informou que já testou o sistema e considerou-o bastante
227 fácil de usar, e ressaltou que o dinheiro é destinado exclusivamente para compras de material
228 permanente. O Decano perguntou se os membros são favoráveis à oficina ministrada por

229 Mateus Alves para que se aprenda a utilizar o sistema. A proposta foi submetida à votação e
230 aprovada por unanimidade. **06. Pedido de férias de docentes para homologar em tempo de**
231 **aula. (Pauta Incluída).** O Decano informou que recebeu um pedido para homologar férias que
232 coincidem com o mês de março de 2025. Gabriela Rodella ressaltou que os coordenadores não
233 deveriam tirar férias em momentos sensíveis do calendário acadêmico, como durante a
234 inscrição de componentes. Pontuou que no caso dos docentes, recomenda-se que as férias sejam
235 negociadas com o Decano. Considerou essencial basear essas decisões na compreensão,
236 colaboração e apoio mútuo. Gabriela Rodella informou que seria interessante recomendar que
237 os docentes solicitem no máximo 15 dias de férias durante o semestre. Argumentou que não é
238 aconselhável que agendem três ou quatro semanas de férias, pois isso pode prejudicar o bom
239 andamento das atividades dos componentes curriculares. Encaminhamento: O Decano irá
240 consultar a PROGEP solicitando informações sobre qual é o documento que proíbe a
241 homologação de férias durante o período letivo e assim que receber a resposta, ele
242 compartilhará a informação com todos os coordenadores. Pontuou que, na ausência de um
243 documento oficial, será utilizado o bom senso para decidir sobre a questão. Submete-se a
244 votação, aprovada por unanimidade. **07. Encerramento de componentes curriculares**
245 **atrasados que já foram demandados inclusive pela secretaria acadêmica mas continua em**
246 **aberto. (Pauta Incluída).** O Decano submeteu à Congregação a decisão sobre qual deve ser o
247 procedimento referente à secretaria acadêmica. Encaminhamento aprovado: Cada colegiado
248 consultará os docentes a respeito dos componentes que se encontram em aberto e que já
249 deveriam ter sido encerrados pelo SIGAA. Os docentes devem fazer a devolutiva desses
250 componentes. A Congregação enviará um único pedido para a PROGEAC fazer o fechamento,
251 via memorando assinado conjuntamente. **08. Resposta ao memorando IHAC N° 33/2023 de**
252 **dezembro de 2023 enviado ao CFCHS sobre a questão da lotação da Prof.^a Lidiane Maria**
253 **Ferreira de Souza e a questão da transferência da Prof.^a Keila Mara de Souza Araujo**
254 **Maciel do CFCHS para o IHAC". Incluída?** O Decano propôs fazer dois memorandos ao
255 CFCHS com cópia para a PROGEP e a PROGEAC: um requisitando ao Decanato do CFCHS
256 um posicionamento a respeito do memorando IHAC N° 33/2023 enviado em 18 dezembro de
257 2023 e outro solicitando posicionamento do CFCHS referente ao processo de mudança da

258 lotação da Prof.^a Keila Mara de Souza Araújo Maciel, do CFCHS para o IHAC. A proposta foi
259 submetida à votação e aprovada por unanimidade. **09. Memorando da PROGEPE para a**
260 **regularização da equipe do IHAC no Sou GOV. (Pauta Incluída).** O Decano informou que
261 alguns docentes do IHAC solicitaram férias e, no dia previsto para o início das férias,
262 descobriram que elas não foram homologadas e que não há registro de quem recebeu as férias
263 no Sou Gov. Submete-se a regularização das férias à votação, item aprovado por unanimidade.
264 **O que ocorrer.** Pamela Peregrino informou que recebeu um e-mail convocando para a Colação
265 de Grau dos estudantes de Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias (LIAT):
266 Ariel dos Santos Vieira, Pedro Henrique Pereira Santos e Gabriel Fernandes Borges.
267 Comunicou que a cerimônia será na terça-feira, dia 16 de julho de 2024, às 10h, na Sala de
268 Reuniões - Ala Administrativa do CSC. Nada mais havendo a tratar, Francisco Nascimento
269 encerrou a reunião, da qual eu, Talita Dantas Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida
270 e assinada por todos. Aprovada em XXXXX.

Assinaturas:

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC-CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar Ciências Humanas e suas
Tecnologias);

Cinara de Araujo Soares (Vice-Cordenadora de Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens
e Artes e suas Tecnologias);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para
Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza
e suas Tecnologias - LICNT);

Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e
Computação e suas Tecnologias);



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS**

Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT);

Ana Quésia Santos Bonfim (Representante Discente).



Emitido em 10/07/2024

ATA Nº 567/2024 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/08/2024 11:25)

ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 02/09/2024 08:13)

CINARA DE ARAUJO SOARES
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLIA-SC (11.04)
Matrícula: ###175#9

(Assinado digitalmente em 07/08/2024 14:59)
FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 08:24)
MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
EEEEMC (11.01.06.03.03)
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 12/08/2024 08:27)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - SUBSTITUTO
PPGCTA (11.01.06.06)
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 07/08/2024 09:51)

REGINA MARIA DA COSTA SMITH MAIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###481#5

(Assinado digitalmente em 21/08/2024 15:01)

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLILC-SC (11.13)
Matrícula: ###677#4

(Assinado digitalmente em 12/08/2024 22:42)

ANA QUÉZIA SANTOS BOMFIM
DISCENTE
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 567, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 07/08/2024 e o código de verificação: 3da21744ec