

ATA N.º 04 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 7 de maio de 2024.

1 Reunião ocorrida no dia 07 de maio de 2024, às 14h00, meta presencial, na sala Mata Medonha
2 e na sala virtual: <https://meet.google.com/jxj-syzm-azb>. **Dos membros da Congregação do**
3 **Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de Assis
4 Nascimento Júnior (Decano do IHAC-CSC), presidindo a reunião; Ana Quésia Santos Bonfim
5 (Representante Discente da Congregação IHAC); Cinara de Araujo Soares (Vice-Coordenadora
6 de Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e Artes e suas Tecnologias); Gabriela Rodella
7 de Oliveira (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas
8 Tecnologias - LILT); Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-
9 Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);
10 Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da
11 Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da
12 Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias); Sérgio Pereira
13 (Vice-Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas
14 Tecnologias - LICHES); **Dos participantes convidados:** Elaine Santos Dias (Servidora
15 Docente). **A. Informes Decanato:** (i) O Decano informou que a reunião da Comissão Gestora
16 está marcada para o dia 08 de maio (quarta-feira); Informou que recebeu por e-mail a
17 convocação que abrange uma ampla gama de tópicos como o planejamento de compras de
18 equipamentos de informática, o status das compras em andamento e o papel da seção de
19 compras na agilização desses processos. Complementou que a pauta inclui a aquisição de 40
20 unidades de computadores e de 22 notebooks e adiantou que destes notebooks 06 unidades
21 serão alocadas para o setor de Tecnologia da Informação (TI), 06 unidades destinadas ao
22 administrativo e 10 unidades serão disponibilizados para empréstimo na Biblioteca.
23 Compartilhou que, além disso, foi mencionado no e-mail recebido que os demais equipamentos
24 de rede já foram entregues. Explicou que o e-mail foi direcionado apenas para a Licenciatura
25 de Computação e Matemática, considerando que esse departamento está diretamente ligado às

26 questões relacionadas aos equipamentos de informática. Informou que na reunião também será
27 discutido o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) para 2025 e os recursos disponíveis
28 para compras. Listou uma agenda voltada para o início do Planejamento Acadêmico, com foco
29 nas demandas de salas para os períodos de 2024.2 e 2025.1. Destacou que, de acordo com a
30 Pró- Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC), o calendário não foi suspenso, o que indica
31 que as atividades devem seguir conforme programado. Acrescentou que a pauta da reunião
32 inclui outros pontos como atualizações sobre a infraestrutura, a reforma do telhado do Pavilhão
33 de Feiras, manutenção da iluminação do campus, reforma das salas Cabrália e a confecção dos
34 poços de detritos. Informou que também serão discutidas possibilidades de reforma do telhado
35 do Pórtico, bem como outras reformas pendentes, aguardando posicionamento da Diretoria de
36 Infraestrutura (Dinfra). Considerou que essa reunião demonstra ser uma oportunidade valiosa
37 para alinhar as estratégias e abordagens em diversas áreas, garantindo o bom funcionamento e
38 desenvolvimento da instituição. (ii) O Decano enfatizou a importância de planejar o retorno das
39 atividades acadêmicas pós greve, independentemente de quando ela terminar. Explicou que isso
40 inclui a necessidade de elaborar um plano de reposição de aulas, algo que até o momento não
41 foi feito por nenhuma instância. Destacou que se a greve se estender, haverá impactos
42 significativos no calendário acadêmico: se persistir até o dia 16 de maio de 2024, os dois
43 semestres serão "colados"; se a greve se prolongar até o dia 25 de maio de 2024, haverá aulas
44 no período do Natal, o que pode acarretar problemas para as atividades em janeiro de 2025.
45 Portanto, considerou crucial que o plano para o início do período letivo 2024.2 esteja pronto,
46 independentemente da data de retorno das atividades. Argumentou que o plano garantirá uma
47 transição organizada, minimizando os impactos da greve no calendário acadêmico e nas
48 atividades futuras da instituição. (iii) O Decano propôs revisar a distribuição de espaços dentro
49 do prédio a ser construído, considerando que, quando o prédio foi planejado, todos os
50 bacharelados estavam lotados no Instituto de Humanidades, Artes e Ciências (IHAC) e as áreas
51 foram reservadas para cada bacharelado interdisciplinar. Informou sobre o comunicado
52 recebido sobre o início de construções e a possível inclusão de novos cursos, e sugeriu que a
53 congregação se reúna para discutir como esses espaços serão utilizados. Explicou que a
54 proposta é transformar esses espaços reservados para os bacharelados em salas de aula, em vez

55 de espaços específicos para curso e considerou que isso implica em repensar a distribuição
56 interna do prédio, sem alterar sua estrutura física, uma oportunidade para iniciar um diálogo
57 sobre otimização dos recursos disponíveis e do ambiente de aprendizagem para todos os cursos
58 lotados no IHAC. (iv) O Decano informou que recebeu, por e-mail, o convite para participar da
59 cerimônia de inauguração do Núcleo Pedagógico do Campus Paulo Freire (CPF) em Teixeira
60 de Freitas a ser realizada em 10/05/2024. Francisco de Assis informou que pretende participar
61 e retornar no mesmo dia. (v) O Decano informou que participou do lançamento do projeto da
62 Escola de Tempo Integral em Porto Seguro e falou sobre a Legislação Municipal das Escolas
63 em Tempo Integral. Marcos Calazans informou que estava presente no lançamento e durante a
64 primeira reunião do conselho deste ano. Informou que durante a reunião, ocorrida no final do
65 mês de abril, foram discutidos documentos-chave como: a.) a minuta da lei municipal que
66 implementa a educação em tempo integral - pontuou que o documento aparenta ser bastante
67 genérico neste estágio inicial, deixando espaço para definições e regulamentações específicas
68 no futuro; b.) documento orientador para a política da educação integral no município -
69 considerou a abordagem genérica, explicando os princípios fundamentais da educação integral.
70 Informou que o documento passou pelo conselho para receber algumas observações, mas que
71 a finalização será feita pela Secretaria de Educação. **Informes das Coordenações; Pela**
72 **Coordenação do Curso de Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias**, Gabriela
73 Rodella procedeu aos seguintes informes: (i) relatou sobre a expectativa em relação ao
74 lançamento do edital do PIBID (Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência).
75 Informou a publicação da portaria, mas salientou que o edital ainda não foi divulgado.
76 Comentou que existe uma especulação sobre a possibilidade de o atraso estar relacionado à
77 vontade do Presidente Luiz Inácio Lula da Silva de fazer um anúncio em grande estilo. Pontuou
78 que a situação está causando certa preocupação, uma vez que o programa deveria ter sido
79 lançado no segundo semestre do ano passado, em setembro/2023, e agora já está em maio/2024,
80 sem nenhuma novidade concreta. Avisou que quando o edital finalmente for lançado, será
81 necessário reunir-se para discutir como o programa irá funcionar com base no que for definido
82 pelo edital. Gabriela Rodella informou que também não há notícias sobre o programa de
83 Residência Docente para os egressos das LIs (Licenciatura Interdisciplinares). Ponderou que a

84 falta de informações pode dificultar o planejamento e a tomada de decisões por parte dos
85 egressos interessados em participar desse programa. (ii) informou que o programa Universidade
86 para Todos (UPT) está programado para começar nos dias 23 e 24/05. Ela observou, no entanto,
87 que há um número significativamente menor de estudantes matriculados em Cabralia do que o
88 esperado, sendo 13 alunos inscritos quando o ideal seria uma turma com 40 estudantes. Pontuou
89 que houve dificuldades nas matrículas do programa e que o baixo número de inscritos pode ter
90 ocorrido devido a problemas durante o processo de inscrição ou outras barreiras que impediram
91 os alunos de efetivarem suas matrículas. Ao final, informou que amanhã - dia 08 de maio, pela
92 manhã - haverá uma reunião da própria secretaria para discutir formas de otimizar o processo
93 de inscrição e matrícula. Informou que o objetivo é explorar a possibilidade de juntar a inscrição
94 e a matrícula em uma única ação para evitar a perda de alunos durante o intervalo entre essas
95 etapas. **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e**
96 **Computação e suas Tecnologias**, Elaine Dias informou que houve algumas mudanças e ajustes
97 nas atividades do Complexo Integrado de Educação Básica, Profissional e Tecnológica de Porto
98 Seguro (CIEB). Informou que o CIEB teve que refazer seu calendário devido ao período em
99 que ficaram sem aula. Pontuou que as oficinas oferecidas durante o período integral foram
100 fechadas para o público externo devido a quantidade de salas. Informou que três novas turmas
101 foram abertas, chamadas de "fluxo escolar" para atender aos alunos que estavam fora da escola.
102 Explicou que essas turmas funcionam no período integral por dois anos para que os alunos
103 possam concluir seus estudos. Informou que as oficinas estão programadas para serem
104 realizadas durante toda a semana no período noturno, e o calendário já inclui essa semana de
105 oficinas noturnas. Elaine Dias relatou que foi informada pela Sra. Eline Santos, que
106 provavelmente abrirá vagas para projetos de extensão em agosto. Pontuou que o turno noturno
107 no CIEB está funcionando normalmente com os alunos do EJA e os estágios também estão
108 funcionando normalmente, os interessados devem entrar em contato com a coordenadora Eva
109 Silva ou com a articuladora Eline. Destacou que os professores têm a liberdade de aceitar ou
110 recusar os estágios oferecidos. **Pela Representação Discente**, Ana Quesia fez um informe
111 sobre o Diretório Acadêmico (DA). Informou que o Estatuto do Diretório só precisa de alguns
112 ajustes para assinaturas, encaminhamentos e definição do calendário para publicação do edital

113 da eleição. Informou que a Comissão Eleitoral está formada, que inicialmente a ideia era ter
114 representantes de cada curso para garantir uma representação equitativa, no entanto, devido à
115 falta de interesse na participação para representantes de alguns cursos foi necessário reduzir o
116 quantitativo de membros na comissão e adequar o texto no estatuto. Pontuou que devido ao
117 período de greve, é importante reconsiderar o calendário e os planos futuros. Ana Quésia
118 sugeriu a possibilidade de realizar a eleição através do Sistema Integrado de Gestão de Eleição
119 (SIGELEIÇÃO), mas ponderou que nas circunstâncias atuais pode ser necessário aguardar um
120 pouco antes de tomar decisões definitivas. **B. Aprovação de Atas: Ata 02/2024 e Ata 03/2024.**
121 Submeteu-se a votação, registaram 08 votos a favor. Item aprovado por unanimidade.
122 **C.PAUTA.** O decano propôs inversão das pautas e os presentes concordaram em discutir o
123 planejamento 2024.2 antes da atualização da página do IHAC. Inversão de pauta aprovada.
124 **Pauta 01. Planejamento 2024.2.** Francisco de Assis apresentou a proposta de Planejamento de
125 Ofertas 2024.2. Informou que se a Unidade optar por manter os discentes nos Colégios
126 Universitários (CUNI) até o final de 2024, para atender ao modelo META será necessário
127 pensar os componentes curriculares (CCs) que serão ofertados em 2024.2. O Decano perguntou
128 ao Prof. Marcos Calazans quantas salas seriam necessárias para acomodar as turmas. Marcos
129 Calazans respondeu que somente são necessárias salas para acomodar as turmas de segunda-
130 feira da formação específica, do tronco comum e da Formação Geral (FG). Ficou estabelecido
131 que será necessário reservar salas grandes para os Componentes Curriculares (CCs) *Bases*
132 *Epistemológicas 60h e Tópicos 1*. Gabriela Rodella confirmou que vai ofertar o CC *Artigo*
133 *Científico*, CC *Exposição Oral* ou o CC *Autoria na Produção de Texto Acadêmico* para atender
134 ao PPC com 30h de Eixo na área de Linguagens que é considerado como FG. O Decano
135 informou que para 2024.2 a Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias
136 (LIARTES) ficará responsável por oferecer um componente de FG 60h e a Licenciatura
137 Interdisciplinar em Matemática e suas Tecnologias (LIMCT) ou a Licenciatura Interdisciplinar
138 em Linguagens e suas Tecnologias (LILT) deverão oferecer CC de FG com CH 30. Alertou
139 para que a oferta ocorra no mesmo dia considerando o horário do estudante. O decano concluiu
140 que para o CC de Extensão (CCEX) a solução é abrir duas turmas no sábado. Encaminhamento:
141 Ficou estabelecido para segunda-feira, CC *Bases Epistemológicas 60h*; na terça-feira, CC

142 *Tópicos em Educação*; quarta-feira, CC da FG em áreas de Artes e Humanas 60h; quinta-feira,
143 CC optativo da FG - ou o CC ofertado pela LI Matemática e Computação 30h, ou o CC ofertado
144 pela LI Linguagem 30h e 01 CCEX 45h; sexta-feira, CC específico do curso. **Pauta 02.**
145 **Atualização do site do IHAC-CSC**; Pauta remetida para próxima reunião. **O que ocorrer.**
146 Nada a registrar. Nada mais havendo a tratar, Francisco Nascimento encerrou a reunião, da qual
147 eu, Talita Dantas Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos.
148 Aprovada em 19-06-2024.

Assinaturas:

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC-CSC)

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar Ciências Humanas e suas
Tecnologias);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da
Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em
Matemática e Computação e suas Tecnologias);

Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e
suas Tecnologias - LILT);



Emitido em 07/05/2024

ATA Nº 384/2024 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/06/2024 10:23)

ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 25/06/2024 11:01)

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 10/07/2024 14:08)
MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
EEEEMC (11.01.06.03.03)
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 27/06/2024 08:17)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICN-SC (11.07)
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 01/07/2024 13:01)

REGINA MARIA DA COSTA SMITH MAIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###481#5

(Assinado digitalmente em 20/06/2024 14:07)

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLILC-SC (11.13)
Matrícula: ###677#4

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **384**, ano: **2024**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **20/06/2024** e o código de verificação: **ff10c2a2a2**