

**ATA N.º 02 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 27 de março de 2024.**

1 Reunião ocorrida no dia 27 de março de 2024, às 14h00, metapresencial, na sala Barra Velha e  
2 na sala virtual: <https://meet.google.com/vup-tjai-oqj>. **Dos membros da Congregação do**  
3 **Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de Assis  
4 Nascimento Júnior (Decano do IHAC-CSC) presidindo a reunião; Ana Quésia Santos Bonfim  
5 (Representante Discente da Congregação do IHAC); Ângela Maria Garcia (Coordenadora da  
6 Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas Tecnologias - LICHES);  
7 Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em  
8 Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC); Mário Marques  
9 da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas  
10 Tecnologias - LICNT); Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura  
11 Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias); Sérgio Barbosa de  
12 Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias -  
13 LILT). **Dos participantes convidados:** Elaine Santos Dias (Servidora Docente); Gilmara dos  
14 Santos Oliveira (Servidora Docente); Gabriela Rodella de Oliveira (Servidora Docente);  
15 Eliomar Silva Santos (Representante Discente do Colegiado da Licenciatura Interdisciplinar em  
16 Linguagens e Suas Tecnologias). **A. Informes Decanato: 1-Vestimenta dos estudantes que**  
17 **frequenta o Colégio Municipal:** O Decano informou que foi feita a primeira estrutura e  
18 adequação do Colégio Municipal de Porto Seguro com o estabelecimento de um código de  
19 vestimenta para os estudantes da UFSB que proíbe o uso de roupas curtas. Gabriela Rodella  
20 informou que são alunos da Licenciatura e eles precisam seguir a conduta da escola. Sérgio  
21 Cerqueda sugeriu que o ideal seria que os professores do Componente Curricular *Estágio*  
22 *Supervisionado I* fizessem essa observação sobre a vestimenta, e relatou que não conhece os  
23 termos do acordo entre o Colégio Municipal de Porto Seguro e a UFSB e ponderou que o ideal  
24 seria que todos os Coordenadores de Curso recebessem uma síntese do acordo. O Decano  
25 informou que pode passar o acordo para todos terem acesso. Ana Quésia informou que recebeu

26 um informativo sobre as vestimentas, porém veio através do Colégio Municipal. Elaine Dias  
27 relatou que no Complexo Integrado de Educação de Porto Seguro (CIEPS) já ocorreu um  
28 problema relacionado à vestimenta e que por mais que os estudantes da UFESB não tenham  
29 uniforme, seria importante ter um tipo de identificação (como carteirinha por exemplo) ou uma  
30 lista de alunos na escola. O Decano informou que irá marcar uma reunião entre a Comissão  
31 Gestora, Representantes Estudantis e Coordenadores de Curso para tratar desse ponto. **2-**  
32 **Situação das salas no Colégio Municipal (previsão da instalação de ar-condicionado):** O  
33 Decano informou que a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPA) deu um prazo  
34 de 120 dias a respeito da instalação de ares-condicionados nas salas do Colégio Municipal, e  
35 que conversou com a Reitora Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora da UFESB) para tentar  
36 acelerar o prazo, porém, a Reitora informou que pode ser um prazo menor mas não informou  
37 sobre esse prazo, mas se comprometeu em tentar acelerar o processo. Ponderou que a parte  
38 elétrica do Colégio Municipal precisa ser refeita, podendo assim não só instalar os ares-  
39 condicionados. Regina Maria perguntou sobre a instalação de ares-condicionados nos Colégios  
40 Universitários (CUNIs) de Eunápolis e Santa Cruz Cabrália. O Decano informou que na  
41 próxima semana estará indo para o II Seminário de Governança Pública da UFESB em Itabuna,  
42 e no retorno irá verificar a situação de Santa Cruz Cabrália, e quanto ao CUNI de Eunápolis é  
43 uma situação à parte, pois ainda não foi inaugurada pelo Governador da Bahia, apesar de já  
44 estar em funcionamento com atividades de aula. Francisco de Assis informou que autoriza as  
45 aulas remotas em caso de o docente estiver com problemas de saúde, e a solicitação deve ser  
46 informada através do e-mail para ficar registrado e dentro da legalidade. **3-Anúncio das obras**  
47 **do Restaurante Universitário no CSC:** Francisco de Assis informou que as obras vão iniciar  
48 este ano, porém, sem data para serem finalizadas, e é uma questão de reforma pois o espaço já  
49 existe. Sérgio Cerqueda informou que a UFESB publicou na semana passada o Plano Anual de  
50 Contratações (PAC) de 2022 e 2023. **4-Recepção aos Ingressantes das LIS:** Francisco de  
51 Assis informou que recebeu pela primeira vez os estudantes das Licenciaturas Interdisciplinares  
52 (LIs) de forma individual, separadas por Curso e sugeriu que um futuro encontro não ocorra no  
53 final de semana, pois os alunos estão cansados, e a sugestão é fazer na segunda-feira para  
54 melhor apresentação até mesmo do Campus, porém os estudantes dos CUNIs não estiveram

55 presentes. Relatou que o evento foi realizado no Auditório Monte Pascoal, tendo uma  
56 experiência positiva. Ana Quésia informou que o evento foi muito melhor comparado ao do  
57 ano de 2023, tendo contato com estudantes de todos os outros cursos. **5-Inauguração do**  
58 **Complexo Educacional 02 de Julho:** O Decano informou que no sábado passado (23-03-  
59 2024) houve a inauguração oficial do Complexo Educacional 02 de Julho no bairro Vila Vitória  
60 - Complexo Baianão, tendo salas equipadas com ar condicionado, televisão, ponto de internet  
61 e datashow, bem como 12 salas disponíveis no turno noturno. Relatou que no evento de  
62 Inauguração do Complexo Educacional 02 de Julho, o Governador Jerônimo Rodrigues  
63 anunciou que esse Complexo Educacional receberá uma unidade do CUNI. **6-Adiamento do**  
64 **curso de compras:** O Decano informou que o Curso de Compras que seria realizado pela  
65 PROPA foi suspenso devido a greve dos Técnico Administrativos em Educação (TAES). Sérgio  
66 Cerqueda informou que a UFSB publicou três ou quatro regimes de contratação na semana  
67 anterior à data que seria realizado o curso. Além disso, ele observou que tudo o que foi  
68 solicitado em 2022 e 2023 está disponível na página da UFSB, e isso sugere que a UFSB está  
69 respondendo às demandas e os requisitos de contratação que surgiram nos últimos anos. **7-**  
70 **Greve dos TAES:** Mário Marques informou que apesar dos TAES estarem em greve, a gestão  
71 não prorrogou o prazo das matrículas e com isso, os estudantes ficaram prejudicados. Marcos  
72 Calazans informou que precisa ser enviado um e-mail para a Diretoria de Percursos Acadêmicos  
73 (DPA), pois precisa incomodar os órgãos responsáveis pela Universidade. **8- 2º Seminário de**  
74 **Governança em Itabuna:** Francisco de Assis informou que na próxima semana acontecerá o  
75 2º Seminário de Governança em Itabuna de terça à sexta-feira, e é uma oportunidade para  
76 discutir o futuro da UFSB e se adequar a Gestão dos Decanatos, aproveitando a oportunidade  
77 de ir a Itabuna para trazer os computadores que chegaram para a Unidade. **9-Número de**  
78 **ingressantes SISU 2024:** O Decano apresentou um Relatório de Planejamento da Pró-Reitoria  
79 de Gestão Acadêmica (PROGEAC), no documento consta que em 2024 tiveram 387 matrículas  
80 em Componentes Curriculares feitas por estudantes do IHAC, sendo que na primeira chamada  
81 entraram 50 estudantes pelo Sistema de Seleção Unificada (SISU), porém não se sabe ainda o  
82 número de estudantes da segunda chamada. Ana Quésia informou que há muitos alunos que  
83 ainda não conseguiram acessar o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

84 (SIGAA), inclusive o nome dela não saiu na lista e não recebeu nenhuma informação através  
85 do e-mail. Sérgio Cerqueda, sugeriu que o Decano apresente à PROGEAC o que as  
86 Coordenações têm direito a fazer no SIGAA. O Decano propôs marcar uma reunião com  
87 Rodrigo Pereira Mesquita (Diretor da DPA), para tratar das urgências, visto que dia 17-04-2024  
88 as Pró-Reitorias estarão no Campus. **Informes das Coordenações: Pela Coordenação do**  
89 **Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza e suas Tecnologias**, Mário Marques  
90 informou sobre o evento II Colóquio Integrado Lapcia-Mirim: Contato e Conexão com a  
91 Natureza que ocorrerá na data 26 a 28 de agosto e as inscrições estão abertas para quem quer  
92 ser monitor do evento. **Pelo Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no**  
93 **Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC**, Marcos Calazans procedeu aos seguintes  
94 informes: (i) relatou que participou do Plano Nacional de Formação de Professores da  
95 Educação Básica (PARFOR), obteve uma pontuação excelente, de 100 pontos atingiu 81 pontos  
96 e ficou de fora infelizmente por conta da quantidade de vagas por estado. (ii) informou sobre o  
97 Programa de Especialização que irá começar no mês de abril o módulo de planejamento e está  
98 buscando novos espaços, antes era na escola Colégio Estadual Drº Antônio Ricaldi, mas por  
99 enquanto as aulas serão no Campus no período matutino, e a segunda turma tem a pretensão de  
100 abrir a seleção ainda neste ano para começar em 2025.1. **Pela Coordenação do Curso de**  
101 **Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias**, Sérgio Cerqueda informou que a Comissão  
102 Organizadora confirma a realização do *I Colóquio Internacional de Saberes e Fazeres da Rede*  
103 *RIA- Rede Internacional de Educação* que acontecerá de 22 a 27 de abril de 2024 nesse Campus,  
104 e a programação do encontro já se encontra disponível na página da Rede em  
105 <https://ria40tena.wizsite.com/coloquio-rederia>. **Pela Representação Discente**, Ana Quesia  
106 procedeu aos seguintes informes: (i) informou que teve reunião com o Secretário Municipal de  
107 Educação de Porto Seguro, Sr. Luiz Fernando Cerqueira Leal sobre a possibilidade de mais um  
108 ônibus escolar de 80 lugares, e o retorno que teve dele é que esse ônibus de 80 lugares será  
109 considerado para a segunda semana do mês de abril, porém, esse ônibus só faria o transporte  
110 no turno noturno. Ponderou que no turno vespertino, também há um fluxo maior de estudantes  
111 e nesses casos o ônibus faria duas voltas na cidade, e relatou que a Secretaria de Educação de  
112 Porto Seguro se responsabilizaria, inclusive, por fazer carteiras estudantis a serem custeadas

113 pela Prefeitura para os estudantes que realmente precisam pegar o ônibus escolar. Informou  
114 também que irá disponibilizar o mesmo Edital que a Unesulbahia Faculdades Integradas  
115 disponibiliza para solicitar o ônibus gratuito. (ii): informou que a Diretoria Acadêmica (DA)  
116 irá marcar a Assembleia Geral dos Estudantes e já conversou com os Representantes de cada  
117 curso para definir o dia. Elaine Dias procedeu aos seguintes informes: (i) informou sobre a  
118 reunião do mês de março da Câmara de Graduação, em que ela esteve presente representando  
119 o IHAC, e repassou os informes da Diretoria de Ensino-Aprendizagem (DEA) e da Diretoria  
120 de Percursos Acadêmicos (DPA). Informes DEA: informou que a diretoria está trabalhando em  
121 uma cartilha de Regimento da Graduação (documento), e em seguida irá trabalhar no Manual  
122 das Coordenações, porém não ficou claro se esse documento é um manual para esse momento  
123 de transição do Projeto Pedagógico de Curso (PPCs) ou se é algo mais geral, porém a DEA irá  
124 trabalhar nesses dois documentos que devem ser apreciados pela Câmara de Graduação nas  
125 próximas reuniões. Informes DPA: informou sobre o alto índice de desistência no SISU, que os  
126 cadastros das estruturas curriculares e dos PPCs ainda estão em andamento, com uma estimativa  
127 de dois meses para serem finalizados. Ponderou que os históricos a partir de agora irão entrar  
128 em processos de abertura do Edital da Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade (PROAF),  
129 e como os estudantes não estão conseguindo acessar os históricos, caso seja necessário, o pedido  
130 pode ser feito a DPA, que poderá fazer uma simulação para gerar os históricos. Elaine Dias  
131 orientou a procurar Priscila Souza Cavalcante dos Santos (Coordenadora de Dados e  
132 Informações Acadêmicas) devido às últimas experiências que teve, pontuou que foi o caminho  
133 mais rápido para resolver essas mudanças dos históricos. E sobre os pontos de pauta da Reunião  
134 da Câmara de Graduação, o calendário de reuniões foi aprovado, e também foram aprovadas as  
135 alterações dos PPCs e o pedido de abertura de curso, e essas mudanças devem ser publicadas  
136 na Resolução na próxima semana, e a próxima reunião está marcada para o dia 26-04-2024. (ii)  
137 informou sobre a reforma do CIEPs que ainda está em andamento, porém, as aulas já estão em  
138 andamento e todas as salas de aulas já possuem ar-condicionado e janela de vidro. (iii) informou  
139 sobre o Projeto Estações do Saber, que o calendário está sendo reformulado. Comentou que  
140 está difícil de conciliar o calendário por conta da falta de salas no turno diurno, já no turno  
141 noturno há mais espaços disponíveis. Acrescentou que se alguém tiver alguma proposta de

142 oficina para o turno noturno será bem recebida e confirmou que assim que ela tiver o calendário  
143 corrigido, passará para a Congregação. Gabriela Rodella procedeu aos seguintes informes: (i)  
144 informou sobre o programa Universidade para Todos, que deveria começar no mês de abril,  
145 porém, irá começar no mês de maio. Relatou que o Edital dos Professores e Coordenadores só  
146 será publicado com o aval da Procuradoria Federal, e após esse Edital ser publicado, será  
147 publicado o Edital dos Monitores. (ii) informou sobre os Programas Residência Pedagógica  
148 (RP) e o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), que encerram-se  
149 no mês de março e haverá um Seminário de encerramento, que será realizado de forma híbrida.  
150 Relatou que os programas RP e PIBID efetivamente foram juntados em em um só programa,  
151 e ficará a cargo das instituições definir como irá funcionar, mas provavelmente o número de  
152 vagas será mantido. **Pautas: Pauta 01. Aprovação das Atas: Ata 14/2023; Ata 15/2023; Ata**  
153 **01/2024.** O Decano submeteu as Atas à votação pela Congregação. Registraram-se 06 votos a  
154 favor. Item aprovado. **Pauta 02. Nova resolução para pagamento de diárias e passagens:** O  
155 Decano apresentou o documento e propôs algumas alterações à nova Resolução de Diárias e  
156 Passagens do ano de 2024, a saber: no Artigo 3º do Inciso I, propõe que seja adicionado nos  
157 dois últimos períodos letivos completos para contar o consecutivos, e retirou a palavra *discentes*  
158 do Artigo 5º Inciso III. O Decano relatou que no Artigo 8º as solicitações serão analisadas pela  
159 Coordenação de cada Colegiado do IHAC-CSC, que emitirão parecer considerando os critérios  
160 de concessão dispostos na Portaria e informou que o que é decidido pelo Colegiado, o Decano  
161 somente faz a homologação. Sérgio Cerqueda sugeriu que se tenha um prazo de no mínimo 30  
162 dias para que possa se preparar de forma adequada para os eventos, considerando todos os  
163 detalhes e contratempos que possam surgir. O Decano adicionou no Artigo 9º a antecedência  
164 mínima de 30 dias para para realizar o pedido de diárias e passagens, e informou que irá  
165 consultar o setor responsável por diárias e passagens para verificar o limite de diárias  
166 estipulados para os servidores, e apresentou a Resolução dos Servidores Docentes e Técnicos  
167 Administrativos para apreciação da Congregação. Sérgio Cerqueda informou que irá se abster  
168 da votação, pois precisa ler o documento. Encaminhamento: O Decano irá manter o documento  
169 com as alterações já realizadas, e caso não haja nenhuma colocação no documento até o dia 10-  
170 04-2024, considera o documento aprovado. Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a

171 favor e 01 abstenção. Item aprovado. **Pauta 03. Orçamento IHAC-CSC (Custeio):** O Decano  
172 propôs dividir os R\$30.000,00 (trinta mil reais) que a Unidade recebeu entre os cinco  
173 Colegiados (LICHS, LICNT, LIMCT, LILT e LIAT) e o Decanato, totalizando R\$5.000,00  
174 (cinco mil reais) para cada um. Foi ressaltado que os Programas de Pós-Graduação (PPGE<sup>3</sup>MC  
175 e PPGER) não serão incluídos no rateio, pois já receberam financiamento do Programa de  
176 Apoio à Pós-Graduação (PROAP). Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se  
177 06 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 04. Orçamento IHAC-CSC (Compras):** O Decano  
178 propôs dividir os R\$100.000,00 (cem mil reais) que a Unidade recebeu para compras, e ratear  
179 o valor de R\$10.000,00 (dez mil reais) para cada Colegiado (LICHS, LICNT, LIMCT, LILT e  
180 LIAT) e R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para uso conjunto dos cursos. Submeteu-se à  
181 votação pela Congregação. Registraram-se 06 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 05.**  
182 **Representações TAE e Docente na Congregação:** O Decano informou que conforme a  
183 Portaria 19/2023 do IHAC-CSC, a Comissão responsável pelo processo eleitoral dos  
184 Representantes Técnicos Administrativos da Congregação é composta por Fábio Isaac  
185 Machado de Faria (Titular) e Lucas Sousa Carvalho (Suplente), porém a Comissão Eleitoral do  
186 Representante Docente da Congregação não há nenhum representante. Ângela Maria Garcia e  
187 Regina Maria da Costa Smith Maia se disponibilizaram em compor a Comissão Eleitoral do  
188 Representante Docente da Congregação com validade de 60 dias. Submeteu-se à votação pela  
189 Congregação. Registraram-se 06 votos a favor. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 06.**  
190 **Edital para bolsa apoio TCC estudantes formandos:** O Decano solicitou a exclusão da Pauta  
191 06, pois a Coordenação responsável não está presente. Todos concordaram. **Pauta 07.**  
192 **Indicativo de greve (Docentes):** O Decano perguntou se algum dos presentes na reunião tem  
193 algum conhecimento sobre a greve dos docentes. Marcos Calazans informou que essa discussão  
194 é feita desde o ano passado, porém a negociação ficou em aberto para esse ano de 2024, e  
195 relatou que o Governo Federal vem arrastando para algumas categorias uma série de discussões.  
196 Ponderou que enquanto algumas categorias dos Técnicos Administrativos estão em greve pela  
197 falta do reajuste salarial, vem se construindo uma greve dos docentes a partir do dia 15 abril e  
198 muito provavelmente terá adesão na UFSB. Relatou que terá uma Assembleia para deliberar  
199 que dia de fato a greve irá começar, e que o Sindicato Docente será consultado e o corpo

200 estudantil deve ser consultado também. Encaminhamento: Os órgãos sindicais serão  
201 consultados para estabelecer a data exata de se começar a greve. Registraram-se 06 votos a  
202 favor. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 08. Indicação de docentes para integrar a**  
203 **Comissão de Avaliação de Desempenho Docente (CADD) do CSC:** O Decano informou que  
204 a atual composição da Comissão de Avaliação de Desempenho Docente (CADD) encerra o seu  
205 trabalho no dia 07 de abril e precisa ser recomposta. O campus precisa indicar nomes para  
206 compor uma nova comissão. O Decano propôs que, nas reuniões de colegiados, cada  
207 Coordenador faça o levantamento de nomes interessados e apresente na próxima Reunião  
208 Ordinária da Congregação para compor a comissão e representar o campus Sosígenes Costa.  
209 Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 06 votos a favor. Item aprovado por  
210 unanimidade. **Pauta 09. Relatório de Gestão IHAC-CSC 2023:** O Decano apresentou o  
211 Relatório de Gestão do IHAC do ano de 2023. Sérgio Cerqueda, Marcos Calazans e Regina  
212 Maria sugeriram alguns ajustes no documento, e o Decano foi realizando em tempo real.  
213 Encaminhamento: Deve ser levado em consideração para o próximo Relatório de Gestão a  
214 questão de estudantes não-binários e estudantes que são jubilados ao longo do ano, que não  
215 entra na categoria de evasão. Encaminhamento: Aprovação do relatório do IHAC de 2023 com  
216 os ajustes realizados. Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 06 votos a  
217 favor. Item aprovado. **Pauta 10. Adequação da sala de docentes do IHAC-CSC:** O Decano  
218 sugeriu que seja feita uma reforma na sala dos Docentes para ampliar o espaço e para utilizá-la  
219 como sala de reuniões, a proposta inclui equipar o espaço com uma mesa redonda adequada  
220 para a realização das reuniões, além de fornecer mesas individuais com gavetas e computadores  
221 para cada Coordenação, juntamente com poltronas para oferecer um melhor ambiente de  
222 trabalho. Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 06 votos a favor. Item  
223 aprovado por unanimidade. **Pauta 11. Prorrogação do mandato da Comissão responsável**  
224 **pela elaboração do regimento do IHAC (Pauta incluída).** O Decano sugeriu que os trabalhos  
225 da Comissão de Regimento do IHAC sejam prorrogados por 60 dias. Submeteu-se à votação  
226 pela Congregação. Registraram-se 06 votos a favor. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 12.**  
227 **Reconhecimento do Mirim como laboratório de pesquisa vinculada ao Colégio LICNT e**  
228 **ao IHAC. (Pauta incluída).** Mário Marques sugeriu que o Mirim - Laboratório de Pesquisas

229 em Crianças, Infâncias e Natureza seja vinculado ao IHAC-CSC e ao Jardim Botânico  
230 FLORAS, coordenado pelo Professor Jaílson Santos de Novais. Submeteu-se à votação pela  
231 Congregação. Registraram-se 06 votos a favor. Item aprovado por unanimidade. **O que**  
232 **ocorrer.** Nada a registrar. Nada mais havendo a tratar, Francisco Nascimento encerrou a  
233 reunião, da qual eu, Talita Dantas Félix Moreira lavrei a presente Ata, que será lida e assinada  
234 por todos. Aprovada em 07-05-2024.

**Assinaturas:**

Francisco de Assis Nascimento Júnior, (Decano do IHAC-CSC);

Ana Quésia Santos Bonfim ( Representante Discente);

Cinara de Araujo Soares (Vice-Coordenadora de Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e Artes e sua Tecnologias);

Gabriela Rodella de Oliveira (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E<sup>3</sup>MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Regina Maria da Costa Smith Maia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias);

Sergio Eduardo Martins Pereira (Vice-Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e Sociais e suas Tecnologias - LICHS).



Emitido em 27/03/2024

ATA Nº 289/2024 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/05/2024 22:57 )

CINARA DE ARAUJO SOARES  
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
CLIA-SC (11.04)  
Matrícula: ###175#9

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 10:12 )

FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR  
DIRETOR - TITULAR  
IHAC-SC (11.01.06.03)  
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 17/05/2024 12:05 )

GABRIELA RODELLA DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CEDR (11.01.04.01.02)  
Matrícula: ###639#5

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 11:48 )

MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
EEEEMC (11.01.06.03.03)  
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 27/06/2024 08:17 )

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLICN-SC (11.07)  
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 08/05/2024 16:52 )

REGINA MARIA DA COSTA SMITH MAIA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CLIMC-SC (11.16)  
Matrícula: ###481#5

(Assinado digitalmente em 27/06/2024 09:29 )

SERGIO EDUARDO MARTINS PEREIRA  
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO  
CLICH-SC (11.10)  
Matrícula: ###820#4

(Assinado digitalmente em 19/06/2024 14:01 )

ANA QUÉSIA SANTOS BOMFIM  
DISCENTE  
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 289, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 08/05/2024 e o código de verificação: 4e84ea9d79