



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
INSTITUTO DE HUMANIDADES ARTES E CIÊNCIAS - CSC
LICENCIATURA INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS
TECNOLOGIAS - CSC

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO

PORTO SEGURO

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias – UFSB, campus Sosígenes Costa (LICNT-UFSB/CSC), propõe apresentar propostas das atividades que serão desenvolvidas no mandato 2024-2026, como forma de garantir o atendimento junto a docentes, discentes e técnicos administrativos. O plano de ação da coordenação pedagógica, objetiva sistematizar as atividades de gestão da coordenação e indicar quais serão realizadas e qual o andamento de cada uma. Assim, esse documento é uma ferramenta importante para guiar, de forma efetiva, as ações para organização do trabalho, avaliação, diagnóstico e somativo para melhoria do curso.

OBJETIVO

GERAL

O plano de ação visa gerenciar o trabalho da coordenação pedagógica para uma melhor integração do ambiente universitário entre docentes e discentes, com o objetivo de aprimorar o processo de ensino-aprendizagem e fortalecimento do curso.

ESPECÍFICO

- Organizar o calendário acadêmico do curso, distribuição de componentes curriculares e horários, alinhando as atividades com as diretrizes institucionais e regulamentações;
- Propor atividades pedagógicas voltadas para o planejamento, acompanhamento e avaliação dos processos de ensino na LICNT-CSC;
- Acompanhar o processo de migração do projeto pedagógico do curso (PPC) para o novo currículo;
- Realizar as atividades administrativas para atender as demandas docentes, discentes, para um bom fluxo do curso conforme as atribuições destinadas ao coordenador;
- Realizar reuniões periódicas com colegiado do curso para discutir necessidades do curso;
- Desenvolver e implementar políticas para fortalecimento e consolidação do curso;
- Contribuir para a implementação da curricularização da extensão;

- Monitorar marcadores de evasão, retenção e desempenho acadêmico propondo ações corretivas e preventivas e acompanhar os/as egressos;
- Criar canais de comunicação efetivos promovendo o diálogo da comunidade da LICNT-CSC;
- Estimular docentes, discentes e servidores técnico-administrativos para participação ativa no colegiado, para alcance dos melhores resultados para o curso;
- Proceder de acordo com os processos decisórios as normativas ou orientações institucionais
- Contribuir, fomentar e sugerir ações para promoção da saúde e ao autocuidado entre os servidores técnico- administrativos, docentes e alunos
- Propor formas de avaliação entre discentes ativos e egressos, docentes e corpo técnico, para identificar pontos de melhoria e implementar mudanças no curso;
- Garantir o bom funcionamento do curso observando para que o mesmo ocorra com infraestrutura adequada, laboratórios, materiais didáticos e de informática, para a realização das atividades acadêmicas;
- Representar o curso junto às instâncias superiores da instituição, participando de reuniões, conselhos e grupos de trabalho.

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO

O coordenador do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias – UFSB, campus Sosígenes Costa (LICNT-UFSB/CSC) (PORTARIA 005/2019), o professor Mário Marques da Silva Junior, juntamente com a vice coordenadora a professora Olivia Maria Pereira Duarte, reservam do seu regime de trabalho, 40 horas semanais (DE) na Instituição, uma carga horária de 10 horas semanais para a Coordenação do Curso. Essa carga horária dedicada ao curso, garante o atendimento às demandas exigidas pelo cargo, abrangendo a gestão do curso, representação nas instâncias superiores e atendimento a docentes e discentes.

CRONOGRAMA

Objetivos	Ações	Período	Responsáveis
Monitorar o desempenho do curso	Monitorar trancamentos, evasão, rendimento acadêmico, número de sucessos e insucesso e cancelamento.	Ao fim de cada semestre.	Coordenação
	Acompanhar o número de ingressantes no curso.	Conforme calendário acadêmico.	Coordenação
	Promover a participação no preenchimento de relatórios e avaliações institucionais (CPA) e própria.	Conforme cronograma próprio.	Coordenação e diretório acadêmico
	Acompanhar a atuação em estágios obrigatórios e não obrigatórios.	Continuamente.	Coordenação e coordenadores de estágio
	Divulgar os resultados obtidos pelo desempenho do curso.	Conforme calendário acadêmico.	Coordenação e NDE
Promover a atuação do NDE	Manter o NDE ativo	Continuamente.	Coordenação e NDE
Acompanhamento pedagógico	Disponibilizar horários fixos semanais para atendimento	Semestral	Coordenação
	Distribuir os discentes nas orientações acadêmicas	Continuamente	Coordenação
	Receber, encaminhar, avaliar processos acadêmicos de aproveitamento de componente curricular	Conforme calendário acadêmico.	Coordenação

	Organizar o calendário acadêmico do curso, distribuição de componentes curriculares e horários	Semestral	Coordenação
Comunicação da coordenação com a comunidade	Manter a comunicação entre coordenação, docentes e alunos	Continuamente.	Coordenação e diretório acadêmico
	Alimentar canais de comunicação institucionais já existentes	Conforme necessidade.	Coordenação e diretório acadêmico
Elaborar memória da gestão	Elaborar relatórios de gestão	A cada semestre.	Coordenação e diretório acadêmico

Dr. Mário Marques da Silva Junior

Coordenador



Emitido em 22/05/2025

PLANO DE AÇÃO Nº 6/2025 - PPGCTA (11.01.06.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/05/2025 10:28)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CLICN-SC (11.07)

Matrícula: ###448#6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2025**, tipo:
PLANO DE AÇÃO, data de emissão: **22/05/2025** e o código de verificação: **bddc529a97**