

**Plano de Ação da Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar  
em Ciências Humanas, Sociais e suas Tecnologias  
Campus Paulo Freire – Teixeira de Freitas-BA**

Gestão 2023-2025

Coordenação: Daniel Silva Pinheiro e Vice-Coordenação: Luana Manzione Ribeiro

Este documento apresenta as diretrizes estratégicas para o fortalecimento da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas, Sociais e suas Tecnologias (LICHS), do Campus Paulo Freire, em níveis acadêmico e de gestão, propostas pela chapa eleita para o biênio 2023-2025.

Cabe destacar que as seguintes diretrizes e suas respectivas ações foram elaboradas considerando, em especial, o Plano Orientador da UFESB, o Projeto Pedagógico de Curso e Planos de Ação de outras licenciaturas interdisciplinares do campus.

|  |  |
|--|--|
| <b>1 - Fomentar a formação de docentes e discentes</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>● Incentivar e fortalecer grupos de estudos, de pesquisa e de extensão;</li><li>● Estimular e apoiar ações no âmbito do ensino, pesquisa e extensão, promovidas por docentes, discentes e técnicos administrativos, especialmente no campo das Humanidades LI e BI, do CPF;</li><li>● Promover Seminários e Mostras de Trabalhos acadêmicos, culturais e de pesquisa;</li><li>● Buscar fortalecer as interlocuções com parceiros institucionais da educação básica (rede estadual e dos municípios) bem como junto ao terceiro setor com vistas à ampliação das possibilidades de atuação de estudantes e egressos;</li></ul>  |
| <b>2 - Representar as demandas do curso em espaços de decisão</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>● Participar das reuniões da Congregação do IHAC (regularmente) e da Comissão Gestora do Campus (quando necessário);</li><li>● Buscar articulações juntos às demais licenciaturas, ao decanato e a Comissão Gestora, para o usufruto compartilhado da infraestrutura de laboratórios, espaços de pesquisa e fruição do campus tais como o Laboratório Interdisciplinar de Práticas Corporais (LABCorpo) e o Laboratório de Artes do Som e da Imagem (em desenvolvimento) bem como o Espaço Colaborar;</li></ul>  |
| <b>3 – Atuar para manutenção efetiva dos fluxos acadêmicos e de gestão</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso apresentando calendário anual de reuniões do colegiado;</li><li>● Fortalecer a interlocução com a coordenação do BI Humanidades tendo em vista os interesses comuns dos dois cursos;</li><li>● Propor lembretes periódicos para atualização do PIT e RIT.</li><li>● Organizar a oferta de componentes curriculares, com ampla discussão do cronograma semestral e da distribuição de cargas horárias;</li><li>● Estimular e criar condições para a efetiva participação dos representantes discentes nas reuniões de colegiado do curso sempre prezando pela autonomia de sua representação;</li><li>● Atuar junto às instâncias de gestão da universidade para o fortalecimento dos serviços de atendimento acadêmico na SECAD com a ampliação do número de servidores técnicos dedicados aos cursos de graduação, por exemplo, bem como de colaboradores/as para atuarem na unidade acadêmica;</li></ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>4 - Avançar na discussão em torno da formação interdisciplinar e intercultural</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizar encontros de estudo, envolvendo docentes e discentes, para aprofundar temas vinculados ao PPC sob o enfoque da interdisciplinaridade e interculturalidade;</li> <li>● Incentivar a publicização das atividades desenvolvidas no curso a partir de diferentes formatos (artigos, relatos de experiências, comunicações, dentre outros) e em diferentes plataformas (periódicos, eventos, plataformas digitais, dentre outros).</li> </ul> |
| <b>5 - Promover e divulgar o curso na região</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Incentivar a organização de Minicursos, oficinas, seminários abertos à</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>comunidade externa e em parceria com projetos de extensão de docentes do CPF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Manter atualizados os dados sobre a LICHES no site da UFSCB.</li> <li>● Divulgação dos Trabalhos de Conclusão de Curso dos/as estudantes em diferentes meios;</li> <li>● Incentivar a participação de docentes do curso nos meios de comunicação locais através de entrevistas, artigos, etc;</li> </ul>  |
| <b>6 – Prevenir a evasão de discentes</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Criar uma comissão de docentes e discentes para pensar estratégias para prevenir a evasão;</li> <li>● Propor uma roda de conversa, por período acadêmico, a fim de mapear pontos exitosos e pontos reajustáveis para evitar o abandono discente;</li> <li>● Coletar informações acerca de estudantes faltosos e, coletivamente, propor estratégias para a sua presença efetiva no curso.</li> <li>● Atuar junto às comissões de transporte no sentido de colaborar para que a discussão do tema avance nas instâncias da universidade;</li> <li>● Acompanhar, discutir e propor nos espaços coletivos relacionados a instauração do Restaurante Universitário que foi assegurado pela Reitoria;</li> </ul> |
| <b>7 - Ampliar a relação com a Educação Básica</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ampliação do diálogo com a Educação Básica, buscando promover espaços de escuta, diálogo e proposição com docentes e gestores que atuam nas escolas da região;</li> <li>● Dedicar atenção especial às ações realizadas nos colégios universitários;</li> <li>● Estabelecer diálogos e buscar alternativas junto à Comissão Gestora do campus no sentido da promoção de condições efetivas para o acompanhamento mais direto das ações de estágio nas escolas, especialmente nos municípios fora da sede;</li> </ul>  |
| <b>8 - Realizar atendimento aos discentes</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● atendimentos individuais aos discentes, em dia e local previamente divulgados, para tratar de dúvidas/necessidades acadêmicas;</li> <li>● Acompanhar processos formativos individuais, de modo a orientar e agilizar a conclusão dos cursos escolhidos;</li> <li>● Reuniões com os discentes a cada semestre para apresentação do calendário acadêmico, orientações de matrícula e informações acerca do curso;</li> </ul>   |
| <b>9 - Fortalecer a relação com outros cursos, outros ciclos e outros Campi da UFSCB</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estabelecer ações de integração que possibilitem o intercâmbio efetivo entre docentes e discentes dos três campi da UFSCB, especialmente com os demais IHAC;</li> <li>● Ampliar a relação com o curso de Pós-Graduação em Ensino e Relações Étnico-Raciais (PPGER), fortalecendo as possibilidades de inserção de estudantes à cada chamada para ingresso;</li> <li>● Acompanhar e debater na instância da congregação do IHAC a abertura de novas licenciaturas na unidade acadêmica prezando pela qualidade de sua oferta em função das condições infraestruturais disponíveis;</li> </ul>   |
| <b>10 – PPC e outros Planos do curso</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Empreender esforços para implementação do PPC do Curso aprovado em 2023 buscando sanar, na interface com a PROGEAC e a unidade acadêmica, possíveis intercorrências;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atuar para a preparação do curso em função da iminente avaliação do MEC dialogando com outros setores como o das Bibliotecas e outras instâncias como o NDE do curso;</li> <li>● Conclusão e/ou atualização dos documentos que regem o curso – regimentos de estágio, atividades complementares, gestão da extensão, etc.</li> </ul> |
|--|---|

## I. Proposta do cronograma de reuniões de colegiado 2024-2025

| Reuniões      |                                      |                              |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Reunião 01/24 | 15 de março                          | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 02/24 | 10 de abril                          | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 03/24 | 08 de maio (greve)                   | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 04/24 | 21 de junho (extraordinária - greve) | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 05/24 | 05 de julho                          | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 06/24 | 14 de agosto                         | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 07/24 | 25 de setembro                       | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 08/24 | 06 de novembro                       | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 09/24 | 13 de dezembro                       | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 01/25 | 14 de fevereiro                      | Ata – Técnico Vinícius Brito |
| Reunião 02/25 |                                      |                              |

Daniel Silva pinheiro (SIAPE 3287090)

Luana Manzione Ribeiro (SIAPE 3202534)