# DOCUMENTO 23746.009333/2023-81

Cadastrado em 29/09/2023 14:59

**Documento disponível para recebimento com código de barras/QR Code**

**Número:**
1188/2023

**Unidade de Origem:**
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS PAULO FREIRE (11.01.07.02)

**Identificador:**
Ata-Agosto- 2023-Ihac

**Ano:**
2023

**Tipo do Documento:**
ATA

**Assunto Detalhado:**
Ata da Reunião Ordinária do IHAC-CPF- Agosto 2023

| Nome(s) do Interessado(s): | E-mail: | Identificador: |
|---|---|---|
| INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS PAULO FREIRE | ihac.cpf@ufsb.edu.br | 11010702 |

**Observação:**
Ata da Reunião Ordinária do IHAC-CPF- Agosto 2023

## Movimentações Associadas

| Data Envio | Destino |
|---|---|
| 29/09/2023 14:59 | INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS PAULO FREIRE (11.01.07.02) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2005-2023 - UFRN - 96b17bd6ca61.sipac.prod

**Ata da Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências de Teixeira de Freitas, da Universidade Federal do Sul da Bahia - *campus* Paulo Freire, realizada em vinte e três de agosto de dois mil e vinte e três.**

Aos vinte e três dias de agosto de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e doze minutos, realizou-se a reunião ordinária da Congregação do IHAC– Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, de forma híbrida, seguindo orientações da Resolução n° 03/2022 sobre as regras para a retomada gradual às atividades acadêmicas presenciais, através do *link* da Sala Virtual CPF1: https://mconf.rnp.br/webconf/cpf-1 e membros presentes na sala de aula nº 17. **Conselheiros/as Presentes:** a decana Lívia Santos Lima Lemos, a vice-decana Caroline Rezende Caputo, os/as docentes Daniel Silva Pinheiro, Rafael Alexandre Gomes dos Prazeres, Gilson Vieira Monteiro (convidado), Ivonete de Souza Susmickat Aguiar, Taina Soraia Muller, Vinicius Nascimento Rufino, Lílian Lima Gonçalves dos Prazeres. **Ausência Justificada:** Eliseu Alves da Silva. **Expediente:** A Decana solicitou a mudança na ordem dos pontos de pauta, colocando como primeiro a redistribuição do Prof. Gilson Monteiro. **Informes: 1)** A Decana informa que na próxima semana estará em Itabuna participando de um Congresso de Governança convocado pela Reitoria. **2)** Em relação as impressoras, Lívia informa que encaminhou a questão para a chefe de gabinete e que serão enviadas duas máquinas para o Campus, até que se resolva a situação da licitação de empresa para fornecimento do serviço na UFSB; **3)** A Decana informa que estão abertas as inscrições para os docentes que queriam participar da Semana Nacional de Ciências e Tecnologia como proponentes de ações; **4)** Caroline agradece a todos que participaram e ajudaram na realização do seminário das licenciaturas, informa que o evento teve bons resultados, e que posteriormente entregarão um relatório ao decanato; **5)** Profa. Lilian informa que entre os dias 20 e 22 de Setembro ocorrerá o sexto seminário do PPGER e de 8 a 10 de novembro ocorrerá o Arvorecer Negro, organizado pelo IF Baiano com a participação do PPGER; **6)** Prof. Rafael dos Prazeres informa que entre os dias 29 de Agosto de 1º de Setembro ocorrerá o VII Encontro Nacional do Fórum de Gestão Cultural das Instituições Públicas de Ensino Superior Brasileiras – FORCULT, com o objetivo e discutir sobre gestão e políticas culturais nas universidades do país; **7)** Prof. Daniel informa que os estudantes da LICHS pretendem fazer um movimento sobre o Novembro Negro e que gostaria que houvesse apoio

institucional a essa iniciativa; **8)** A Decana informa que haverá uma reunião na segunda-feira, dia 28 com a reitoria para distribuição dos 20 códigos de vagas para concurso de docentes; **Pontos de pauta: 1)** Pedido de Redistribuição do Prof. Gilson Vieira Monteiro; **2**) Aprovação da ata da reunião de 26-07-2023; **3)** Aprovação *ad referendum* das ações de extensão (Anexo 1); **4)** Utilização dos recursos IHAC-CPF- saldo restante**; 5)** Plano Anual de Contratações - 2024; **6)** Organização das Carteiras nas Salas de Aula; **7)** Organização da Distribuição das Aulas em Artes; **Deliberações: 1)** Prof. Gilson relata que não quer mais ficar na universidade por questões de saúde, teceu suas críticas e observações em relação a instituição, e elenca as razões que o fizeram tomar a decisão de voltar a UFAM. A Decana faz a leitura do ofício enviado pelo Reitor da UFAM a Reitora da UFSB. Prof. Daniel explana que aprendeu muito com o Prof. Gilson e que o depoimento dado pelo mesmo foi muito significativo. O Prof. Gilson se retirou da reunião para a realização da votação. Profa. Lívia pede a opinião de cada membro da congregação e explana que o ofício do Reitor da UFAM ficou bastante vago. Prof. Rafael cita que a UFSB coloca nos profissionais um senso de urgência que causa adoecimento, se manifesta de acordo com a ida do Professor Gilson e que é importante que se cobre o que foi prometido pela Reitoria da UFAM. Prof. Daniel explana que em sua opinião, o ofício é bastante específico, reitera o que o Prof. Rafael disse e cita as especificidades do Prof. Gilson, que é vinculado ao IHAC e serve ao CFDT. Caroline explana sobre a questão de adoecimento emocional de servidores e reitera que cabe ao IHAC levar essa questão a Comissão Gestora para que setor de Saúde do Campus ou o setor de qualidade de vida da PROAF possam ajudar. Ivonete explana que a fala do Prof. Gilson sensibilizou a todos, todavia, enquanto órgão decisório deve-se deliberar diante do que está posto e cita a importância de caso seja favorável a decisão da congregação, que se cobre da reitoria atualizações sobre o processo. Ficou deliberado pelos membros da congregação de que, por se tratar de um pedido institucional, as tratativas devem ser realizadas entre os reitores e que o IHAC será a favor da ida do professor desde que haja um código de vaga para reposição. **2)** A ata foi aprovada pelos membros da Congregação. **3)** A aprovação *ad referendum* das ações de extensão foram homologadas por unanimidade. **4)** A Decana elenca os recursos utilizados que foram utilizados até o momento pelo IHAC. Ficou encaminhado que o saldo restante será administrado pelo Decanato**. 5)** A Decana informa que conversou com a Pró-Reitora de Administração sobre o plano de contratações. Ficou encaminhado que os colegiados enviarão ao Decanato novas demandas para aquisição em 2024. **6)** Prof. Rafael explana que em sua opinião as salas deveriam ser organizadas de forma em que

os Discentes se sentassem em semicírculo. Os membros da congregação aprovaram a organização em semicírculo. A decana informou que levara essa questão para a comissão gestora, pois essa não pode ser uma decisão unicamente da Unidade. **7)** Prof. Rafael explana que a Profa. Solange pediu desligamento dos componentes de artes e que com essa configuração é complicado cumprir com os componentes que constam nos documentos legais. A deliberação do Colegiado foi de que a questão fosse levada para a congregação, que haja uma reunião com os decanatos, coordenadores de curso e a Profa. Solange para que se debata o que pode ser feito a longo prazo e que na medida do possível o IHAC possa garantir a carga horária de pesquisa, ensino e extensão para o qual a docente fez o concurso. Profa. Lívia explicou que o fato da Profa. pedir desligamento como membro do colegiado, ela não deixa de cumprir com as demandas das aulas de Artes e informa que Solange continua atendendo as demandas dos componentes de artes e por questões pessoais, pediu para sair do colegiado e que a carga horária em pesquisa e extensão da docente não tem porque ser comprometida, visto que ela não irá mudar sua linha de pesquisa que atua. A Decana cita que o melhor momento para fazer a reunião seria depois do recesso. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e quarenta e nove minutos, a decana agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, e para constar eu, Christyan Dias Cruz Santos, na condição de Secretário, lavrei a presente ATA, que após aprovada será assinada pelos membros. Teixeira de Freitas, vinte e três de agosto de dois mil e vinte e três. ////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Secretário Executivo**

Christyan Dias Cruz Santos

**Demais presentes:**

Lívia Santos Lima Lemos

Caroline Rezende Caputo

Daniel Silva Pinheiro

Ivonete de Souza Susmickat Aguiar

Lílian Lima Gonçalves dos Prazeres

Rafael Alexandre Gomes dos Prazeres

Taina Soraia Muller

Vinicius Nascimento Rufino

Anexo 1:

Tipo da Ação: EVENTO
Título: 2023 - I SEMINÁRIO NACIONAL DE EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA INCLUSIVA
Nome do coordenador:
DANIANE PEREIRA (IHAC-SC) COORDENADOR (A)
JAQSON ALVES SANTOS (IHAC-PF) COORDENADOR (A) ADJUNTO (A)

Tipo da Ação: EVENTO
Título: 2023 I SEMINÁRIO DE EDUCAÇÃO BILÍNGUE DE PESSOAS SURDAS
Nome do coordenador:
DANIANE PEREIRA (IHAC-SC) COORDENADOR (A)
JAQSON ALVES SANTOS (IHAC-PF) COORDENADOR (A) ADJUNTO (A)

Tipo da Ação: PROJETO
Título: cine clube Paulo freire
Nome do coordenador: WAYNER TRISTAO GONCALVES

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB
Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC
Campus Paulo Freire

*Emitido em 23/08/2023*

**ATA Nº Ata-Agosto- 2023-Ihac/2023 - IHAC-PF (11.01.07.02)**
**(Nº do Documento: 1188)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 02/10/2023 09:10 )***
CAROLINE REZENDE CAPUTO
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*CRC - CPF (11.01.07.02.03)*
*Matrícula: ###577#1*

***(Assinado digitalmente em 29/09/2023 15:26 )***
DANIEL SILVA PINHEIRO
*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR*
*CLICH-PF (11.09)*
*Matrícula: ###870#0*

***(Assinado digitalmente em 01/10/2023 18:18 )***
IVONETE DE SOUZA SUSMICKAT AGUIAR
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*IHAC-PF (11.01.07.02)*
*Matrícula: ###609#5*

***(Assinado digitalmente em 02/10/2023 14:03 )***
LILIAN LIMA GONÇALVES DOS PRAZERES
*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*
*IHAC-PF (11.01.07.02)*
*Matrícula: ###098#1*

***(Assinado digitalmente em 29/09/2023 15:28 )***
LIVIA SANTOS LIMA LEMOS
*DIRETOR - TITULAR*
*IHAC-PF (11.01.07.02)*
*Matrícula: ###569#6*

***(Assinado digitalmente em 04/10/2023 14:26 )***
RAFAEL ALEXANDRE GOMES DOS PRAZERES
*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR*
*CLIA-PF (11.03)*
*Matrícula: ###001#7*

***(Assinado digitalmente em 05/10/2023 16:19 )***
TAINA SORAIA MULLER
*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR*
*CLICN-PF (11.06)*
*Matrícula: ###494#7*

***(Assinado digitalmente em 29/09/2023 15:25 )***
VINICIUS NASCIMENTO RUFINO
*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR*
*CLIMC-PF (11.15)*
*Matrícula: ###336#3*

Visualize o documento original em https://sig.ufsb.edu.br/documentos/ informando seu número: **1188**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **29/09/2023** e o código de verificação: **8d85878bfa**