

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO
PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
(UFSB), REALIZADA EM 11/07/2024, DE
FORMA INTERCAMPI, VIA SISTEMA
REMOTO.

Aos onze dias do mês de julho de dois mil e vinte quatro, às dez horas, de forma remota e intercampi, ocorreu a terceira reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA), com a presença dos seguintes membros: Aline dos Santos Rosa Matos (Presidente da Sessão), Gilson Vieira Monteiro (em férias, participou como convidado), Gilmara dos Santos Oliveira, Patrícia Aurélia Del Nero (suplente do CSC), Livia Gozzer Costa, Marcelo José Santana Santos Júnior e Maurício Farias Couto. Secretária: Núbia Pereira da Silva Alves. **Ordem do dia: 1 Apresentação da nova Secretária da CPA, Núbia Silva, da nova suplente do CSC, Patrícia Aurélia Del Nero e Marcelo Santos, Membro Superintendência de Tecnologia, Informação e Comunicação; 2 Calendário anual das reuniões ordinárias de 2024; 3 Recomposição da CPA; 4 Nova rodada de sensibilização para a Avaliação; 5 Distribuição de tarefas para a atualização dos relatórios e atas pendentes; 6 Calendário das avaliações semestrais e 7 Seminário de Avaliação da UFSB.** Os membros presentes da CPA discutiram atentamente cada um dos itens de pauta e tomaram as seguintes **DECISÕES E ENCAMINHAMENTOS: 1** Após dar boas-vindas aos novos membros da CPA e a nova secretária, foram ressaltados os impactos negativos e a fragilidade dos trabalhos de secretaria em virtude das constantes trocas. **2** Foi aprovado por unanimidade a manutenção das reuniões ordinárias mensais, nas 2ª quinta-feira de cada mês, até o mês de dezembro de 2024. **3** Os membros dessa foram reconduzidos por 180 dias pela Portaria nº 174/2024. Foram discutidos pontos a serem considerados para recomposição da CPA. Apresentados os impactos negativos da ausência de uma Secretária para CPA que seja atuante e fixa, com a finalidade de dar apoio para atuação dos membros da comissão e não os sobrecarregar. Discutiu-se a importância de ter servidores permanentes na Secretaria e na STI com o intuito de garantir a continuidade do trabalho, criação de memória institucional para a comissão. Em relação à STI foi enfatizado que essa ação garantiria a coleta e o tratamento eficaz dos dados que são levantados pelas avaliações da CPA. **4** Ressaltou-se a importância de ampliar as reuniões de sensibilização ao máximo, incluindo a coordenação de curso, decanato, NDE, docentes da área de estágio e todos os interessados, para aumentar a adesão e conscientização sobre a importância da CPA e do preenchimento do formulário de avaliação. Foi deliberado que os convites

para as rodas de sensibilização sejam encaminhados para todos os envolvidos e não apenas para os coordenadores de cursos. Incluir os Coordenadores de Campus, Comissão Gestora dos Campi. Enfatizou-se que a CPA sustenta a avaliação da universidade e que sua importância precisa ser reconhecida por todos. Solicitou-se o agendamento de reunião com a Reitoria e CPA com a pauta: apresentar a importância da CPA e solicitar apoio. Foi deliberado que essas reuniões de sensibilização acontecerão na primeira semana de agosto de 2024, de 06 a 09 de agosto de 2024, na seguinte ordem: CPF, CSC, CJA e Reitoria. Ressaltou-se a importância de se criar na UFSB uma cultura de autoavaliação, no qual a CPA poderia assumir esse papel, com a finalidade desse processo de avaliação ser norteador para as tomadas de decisões de curto, médio e longo prazos. **5** Foram apresentadas como atividades pendentes: fechar e publicar os relatórios de 2023 e 02 atas pendentes. Em relação aos relatórios de 2023, foi deliberado que o relatório individualizado de 2023 não terá como ser realizado e sim um relatório geral. Foi apresentado a avaliação de 2023.3 como pendente, pois houve o recesso, processo de semestralização e o período de greve. Foi deliberado por unanimidade a não aplicação dessa supracitada avaliação, pois a Comissão entendeu que devido ao lapso temporal passado devido aos supramencionados motivos, esta avaliação não seria mais eficaz e não teria um resultado prático, pois os dados não seriam fidedignos visto que as pessoas não lembrariam mais das informações mais relevantes. Ficou acordado a realização das avaliações do semestre atual e o seguinte. **6** Em relação às avaliações semestrais foi deliberado a revisão dos formulários com a finalidade de adaptá-los à semestralização aderida pela UFSB e a inserção de uma dimensão que avalie a percepção dos docentes e discentes quanto à mudança de regime letivo e o impacto dessa mudança para o aprendizado. Foi deliberado que a avaliação dos TAEs acontecerá de 2 em 2 anos, com a finalidade de ter tempo para trabalhar os dados coletados e apresentá-los à categoria e à Reitoria, visando garantir um processo de avaliação mais eficiente, eficaz e efetivo, que contribua para o aprimoramento contínuo da instituição. Lívia Gozzer ficou de publicar o resultado da avaliação dos TAEs na página da CPA e encaminhar por e-mail para todos TAEs da UFSB. Ficou decidido também a revisão do formulário de avaliação. Foi deliberado que na próxima reunião ordinária da CPA terá pauta única: revisão do formulário de avaliação institucional. Lívia Gozzer ficou responsável de explicar para Marcelo Santos as atividades e o papel dele, como representante da STI no âmbito da CPA, enfatizando a importância do sigilo das informações coletadas nos formulários e o não compartilhamento das informações. **7** A discussão sobre o Seminário de Avaliação Institucional, incluindo possíveis datas e formato, foi transferida para a reunião de setembro de 2024. **ENCERRAMENTO.** Não havendo algo mais a tratar, eu, Núbia Pereira da Silva Alves, secretária da CPA, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes, via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Itabuna - BA, Porto Seguro - BA, Teixeira de Freitas-BA, 01 de agosto de 2024.