



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM TECNO-CIÊNCIAS E INOVAÇÃO**

ATA Nº 250 / 2024 - CFTCI (11.01.05.01)

Nº do Protocolo: 23746.002273/2024-56

Itabuna-BA, 11 de abril de 2024.

ATA Nº 02/2024 - REUNIÃO ORDINÁRIA
DA CONGREGAÇÃO DO CENTRO DE
FORMAÇÃO EM TECNOCIÊNCIAS E
INOVAÇÃO DA UNIVERSIDADE
FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB,
REALIZADA EM 11/04/2024 ÀS 09:00
HORAS, PRESENCIAL

Aos onze dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, com início às 09 horas, realizou-se a 2ª reunião ordinária do ano de 2024 do Centro de Formação em Tecnociências e Inovação - CFTCI Campus Jorge Amado. A reunião foi realizada de forma presencial, sendo que todos os docentes do centro foram convidados via e-mail institucional a participar. A reunião foi conduzida pelo Decano Prof. Raonei Alves Campos. Estiveram presentes o prof. Edcarllos Gonçalves dos Santos (vice-decano), o Prof. Raonei Alves Campos (Decano), a Prof(a) Bruna Borges Soares (Vice-coordenadora de Engenharia Ambiental e da Sustentabilidade), o Prof. Abílio José Procópio Queiroz (Coordenador de Engenharia Sanitária e Ambiental), Prof(a). Bruna Naiane Alexandrino Santos (Vice-coordenador de Engenharia Sanitária e Ambiental), o Prof. Ricardo de Araujo Kalid, o Prof. Vinicius de Amorim Silva, o prof. Marcelo Soares Teles Santos (Coordenador do Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental), a

Prof. Peolla Paula Stein (Coordenadora da Engenharia de Transporte e Logística), a Prof. Nadabe dos Santos Reis, a Prof. Leila Oliveira Santos e o Prof. Fabio da Silva do Espírito Santo. O Prof. Raonei iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e apresentou os pontos de pauta: **1 - Informes.** O prof. Raonei Alves iniciou a fala dando bom dia a todos e perguntando se algum dos presentes tinham algum informe para registrar em ata. Passada a palavra, o Prof. Abílio José Procópio informou que em consulta ao alunos da Engenharia Sanitária e Ambiental sobre a participação no COBESA, cerca de trinta alunos informaram que teriam interesse em participar e que desta forma precisava verificar junto ao centro a viabilidade de ajudar de custas para participação dos mesmos. O prof. Marcelo Soares informou que o edital de seleção da primeira turma do Mestrado em Engenharia Civil e Ambiental fora publicado no dia primeiro de abril, e que as inscrições iriam até o próximo dia 31 do corrente mês. O prof. Abílio José Procópio registrou também que fora convidado pela DINFRA para ser o responsável técnico da ETE do campus CJA. **2 ? Calendário de Reuniões.** O professor Raonei Alves esclareceu que a congregação precisava definir e aprovar o calendário das reuniões da congregação do centro para o ano de 2024. Após uma breve discussão os membros acordaram que seria mantida a segunda quinta-feira de cada mês sempre pela manhã. **3 ? Recursos Orçamentário do Centro.** O professor Raonei Alves informou que em meados do mês passado o centro recebeu um memorando da PROPLAN informando os valores de recursos destinado ao centro. Esclareceu ainda que por hora o centro havia recebido o montante de cem mil reais para compras de material permanente, e cerca de trinta mil reais para material de custeio, e que desta forma gostaria de ouvir a congregação de como o centro deveria fazer o aporte dos valores. Após uma ampla discussão ficou definido pelos presentes que o decanato iria fazer uma consulta junto ao corpo docente do centro, sobre quantos pretendem solicitar recursos para participação em congressos, e também quantos iriam solicitar recursos para a realização de aulas de campo, para que assim pudesse ser melhor distribuído os recursos. **4 ? Afastamento do Prof. Ricardo de Araujo Kalid.** O professor Raonei

Alves informou que recebeu um e-mail do prof Ricardo de Araujo solicitando o seu afastamento para realização de um estágio de pós-doutorado a partir do segundo semestre de 2024. Informou ainda que o professor havia participado do edital interno de seleção, mas que no entanto, cabia a congregação do centro decidir sobre a liberação ou não do docente. Esclareceu também que mesmo com a saída do docente, o centro seria capaz de atender as suas demandas. O prof. Informou também que no mesmo período a prof. Danielle Oliveira Costa Santos iria também se afastar, porém, para licença quinquenal. Aberta a palavra o prof. Ricardo de Araujo fez uma breve explanação acerca do trabalho que seria desenvolvido durante o pós-doutorado, e que o período solicitado estaria compreendido entre 05/08/2024 a 04/08/2025. Após a fala do docente o decano colocou em votação e foi aprovado por unanimidade pelos membros da congregação. **5 ? Relatório de Gestão 2023.** O prof. Raonei Alves esclareceu que seria necessário a aprovação do Relatório de Gestão do ano de 2023 na congregação da reunião, explicou ainda que por exigência da CGU, o mesmo relatório teria que ser publicado na pagina da universidade até o dia 31 de março, e que o mesmo já encontrava-se público, mas que poderia ser realizados ajustes, caso a congregação achasse necessário. Passada a palavra, não houve nenhuma manifestação acerca de alterações do relatório. Posto em votação, foi aprovado por unanimidade pelos presentes. **6 ? Turmas do Prof. Substituto.** O prof. Raonei Alves começou informando que em fevereiro foi realizado o concurso público para contratação de um professor substituto que iria substituir a professor Naiara de Lima Silva. Informou também que enviou toda a documentação para a PROGEPE via memorando de finalização do processo seletivo, e que estava somente aguardando a contratação. Informou também que com a greve dos TAEs, a continuação da contratação ficou comprometida, visto que, o corpo técnico da universidade seria responsável pelos trâmites legais do processo. Explicou também que a congregação do centro precisava definir junto ao decanato qual postura adotar frente ao planejamento das componentes curriculares que haviam sido criadas para o professor substituto, e possuíam alunos matriculados. Após uma ampla discussão

ficou decidido que o decanato iria entrar em contato com a PROGEPE para que acontecesse a viabilização da contratação do professor aprovado no concurso, e com isso não houvesse mais atraso e prejuízo aos alunos. **7 ? O que Ocorrer.** A prof. Peolla Paula Stein registrou que na reunião da reitoria e das pro-reitorias, do dia vinte e quatro de abril, o centro deveria apresentar um conjunto de demandas junto a gestão da universidade. Sem mais a tratar, o Prof. Raonei encerrou a reunião agradecendo a participação de todos, e eu, Raonei Alves Campos, Decano do CFTCI, lavrei a presente Ata que, depois de lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e assinada por todos. Itabuna, 11 de abril de 2024.

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 12:24)

ABILIO JOSE PROCOPIO QUEIROZ
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CESA (11.01.05.01.02)
Matrícula: 3071512

(Assinado digitalmente em 18/04/2024 10:41)

BRUNA BORGES SOARES
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CESU (11.01.05.06)
Matrícula: 3028313

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 11:10)

EDCARLOS GONCALVES DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFTCI (11.01.05.01)
Matrícula: 1716516

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 11:18)

MARCELO SOARES TELES SANTOS
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGECA (11.01.05.01.04)
Matrícula: 1721006

(Assinado digitalmente em 15/04/2024 10:01)

PEOLLA PAULA STEIN
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CETL (11.01.05.01.01)
Matrícula: 1259038

(Assinado digitalmente em 12/04/2024 11:24)

RAONEI ALVES CAMPOS
DIRETOR - TITULAR
CFTCI (11.01.05.01)
Matrícula: 1082364

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **250**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/04/2024** e o código de verificação: **d32bd97626**