

	Tipo: Reunião ordinária Congregação CFPPTS		Data: 15/12/2025
	Início Previsto: 9h	Início Efetivo: 9:15	Término: 11:15
Elaborado por: Maurício Andrade Henriques Guimarães	Participantes membros: Vívian Maria Corneti de Lima (decana); Fabio Rodrigues Corniani (coordenador do Bacharelado em Mídia e Tecnologia - BMiT); Luziléa Brito de Oliveira (coordenadora do BI em Humanidades); Ana Rita dos Santos Barbosa (representante TAE); Alice Guedes Reguly (representante discente); Ausências: Guilherme Fóscolo Ausências justificadas: Lílian Mara Sales Buonicontro; Rafael Rebouças Oliveira; Gabriel Nascimento dos Santos Participantes externos: Maurício Andrade Henriques Guimarães (TAE), Celso Francisco Gayoso (professor);		

Pontos de pauta

1.	Colaboração do servidor técnico-administrativo Maurício Guimarães.
2.	Composição membros da Congregação e Colegiados (Resolução 17/2016).
3.	Minuta de Resolução que dispõe da Política de Transição de Gestão da UFSB - PTG/UFSB.
4.	Necessidade de técnicos em audiovisual para atendimento às necessidades do BMiT (Bacharelado em Mídia e Tecnologia).
5.	O que ocorrer.

Síntese e Informes

1.	A Decana informou acerca do recebimento de 4 (quatro) celulares para o CFPPTS, sendo 1 (um) para o decanato e 3 (três) para o uso exclusivo do BMiT.
2.	Boas vindas aos servidores Maurício Guimarães (TAE), recém empossado após aprovação em concurso, e Celso Gayoso, docente removido do IHAC-CPF, que irá atuar em Produção Cultural.
3.	A Decana solicitou aos coordenadores de curso a divulgação do novo concurso docente em andamento, com 2 (duas) vagas para o BMiT e 1 (uma) vaga para o curso de Políticas Públicas.
4.	A prof ^a . Luziléa apontou a necessidade da realização de um estudo de viabilidade para a criação de um novo curso de graduação, bem como da elaboração de um projeto para um novo curso de pós-graduação. Além disso, manifestou preocupação com a empregabilidade dos estudantes do CFPPTS no mercado de trabalho, que ainda não compreende plenamente a proposta dos cursos.
5.	O professor Fábio relatou que fez reclamação na Ouvidoria em setembro de 2024, em relação à infraestrutura, mas a resposta não foi razoável. Depois, fez mais duas reclamações, as quais foram inicialmente ignoradas. Posteriormente, um ano após registro formal, nova reclamação foi aberta e a resposta é que o reclamante deveria “consultar os responsáveis pelo CJA”, sendo novamente superficial e evasiva. Relatou que há formandos do BMiT que não tiveram contato com aparelhos midiáticos nem software, mesmo havendo uma lista de recursos humanos, didáticos e laboratoriais aprovada no Conselho Universitário em 2020. Também afirmou que os recursos financeiros da Congregação do ano anterior seriam para a compra de software, porém nenhum software foi comprado. O professor informou que fará nova reclamação junto à Universidade, além de acionar o Ministério Público, a Controladoria-Geral da União e o Tribunal de Contas da União.

Deliberações	
Ponto de pauta 1.	<p>- Foi apresentado o novo servidor da secretaria executiva, o administrador Maurício Guimarães. Foram definidas as seguintes atividades a serem realizadas: suporte ao decanato; demandas administrativas específicas; suporte às reuniões e atas de colegiado, no tocante à organização; assinaturas e tramitações no SIPAC; publicação e convocações das reuniões da Congregação; atualizações do site institucional do CF e Colegiados.</p> <p>Encaminhamento: aprovado por unanimidade.</p>
Ponto de pauta 2.	<p>- Após leitura atenta da Resolução 17/2016, a decana apontou as seguintes fragilidades: entender e verificar os mandatos dos docentes, dos técnicos administrativos e dos representantes estudantis.</p> <p>- Representantes terão mandatos de 2 anos, sendo permitida uma recondução, sendo escolhido por seus pares, mediante eleição direta, em votação secreta, preferencialmente em formato eletrônico, convocada pela Congregação por meio de edital próprio.</p> <p>Coordenador e vice-coordenador: escolhidos dentre os membros docentes dos colegiados, mediante votação secreta em chapas, preferencialmente por meio eletrônico para mandatos de 2 anos, permitida 1 recondução.</p> <p>- Proposta para votação: compromisso de cada membro da Congregação verificar a situação da sua representação, a validade e legalidade e, caso haja fragilidades, realizar as suas devidas correções.</p> <p>Encaminhamento: aprovado por unanimidade.</p>
Ponto de pauta 3.	<p>- Prof^a. Vívian leu a apresentação de minuta de resolução para regulamentar transições de cargos de gestão, a qual foi designada enquanto relatora junto ao CONSUNI.</p> <p>- Principais alterações propostas: definição mais clara de alta administração dos campi (incluindo coordenadores de apoio administrativo); flexibilização de prazos para elaboração do plano de transição; inclusão de todas as pró-reitorias na comissão de transição; proposta inovadora: capacitação obrigatória para novos gestores.</p> <p>- O parecer é favorável à aprovação da minuta. No entanto, sugere-se que a divulgação seja feita em conjunto com um vídeo explicativo realizado pela comissão de governança. O objetivo é proporcionar um melhor entendimento e maior clareza das normas, com o vídeo permitindo uma abordagem mais fluida, objetiva e menos formal ou rígida.</p> <p>- Ana Rita propôs que, no texto, o termo "coordenações" seja alterado para "unidade administrativa dos campi".</p> <p>Encaminhamento: aprovado por unanimidade.</p>
Ponto de pauta 4.	<p>- Professor Fábio iniciou sua fala relatando que, enquanto outros cursos dispõem de laboratórios, o CFPPTS ainda não conta com essas instalações. Manifestou o interesse na disponibilização de técnicos qualificados para atuarem como responsáveis pelos laboratórios, bem como pelos equipamentos de produção digital e audiovisual, além de prestarem suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso Bacharelado em Mídia e Tecnologia, bem como de outros cursos vinculados ao CFPPTS. Destacou que o cenário ideal seria a contratação de dois técnicos, sendo um com formação em audiovisual e outro com atuação em web design. Destacou-se a necessidade dessas contratações para a adequada formação dos estudantes e para sua qualificação em conformidade com a proposta curricular do curso.</p> <p>- Professora Vívian pontuou a necessidade da contratação de um operador de câmera, ressaltando a importância de haver responsáveis pela administração e manutenção dos equipamentos, além de um desenvolvedor ou web designer.</p> <p>- Professor Fábio comentou que há diversos cursos com foco em web, o que reforça a pertinência de alocar um técnico em laboratório para apoiar as atividades de ensino nessa área. Propôs a análise do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), com verificação</p>

	<p>dos conteúdos específicos da área de conhecimento, a fim de subsidiar e detalhar as duas solicitações de técnicos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ana Rita alertou para a urgência das referidas solicitações.- Professor Fábio afirmou que poderia haver a contratação por meio de terceirização, enquanto não fossem providos servidores efetivos para os cargos mencionados, com previsão para o mês de março, em razão da elevada demanda por esses profissionais. <p>Proposta para votação: Solicitação de contratação de dois técnicos-administrativos (concursados ou terceirizados) para atuarem junto ao BMiT.</p> <p>Encaminhamento: aprovado por unanimidade.</p>
--	--



Emitido em 09/01/2026

ATA Nº 4/2026 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/01/2026 09:30)

ANA RITA DOS SANTOS BARBOSA

COORDENADOR - TITULAR

CAACJA (11.01.03.04.03)

Matrícula: ###350#6

(Assinado digitalmente em 09/01/2026 17:57)

FABIO RODRIGUES CORNIANI

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CMIDTEC (11.01.05.09.01)

Matrícula: ###363#9

(Assinado digitalmente em 20/01/2026 17:52)

LUZILEA BRITO DE OLIVEIRA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CBIH (11.01.12.08)

Matrícula: ###581#3

(Assinado digitalmente em 20/01/2026 14:40)

VIVIAN MARIA CORNETI DE LIMA

DIRETOR - TITULAR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###422#5

(Assinado digitalmente em 12/01/2026 12:22)

ALICE GUEDES REGULY

DISCENTE

Matrícula: 2023#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **09/01/2026** e o código de verificação: **cca6b53636**