

	Tipo: Reunião ordinária Congregação CFPPTS		Data: 25/11/2025
	Início Previsto: 9h	Início Efetivo: 9:10	Término: 11:10
Elaborado por: Vívian Maria Corneti de Lima	Participantes: Vívian Maria Corneti de Lima, Fabio Rodrigues Corniani, Lílían Mara Sales Buonicontro, Rafael Reboucas Silveira, Guilherme Foscolo de Moura Gomes, Ana Rita dos Santos Barbosa Ausências: Gabriel Nascimento dos Santos Ausências justificadas: Alice Guedes Reguly, Luzilea Brito de Oliveira		

Pontos de pauta

1.	Distribuição e perfis das vagas docentes que chegaram ao CFPPTS <i>ad referendum</i>
2.	Solicitação do Prof. Milton Ferreira de apreciação e deliberação da Congregação sobre manutenção de suas atividades docentes em regime remoto/metapresencial pelos motivos expostos em Carta
3.	Afastamento para pós-doutorado Prof. Guilherme Fóscolo
4.	O que ocorrer

Síntese e Informes

1.	Informado pela decana sobre novo laboratório exclusivo do BMIT/ com 10 computadores (ainda sem testes nem confirmação dos softwares instalados).
2.	Decana informa sobre Memorando sobre vagas de substitutos (enviado em 24/10 à PROGEPE) sem resposta até a data; fragilidade nas comunicações internas e no fluxo via SIPAC foi ressaltada.
3.	Decanato recebeu nova sala (pequena, com ar condicionado) — necessidade de mobília e definição de uso; sugerido uso para espécie de suporte em Produção Cultural.
4.	Oferta de vagas para 2026.1: falta de espaços físicos para turmas noturnas; coordenações foram consultadas sobre uso de laboratórios para algumas turmas.
5.	Professora Lilian comunica sobre reativação da comissão para estudo de viabilidade de criação do curso de Arquitetura e Urbanismo conduzida por ela e pelos professores Silvia Kimo, Alessandra Mello, Guilherme Foscolo e a Técnica em Assuntos Educacionais Rafael Almeida.
6.	A pedido da Coordenação do BIH, profa. Lilian manifesta necessidade do curso por docente com formação em Economia (Mestrado e Doutorado).

Deliberações

Ponto de pauta 1.	<ul style="list-style-type: none"> - Relato de Prof. Guilherme sobre atas anteriores e distribuição recente de vagas: originalmente previstas cinco vagas para o centro (duas para Produção Cultural, duas para Políticas Públicas e uma para Mídias/Tecnologias). Chegaram apenas quatro vagas; distribuição efetivada após consulta ao histórico de atas e aos próprios colegiados: 2 Produção Cultural, 1 Políticas Públicas, 1 Mídias/Tecnologias (detalhes e anexos enviados à Pró-Reitoria/Projeto). - Observação: já havia uma vaga aprovada em 2024 para mídias (pendente por revisão de resolução sobre gratificação), distinta das atuais. - Debate intenso sobre fragilidade do curso de Produção Cultural: insuficiência de docentes exclusivos, alta quantidade de componentes cursados fora do currículo pelos estudantes, risco de perda de identidade formativa do curso; Prof. Rafael expôs sobre sobrecarga da coordenação. - Reclamação de Fábio: laboratórios receberam computadores sem confirmação dos softwares solicitados — solicita cobrar providências do TI. - Encaminhamento unânime para elaborar documento com levantamento completo do
-----------------------------	---

	<p>panorama do curso de Produção Cultural (incluindo quadro docente real, disciplinas ofertadas, componentes cursados fora, impactos na formação, histórico de cessões), com assinaturas da Congregação, e solicitar agenda com o gabinete da Reitoria para pleitear: (a) remanejamento/atribuição das vagas conforme necessidade real; (b) possível retorno da professora Lourivânia, cuja cessão prejudica o curso; (c) garantia de substituto quando cabível. Observação sobre possibilidade de levar a questão ao CONSUNI caso o gabinete não atenda.</p> <p>APROVADO. VOTOS: Professor Rafael contrário, demais, favoráveis à aprovação ad referendum.</p>
Ponto de pauta 2.	<p>- Exposição: Prof. Milton solicitou manutenção do regime remoto por motivos de saúde (documentação médica particular). Perícia institucional recente considerou-o apto; Procuradoria devolveu que, na ausência de normativa, decisão cabe ao CONSUNI.</p> <p>- Decanato posicionou-se favoravelmente à manutenção do regime remoto do Prof. Milton (apoiado por coordenação de curso quanto à inexistência de prejuízo pedagógico). Congregação também manifestou concordância.</p> <p>- Encaminhamento: em virtude da Congregação não ser a instância deliberativa sobre o tema, não houve votação, apenas definição do posicionamento a ser adotado junto ao CONSUNI, onde será pauta da próxima reunião.</p>
Ponto de pauta 3.	<p>- Prof. Guilherme apresentou histórico de solicitação para afastamento por pós-doc que teve início em 2023, tendo sido aprovado pela Congregação em julho de 2024. Menciona ter formulado requerimento de licença junto à PROGEPE, bem como possuir anuência da reitora. Após conseguir bolsa para financiamento dos estudos, seu afastamento ocorrerá entre os dias 09 de fevereiro de 2026 e 20 de Agosto de 2026 (incluído trânsito), na Università di Bologna, Itália.</p> <p>Professora Vivian pontuou a necessidade de registrar a ordem dos docentes com solicitação realizada junto ao Centro para afastamento para pós-doutorado em 2026, sendo eles:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guilherme; 2) Richard; 3) Maria do Carmo; 4) Fábio; 5) Gabriel <p>Durante a discussão foi mencionada a necessidade de estudar uma normatização interna do Centro para ordenar critérios para concessão de afastamentos em futuras decisões.</p> <p>APROVADO. VOTOS: Aprovado por unanimidade.</p>
Ponto de pauta 4.	<p>- Houve discussão sobre o perfil da vaga destinada ao curso de Políticas Públicas em virtude da necessidade de considerar que o docente a assumir também atuará junto ao BIH, que não realiza concursos próprios. A vaga aprovada pelo BPP consta graduação em qualquer área e exigência de mestrado/doutorado em Economia. Após debate sobre possibilidade de retificação do edital, entendeu-se que essa alteração não seria mais possível, ficou acordado que a banca do concurso a ser realizado em fevereiro deverá contar com a Coordenação do BIH (ou membro indicado pelo Colegiado), a fim de selecionar perfil que também tenha aderência ao curso.</p> <p>- Professor Fabio solicita que seja incluída em pauta futura de reunião de Congregação a necessidade urgente de técnicos (audiovisual, manutenção de laboratórios, suporte a softwares/hardware).</p> <p>- Professora Vivian informa disponibilização de espaço noturno no CUNI Nelson Schaun (Ilhéus) para atividades de extensão/ reuniões locais — interessados devem solicitar ofício à direção da escola; contato via Vivian.</p>



Emitido em 27/11/2025

ATA Nº 1549/2025 - CAACJA (11.01.03.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/11/2025 14:19)

ANA RITA DOS SANTOS BARBOSA

COORDENADOR - TITULAR

CAACJA (11.01.03.04.03)

Matrícula: ###350#6

(Assinado digitalmente em 27/11/2025 15:09)

FABIO RODRIGUES CORNIANI

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CMIDTEC (11.01.05.09.01)

Matrícula: ###363#9

(Assinado digitalmente em 27/11/2025 16:10)
GUILHERME FOSCOLO DE MOURA GOMES

DIRETOR - SUBSTITUTO

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###503#9

(Assinado digitalmente em 27/11/2025 14:24)

LILIAN MARA SALES BUONICONTRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###276#1

(Assinado digitalmente em 01/12/2025 14:25)

RAFAEL REBOUCAS SILVEIRA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CPROCUL (11.01.05.09.02)

Matrícula: ###976#2

(Assinado digitalmente em 27/11/2025 14:32)

VIVIAN MARIA CORNETI DE LIMA

DIRETOR - TITULAR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###422#5

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1549**, ano: **2025**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **27/11/2025** e o código de verificação: **42f666ddc5**