|  |  |
| --- | --- |
| http://ufsb.edu.br/wp-content/uploads/2015/06/Assinatura-Branca-UFSB-Selo-RGB1-e1439822467590.jpg | UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA**CAMPUS PAULO FREIRE** |
| REQUERIMENTO GERALPÓS-GRADUAÇÃO | Número do Processo (reservado à secretaria) |
| 23746.\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Nome do Requerente |
|  |
|  |
| N.º de Matrícula (para estudante da UFSB) | Documento de Identificação (Para público externo) | Tipo do documento (RG, CPF, outro) |
|  |  |  |
| Endereço |
|  |
| Cidade | Telefone | E-mail | CEP |
|  |  |  | **-** |
| Curso | Data | Assinatura do requerente |
|  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |  |

OBJETO DO REQUERIMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPONENTES CURRICULARES**[ ] Cancelamento de Componente Curricular  **(Especificar no campo esclarecimentos)**[ ] Revisão de Notas[ ] Aproveitamento de atividade / Componente Curricular[ ] Inscrição em componente / Atividade obrigatória**CURSO**[ ] Cancelamento de Matrícula[ ] Suspensão Temporária de MatrículaEm caso de **Suspensão Temporária de Matrícula** ou **Cancelamento de Matrícula**, anexar “Nada Consta” assinado pelos Setores de Patrimônio, Biblioteca e Assistência Estudantil. | **CONCLUSÃO DE CURSO**[ ] Certificado de Conclusão[ ] Diploma |
| **DIVERSOS**[ ] Solicitação de Ementas/Planos de Ensino-Aprendizagem[ ] Atividade domiciliar (Anexar documentação comprobatória)[ ] Validação de proficiência em língua estrangeira [ ] Atividades Complementares[ ] Relatório de Estágio de Docência[ ] Prorrogação de qualificação[ ] Prorrogação de defesa de dissertação**Outros** (especificar): |

OBS: Além do requerimento é obrigatório anexar os comprovantes e/ou documentos que sustentem o pedido de requerimento. Este formulário deve ser entregue ou enviado a Secretaria Acadêmica do CPF, setor de pós-graduação, posgraduacao.cpf@ufsb.edu.br

**ESCLARECIMENTOS**

**Assinatura da (o) orientadora (o): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Espaço reservado para observações da Secretaria Acadêmica:

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO:

|  |  |
| --- | --- |
| http://ufsb.edu.br/wp-content/uploads/2015/06/Assinatura-Branca-UFSB-Selo-RGB1-e1439822467590.jpg | UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIACAMPUS PAULO FREIRE |
| **COMPROVANTE DE****PROTOCOLO DE REQUERIMENTO** | Número do Processo (reservado à secretaria) |
| 23746.\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Requerente | N.º de Matrícula (para estudante da UFSB) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Objeto do Requerimento | Data |
|  | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO: