Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Sustentabilidade de Teixeira de Freitas, da Universidade Federal do Sul da Bahia - *campus* Paulo Freire, realizada em quatorze de novembro de dois mil e vinte e cinco.

Em quatorze de novembro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e dez minutos, iniciou-se a reunião ordinária do colegiado de Pós-Graduação em Ciências e Sustentabilidade (PPGCS), de forma *online*, através do *link* da Sala virtual: https://meet.google.com/grr-rjsn-ozr. **Conselheiros/as Presentes:** A coordenadora Luanna Chácara Pires, a vice coordenadora Livia Santos Lima Lemos, o representante da linha de pesquisa em Recursos Agrossilvipastoris professor Gerson dos Santos Lisboa, o representante da linha de pesquisa Recursos Naturais e Ambientais professor João Batista Lopes da Silva, a representante discente Sinnedria dos Santos Dias, Representante Suplente dos Técnicos Administrativos do CPF Elissandro Santos Rocha. **Convidados:** Vanner Boere Souza. **Faltas Justificadas**: Professor Herbert Toledo Martins - Representante da linha de pesquisa Relações Socioambientais. **Informes: 1)** A Coordenadora Luanna Chácara Pires apresentou informações referentes ao Edital nº 16/2025, que trata do Processo Seletivo para ingresso no PPGCS no período letivo 2026.1. Informou que o processo se encontra nas etapas finais, com a divulgação do resultado definitivo das/os candidatas/os aprovadas/os na Etapa 3 — Arguição e apresentação da "Carta de Apresentação/Proposta de Temas de Pesquisa", de caráter eliminatório e classificatório. Comunicou ainda que a Etapa 4, correspondente à Avaliação do Currículo Lattes (de caráter classificatório), está em andamento, com previsão de divulgação dos resultados até o dia 21/11. **2)** A Coordenadora comunicou, ainda, as orientações da PROPPG referentes ao Censo da Pós-Graduação *stricto sensu*, conduzido pela Capes, cujo preenchimento terá início no dia 01/12/2025. Informou que o preenchimento do Censo é obrigatório e destacou o que estabelece o art. 13 da IN Capes nº 04/2025: *"Considera-se respondido o Censo quando o programa de pós-graduação atingir, no mínimo, 95% do total de respondentes a ele vinculados"* — incluindo docentes, discentes e pós-doutorandas/os. Acrescentou, ainda, o disposto no §3º do mesmo artigo, que determina que o preenchimento do Censo constitui pré-requisito para a participação do Programa nos programas de bolsas e auxílios promovidos ou gerenciados pela CAPES, bem como nas demais ações institucionais desenvolvidas ou apoiadas pela Agência,

sem prejuízo de outras consequências administrativas previstas nas normas vigentes. **3)** O professor João Batista Lopes da Silva informou sobre a realização do VII Encontro Interinstitucional: Conservação, Restauração e Economia Florestal – Impulsionando a Gestão Integrada de Paisagens na Hileia Baiana, que ocorrerá presencialmente na Universidade Federal do Sul da Bahia, *campus* Paulo Freire (Complexo 2), em Teixeira de Freitas, no período de 02 a 03 de dezembro de 2025. Destacou que o evento é gratuito e que a submissão de resumos estará aberta até 17/11. 4) Quanto ao calendário de reuniões para 2026, com sugestão de manter a terceira sexta-feira do mês e considerar ajustes conforme os horários da graduação forem definidos. Definido que haverá recesso entre 22 de dezembro de 2025 e a primeira semana de janeiro de 2026. **Pontos de pauta:** **(1)** aprovação da Ata da reunião ordinária anterior, realizada em 31/10/2025**; (2)** aprovação *ad referendum* dos pedidos de validação de Exames de Proficiência enviados pelos discentes *Moane Vieira Sousa*, *Eliza Gabriella Pedro da Silveira* e *Diones Deolindo Gomes***; (3)** aprovação *ad referendum* dos pedidos de validação de atividades complementares dos discentes *Cynthia Mara Nunes Garcia*, *Rafael Silva de Oliveira*, *Fábio Souza de Oliveira* e *Marina Barbosa Souza***; (4)** apreciação dos pedidos de bancas de qualificação dos(as) discentes *Eliza Gabriella Pedro da Silveira*, *Gilson Santana dos Santos*, *Luana Almeida Santos*, *Vivianne Souto Paulo, Daniel Reis Araujo*, *Diones Deolindo Gomes*, *Eli Shuab Carvalho Lima*, *Moane Vieira Sousa* e *Pâmila Cristina Gomes Rosário***; (5)** apreciação das Comissões de Orientação enviadas pelos discentes *Karolina Viana Ferreira* e *Diones Deolindo Gomes*; **(6)** deliberação sobre o desligamento do discente *Matheus Gonçalves Azevedo***,** decorrente de duas reprovações; **(7)** planejamento das ofertas de componentes curriculares para os semestres 2026.1 e 2026.2, conforme planilha disponível para manifestação até 21/11/2025; **(8)** apreciação do relatório da Comissão de Recredenciamento e Descredenciamento Docente do PPGCS/UFSB referente ao quadriênio 2025–2028; e **(9)** apreciação da proposta de chamada para credenciamento de novos docentes para o quadriênio 2025–2028. **Deliberações: 01)** No primeiro ponto de pauta, a ata da reunião do Colegiado do PPGCS, realizada em 31 de outubro de 2025, foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes. **02)** No segundo ponto de pauta, foram aprovadas *ad referendum* as validações dos Exames de Proficiência dos discentes *Moane Vieira Sousa*, *Eliza Gabriella Pedro da Silveira* e *Diones Deolindo Gomes*, possibilitando o agendamento de suas respectivas bancas de qualificação. **03)** No terceiro ponto de pauta, foram aprovados *ad referendum* os pedidos de validação de atividades complementares dos discentes *Cynthia Mara Nunes Garcia*, *Rafael Silva de Oliveira*, *Fábio Souza de Oliveira* e *Marina Barbosa Souza*. **Encaminhamento:** Ficou

deliberada a necessidade de criação de um mecanismo de monitoramento, por meio de uma comissão específica, para verificar previamente ao agendamento das bancas de qualificação e de defesa de dissertação o cumprimento, por parte dos discentes, das Atividades Complementares, do Estágio em Docência e da Proficiência em Língua Estrangeira. A responsabilidade pela implementação e acompanhamento ficará a cargo da Coordenação do PPGCS, em articulação com a comissão a ser definida, bem como com a Seção de Apoio/Secretaria Acadêmica, a fim de evitar agendamentos indevidos e assegurar a conformidade com as normas do Programa. **04)** No quarto ponto de pauta, foram apreciados os pedidos de bancas de qualificação dos(as) discentes *Eliza Gabriella Pedro da Silveira*, *Gilson Santana dos Santos*, *Luana Almeida Santos*, *Vivianne Souto Paulo*, *Daniel Reis Araujo*, *Diones Deolindo Gomes*, *Eli Shuab Carvalho Lima*, *Moane Vieira Sousa e Pâmila Cristina Gomes Rosário*. Após análise, todos os pedidos foram aprovados por unanimidade pelo colegiado. **05)** No quinto ponto de pauta, foram apreciadas as Comissões de Orientação enviadas pelos discentes *Karolina Viana Ferreira* e *Diones Deolindo Gomes*. Após análise, ambas foram aprovadas por unanimidade pelo Colegiado. Para a discente *Karolina Viana Ferreira*, foi aprovada a Comissão de Orientação composta pela Profª *Lívia Santos Lima Lemos* (orientadora) e pela Profª *Débora Schmitt Kavalek* (coorientadora). Para o discente *Diones Deolindo Gomes*, foi aprovada a inclusão do Prof. *João Batista Lopes da Silva* como coorientador, mantendo-se a orientação em conformidade com as normas do Programa. **06)** No sexto ponto de pauta, foi deliberado sobre o desligamento do discente *Matheus Gonçalves Azevedo*, decorrente de duas reprovações no âmbito do PPGCS. A Coordenação apresentou em tela o histórico acadêmico do discente, no qual constam as referidas reprovações. Após análise, o desligamento foi aprovado por unanimidade pelo Colegiado. **07)** No sétimo ponto de pauta, tratou-se do planejamento das ofertas de componentes curriculares para os semestres 2026.1 e 2026.2, conforme planilha disponibilizada para manifestação até 21/11/2025. A Coordenação apresentou uma planilha preliminar contendo os componentes obrigatórios e optativos previstos para o período. O professor *Vanner Boere* informou que ofertará, em 2026.1, um componente de Tópicos Especiais com foco na temática Inteligência Artificial e Sustentabilidade. Em seguida, o professor *Gerson Lisboa* apresentou a proposta de ofertar o componente “Teoria de Amostragem”, também no formato de Tópicos Especiais, a ser ministrado de forma concentrada em fevereiro (programa de verão). Ficou registrado que será necessário avaliar, junto à Secretaria Acadêmica, os prazos e procedimentos para o cadastro de turmas de férias. Prosseguiu-se com debate sobre a inclusão de Tópicos Especiais relacionados à temática da

Inteligência Artificial e Sustentabilidade. O professor *Vanner Boere* manifestou disponibilidade para contribuir com a organização da oferta desses tópicos, auxiliar na divulgação e orientar sobre o uso ético de ferramentas de IA na pesquisa e na pós-graduação. Houve discussão ampla acerca da relevância dessa temática, com ênfase em aspectos de ética, uso responsável, registro de *prompts*, indicação das ferramentas empregadas e formas adequadas de citação. A proposta de criação do Tópico Especial Inteligência Artificial e Sustentabilidade foi aprovada em princípio para inclusão na planilha de oferta, ficando encaminhada a elaboração da ementa e dos protocolos de uso de IA a serem anexados posteriormente. Discutiu-se que no planejamento da organização dos componentes curriculares para o semestre 2026.1, deve-se incluir maior interação com outros programas de pós-graudação da UFSB para oferta conjunta. Houve a discussão sobre a possibilidade de oferecer disciplinas intensivas durante o período de férias, como "inventário florestal" e "teoria da amostragem". Não houve deliberação do ponto de pauta, ficando a aprovação do planejamento para a próxima reunião. **08)** No oitavo ponto de pauta, procedeu-se à apreciação do Relatório da Comissão de Recredenciamento e Descredenciamento Docente do PPGCS/UFSB, referente ao quadriênio 2025–2028. O relatório foi apresentado pelos membros da comissão presentes — João Batista Lopes da Silva e Lívia Santos Lima Lemos — e destacou o desbalanceamento entre o número de docentes permanentes e colaboradores, bem como a necessidade de ajustes para assegurar o adequado funcionamento acadêmico e regulatório do Programa. Foram apresentadas propostas de adequação e recomendações para o reequilíbrio do quadro docente, as quais foram debatidas pelo Colegiado. Após análise, o relatório foi aprovado por unanimidade. Conforme deliberação do Colegiado do PPGCS, definiu-se a seguinte composição final do corpo docente para o quadriênio 2025–2028:

Categoria Permanentes (13):

Anders Jensen Schmidt; Dirceu Benincá; Frederico Monteiro Neves; Gabriela Narezi; Gerson dos Santos Lisboa; João Batista Lopes da Silva; Leandro Gaffo; Lívia Santos Lima Lemos; Luanna Chácara Pires; Márcia Nunes Bandeira Roner; Taína Soraia Muller; Vanner Boere Souza; Wanderley de Jesus de Souza.

Categoria Colaboradores (3):

Herbert Toledo Martins; Gilson Vieira Monteiro; Rafael Henrique de Freitas Noronha.

Descredenciados a pedido (6):

André de Almeida Rego; Cristina Grobério Pazó; Débora Schmitt Kavalek; Guineverre Alvarez

Machado de Melo Gomes; Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves; Spensy Kmitta Pimentel.

A Comissão apresentou as seguintes ponderações quanto aos pedidos de descredenciamento e à continuidade das orientações em andamento:

Prof. *André de Almeida Rego*: deverá ser descredenciado ao final de 2025, uma vez que finalizou todas as suas orientações.

Profa. *Cristina Grobério Pazó*: deverá ser descredenciada após a finalização da orientação da discente *Thauna Lacerda Amorim Andrade* (matrícula 2024100103), cuja defesa está prevista para fevereiro de 2026.

Profa. *Débora Schmitt Kavalek*: deverá ser descredenciada após a finalização da orientação da discente *Callyne de Moura Reis* (matrícula 2024100257), com previsão de defesa para fevereiro de 2026. Quanto às discentes *Kamilla Nonato Costa* (2025100313), *Karolina Viana Ferreira* (2025100108) e *Maria Aparecida Reis de Souza* (2025100458), a professora continuará como coorientadora, enquanto a Profa. *Lívia Lemos* assumirá a orientação *proforma*, para fins de tramitação administrativa no PPGCS.

Profa. Guineverre Gomes: deverá ser descredenciada após a conclusão da orientação da discente *Sinnedria dos Santos Dias* (matrícula 2024100275), cuja defesa está prevista para fevereiro de 2026.

Profa. Joanna Neves: deverá ser descredenciada após a finalização da orientação do discente *Eli Shuab Carvalho Lima* (matrícula 2024100168), com previsão de defesa também para fevereiro de 2026.

Prof. Spensy Kmitta Pimentel: deverá ser descredenciado ao final de 2025, uma vez que finalizou todas as suas orientações.

09) No nono ponto de pauta, procedeu-se à apreciação da proposta de chamada para credenciamento de novos docentes do PPGCS para o quadriênio 2025–2028. A chamada foi aprovada para o provimento de três (03) vagas, sem definição imediata quanto ao enquadramento como permanente ou colaborador, ficando essa distribuição a cargo da análise final do Colegiado após a avaliação dos perfis e pontuações. Ficou deliberado que o prazo de inscrições será estendido até 28/11, alteração aprovada por unanimidade. Quanto ao item 1.3 da chamada apresentada pela referida comissão, manteve-se a previsão de vaga preferencial para candidatos negros, indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência (PCDs) ou pessoas *trans*, observada a exigência do mérito, conforme pontuação mínima estipulada na chamada de

acordo com a Normativa 03 do PPGCS. Deliberou-se que, na ausência de candidatos(as) que atendam à ação afirmativa, a vaga será automaticamente destinada à ampla concorrência. Definiu-se, ainda, o cronograma de tramitação, com previsão de homologação das inscrições e realização de reunião extraordinária no início de dezembro, para aprovação dos resultados e subsequente encaminhamento das informações à Plataforma Sucupira. Nada mais havendo a tratar, às onze horas vinte e cinco minutos, a coordenadora Luanna agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, e para constar eu, Luanna Chácara Pires, na condição de Coordenadora e Secretária, lavrei a presente ATA, que após aprovada será assinada pelos membros presentes. Teixeira de Freitas, quatorze de novembro de dois mil e vinte e cinco. //

Secretária

Luanna Chácara Pires

Demais Presentes:

Luanna Chácara Pires

Livia Santos Lima Lemos

Gerson dos Santos Lisboa

João Batista Lopes da Silva

Elissandro Santos Rocha

Sinnedria dos Santos Dias

Vanner Boere Souza

Emitido em 14/11/2025

ATA Nº 1453/2025 - PPGCS (11.01.07.08.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/11/2025 11:06)
LUANNA CHACARA PIRES
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGCS (11.01.07.08.04)
Matrícula: ###064#0

Visualize o documento original em https://sig.ufsb.edu.br/documentos/ informando seu número: **1453**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **17/11/2025** e o código de verificação: **02e35a2421**