

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Sustentabilidade de Teixeira de Freitas, da Universidade Federal do Sul da Bahia - campus Paulo Freire, realizada em dezoito de julho de dois mil e vinte e cinco.

1 Aos dezoito dias de julho de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e sete minutos, iniciou-se
2 a reunião ordinária do colegiado de Pós-Graduação em Ciências e Sustentabilidade (PPGCS),
3 de forma online, através do *link* da Sala virtual no aplicativo ConferênciaWeb:
4 <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/joanna-m-c-o-santos-neves> **Conselheiros/as Presentes:** A
5 coordenadora do colegiado, professora Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves, a
6 vice coordenadora do colegiado, professora Débora Schmitt Kavalek, o representante da linha
7 de pesquisa Recursos Naturais e Ambientais professor João Batista Lopes da Silva,
8 representante da linha de pesquisa Relações Socioambientais professor Spensy Kmitta
9 Pimentel, o representante da linha de pesquisa Recursos Agrossilvopastoris professor Gerson
10 dos Santos Lisboa, o representante dos Técnicos Administrativos do CPF Elissandro Santos
11 Rocha, e representantes discentes Sinnedria dos Santos Dias e Viviane Souto Paulo.
12 **Convidados:** Estudantes do PPGCS. **Informes:** 1). A coordenadora Joanna Neves informa
13 sobre o Edital de Ingresso de novos estudantes no PPGCS aprovado ontem na PROPPG,
14 foram sugeridos pequenos ajustes recomendados pelo parecer da Procuradoria, disse que foi
15 um avanço esse formato padronizado entre os programas, e bem aceito pelos programas de
16 pós-graduação. 2). A coordenadora Joanna Neves informa que foi criado canal comunicação
17 institucional no WhatsApp sobre a responsabilidade, visibilidade das ações do programa e
18 fortalecer o diálogo com a comunidade acadêmica. 3). A coordenadora Joanna Neves informa
19 sobre a Semana Acadêmica Integrada do CFDT, que será realizada entre os dias 15 e 19 de
20 setembro de 2025, contará com debates, oficinas, mostras científicas, atividades de extensão,
21 promovendo diálogo entre ensino e pesquisa, compartilhamento de saberes, vivências e
22 experiências que atravessam os cursos e projetos do CFDT que o programa faz parte. 4). A
23 coordenadora Joanna Neves informa sobre atividade promovida pela coordenação realizada
24 dia 10/07/2025 às 19h – Palestra Intitulada linhas de cuidados para a saúde mental na pós-
25 graduação, ministrada pelo professor Dr. Ezequiel Nascimento, essa atividade integrou as
26 ações de acolhimento e cuidados promovida pelo PPGCS, com objetivo de ampliar o debate

2 sobre saúde mental no contexto da formação acadêmica, contribuindo para estratégias no
27 cenário de apoio aos discentes. **5).** A coordenadora Joanna Neves informa sobre o retorno das
28 postagens na página institucional da rede *Instagram*, com o objetivo de fortalecer a
29 comunicação com a comunidade acadêmica interna e externa, estão organizando uma série de
30 postagens que falam sobre as linhas de pesquisas, área de atuação, vídeo institucional, uma
31 vez que está próximo do novo edital de seleção para 2025. **6).** A coordenadora Joanna Neves
32 informa sobre atualização do site institucional do PPGCS no portal do CFDT, tornando mais
33 dinâmico, acessível, atrativo para o público externo, também reorganizando a parte visual
34 dessa plataforma de comunicação do PPGCS. **7).** O representante da linha de pesquisa
35 Recursos Naturais e Ambientais professor João Batista Lopes da Silva informa sobre projetos
36 de desenvolvimentos dos alunos, que foram feitos todas as apresentações do projeto no
37 Componente Curricular-CC Epistemologia da pesquisa Científica, a entrega pelos discentes à
38 coordenação está prevista até o dia 30/07/2025. **Pontos de pauta:** **1).** Aprovação da Ata da
39 reunião ordinária do Colegiado PPGCS realizada em 13/06/2025. **2).** Apreciação dos pedidos
40 de comitê de orientação enviado pelos discentes: Bruno Santos Rosário; Andréa Dias
41 Santos; Joelma Silva Santos. **3).** Apreciação dos pedidos de Validação de Exames de
42 Proficiência enviado pelos discentes: Thauna Lacerda Amorim Andrade; Anderson Cajazeira
43 Figueiredo; Callyne de Moura Reis; Renata de Sousa da Silva; Patrícia Gusmão Guimarães
44 Giuriato. **4).** Apreciação dos pedidos de Validação de Atividades Complementares enviados
45 pelos discentes: Zinziane Kelly Rocha dos Santos Guimarães; Sandra Oliveira Santana. **5).**
46 Apreciação do pedido de Banca de Qualificação solicitado pelos discentes: Zinziane Kelly
47 Rocha dos Santos Guimarães; Renata de Sousa da Silva; Felipe da Rocha Araújo; Natan
48 Brito; Daniel Halos dos Santos Monteiro Júnior. **6).** Apreciação dos pedidos de Banca de
49 Defesa de mestrado enviados pelos estudantes: Jonas Pereira da Silva; Sandra Oliveira
50 Santana; Cynthia Mara Nunes Garcia; Maria de Fátima Ferreira dos Santos Nunes; Eduarda
51 Lopes de Oliveira. **7).** Apreciação do pedido de prorrogação de prazo de Defesa de mestrado
52 enviado pelo estudante: Rafael Silva de Oliveira.
53 **8).** Apreciação da Ata de defesa de mestrado do discente: Fábio Souza de Oliveira; Estefani
54 Fernandes Ramos. **9).** Apreciação do Planejamento de Ofertas de componentes curriculares
55 previstos para 2025.2 **10).** Apreciação do Calendário do PPGCS previsto para 2025.2 **11).**
56 Discussão e deliberação sobre a organização dos fluxos dos projetos de mestrado 2025.1. **12).**
57 Apreciação dos pedidos de validação de componentes curriculares solicitados pelos
58 discentes: Vivianne Souto Paulo; Itamar Nunes Silva. **13).** Apreciação do pedido de

3 prorrogação de prazo para qualificação solicitado pela discente: Pâmila Cristina Gomes
60 Rosário. **Deliberações:** 1). No primeiro ponto de pauta a ata da reunião ordinária do
61 Colegiado PPGCS realizada em 13/06/2025, foi votada e aprovada por unanimidade pelo
62 colegiado. 2). No segundo ponto de pauta a apreciação dos pedidos de comitê de orientação
63 enviado pelos discentes: Bruno Santos Rosário, Andréa Dias Santos e Joelma Silva Santos,
64 foi apresentado pela coordenadora Joanna Neves, que fez a leitura de cada formulário, os
65 respectivos membros das comissões e justificativas dos pedidos. Após interação o colegiado
66 aprovou por unanimidade. 3). No terceiro ponto de pauta a coordenadora Joanna Neves
67 apresentou em tela e fez a leitura para os presentes dos pedidos de validação de Exames de
68 Proficiência, os respectivos formulários de solicitação, certificados e pareceres como segue:
69 **DEFERIDOS** dos seguintes discentes: Thauna Lacerda Amorim Andrade, Callyne de Moura
70 Reis, Renata de Sousa da Silva e Patrícia Gusmão Guimarães Giuriato. A coordenadora
71 Joanna Neves comunicou que o documento apresentado pelo discente Anderson Cajazeira
72 Figueiredo datado de 11/06/2015 não atende ao critério temporal de validade, extrapola o
73 prazo estabelecido pela normativa do Regimento Interno do PPGCS. Após discussão foi
74 **INDEFERIDO** o pedido de validação de Exame de Proficiência do discente: Anderson
75 Cajazeira Figueiredo. Após votação, o colegiado aprovou por unanimidade. 4). No quarto
76 ponto de pauta a apreciação dos pedidos de Validação de Atividades Complementares
77 enviados pelos discentes: Ziziane Kelly Rocha dos Santos Guimarães e Sandra Oliveira
78 Santana, foi apresentado ao colegiado pela coordenadora Joanna Neves que abriu em tela os
79 arquivos, após votação e leitura dos pareceres favoráveis os pedidos foram deferidos e
80 aprovados por unanimidade pelos presentes. 5). No quinto ponto de pauta a coordenadora
81 Joanna Neves apresentou em tela para apreciação do colegiado, cada pedido de Banca de
82 Qualificação solicitado pelos discentes: Ziziane Kelly Rocha dos Santos Guimarães, Renata
83 de Sousa da Silva, Felipe da Rocha Araújo, Natan Brito Santos e Daniel Halos dos Santos
84 Monteiro Júnior. Em seguida, o representante da linha de pesquisa Recursos
85 Agrossilvopastoris professor Gerson dos Santos Lisboa, teceu para os presentes uma
86 recomendação, sugerindo que nas próximas bancas tenham a indicação no mínimo um
87 docente externo para composição das bancas, a coordenadora reforçou que é pertinente a
88 sugestão. Na sequência, o colegiado aprovou por unanimidade os pedidos apresentados, com
89 recomendação de indicação de pelo menos um docente externo para composição da banca. 6).
90 No sexto ponto de pauta a coordenadora do colegiado Joanna Neves colocou em tela
91 apreciação dos pedidos de Banca de Defesa de mestrado enviados pelos estudantes: Jonas

4
93 Pereira da Silva, Sandra Oliveira Santana, Cynthia Mara Nunes Garcia, Maria de Fátima
94 Ferreira dos Santos Nunes e Eduarda Lopes de Oliveira. Em seguida, o colegiado discutiu
95 sobre a quantidade de suplentes nas bancas, o cadastro no SIGAA dos suplentes e titulares
96 dentro dos prazos do sistema, com orientação do representante dos Técnicos Administrativos
97 do CPF Elissandro Santos Rocha. Após discussão o colegiado deliberou uma recomendação
98 de revisão de alguns pontos do Regimento Interno do PPGCS da composição da Banca de
99 Defesa de Mestrado como segue: **a).** Na composição com membros externo a universidade ou
100 ao programa. **b).** Momento do comprovante de submissão da Banca. **c).** Especificar o que são
101 as outras produções. O colegiado aprovou por unanimidade todas as bancas de defesas de
102 mestrados apresentadas. **7).** No sétimo ponto de pauta a apreciação do pedido de prorrogação
103 de prazo de Defesa de mestrado enviados pelos discentes: Rafael Silva de Oliveira e Eliziane
104 Lacerda foi apresentado pela coordenadora do colegiado Joanna Neves. Após discussão e
105 explicações dos respectivos orientadores o colegiado aprovou pelo prazo de 02 (dois) meses
106 de prorrogação os referidos pedidos. **8).** No oitavo ponto de pauta, a coordenadora do
107 colegiado pontuou sobre apreciação da Ata de defesa de mestrado dos discentes: Fábio Souza
108 de Oliveira e Estefani Fernandes Ramos. Após votação, o colegiado aprovou por
109 unanimidade. **9).** No nono ponto de pauta, a coordenadora Joanna Neves apresentou o
110 trabalho realizado do Planejamento de Ofertas de componentes curriculares previstos para o
111 Semestre 2025.2. Em seguida leu cada um dos componentes curriculares, períodos: matutino,
112 vespertino e noturno, o docente que ofertará e abre para discussão do colegiado. O colegiado
113 discutiu sobre a aplicação por 02 (dois) docentes por componente, bem como a pedido da
114 representação discente, a oferta de componentes condensados ofertando o componente
115 durante uma semana. O colegiado ponderou que os professores do PPGCS também ofertam
116 em diferentes cursos na graduação. Em conformidade após interação entre os presentes, a
117 oferta de componentes curriculares para o Semestre 2025.2 recebeu ajustes pontuais. Em
118 seguida foi votado e aprovado por unanimidade pelo colegiado. **10).** No décimo ponto de
119 pauta a coordenadora Joanna Neves, apresentou para discussão o Calendário do PPGCS para
120 2025.2, a coordenadora abriu o arquivo do calendário, disse que o calendário do PPGCS
121 segue o calendário da graduação, leu todos os períodos definidos, anunciou que o período
122 letivo será entre 18/08/2025 a 20/12/2025. O representante dos Técnicos Administrativos-
123 TAE Elissandro Santos Rocha contribuiu sobre o período das matrículas e orientações no
124 SIGAA, informou que a partir do segundo semestre será on-line. O colegiado aprovou por
125 unanimidade o calendário 2025.2. **11).** No décimo primeiro ponto de pauta a coordenadora

5
126 Joanna Neves, colocou em discussão e deliberação a organização dos fluxos dos projetos de
127 mestrado 2025.1. A coordenadora leu um e-mail da coordenação de julho de 2024. Em
128 consenso, o colegiado identificou dificuldade de encontrar pareceristas, e momento de entrega
129 dos pareceres dos projetos de pesquisas com membros externos. A coordenadora Joanna
130 Neves entende interessante a realização de seminários com os discentes. Após interação entre
131 todos os presentes, o colegiado deliberou pelo seguinte fluxo: o prazo de entrega dos projetos
132 ficou estabelecido no componente curricular para 04/08/2025, a partir dessa data um prazo de
133 30 (trinta) dias para entrega do parecer pelo parecerista externo ao programa, e mais 30
134 (trinta) dias para ajustes e entrega para coordenação do programa pelo orientador, e esse fluxo
135 estabelecido pelo colegiado conste no Regimento Interno do programa. O colegiado aprovou
136 por unanimidade. **12).** No décimo segundo ponto de pauta a coordenadora Joanna Neves,
137 apresentou em tela para os presentes os pedidos de Validação de componentes curriculares
138 solicitados pelos discentes: Vivianne Souto Paulo e Itamar Nunes Silva, explicou que os
139 pedidos estão devidamente assinados pelos respectivos orientadores e apresenta pareceres
140 favoráveis aos pedidos. Após discussão e ajustes na quantidade de componentes, o colegiado
141 votou e aprovou por unanimidade. **13).** No décimo terceiro ponto de pauta o pedido de
142 prorrogação de prazo para qualificação solicitado pela discente Pâmila Cristina Gomes
143 Rosário, foi pautado pela coordenadora Joanna Neves que explicou os motivos da solicitação.
144 Em consenso foi deliberado por uma única prorrogação e aprovado por unanimidade pelo
145 colegiado. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta e quatro minutos a coordenadora
146 Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves agradeceu a presença de todos e deu por
147 encerrada a reunião, e para constar eu, Gilson Avelar, na condição de Secretário, lavrei a
148 presente ATA, que após aprovada será assinada pelos membros presentes. Teixeira de Freitas,
149 dezoito de julho de dois mil e vinte e cinco. /////////////////////////////////

Secretário

Gilson Avelar/CFDT

Demais Presentes:

Sinnedria dos Santos Dias
Viviane Souto Paulo
Elissandro Santos Rocha
Spensy Kmitta Pimentel
Débora Schmitt Kavalek
Joanna M.C.O.S. Neves
João Batista Lopes da Silva
Gerson dos Santos Lisboa