

Ata da Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Desenvolvimento Territorial, da Universidade Federal do Sul da Bahia - *campus* Paulo Freire, realizada em vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e três.

1 Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às nove horas e cinco minutos
2 realizou-se a reunião ordinária da Congregação do Centro de Formação em Desenvolvimento
3 Territorial, de forma presencial na Sala de Reuniões do Complexo 1 do Campus Paulo Freire.
4 **Conselheiros Presentes:** Frederico Monteiro Neves, Anders Jensen Schmidt, Daniel Silva
5 Pinheiro, Elissandro Santos Rocha, Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves, João
6 Batista Lopes da Silva, Marcia Nunes Bandeira Roner, Raíssa Tayná Klasman, Thiago Barcelos
7 Soliva e Wanderley de Jesus Souza. **Informes:** **1)** O professor Wanderley Souza informa que
8 fez uma visita ao IFBA Eunápolis e, em conversa com os professores da área de engenharia do
9 referido campus, estão buscando realizar um convenio entre a UFSC e o IFBA Eunápolis. **2)** O
10 professor Wanderley Souza informa também que o curso de engenharia conta com quatro
11 estudantes formados neste quadrimestre. **3)** O professor informa que há uma elevada demanda
12 de atividades ao coordenador do curso de engenharia, devido à ausência de um espaço físico
13 para o colegiado e apoio de um servidor técnico para auxiliar nas atividades administrativas. **4)**
14 O professor ainda informa que o curso de engenharia carece de, pelo menos, mais quatro
15 docentes para que o curso siga a contento: um docente na área de estrutura, um docente na área
16 de física, um docente para a área de transporte e um docente para a área de saneamento. **5)** O
17 professor João Batista informa que o PPGCS está terminando o processo de matrícula para
18 novos estudantes via Edital PROPPG nº 12/2022. **6)** O servidor técnico Elissandro Rocha
19 informa que durante a alocação de componentes curriculares nota-se a necessidades de salas
20 para distribuições das aulas e que foi preciso utilizar a sala de reuniões para alocar componentes.
21 **7)** O decano do CFDT, professor Frederico Monteiro, informa da chegada da Profa. Samile
22 Matos (40h DE, engenharia civil), da Profa. Raíssa Bittencourt (Substituta 40h – ciências
23 sociais aplicadas) e do Prof. Robson Magalhães (40h DE, engenharia mecânica). **8)** O professor
24 Frederico informa sobre a finalização do processo seletivo para professor substituto –
25 convocação dos aprovados (Engenharia ambiental e Comunicação/webdesign). **9)** O decano
26 informa também sobre a Programação da semana de acolhimento: dias 29, 30 e 31 de maio –
27 No dia 29 a reitora fará abertura do evento no campus. No dia 30 haverá orientações sobre os
28 setores da UFSC e o SIGAA. No dia 31, às 15h haverá visita dos calouros ao Campus, às 19h
29 bate-papo com decanatos e às 20h haverá momento com coordenações. O decano considera
30 importante convidar veteranos para participar. **10)** O professor Frederico faz um agradecimento
31 aos NDEs pelo trabalho realizado nas reformulações dos PPCs, que foram recebidos e enviados
32 no prazo acordado com a PROGEAC (06 de maio). **11)** O professor ainda informa acerca do
33 material de divulgação dos cursos. O e-mail foi enviado pelo decanato em 18/05. Algumas
34 coordenações já enviaram os textos para ACS. **12)** O professor informa a respeito da II
35 Conferência regional de Mudanças Climáticas (14 a 16/05) e o CFDT foi convidado para
36 ministrar uma palestra. **13)** O professor informa sobre a reunião com STI (Profa. Mydiã) para
37 tratar da implantação do laboratório de informática e envio de memorando solicitando a
38 implantação de laboratório de informática no CPF em nome da comissão gestora. A Sala será
39 no Núcleo Pedagógico. **14)** O decano informa que o projeto da ampliação da biblioteca foi

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB
Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC
Campus Paulo Freire

40 aprovado. A proposta é que a ampliação alcance até as salas 18 e 19 no complexo I. **15)** O
41 professor Frederico informa a necessidade de indicação de nomes (Titular e suplente) para as
42 Comissões Permanentes para Avaliação de Desempenho Docente (CPADD) da Resolução nº
43 17/2022 - UFSB de Progressão e Promoção Docente, CPF. **Pontos de pauta:** **1)** Leitura da ata
44 da última reunião ordinária da Congregação do CFDT – dia 27 de abril de 2023 (*Ad*
45 *referendum*); **2)** Projetos de pesquisa e extensão aprovados e submetidos ao edital de IC e
46 Editais de Extensão (*Ad referendum*); **3)** Fluxo para apreciação de projetos de
47 pesquisa/extensão/ensino no CFDT; **4)** Recursos para custeio destinados ao CFDT (R\$ 30 mil);
48 **5)** Recursos para investimento destinados ao CFDT (R\$ 100 mil); **6)** Composição de
49 coordenação para atividades de extensão, Comissão Própria de Assessoria e atividades
50 complementares; **7)** O que ocorrer ou for sugerido. **Deliberações:** **1)** No primeiro ponto de
51 pauta, a ata foi lida anteriormente pelos membros e aprovada *ad referendum* pelo decanato. Os
52 conselheiros homologaram a decisão do decano, com a ressalva de que o sobrenome do
53 professor Daniel Pinheiro estava equivocado na linha 17 e na linha 52. **2)** Para o segundo ponto
54 de pauta, apresentação dos projetos de pesquisa e extensão, o decanato aprovou os projetos em
55 cheque *ad referendum*, devido à urgência de submissão aos Editais IC e Editais de Extensão.
56 Os conselheiros homologaram a decisão do decano. **3)** Seguindo para o terceiro ponto de pauta,
57 o professor Frederico propõe que seja direcionado um relator para os projetos submetidos ao
58 CFDT. Após as discussões, chegou-se ao seguinte encaminhamento: projetos registrados por
59 agência devem ser encaminhados para aprovação *ad referendum*, projetos que concorrerem a
60 editais igualmente serão aprovados *ad referendum* e os demais projetos devem ser apresentados
61 à congregação para serem submetidos a relatoria e parecer de um relator. **4)** No quarto ponto
62 de pauta, o decano apresentou uma proposta de utilização do recurso de custeio, que após
63 ajustes e indicações dos presentes, será distribuído entre diárias para os docentes participarem
64 de eventos acadêmicos – até três diárias por docente (total de R\$ 15.300), comunicação do
65 CFDT (R\$ 1.700), apoio aos colegiados (R\$ 2.500 para cada colegiado de graduação,
66 totalizando R\$ 12.500) e confraternização de final de ano (R\$ 500), a confirmar com os outros
67 dois decanatos do CPF. Os conselheiros acolheram a proposta final. **5)** Para o quinto ponto de
68 pauta, o professor Frederico explanou sobre a utilização dos recursos de investimento (R\$ 100
69 mil) e sugeriu que o recurso seja destinado aos três cursos de 2º ciclo do CFDT, que são os mais
70 novos e mais carentes de infraestrutura, sendo que os equipamentos irão gerar benefícios para
71 todos os outros cursos do Centro. O professor ainda reforçou a sugestão de que os equipamentos
72 a serem adquiridos sejam de uso imediato nos processos de ensino-aprendizagem pelos
73 professores nos CCs. Cada colegiado dos três cursos de 2º ciclo deverá selecionar os
74 equipamentos/materiais permanentes a serem adquiridos do PCA 2023 (tabela do PCA enviado
75 pelo Decanato), no total de 1/3 do valor do recurso de investimento para cada curso, com prazo
76 de retorno ao decanato até o dia 02/06. O decano organizará as sugestões em uma Planilha e
77 deverá enviar à Reitoria até o dia 09/06. **6)** O sexto ponto de pauta foi remetido para a próxima
78 reunião da Congregação. **7)** Não houve outras ocorrências ou sugestões. Nada mais havendo a
79 tratar, às onze horas e cinquenta e cinco minutos, o Prof. Frederico Monteiro Neves, decano
80 desta Congregação, declarou por encerrada a reunião, e para constar, eu, Evaldo Ferreira,
81 Secretário Executivo, lavrei a presente ATA, que após aprovada, será assinada via SIPAC por
82 mim e pelos demais presentes à ocasião. Teixeira de Freitas, vinte e cinco de maio de dois mil
83 e vinte e três.//

Secretário Executivo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB
Instituto de Humanidades, Artes e Ciências – IHAC
Campus Paulo Freire

Evaldo Ferreira

Demais presentes:

Frederico Monteiro Neves

Anders Jensen Schmidt

Daniel Silva Pinheiro

Elissandro Santos Rocha

Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves

João Batista Lopes da Silva

Marcia Nunes Bandeira Roner

Raíssa Tayná Klasman

Thiago Soliva

Wanderley de Jesus Souza



Emitido em 25/05/2023

ATA N° Ata R.O. Congregação Maio 2023/2023 - CFDT (11.01.07.08)
(N° do Documento: 941)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/08/2023 19:38)

ANDERS JENSEN SCHMIDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFDT (11.01.07.08)
Matrícula: ###162#9

(Assinado digitalmente em 11/08/2023 14:05)

DANIEL SILVA PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CLICH-PF (11.09)
Matrícula: ###870#0

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 13:58)

ELISSANDRO SANTOS ROCHA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAP - CPF (11.01.03.04.05.01.05)
Matrícula: ###659#6

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 09:50)

FREDERICO MONTEIRO NEVES
DIRETOR - TITULAR
CFDT (11.01.07.08)
Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 14:35)

JOANNA MARIA DA CUNHA DE OLIVEIRA
SANTOS NEVES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CGEAM (11.01.07.08.02)
Matrícula: ###610#4

(Assinado digitalmente em 10/08/2023 16:05)

JOAO BATISTA LOPES DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PPGCS (11.01.07.08.04)
Matrícula: ###325#9

(Assinado digitalmente em 11/08/2023 14:20)

MARCIA NUNES BANDEIRA RONER
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CBIC - PF (11.01.24.04)
Matrícula: ###976#3

(Assinado digitalmente em 15/08/2023 15:02)

THIAGO BARCELOS SOLIVA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CBIH - PF (11.01.24.05)
Matrícula: ###050#3

(Assinado digitalmente em 14/08/2023 10:03)

WANDERLEY DE JESUS SOUZA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CENGIV (11.01.07.08.03)
Matrícula: ###558#4