



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSB**  
**CAMPUS PAULO FREIRE**  
**CENTRO DE FORMAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL**  
**COLEGIADO DO BACHARELADO EM GESTÃO AMBIENTAL**

**Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Bacharelado em Gestão Ambiental, da Universidade Federal do Sul da Bahia - UFSB, realizada em 13 de fevereiro de 2023.**

01. No dia treze de fevereiro de dois mil e vinte e três, às 09 horas, na sala de reuniões  
02. do Complexo 01 situado no Campus Paulo Freire, realizou-se a Reunião Ordinária  
03. Mensal do Colegiado do Bacharelado em Gestão Ambiental (GESAMB).  
04.  
05. **Membros presentes:** Prof. Frederico Monteiro Neves, Professor Anders Jensen  
06. Schmidt, Professora Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves, Prof. Dirceu  
07. Benincá, Professora Márcia Nunes Bandeira Roner. Representante dos Técnicos  
08. Administrativos: Elissandro Santos Rocha e Representante Estudantil Viviane  
09. Santana. **Falta Justificada:** Professor André de Almeida Rego, que se encontra em  
10. período de férias.  
11. **Pontos de Pauta:**  
12. 1 Informes  
13. 2 Aprovação das Atas das Reuniões Ordinárias de novembro e dezembro  
14. 3 Leitura e aprovação do calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2023  
15. 4 Avaliação e apreciação do Plano de Desenvolvimento da Unidade  
16. 5 Processo de Avaliação do MEC  
17. 6 Definição sobre o perfil do processo seletivo simplificado para professor  
18. substituto.  
19. **Expedientes:** Informes: **1-** Professor Frederico Neves informou aos membros do  
20. colegiado que assumiu o decanato na ausência do Prof. André Rego, que se encontra  
21. em período de férias. Informou que, devido ao processo de permuta docente do  
22. mesmo, foi instalada na reunião de congregação do mês de janeiro/ 2023 a comissão  
23. eleitoral que conduzirá a consulta para escolha de decano do CFDT. Já há um  
24. cronograma previsto para esse processo de consulta; **2-** Professor Frederico Neves  
25. informou que a instituição recebeu o Prof. Danilo, aprovado no Concurso de  
26. Professor Efetivo ocorrido para a vaga de Engenharia Civil. O professor Danilo era  
27. docente no Paraná e atuava no Curso de Arquitetura e Urbanismo na outra  
28. instituição. O professor informou ainda que o outro aprovado no concurso ainda não  
29. foi nomeado; **3-** Professor Frederico informou que o processo seletivo simplificado  
30. para a vaga do Prof. Rodrigo Fonseca, que foi transferido para o Campus Sosígenes  
31. Costa foi realizado e o candidato aprovado será nomeado para iniciar as suas  
32. atividades no quadrimestre 2023.2; **4-** Professor Frederico informou ainda que o  
33. campus Paulo Freire receberá a visita da Propa para uma reunião presencial que  
34. ocorrerá no dia 23 de fevereiro de 2023; **5-** A Professora Joanna Neves informou  
35. sobre o problema ocorrido com o CC Fundamentos de Economia, que tem o mesmo  
36. nome, código de cadastro no sistema, porém ementa completamente diferente de um  
37. CC da Engenharia Civil que está sendo ofertado nesse quadrimestre. Por conta dessa  
38. sobreposição, muitos alunos se matricularam no componente curricular errado, que  
39. não tem correspondência com o que consta no nosso PPC. Já foi feito contato com  
40. a Diretoria de Percursos Acadêmicos da Progeac e estamos trabalhando juntos para  
41. resolver essa questão; **6-** Informe sobre encaminhamentos da celebração de convênio  
42. de estágio entre a UFSB e a Fundação José Silveira, que está tramitando desde o

43. final do ano passado; 7- Informe sobre uma oportunidade de estágio na área de  
44. Gestão Ambiental no município de Trancoso. A coordenação de curso repassou a  
45. oportunidade aos estudantes da Gestão Ambiental via e-mail; 8- Informe sobre a  
46. chamada de bolsas do Edital GEF-Mar para trabalharem na Resex Cassurubá e  
47. Alcobaça. Essa oportunidade também foi divulgada entre os discentes do curso.  
48. Deliberações dos pontos de pauta: **1- Aprovação das Atas das Reuniões**  
49. **anteriores:** as atas fora aprovadas sem ressalvas; **2- Leitura e aprovação do**  
49. **calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2023:** o calendário de reuniões  
50. de colegiado proposto para 2023 foi aprovado por todos. As reuniões ocorrerão nas  
51. seguintes datas: Reunião Ordinária do Mês de Março 13/03/2023, Reunião Ordinária  
52. do Mês de Abril 10/04/2023, Reunião Ordinária do Mês de Maio 29/05/2023,  
53. Reunião Ordinária do Mês de Junho 12/06/2023, Reunião Ordinária do Mês de Julho  
54. 10/07/2023, Reunião Ordinária do Mês de Agosto 14/08/2023, Reunião Ordinária  
55. do Mês de Setembro 25/09/2023, Reunião Ordinária do Mês de Outubro 09/10/2023,  
56. Reunião Ordinária do Mês de Novembro 13/11/2023, Reunião Ordinária do Mês de  
57. Dezembro 11/12/2023; 3- Avaliação e apreciação do Plano de Desenvolvimento da  
58. Unidade: foram discutidos alguns dados apresentados pelo PDU, efeitos da  
59. pandemia nas métricas apresentadas da unidade acadêmica, e foram dadas algumas  
60. contribuições dos membros do colegiado. Ressaltamos a importância da consulta à  
61. comunidade acadêmica, que foi realizada no CFDT; 4- Processo de Avaliação do  
62. MEC: foi informado sobre as etapas do processo de avaliação de curso, foram  
63. repassados alguns pontos importantes que o colegiado de curso deve focar para se  
64. preparar para essa visita. Entre os pontos, destacamos a questão da biblioteca e da  
65. disponibilidade dos títulos adquiridos para a consulta; 5- Definição sobre o perfil do  
66. processo seletivo simplificado para professor substituto: foi apresentado a minuta  
67. para o processo seletivo simplificado para uma vaga na área de engenharia  
68. ambiental. Foram recomendados alguns ajustes no que se refere a formação  
69. acadêmica, para se adequar ao perfil que vai melhor atender as necessidades da  
70. unidade acadêmica. Além disso, foi reforçado o caráter da área ambiental nos pontos  
71. de aula. Nada mais havendo a tratar, às 10 horas e 45 minutos, a coordenadora  
72. agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião, e para constar eu,  
73. Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves, lavrei a presente ATA, que, após  
74. aprovada, vai ser assinada por mim e pelos Membros. Teixeira de Freitas, décimo  
75. terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às dez horas e quarenta  
76. minutos, na sala de reuniões, do Complexo 1, Campus Paulo Freire. //

77.  
78.  
79.  
80.  
81.  
82.  
83.

Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves  
**Coordenadora Bacharelado em Gestão Ambiental**

**Demais Membros:**

Anders Jansen Schmidt  
Frederico Monteiro Neves  
Dirceu Benincá  
Márcia Nunes Bandeira Roner  
Elissandro Santos Rocha  
Viviane Santana dos Santos