

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFESB
CAMPUS PAULO FREIRE
CENTRO DE FORMAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL
COLEGIADO DO BACHARELADO EM GESTÃO AMBIENTAL

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Bacharelado em Gestão Ambiental, da Universidade Federal do Sul da Bahia - UFESB, realizada em 15 de Fevereiro de 2022.

01. No dia quinze de Fevereiro de dois mil e vinte e dois, às 09 horas, na sala virtual da
02. RNP <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/joanna-m-c-o-santos-neves>, seguindo
03. orientações da Portaria 163/2020 com orientações à comunidade acadêmica sobre o
04. COVID-19, realizou-se a Reunião Ordinária Mensal do Colegiado do Bacharelado
05. em Gestão Ambiental (GESAMB).
06.

07. **Membros presentes:** Professor Anders Jensen Schmidt, Professor Dirceu Benincá,
08. Professor Frederico Monteiro Neves, Professora Joanna Maria da Cunha de Oliveira
09. Santos Neves, Professora Danielle Barros Silva Fortuna, Representante dos Técnicos
10. Administrativos: Elissandro Santos Rocha. **Falta Justificada:** Professor André de
11. Almeida Rego em período de férias.

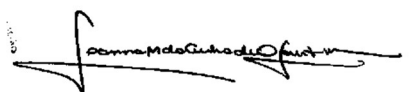
12. **Pontos de Pauta:**

13. 1 Informes;
14. 2 Aprovação da ata da reunião anterior;
15. 3 Apresentação do Planejamento de Componentes Curriculares para o quadrimestre
16. 2021.1;
17. 4 Apreciação e aprovação do Calendário de Reuniões Ordinárias para o ano 2022;
18. 5 Apreciação do parecer elaborado pela Professora Dra. Guineverre Alvarez de Melo
19. Gomes para convalidação de componentes curriculares;
20. 6 Recomposição do colegiado do curso (representação discente);
21. 7 Discussão sobre o retorno das aulas presenciais.
22.

23. **Expedientes:** Informes: 1- O Professor Frederico Monteiro Neves realizou um
24. informe sobre a reunião ocorrida na data de ontem, dia catorze de fevereiro de dois
25. mil e vinte e dois, com a comissão gestora do Campus Paulo Freire, a Coordenação
26. do Campus e a Reitoria. Na reunião foi apresentado um panorama pela reitoria, a
27. minuta da resolução que versa sobre o retorno gradual das aulas presenciais, entre
28. outros temas. O Professor e vice decano do Centro de Formação em
29. Desenvolvimento Territorial reforçou a necessidade de adequar a resolução à
30. realidade do campus. Ressaltou que na reunião foi assumido um compromisso da
31. reitoria com relação à adequação dos espaços físicos já para o próximo quadrimestre
32. de aula (2022.1). O Professor Frederico fez uma retrospectiva e informou que no dia
33. 10 de novembro foi enviado um memorando para a Proppa solicitando os ajustes na
34. estrutura do CPF para viabilizar esse retorno. Somente no dia 10 de Fevereiro
35. obtiveram uma resposta do memorando enviado. A reitoria se comprometeu nos
36. ajustes necessários ao espaço físico do campus, com o número adequado de
37. trabalhadores para viabilizar o retorno gradual das atividades. Foi informado nessa
38. reunião que há 11 salas de aula com capacidade para comportar até 20 estudantes
39. respeitando os protocolos sanitários preconizados pela OMS. Sem mais informes,
40. passamos aos demais pontos de pauta. Deliberações dos pontos de pauta: 1-
41. **Aprovação da Ata da Reunião anterior:** a ata foi aprovada pelos membros do
42. colegiado; 2- **Apresentação do Planejamento de Componentes Curriculares para**

43. **o quadrimestre 2022.1:** Foi compartilhada com os demais membros do colegiado a
44. programação dos componentes que será ofertado pelo colegiado e em
45. compartilhamento com o BIH e o BIC. Foi ressaltado pela coordenação de curso que
46. esse planejamento vem sendo feito desde dezembro de 2021 e o impacto da minuta
47. sobre o retorno das atividades presenciais sobre o que havia sido planejado
48. previamente. Os membros do colegiado estão de acordo com o planejamento que foi
49. realizado para o quadrimestre 2022.1; **3- Apreciação e aprovação do Calendário de**
49. **Reuniões Ordinárias para 2022:** O calendário foi apresentado previamente aos
50. membros do colegiado. Ficam agendadas as Reuniões Ordinárias do Colegiado de
51. Gestão Ambiental nas seguintes datas: 29/03, 19/04, 17/05, 28/06, 26/07, 23/08,
52. 25/10, 22/11 e 06/12. O calendário proposto foi aprovado sem ressalvas pelos
53. membros do colegiado; **4- Apreciação do parecer elaborado pela Profa.**
54. **Guineverre Alvarez de Melo Gomes para a convalidação de componentes**
55. **curriculares:** A pedido da coordenação de curso foi solicitado a docente da área do
56. Direito a elaboração de um parecer de equivalência entre componentes curriculares
57. Fundamentos do Direito Ambiental e Direito e Ecocomplexidade. A professora, a
58. quem agradecemos a gentileza em contribuir na elaboração desse parecer, indicou
59. que há equivalência positiva entre os componentes supracitados, recomendando
60. ainda a adoção de natureza obrigatória ao componente curricular Fundamentos de
61. Direito Ambiental. O colegiado aprovou o parecer elaborado pela professora e votou
62. favorável à convalidação dos componentes curriculares. Será encaminhado para a
63. discussão no NDE do Curso a discussão com relação à natureza do componente; **5-**
64. **Recomposição do colegiado de curso:** Foi relatado pela coordenação que com a
65. saída do estudante Paulo Angeli, o colegiado ficou sem representação discente
66. titular. Como encaminhamento para esse ponto de pauta foi sugerido o envio de um
67. e-mail aos discentes indicando a importância da participação no colegiado de curso,
68. informando ainda que a participação é computada como atividade complementar; **6-**
69. **Discussão sobre o retorno das atividades presenciais:** foi compartilhado entre os
70. membros do colegiado o Relatório elaborado pela CEC e a minuta da resolução
71. elaborada pela Progeac. A relatoria do ponto de pauta foi elaborado pela Profa.
72. Danielle Fortuna, que fez um parecer bastante criterioso sobre os inúmeros pontos de
73. fragilidade dos dois documentos. Depois de ouvir todos os membros do colegiado,
74. após longas considerações apontadas pelos dois documentos, o colegiado definiu a
75. seguinte deliberação: Da necessidade de padronização dos processos junto à
76. congregação do CFDT garantindo a isonomia entre os cursos; Retorno gradual das
77. atividades presenciais condicionado à adequação da estrutura física do nosso campus;
78. Matrícula dos discentes em componentes presenciais vinculada ao passaporte vacinal
79. (extensiva a cobrança aos demais servidores e terceirizados); Controle e Fiscalização
80. dos protocolos sanitários recomendados; Necessidade de uma comissão de
81. acompanhamento; Viabilizar os EPs adequados aos discentes em situação de
82. vulnerabilidade; Sugestão de turmas híbridas para esse período de retorno gradual
83. das atividades presenciais; Necessidade de constar na minuta a quem/ qual setor
84. podemos recorrer em caso de situações de risco sanitário em relação a pessoas que
85. não estejam cumprindo os protocolos sanitários exigidos para a permanência no
86. campus. O encaminhamento foi aprovado por todos os membros do colegiado. Nada
87. mais havendo a tratar, às 11 horas e 51 minutos, a coordenadora agradeceu a
88. presença de todos e deu por encerrada a reunião, e para constar eu, Joanna Maria da
89. Cunha de Oliveira Santos Neves, lavrei a presente ATA, que, após aprovada, vai ser
90. assinada por mim e pelos Membros. Teixeira de Freitas, décimo quinto dia do mês de
91. Fevereiro de dois mil e vinte e dois, às onze horas e cinquenta e um minutos, na sala
92. virtual.//

93.
94.
95.
96.



97.
98.
99.
100.
101.
102.
103.
104.
105.
106.
107.
108.
109.
110.
111.
112.
113.
114.
115.
116.
117.
118.
119.
120.
121.
122.
123.
124.
125.
126.
127.
128.
129.
130.
131.
132.
133.
134.
135.
136.
137.
138.
139.
140.
141.
142.
143.
144.
145.
146.
147.
148.
149.
150.

Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves
Coordenadora Bacharelado em Gestão Ambiental

Demais Membros:

Anders Jensen Schmidt
Dirceu Benincá
Frederico Monteiro Neves
Danielle Barros Silva Fortuna
Elissandro Santos Rocha



Emitido em 15/02/2022

ATA Nº 298/2022 - CGEAM (11.01.07.08.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 09:22)

ANDERS JENSEN SCHMIDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFDT (11.01.07.08)
Matrícula: ###162#9

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 17:33)

DANIELLE BARROS SILVA FORTUNA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
IHAC-PF (11.01.07.02)
Matrícula: ###899#0

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 17:45)

DIRCEU BENINCA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFDT (11.01.07.08)
Matrícula: ###708#2

(Assinado digitalmente em 05/04/2022 09:31)

ELISSANDRO SANTOS ROCHA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAP - CPF (11.01.03.04.05.01.05)
Matrícula: ###659#6

(Assinado digitalmente em 12/04/2022 09:30)

FREDERICO MONTEIRO NEVES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFDT (11.01.07.08)
Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 04/04/2022 13:38)
JOANNA MARIA DA CUNHA DE OLIVEIRA

SANTOS NEVES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CGEAM (11.01.07.08.02)
Matrícula: ###610#4

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 298, ano: 2022, tipo: ATA, data de emissão: 04/04/2022 e o código de verificação: 948cd2f40b