

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA - UFSCB  
CAMPUS PAULO FREIRE  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL  
COLEGIADO DO BACHARELADO EM GESTÃO AMBIENTAL

**Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Bacharelado em Gestão Ambiental, da Universidade Federal do Sul da Bahia - UFSCB, realizada em 23/02/2021.**

01. No dia vinte e três de Fevereiro de dois mil e vinte e um, às 09 horas, na sala virtual  
02. <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/joanna-m-c-o-santos-neves>, seguindo  
03. orientações da Portaria 163/2020 com orientações à comunidade acadêmica sobre o  
04. COVID-19, realizou-se a primeira reunião do Colegiado do Bacharelado em Gestão  
05. Ambiental (GESAMB).  
06.  
07. **Membros presentes:** Professor Dirceu Benincá, Professor Frederico Monteiro  
08. Neves, Professora Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves, Representante  
09. dos Técnicos Administrativos: Elissandro Santos Rocha. **Falta**  
10. **Justificada:** Professor André de Almeida Rego, Professora Danielle Barros Silva  
11. Fortuna e Professor Anders Jensen Smith.  
12. **Pontos de Pauta:**  
13. 1 Informes:  
14. 2 Aprovação da ata da reunião anterior;  
15. 3 Matrícula dos discentes e entradas no SISU;  
16. 4 Definições sobre o estágio supervisionado dos discentes;  
17. 5 Parecerista dos PEAs 2020.3  
18. 6 Regulamentação sobre a elaboração do TCC;  
19. 7 Redistribuição docente – prof. Igo Leite (UFOPA).  
20.  
21. **Expedientes:** Informes: 1- Sobre a primeira aula do curso de Gestão Ambiental,  
22. ocorrida na segunda-feira, dia 22 de Fevereiro, componente Introdução à Gestão  
23. Ambiental, ministrado pelos docentes Joanna Neves e Leandro Gaffo. O  
24. componente teve 35 estudantes inscritos e muitos estudantes de diferentes cursos de  
25. primeiro ciclo interessados em conhecer melhor o Curso de Gestão Ambiental; 2-  
26. Divulgar o Evento de Acolhimento Estudantil do CFDT que ocorrerá nos dias 24 e  
27. 25 de Fevereiro de 2021, online; 3- Divulgar que surgiu a oportunidade de estágio  
28. para estudantes que atuam na área ambiental na Suzano; 4- Informe do Professor  
29. Frederico, coordenador do curso de Especialização em Agroecologia e Educação do  
30. Campo, que ocorrerá entre 1 e 13 de março na UFSCB, as apresentações serão online,  
31. e será divulgado em breve o calendário de apresentações; 5-Prof. Dirceu informou  
32. sobre a elaboração do Edital de Ingresso no Curso de Mestrado em Ciências e  
33. Sustentabilidade na UFSCB, Campus Paulo Freire; 6- O Elissandro informou que está  
34. responsável pelo apoio acadêmico da Secretaria Acadêmica para a Pós Graduação.  
35. Sem mais informes, passamos aos pontos de pauta. Deliberações dos pontos de  
36. pauta: **1- Aprovação da Ata da Reunião anterior:** a ata foi aprovada pelos  
37. membros do colegiado; **2- Matrícula dos Discentes e Entradas do Sisu:** foi  
38. informado na reunião o número de solicitações no Edital de Migração, o número de  
39. inscritos e os problemas com a migração indeferida de alguns estudantes. Esses  
40. estudantes estão matriculados em componentes curriculares do curso, aguardando a  
41. inscrição no próximo edital de migração. Como deliberação do colegiado,  
42. precisamos atuar em diversas frentes para a divulgação do curso na UFSCB e fora

43. dela também, porque estamos considerando que haverá entrada direta. Essa demanda  
44. será encaminhada ao CFDT. Precisamos atuar mais fortemente nas mídias digitais,  
45. divulgar o curso na ACS da UFSB para trazer mais visibilidade ao curso. Todos os  
46. membros do colegiado foram de acordo com as deliberações sugeridas; 3-  
47. Definições do Estágio Supervisionado dos Discentes: foi informado que precisamos  
48. de um docente para fazer o acompanhamento do estágio dos estudantes, que poderá  
49. ser iniciado a partir do próximo quadrimestre do curso. Foi discutido entre o  
49. colegiado a necessidade de verificar a carga horária docente ao professor que ficar  
50. responsável por esse acompanhamento. Como deliberação, ficou definido que a  
51. coordenadora vai elaborar um e-mail perguntando sobre a disponibilidade docente  
52. em acompanhar o processo. Fica definido como ponto de pauta a ser apreciado na  
53. próxima reunião do colegiado, quando teremos as informações adicionais sobre  
54. disponibilidade do docente e CH atribuída; 5- Parecerista para avaliação dos PEAs  
55. 2020.3: Os PEAs devem ser elaborados seguindo o modelo do SIGAA. Em seguida,  
56. esse Plano de Curso deve ser impresso e salvo em PDF e encaminhado ao Colegiado  
57. para passar pela avaliação do parecerista. Os PEAs aprovados, serão salvos em uma  
58. pasta compartilhada entre o colegiado do curso e a secretaria acadêmica. Essa  
59. deliberação foi aprovada por todos os membros desse colegiado. 6- Regulamentação  
60. sobre a Elaboração do TCC: Ficou deliberado que vamos adaptar algum modelo que  
61. regulamenta o trabalho de TCC em outros cursos de segundo ciclo da UFSB as  
62. especificidades do nosso curso. Esse documento será apresentado como ponto de  
63. pauta na próxima reunião do colegiado; 7- Redistribuição docente do professor Igo  
64. Leite (UFOPA): O docente enviou e-mail a coordenação do curso, demonstrando  
65. interesse em redistribuição para a nossa instituição. Professor Dirceu sugeriu que  
66. fosse criada uma comissão para avaliar o perfil do candidato se é adequado ao curso.  
67. A coordenação informará ao candidato que o colegiado está analisando o perfil, e  
68. que não há disponibilidade de vagas no momento, mas encaminhará ao CFDT, caso  
69. seja um perfil adequado ao curso. Nada mais havendo a tratar, às 10 horas e 24  
70. minutos, a coordenadora agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a  
71. reunião, e para constar eu, Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves, lavrei  
72. a presente ATA, que, após aprovada, vai ser assinada por mim e pelos Membros.  
73. Teixeira de Freitas, vigésimo terceiro dia do mês de Dezembro de dois mil e vinte e  
74. um, às dez horas e cinquenta e vinte e quatro minutos, na sala virtual.//////////

75.  
76.  
77.  
78.  
79.  
80.

Joanna Maria da Cunha de Oliveira Santos Neves  
**Coordenadora Bacharelado em Gestão Ambiental**

**Demais Membros:**

Professor Dirceu Benincá  
Professor Frederico Monteiro Neves  
Elissandro Santos Rocha



Emitido em 23/02/2021

ATA Nº 101/2021 - CFDT (11.01.07.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 16/03/2021 21:17 )

DIRCEU BENINCA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFDT (11.01.07.08)

Matrícula: ###708#2

(Assinado digitalmente em 17/03/2021 16:59 )

ELISSANDRO SANTOS ROCHA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SAP - CPF (11.01.03.04.05.01.05)

Matrícula: ###659#6

(Assinado digitalmente em 17/03/2021 09:12 )

FREDERICO MONTEIRO NEVES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFDT (11.01.07.08)

Matrícula: ###506#3

(Assinado digitalmente em 17/03/2021 10:56 )

JOANNA MARIA DA CUNHA DE OLIVEIRA

SANTOS NEVES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CGEAM (11.01.07.08.02)

Matrícula: ###610#4

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **101**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/03/2021** e o código de verificação: **c8fe74c014**