

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
BACHARELADO EM GESTÃO PÚBLICA E SOCIAL**

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Estabelece o Regimento de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (ECSO) do Curso de Bacharelado em Gestão Pública e Social (BGPS) da Universidade Federal do Sul da Bahia.

O Colegiado do Curso de Bacharelado em Gestão Pública e Social (BGPS) no uso de suas atribuições:

CONSIDERANDO o previsto nas Diretrizes Curriculares Nacionais definidas pela Resolução nº 1, de 13 de janeiro de 2014, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior;

CONSIDERANDO as normativas vigentes sobre estágio, com destaque para a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e a Lei nº 14.913/2024;

CONSIDERANDO a Resolução CONSUNI/UFSB nº 14/2018, que dispõe sobre os estágios obrigatórios e não obrigatórios dos cursos de 1º e 2º ciclos, além do previsto no Manual de Estágio da UFSB;

CONSIDERANDO a Resolução CONSUNI/UFSB nº 25/2021, que dispõe sobre o aproveitamento de estudos e dispensa por equivalência nos cursos de graduação da UFSB;

CONSIDERANDO o disposto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Gestão Pública e Social da UFSB.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (ECSO) do Curso Bacharelado em Gestão Pública e Social da Universidade Federal do Sul da Bahia, conforme o Anexo Único desta Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**Porto Seguro (BA), 27 de março de 2025
Assinatura do Coordenador do BGPS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA (UFSB)
COLEGIADO DO BACHARELADO EM GESTÃO PÚBLICA E SOCIAL (BGPS)

REGIMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO
DO CURSO DE BACHARELADO EM GESTÃO PÚBLICA E SOCIAL (BGPS)

TÍTULO I

DAS DEFINIÇÕES E OBJETIVOS

Art. 1º O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (ECSO) do Curso de Bacharelado em Gestão Pública e Social (BGPS) é um ato educativo regulamentado, que atende ao disposto nas normativas vigentes e no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

§1º O ECSO, definido no PPC do BPGS enquanto Residência em Gestão Pública ou Gestão Social, visa ser uma atividade acadêmica interdisciplinar, de investigação e intervenção na prática social dos territórios, desenvolvida em contextos organizacionais e atividades de imersão internos ou externos à UFSB, onde sejam observadas dinâmicas organizadas de coprodução do bem público, que resulte no enriquecimento da formação discente.

Art. 2º O ECSO, com carga horária total mínima de cento e vinte (120) horas, é requisito indispensável para aprovação da/o discente no Curso e para obtenção do diploma de graduação no Bacharelado em Gestão Pública e Social.

Art. 3º É objetivo do ECSO aproximar o conhecimento teórico e a prática profissional no processo de formação do/a discente do Curso, de forma supervisionada, garantindo:

- I. O contato com ambientes de trabalho em instituições governamentais ou não governamentais e com profissionais inseridos nos campos da gestão pública e da gestão social que oportunizem a formação profissional;
- II. A apropriação e consolidação de conhecimentos desenvolvidos durante o Curso, através do compartilhamento de experiências com a realidade da gestão pública e social e seus processos;
- III. A oportunidade de desenvolvimento e aprimoramento de habilidades e de competências necessárias ao exercício da prática profissional e à atuação

responsável nos problemas que se suscitam no campo de estágio da Gestão Pública e Social;

- IV. O reconhecimento das funções próprias do campo da Gestão Pública e Social e dos papéis que cumprem os recursos humanos no desenvolvimento das agendas para a identificação e resolução de problemas públicos.

TÍTULO II

DAS CONDIÇÕES E DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 4º O estágio deverá ser realizado no campo de atuação da Gestão Pública e ou da Gestão Social, após a conclusão do Núcleo de Formação Comum, conforme o PPC do curso.

§1º A realização do ECSO está condicionada à celebração de convênio entre a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e a Unidade Concedente (UC), com ato publicado no Diário Oficial da União, e após Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e Plano de Trabalho, devidamente assinados pelas partes.

Art. 5º O ECSO poderá ser reduzido e/ou complementado em sua carga horária, por deliberação do Colegiado do BGPS, desde que comprovado em histórico escolar e/ou documento que comprove experiências vivenciadas nas áreas do curso, conforme prevê a Resolução nº 25/2021/CONSUNI, que dispõe sobre o aproveitamento de estudos e dispensa por equivalência, e a Lei nº 14.913/2024, que altera a Lei nº 11.788/2008.

§1º Poderão ser equiparados como estágio, a participação em campos e atividades afins, tais como atividades de extensão, programas de monitorias, projetos de iniciação científica e intercâmbios, desde que previamente autorizadas;

§2º Poderão ser aproveitadas experiências vivenciadas pelo(a) discente, que se configurem como conhecimentos construídos em realidades concretas de atuação profissional no campo da gestão pública e/ou da gestão social;

§3º Estágios Não Obrigatórios não poderão ser considerados para efeito de dispensa ou aproveitamento de carga horária de estágio, por não previsibilidade no PPC;

§4º Estágios Obrigatórios desenvolvidos em instituições não conveniadas à UFSB não poderão ser dispensados e/ou aproveitados, conforme prevê o §2º do Art. 9º da Resolução nº 25/2021/CONSUNI.

§5º O ECSO deve ser realizado após cumprimento de todos os requisitos normativos da Resolução do CONSUNI nº 14/2018 da UFSB e após a assinatura do TCE pelas partes, o mesmo que deverá ser enviado digitalizado à Seção de Estágios da UFSB para ser instruído conforme as normativas nacionais e vigentes internas à UFSB.

Art. 6º O ECSO poderá ser realizado em instituição pública ou privada, em entidades da sociedade civil organizada ou instâncias da própria UFSB, desde que cumpram as atividades e objetivos compatíveis com este Regimento e atendam a todas as normativas vigentes sobre estágio.

§1º Não se configura como ECSO a realização de componentes curriculares contemplados com outros fins no PPC do Curso ou em outros cursos da UFSB;

§2º Quando do ECSO na UFSB, este deve cumprir todas as disposições contidas nas orientações normativas sobre aceitação de estagiários/as no âmbito da Administração Pública Federal, direta, autárquica e fundacional.

Art. 7º A realização do ECSO não acarreta vínculo empregatício de qualquer natureza, seguindo a legislação vigente.

§ 1º O ECSO poderá ser realizado sem necessidade de concessão de bolsa ou outra modalidade de auxílio financeiro, sendo facultada à Unidade Concedente (UC) essa disponibilidade, conforme estabelecido nas normativas vigentes.

Art. 8º Caberá à UFSB, no ECSO, contratar e arcar com os custos do seguro contra acidentes pessoais em favor do/a estagiário/a, estabelecido no TCE e conforme Resolução do CONSUNI nº 14/2018.

Art. 9º Para cumprir a carga horária mínima do ECSO, estabelecida pelo PPC do Curso, a jornada de estágio não deverá ultrapassar a regulação contemplada nas normativas vigentes, de 30 (trinta) horas semanais, e deverá compatibilizar-se com o horário escolar da/o discente.

Art. 10. Não é permitida, em hipótese alguma, a cobrança de taxas administrativas pela UFSB ou pela Unidade Concedente (UC) para a realização e finalização do estágio pelo discente.

TÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 11. Para o desenvolvimento do ECSO, definem-se as atribuições e competências de todos os envolvidos: do/a discente estagiário/a; da Coordenação do Curso BGPS; do/a Coordenador/a de Estágio Supervisionado; do/a docente orientador/a lotado na UFSB e com atuação no curso do BGPS da UFSB, autorizado pelo Colegiado do Curso; do/a supervisor/a da Unidade Concedente (UC) do estágio, conveniada com a UFSB.

§1º No caso do supervisor da Unidade Concedente, este deverá ter formação superior em áreas afins ao BGPS e experiência profissional mínima de dois anos na área do estágio.

Art. 12. Compete ao/à discente estagiário/a:

- I. Conhecer e cumprir plenamente as determinações do regulamento de ECSO e os prazos nele estabelecidos;
- II. Providenciar dentro dos prazos, e previamente ao início do estágio, toda a documentação requerida para tal fim;
- III. Indicar a preferência do local de estágio dentre as instituições conveniadas com a UFSB, desde que compatível com os objetivos do estágio e PPC do curso;
- IV. Em caso de irregularidades ou fraude comprovadas nas informações e documentação apresentada, o estágio será cancelado, com prévia aprovação do Colegiado do Curso;
- V. Elaborar o plano de atividades do estágio, seguindo as orientações do/a docente orientador/a e do/a supervisor/a da UC;
- VI. Cumprir com os prazos previstos para a entrega de relatórios do estágio, com prévia avaliação do docente orientador e do supervisor da UC;
- VII. Estar regularmente matriculado no curso BGPS da UFSB e cumprir com as definições do PPC do Curso e do presente Regimento;
- VIII. Cumprir fielmente a programação do estágio, e caso exista interrupção, modificação ou alterações, comunicar imediatamente ao docente orientador, ao supervisor da UC e à coordenação do estágio, com as devidas justificativas;

- IX. Conhecer e respeitar as normas da UC do estágio, e exercer suas atividades com responsabilidade, ética, pontualidade e assiduidade;
- X. Participar de todas as atividades inerentes à realização do estágio dentro do horário estabelecido para tal fim;
- XI. Elaborar e entregar ao docente orientador os relatórios pertinentes durante a realização do estágio, seguindo os modelos de relatórios do Manual do Estágio da UFSB, dentro dos prazos e procedimentos regulamentados;
- XII. Caso a UC pretendida para o estágio não tenha convênio com a UFSB, o discente deverá informar a/o coordenador/a de estágio para solicitar a tramitação do convênio via adesão do edital de fluxo contínuo, na seção de estágios da UFSB, com antecedência mínima de 3 meses.

Art. 13. Compete ao/à Coordenador/a do Curso:

- I. Avaliar e firmar o TCE e seus aditivos;
- II. Viabilizar os mecanismos dentro do Colegiado para efetivar ações concretas referentes ao estágio, quando apresentadas pelo/a coordenador/ra do estágio;
- III. Prestar informações adicionais do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas de acesso exclusivo da Coordenação do Curso, quando necessárias para viabilizar os trâmites dos/das discentes.

Art. 14. Compete ao/à Coordenador/a do ECSO:

- I. Coordenar todas as atividades de gestão, elaborar documentos próprios do ECSO e encaminhar para divulgação na UFSB, dentro dos prazos;
- II. Disponibilizar aos docentes, discentes e interessados, este regulamento, o manual do estágio da UFSB e as legislações pertinentes ao ECSO;
- III. Preencher juntamente com a/o discente o TCE;
- IV. Indicar as/os docentes orientadoras/es de estágio, de acordo com a disponibilidade para receber discentes;
- V. Avaliar a adequação da Unidade Concedente do estágio à formação acadêmica e profissional do/a discente estagiário/a;
- VI. Receber o controle de frequência, relatórios e demais documentos dos/as estagiários/as, dos docentes orientadores/as e dos supervisores/as da UC;
- VII. Encaminhar à Seção de Estágios, o TCE, Termos Aditivos e Termos de Rescisão,

- para cadastro oficial;
- VIII. Informar previamente à UC, caso existirem datas de realização de avaliações acadêmicas;
- IX. Encaminhar ao Colegiado do Curso documentação pertinente à identificação de problemas decorrentes do processo do ECSO na UC, para deliberação.

Art. 15. Compete ao/à docente orientador/a do estágio:

- I. Elaborar juntamente com a/o discente o plano de atividades de estágio, e acompanhar, organizar, orientar e avaliar as atividades programadas;
- II. Zelar pelo cumprimento do TCE;
- III. Orientar o/a discente na elaboração dos relatórios do estágio, conforme orientações e normativas da UFSB;
- IV. Avaliar os relatórios de estágio entregues pelo/a discente, emitir parecer e atribuir conceito final/nota do ECSO, conforme as normas deste regulamento e dentro dos prazos;
- V. Realizar visitas ao campo de estágio da UC, durante a realização do estágio do discente e/ou conforme as necessidades identificadas durante esse processo;
- VI. Prestar informações adicionais ao/à coordenador/a de estágio ou Colegiado do Curso quando necessárias, referentes à orientação do estágio.

Art. 16. Compete à/ao supervisor/a da Unidade Concedente do estágio:

- I. Supervisionar no local do estágio, a/o discente sob sua atribuição e acompanhar as atividades e procedimentos de rotina conforme objetivos do Plano de Atividades de estágio;
- II. Proporcionar oportunidades para a/o discente desenvolver o Plano de Atividades de estágio;
- III. Entregar a lista de frequência do/a discente no local do estágio, de forma escrita e entregar ao/à docente orientador/a e coordenador/a do estágio do Curso, junto com seu relatório do/a estagiário/a, dentro do prazo previsto;
- IV. Participar das reuniões de estágio convocadas pela coordenação do estágio do curso.

TÍTULO IV

DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 17. A avaliação final do/a discente no ECSO será condicionada à entrega de todos os documentos finais, com ênfase às obrigações do discente, do/a supervisor/ra de estágio e do/a orientador/ra do estágio, dentro dos prazos e regras estabelecidos pelas normativas vigentes, e respeitando o calendário acadêmico.

Parágrafo Único. A avaliação deve priorizar o desenvolvimento do Plano de Atividades de estágio, com foco nas habilidades e competências previstas no PPC do curso e no regulamento do estágio, e no perfil do/a egresso/a.

Art. 18. A avaliação do relatório final do estágio, desenvolvida pelo/a docente orientador/a, deverá considerar aspectos formais do relatório discente, correção gramatical, clareza, objetividade na escrita, assim como conteúdo de acordo com as normativas vigentes e as orientações do Manual do Estágio da UFSB.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19. Os casos excepcionais e omissos serão apreciados e deliberados pelo Colegiado do Curso Bacharelado em Gestão Pública e Social.

Art. 20. Este Regimento entra em vigor após aprovação do Colegiado do Curso Bacharelado em Gestão Pública e Social, na Reunião Ordinária realizada em 27/03/2025.

Porto Seguro (BA), 27 de março de 2025.

Colegiado do Bacharelado em Gestão Pública e Social