

# Retorno Presencial Gradual - CSC



## SETOR DE APOIO ACADÊMICO

### HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO PRESENCIAIS (DEMAIS DIAS ENVIAR SOLICITAÇÕES POR E-MAIL):

**Atendimento ao público:** Das 08h às 20h (segundas à sextas-feiras).

**NOTA:** Preferencialmente os atendimentos ocorrerão por e-mail [academica.csc@ufsb.edu.br](mailto:academica.csc@ufsb.edu.br) (GRADUAÇÃO) ou [posgraduacao.csc@ufsb.edu.br](mailto:posgraduacao.csc@ufsb.edu.br) (PÓS-GRADUAÇÃO).

Requerimentos online ao Setor de Apoio Acadêmico - CSC deverão ser feitos pelo link: <https://forms.gle/ALECLD9QHYopLEzDA>

### ATENDIMENTOS PRESTADOS

- **REGISTRO ACADÊMICO:** atividades de matrícula inicial; inscrição em componentes curriculares para estudantes regulares e especiais; cadastro e documentação de discentes; suspensões temporárias, ativação e cancelamentos de matrícula; emissão de declarações e outros documentos; dentre outras.
- **ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:** atividades relacionadas a processos avaliativos (cadernetas, histórico escolar, RCC); regime especial e licenças; revisão de notas; aproveitamento de estudos e equivalências; integralizações; acompanhamento de processos de pesquisa e extensão; dentre outras.
- **COLEGIADOS:** encaminhamento e acompanhamento de solicitações que demandem deliberação pelos Colegiados; suporte aos Colegiados nas orientações aos estudantes; documentação de estágios; colação de grau; solicitações de diplomas e certificados de curso; dentre outras.
- **PÓS-GRADUAÇÃO:** controle de entrada e saída de estudantes dos programas de pós-graduação; gerenciamento das atividades nos Sistemas SIG; suporte ao planejamento de seleções e ações dos programas; processamentos de qualificação e defesa; solicitações de diplomas; dentre outras.
- **PLANEJAMENTO ACADÊMICO E INCUBAÇÃO DE PROJETOS:** planejamento acadêmico do quadrimestre; análise de legislação e normas; articulação com o IHAC, Centros de Formação, Colegiados (1º e 2º ciclos); gerenciamento e cadastro de componentes e salas; dentre outras.
- **PROTOCOLO E ATENDIMENTO:** atividades de recebimento, organização e direcionamento de solicitações, de forma presencial e virtual; atendimento e informações ao público; digitalização; concatenação de arquivos, organização e arquivamento; dentre outras.

### CONTATOS

- **GRADUAÇÃO:** [academica.csc@ufsb.edu.br](mailto:academica.csc@ufsb.edu.br)
- **PÓS-GRADUAÇÃO:** [posgraduacao.csc@ufsb.edu.br](mailto:posgraduacao.csc@ufsb.edu.br)

### CRÉDITOS

Setor de Apoio Acadêmico - CSC  
Coordenação de Campus - CSC