

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTADO E SOCIEDADE (PPGES) – JUNHO DE 2025

Aos vinte e seis dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, no horário das 8h às 10h37min, realizou-se, por videoconferência na sala virtual meet.google.com/hvh-coys-zek, a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Estado e Sociedade (PPGES), conforme convocação prévia.

A reunião contou com a presença dos(as) membros do colegiado: Gustavo Gonçalves (coordenador), Roberto Rabbani, José André Ribeiro, Sandra Nunes, Roxana Ruiz Buendía (representante discente), Spensy Pimentel (Vice-coordenador) e Deusa Lui (Representante Técnico-Administrativa). Estiveram ausentes, com justificativa, a docente Christianne Rochebois e Fernanda Lunkes. O representante discente Estevão Malevo participou como suplente (Roxana retirou-se às 10h). A servidora Geovana Melo representou a Seção de Pós Graduação com o apoio de Sara Gouveia, servidora terceirizada. Participaram como convidados/ouvintes: Cátia Santos Oliveira, Laís Melo e Danielly Nunes. O secretariado da reunião foi realizado pela Servidora Joelma Boto Silva, da Secretaria Executiva.

A pauta enviada previamente à comunidade acadêmica contemplou os seguintes pontos:

1. Aprovação da ata da reunião de maio;
2. Informes;
3. Minuta da Portaria que institui comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico;
4. Minuta da Portaria que institui comissão organizadora de evento acadêmico;
5. Minuta da Portaria que institui pontos focais das linhas de pesquisa;
6. Minuta da Portaria que institui comissão de revisão do Regimento Interno;
7. Programação 2025.2;
8. Minuta de edital de matrícula Especial (Relatório Sandra)*;
9. Filiação Aninter;
10. Distribuição dos recursos PROAF (manual). Anexos: ofício 1-discentes e ofício 2 docentes (Relatório Cátia e Roxana)*;
11. Pauta discente e homologações (Seção de Pós);
12. O que ocorrer.

O Prof. Gustavo Gonçalves iniciou a reunião e propôs a **inversão do ponto de pauta 10** referente à **PROAP* - (Comissão Financeira e Representação Estudantil)** para o **ponto 1** . Todos concordaram. Em seguida, propôs uma segunda **inversão para que o ponto 8 referente ao Edital especial e regular fosse tratado no segundo ponto de pauta**. Todos de acordo. O Coordenador informou, ainda, que a representante discente Roxana Ruiz Buendía solicitou a **inclusão do ponto de pauta** referente a **mudança da gestão da conta no Instagram**. Inclusão

aceita pelos presentes. A questão será tratada no item o que ocorrer, juntamente com a questão do **Edital PALOP**. Todos de acordo, itens incluídos.

1. **Aprovação da Ata da Reunião de maio:** A ata da reunião ordinária do dia 15 do mês de maio de 2025 foi encaminhada como anexo à convocação da presente reunião. Gustavo Gonçalves explicou que, devido à urgência dos assuntos tratados na ocasião, a ata foi assinada pelos membros, cadastrada e publicada no site. Não havendo objeção, foi referendada pelos membros do Colegiado.

2. Informes

- **Formação CEP:** A pedido da Prof.^a Sandra e da Prof.^a Fernanda foi informado que a Formação do Comitê de Ética e Pesquisa (CEP) vai ocorrer no dia 17/07/2025.
- **Edital PPGES n. 01/2025–Bolsas de estudo no país:** A Comissão de bolsas lançou o edital PPGES 01/2025, em 16 de maio de 2025. O processo está atualmente na fase de análise dos recursos da lista de classificação preliminar do Edital. A Comissão deve considerar a reserva de vaga do Edital PALOP, discutido no ponto “O que ocorrer”.
- **Relatório bolsistas:** Informou-se a recepção, pela comissão de bolsas, dos relatórios de discentes, aprimorando o acompanhamento anual dos(as) bolsistas.
- **Reunião geral do corpo docente:** A reunião foi realizada na segunda-feira 16/06/2025, na modalidade híbrida. Na reunião, dentre os variados temas abordados, foi lançado o planejamento e comentadas as demandas da reunião realizada no dia anterior com a Secretaria de Educação de Santa Cruz Cabralia.
- **Parceria PPGES-Secretaria Municipal de Santa Cruz Cabralia para indicação de Mestras e Mestres de Notório Saber:** A Secretaria Municipal de Santa Cruz Cabralia, representada pelo Prof. Álamo Pimentel, propôs que o PPGES analise o perfil de alguns mestres populares para posterior indicação deles/as como Mestres/as de Notório Saber, se o PPGES o considerar pertinente. Em contrapartida, a Secretaria oferece alguns recursos para que os professores possam desenvolver as pesquisas necessárias. A resposta será emitida pela Coordenação do Programa até o final deste mês.
- **Pedido de cotutela de Tainan Bogo (Universidade de Barcelona) sobre assistência estudantil no IFBA Teixeira de Freitas, encaminhado para linha 2.** Informou-se o recebimento da solicitação da discente e, caso o pedido seja aceito, estabelece-se uma parceria muito interessante entre o PPGES com a Universidade de Barcelona. Informou ainda que a Prof.^a Eliana Povoas dispôs-se a assumir a co-orientação.
- **Recurso PROAP:** A divisão do recurso proposta em planilha pela Comissão de Gestão Financeira de Recursos do PPGES foi aprovada. Os critérios para uso desse recurso (conforme consulta à PROPLAN, ainda não disponível para uso) serão debatidos na presente reunião.

- **Edital [PROPPG Nº 12/2025](#) Auxílio Financeiro para Publicação de Resultados de Pesquisa Científica Setor de Fomento – Coordenação de Fomento e Projetos** Informou-se a publicação e envio de comunicado por e-mail a todos da UFSB sobre a publicação do edital 12/2025 para auxílio financeiro.
- **Normas para o [Livro](#) “Escritas e epistemologias: reflexões sobre/dos povos tradicionais e populações do sul da Bahia e outros territórios”.** A Comissão para elaboração da Obra Coletiva/Livro no âmbito do **PPGES** informou que recentemente publicou as normas para os textos a serem submetidos para comporem o Livro.
- **Atualização sobre a posição do PPGES relativo à resolução PROPPG 01/2023 (Solicitação: Representação Estudantil)**
O corpo discente solicitou esclarecimentos sobre a postura do PPGES em relação a minuta PROPPG da resolução 01/2023s, conforme memorando. A Coordenação informou que perdeu o prazo (12/06/2025) dado pela PROPPG para que os programas de pós-graduação da UFSB se manifestassem sobre minuta. Roxana registrou a insatisfação do corpo discente pelas observações discentes à minuta terem sido ignoradas pela Coordenação do PPGES, para a emissão da postura do Programa como um todo. Relembrou que o grupo discente fez uma força tarefa para revisar a proposta da minuta em questão e enviou à Comissão de bolsas PPGES os resultados das discussões, com antecedência. A Coordenação informou que fará encaminhamentos e informará a representação discente.
- Informado o calendário da CAPES de publicação da quadrienal (4 de agosto a 26 de setembro de 2025).

Pauta:

3. (INVERSÃO DE PAUTA) **Distribuição dos recursos PROAP, com discussão da minuta do Ofício Circular 01/2025 - Discentes e Ofício Circular 02/2025 - Docentes** (Relatoria: Catia Oliveira e Roxana Ruiz Buendía/ consulta prévia Ricardo Nascimento- PROPLAN). Roxana pontuou as seguintes questões: na reunião extraordinária do Colegiado do PPGES, em 10/06/2025, foi aprovada e registrada em ata a distribuição do recursos PROAP deste ano. Conforme proposta aprovada, a comunidade discente receberá 45% do total (em torno de 26 mil reais). A comunidade discente se reuniu em 18/06/2025 para discutir o teto de gasto por pessoa a ser incluído no ofício circular que regulamentará o acesso de discentes ao auxílio PROAP e chegou-se às seguintes propostas: i) aumentar o teto proposto pela Comissão de Gestão Financeira do PPGES, de mil a dois mil reais por pessoa; ii) fazer uma campanha de divulgação do edital para solicitar acessar esse recurso, junto com o manual que regulamenta seu uso, entre discentes; iii) solicitar à Comissão de Gestão Financeira do PPGES um histórico do uso do recurso PROAP, desde a primeira vez que o Programa teve acesso a ela até a atualidade; iv) solicitar à mesma Comissão sistematizar e publicizar a participação discente em eventos acadêmicos, apoiada com recursos PROAP e v) registrar em reunião de colegiado a demanda discente da necessidade de viabilizar o uso desse recurso para o pagamento de passagens aéreas para estudantes. Roxana Ruiz informou


que a representação estudantil e a representação discente na Comissão de Gestão Financeira do PPGES ficaram disponíveis para receber manifestações discentes via email, de 16 a 24/06/2025. Não houve nenhuma resposta e, diante da inexistência de manifestações contrárias, os cinco pontos anteriores passaram a considerar-se como o consenso discente. Cátia Oliveira acrescentou que: A responsabilidade pela gestão do recurso é do Coordenador do Programa e argumentou que há a possibilidade de aumentar esse valor de diárias para o teto discente de R\$2.000,00. Apresentou uma simulação do cálculo para 4 diárias (considerando o valor unitário de R\$320,00) cuja soma ultrapassa o limite por pessoa inicialmente previsto. Explicou assim que, ao estabelecer um teto menor, pode inviabilizar a participação em eventos. Sobre transporte, considerou que falta clareza no manual. Gustavo Gonçalves propôs consultar o servidor Ricardo Nascimento sobre essas demandas. Lembrou que a execução do recurso exige envio da documentação nos prazos indicados. Em seguida propôs avaliação das solicitações pelo Colegiado. Cátia Oliveira ponderou que essa mudança não pode ser aplicada esse ano para não atrasar o uso dos recursos, mesmo que dessa vez o apoio ocorra com um valor menor. Cátia Oliveira ainda questionou sobre o prazo do pagamento e se precisa ocorrer de forma retroativa. Gustavo Gonçalves explicou que, com o trabalho de sistematização e diálogo com a PROPLAN e após esses últimos levantamentos, os processos vão avançar com mais rapidez. Ficou deliberado o aumento do teto discente para R\$2.000,00. Os demais encaminhamentos foram apreciados e aprovados.

4. **(INVERSÃO DE PAUTA) Minuta de edital de matrícula Especial 2025.2 e Minuta do Edital de seleção regular 2026.1 (Relatoria Sandra):** Sandra Nunes informou a composição da Comissão de Seleção formada por ela, Estevão Malevo e José André. Em seguida, compartilhou que os trabalhos da Comissão nos editais de seleção regular e especial foram iniciados. Sandra Nunes espelhou a minuta do edital referente ao processo seletivo regular 2026.1; informou a quantidade de vagas para o mestrado (18) e para o doutorado (19); apresentou a divisão das vagas previstas para o mestrado (1 indígena, 1 para pessoas transgeneros, 1 para quilombolas, 1 para deficientes, 9 vagas para negros, 4 para ampla concorrência e 4 vagas supranumerárias, divididas por categorias - 2 para servidores e 2 para estrangeiros) e informou que a proporção no Doutorado é similar. Sandra Nunes observou que as vagas supranumerárias podem comprometer a orientação por não estarem na contagem inicial. Em seguida, pontuou as mudanças do perfil dos/as estudantes verificadas nas novas entradas e mencionou que a Comissão sugeriu melhorias ao barema dos editais anteriores. A docente apresentou as etapas previstas para o novo processo de seleção de estudantes no PPGES: prova escrita, avaliação do currículo *lattes*, avaliação do pré-projeto e arguição do anteprojeto. A professora pediu aos/às presentes discutirem qual dessas etapas deve ser eliminatória e/ou classificatória. Ela, por exemplo, propôs que a avaliação do currículo seja eliminatória, ajustando-se o barema com estabelecimento de nota de corte em 2 pontos (2 de 10) para mestrado e em 4 pontos (4 de 10) para doutorado. Na sequência, descreveu os itens do currículo a serem analisados: formação acadêmica, experiência profissional, experiência em extensão, experiência em pesquisa/produção científica. A Prof.^a Sandra discorreu que a segunda questão a ser definida é referente à

indicação ou não de orientação, por parte das/os candidatas/os. A Comissão propõe a manutenção da indicação da orientação para evitar que haja mais pessoas aprovadas do que vagas de docente, por área. Roberto Rabbani pontuou que a orientação pode ser prejudicada com a eliminação de candidatos/as na etapa de análise do currículo e, para a segunda questão, sugeriu especificar o orientador da vaga considerando que cada orientador/a terá a quantidade de orientandos que solicitou, além de padronizar a pontuação por orientadores, ou seja, independente da nota que conseguir na seleção do projeto, a/o discente estará concorrendo para aquela vaga específica. José André relatou uma situação ocorrida quando participou de uma seleção de pós-graduação na qual foi 'aprovado', mas sem designação de orientador, perdeu a classificação. E argumentou que esse poderia ser um grande problema no PPGES, caso o programa não especifique a orientação. Ao especificar o/a orientador/a pode haver concorrência entre os candidatos. Para evitar, sugeriu além da definição da orientação, inserir uma carta de aceite do orientador relativa à aderência da pesquisa. Sobre a avaliação do currículo, André defendeu que a etapa seja classificatória no mestrado e eliminatória no doutorado. Sandra Nunes explicou que a pontuação exigida na etapa de avaliação do *Lattes* é considerada baixa e a eliminação visa alcançar somente aqueles candidatos sem nenhuma experiência em pesquisa. Spensy Pimentel pontuou que há potenciais candidatos que não têm experiência em pesquisa, mas têm vivência, um aspecto que deve, na sua opinião, ser considerado e, inclusive, incentivado no Programa e justificou por esse motivo que a etapa de análise de currículo deve ser classificatória. Roxana também defendeu a análise do currículo como etapa classificatória. A representante discente sugeriu: (i) incluir quesitos no barema de avaliação da arguição que priorizem os projetos a serem implementados no território dos *campi*; (ii) considerar a criação de cotas para integrantes de comunidades tradicionais ou, ainda, revisar a distribuição quantitativa das vagas. José André e Sandra Nunes informaram que já há uma resolução da PROPPG sobre a questão de vagas em processos de seleção, de forma que o edital já veio pré-formatado. Roxana retomou a fala e defendeu que os/as candidatos/as tenham a liberdade de indicar orientadores/as e sugeriu converter os anexos em formulário google. Gustavo Gonçalves explicou que não é permitido usar o formulário google, mas a ferramenta própria do SIG. Porém comprometeu-se a acompanhar e relatar os problemas observados. José André recomendou uma simulação para analisar a clareza do edital, para tanto, sugeriu uma reunião da Comissão com participação do corpo docente. Catia Oliveira ratificou que os novos ingressantes do Programa têm pouca experiência em pesquisa e sugeriu estabelecer alternativas como a realização de minicursos específicos para preparar essas pessoas. Gustavo Gonçalves comentou sobre o edital de seleção de matrícula especial, ponderou que parte dos/as estudantes possivelmente irão inscrever-se na seleção regular e propôs que a decisão coletiva seja remetida para a reunião expandida entre a Comissão e docentes, conforme indicado anteriormente. Os presentes concordaram com o encaminhamento.

5. **Minuta de portaria que institui a comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico** (Instrução Normativa n. 02, de 03 de dezembro de 2024, processos híbridos de ensino e aprendizagem na Pós Graduação -PG). Gustavo Gonçalves apresentou a

minuta da Portaria PPGES que institui a Comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico. Explicou o processo e compartilhou que embora tenha divulgado previamente, não recebeu indicação de discente. Fazem parte da Comissão os/as docentes: Maria Aparecida Lopes, Sebastião Pinheiro, Spensy Pimentel, Gustavo Gonçalves. Solicitou manifestações dos/as discentes interessados/as, e não havendo, a definição de um membro discente permanece pendente. Decidiu-se que a portaria será publicada em julho com a indicação a posteriori do/a discente. Aprovada com a condicionante.

6. **Minuta de portaria que institui comissão organizadora de evento acadêmico:** Gustavo Gonçalves apresentou a minuta da Portaria PPGES que institui a comissão organizadora do evento a ser realizado em outubro. Compõem a Comissão: José André Ribeiro (Linha 1), Hamilton Richard Alexandrino Ferreira dos Santos (Linha 2); Fernanda Luzia Lunkes (Linha 3) e a discente Maria Cristina. A representação docente da linha 4 está vaga. A ideia era indicar 4 discentes, um/a por linha. A indicação de docente da linha 4 e a indicação de mais 3 discentes será definida a posteriori. Encaminhamento: Aprovação condicionada.
7. **Minuta de portaria que institui pontos focais das linhas de pesquisa:** Foi projetada a Portaria PPGES com as devidas atribuições. Ficam designados os seguintes docentes como pontos focais das respectivas Linhas de Pesquisa: Linha 1 – *Estado, instituições e governança*: Prof. José André Ribeiro; Linha 2 – *Políticas públicas, educação e participação social*: Prof. Hamilton Richard Alexandrino Ferreira dos Santos; Linha 3 – *Políticas da diferença: cultura, subjetividades e violência*: Profa. Fernanda Luzia Lunkes; e Linha 4 – *Regimes de memórias, narrativas e territórios*: Prof. Francisco Cancela (a confirmar). A definição da linha 4 está pendente e será definida posteriormente. Encaminhamento: Aprovação condicionada.
8. **Minuta de portaria que institui comissão de revisão do Regimento Interno:** (Instrução Normativa n. 02, de 03 de dezembro de 2024 - processos híbridos de ensino e aprendizagem na PG). Foi apresentada a minuta da Portaria PPGES, com a seguinte composição: Daniele Almeida (discente doutorado); Fernanda Luzia Lunkes (docente) e Gustavo Bruno Bicalho Gonçalves (Coordenador). Aprovada.
9. **Programação 2025.2** (Relatoria: coordenação):  PLANEJAMENTO 2025.1 Os presentes comentaram o planejamento e a oferta de componentes de forma remota. Foi indicado por José André que a [instrução normativa Capes 02/2024](#) sobre diretrizes gerais para a implementação de processos híbridos de ensino e aprendizagem na Pós-Graduação *stricto sensu* presencial foi atualizada no seu art. 3 e que a oferta híbrida deve se adequar. Informou-se que a Professora Eliana Povoas ponderou que a oferta virtual pode ocorrer de forma síncrona. Encaminhamento: a oferta de disciplinas não completamente presenciais será adequada e sempre realizada de forma síncrona.
10. **Filiação [Aninter](#), [Anped](#), [Clacso](#) e outras associações** (Relatoria: Spensy Pimentel) Gustavo Gonçalves explicou que o ponto visa uma discussão preliminar para as primeiras considerações e encaminhamentos. Foi explicado que a demanda surgiu na reunião do dia 16/06/2025. Gustavo Gonçalves pontuou que recebeu convite para filiação pela Aninter e a anuidade é de R\$600,00. Relatou consulta à PROPLAN que informou que não é permitido o custeio com recursos do Programa, no entanto

confirmou a possibilidade de custeio com recursos advindos de outras rubricas como taxas de inscrição dos candidatos em processos de seleção. O Coordenador observou que os/as professores/as vinculam-se a várias associações e defendeu pensar em conjunto quais as associações (Anped, Clacso, outras) são mais interessantes para o grupo. Foi proposto para o momento analisar convite da ANINTER. Deliberou-se responder positivamente ao convite da Aninter.

11. **Pauta discente e homologações (Seção de Pós).** O ponto foi conduzido por Geovana Melo, da Seção de Apoio à Pós-Graduação, que apresentou os itens constantes nos anexos enviados previamente ao Colegiado. Foi informado que foram incluídas demandas recebidas até o dia 18/06/2025 à exceção daquelas que demandam parecer prévio. Foram tratados e deliberados casos diversos relacionados à vida acadêmica discente, tais como: aproveitamento de créditos, validação de proficiência, homologação de bancas de defesa, trancamento de matrícula, prorrogações de prazo de qualificação, agendamento de qualificação, composição de banca de qualificação, registro de orientação, inscrição em estágio, e outros procedimentos administrativos. As deliberações constam em anexo. Durante as discussões e deliberações dos casos, Spensy Pimentel perguntou os critérios de análise de validação de proficiência e de prorrogação ao que Gustavo Gonçalves explicou que os critérios de validação de proficiência não foram discutidos e os critérios para prorrogação de prazo foram estabelecidos, sendo necessário anexar documentação comprobatória. Para o caso de prorrogação de Lais Melo, por falta de documento médico, Estevão Malevo sugeriu indeferimento da solicitação. Lais Melo justificou o seu pedido e informou o envio da documentação completa que foi atestada pelo Coordenador. Aprovado mediante apresentação da documentação. As demais solicitações foram deferidas.
12. **O que ocorrer** (i) **Contratação de estagiário (Fonte de recurso):** O Coordenador informou que, conforme explicação da PROPLAN, é vedado. (ii) **Avaliar Bolsa de Apoio à Permanência (BAP) no auxílio à coordenação:** O recurso da Bolsa Permanência também não poderá ser utilizado. (iii) **Proposta para o Edital especial de ingresso de candidatos/as mestres de Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP) 2025, no PPGES:** a. Definir Quantidade de vagas que serão reservadas para o edital, com ingresso previsto para o segundo semestre de 2025; b. Definir Requisitos e critérios de seleção e concessão de bolsas, que deverão constar no edital, considerando o formato presencial da parceria. O Coordenador comprometeu-se a verificar os critérios dos editais anteriores. Propôs como encaminhamento uma vaga para mestrado, uma vaga para doutorado com bolsa e que as questões dos critérios sejam verificadas com a comissão de seleção. Após considerações, os membros decidiram extrair as vagas do edital (separar em editais específicos). Encaminhamento aprovado: Aprovar até 2 vagas para doutorado no edital específico da PALOP com bolsa. (iv) **Renovação discente da comissão de gestão da conta de Instagram do PPGES (Definição de 2 pessoas) (Proponente: Representação Discente).** Encaminhamento: A Representação Discente irá consultar os demais discentes para verificar 2 interessados em assumir tal atribuição. Aprovado.

Joelma Boto Silva,

Assistente em Administração
Secretaria Executiva - Campus Sosígenes Costa

ANEXO I - APRESENTAÇÃO PAUTA DISCENTE (Demandas recebidas até o dia 18/06/2025*)



PAUTA DE DEMANDAS DISCENTES

Reunião Ordinária do PPGES

26 de Junho de 2025

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação/CSC
Junho/2025

Pontos de Pauta

- ▶ Informes
- ▶ Homologação de bancas de defesa:
- ▶ Aproveitamento de Estudos:
- ▶ Validação de Proficiência:
- ▶ Prorrogação de Prazo para Qualificação
- ▶ Prorrogação de Prazo para Defesa
- ▶ Trancamento
- ▶ Marcação de Qualificação
- ▶ Marcação de Defesa
- ▶ Alteração/Inclusão de Coorientador
- ▶ Inscrição em Estágio Docente

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Informes

INFORME	DATA	ASSUNTO	OBS.
01		Incluídas demandas recebidas até o dia 18/06/2025 - exceção daquelas que demandam parecer prévio	-
02	11/06/2025	Gabrielli Sobral Dias -> Validação de proficiência não entrou em pauta em razão da data de envio inferior a 10 dias úteis.	-
03	05/06/2025	Na última reunião o pedido de prorrogação de prazo para qualificação de Geomara foi retirado de pauta para informes acerca de outros pedidos, contudo marcação do exame de qualificação foi aprovada.	-

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Homologação de Defesa

Data do recebimento	Data da defesa	Nome	Nível	Banca	Decisão
09/05/2025	29/04/2025	Fernanda dos Santos Caló Mendes	ME	Presidente: Janaina Zito Losada Membra Externa: Salete Vieira (UNEB) Membro Externo: Nilson César Fraga (UEL) Membro Interno: Pablo Antunha (UFSB)	Aprovado
26/05/2025	08/05/2025	Alicia Araújo da Silva Costa	DO	Presidente: Pablo Antunha (UFSB) Membra Externa: Sandro Campos Neves (UFSCAR) Membra Externa: Ivaneide Almeida da Silva (IFBA) Membra Interna: Janaina Zito Losada Membra Externa: Emanuelle da Silva Oliveira (SECULT/MG) Membro Externo: Herbert Canela Salgado (UFJM)	Aprovado
18/06/2025	30/05/2025	Ian Freitas de Souza	DO	Presidente: Ana Carneiro Cerqueira Membro Interno: Francisco Cancela (UFSB) Membra Interna: Janaina Zito Losada (UFSB) Membro Externo: Joana Medrado Nascimento (UNEB) Membra Externa: Juliane Ferraz Oliveira (CEFET-MG) Membro Externo: Lucas Pedretti Lima (UERJ)	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Aproveitamento de Estudos

Protocolo	DATA	Nome	Componentes Cursados	Componentes com equivalência	Nível	Parecer	Decisão
150	25/05/2025	Caio Augusto Filone Del Nero Jones	CHS0009 - Pluralismo Jurídico - 2023.1)	CHS0009 - Pluralismo Jurídico	DO	Favorável	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Validação de Proficiência

Protocolo	Data	Nome	Idioma/Nota/Instituição	Nível	Parecer	Decisão
145	22/05/2025	Daniele Santos Almeida	Língua Espanhola / Nota: 07 / Universidade Federal de Santa Catarina	DO	Favorável	Aprovado
165	05/06/2025	Andresa Ferreira Cruz Guerra	Língua Inglesa / Nota: 07 / Universidade Federal de Santa Catarina	ME	Favorável	Aprovado
168	06/06/2025	Catia Santos Oliveira	- Língua Inglesa / Nota: 07 / Universidade Federal de Santa Catarina - Língua Espanhola / Nota: 10 / Universidade Federal de Santa Catarina	DO	Favorável	Aprovado
170	10/06/2025	Davison Pereira	Língua Inglesa / Pontuação 10 / Equivalência com o CEFR: B2 / Centro Universitário Unifatec	ME	Favorável	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Prorrogação de Prazo para Qualificação

Protocolo	Data	Nível	Nome	Prazo	Justificativa	Anuência	Decisão
166z	06/06/2025	ME	Lais Melo de Andrade – conclusão abril/2025	06 meses - Discente já foi contemplada com 06 meses de prorrogação	Necessidade de tempo para análise do material pela orientadora e posterior revisão. Relatou problemas de saúde, contudo não foi apresentado nenhum documento médico	Sim	APROVADO condicional ao envio de documento médico

*Estudante foi informada em reunião sobre a necessidade de envio do documento médico

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Prorrogação de Prazo para Defesa

Protocolo	Data	Nível	Nome	Prazo	Justificativa	Anuência	Decisão
167	06/06/2025	ME	Lais Melo de Andrade – conclusão abril/2025	12 meses - Maio/2026	Discente pretende qualificar em novembro/2025	Sim	Aprovado condicional ao envio de documento médico
189	19/06/2025	ME	Tatiane Câmara Assis Velho da Cunha	02 meses suplementares - estudante teve aprovação de 06 meses de prorrogação regulamentares, 01 mes suplementar e 8 meses de trancamento	Fatores supervenientes impactaram diretamente a finalização da pesquisa de campo: atuação da Força Nacional de Segurança Pública na unidade prisional onde a pesquisa é desenvolvida, em razão disso as atividades de atendimento aos internos foram suspensas temporariamente, inviabilizando o acesso necessário para a conclusão da etapa final da coleta de dados.	Sim	Aprovado
-	22/05/2025	DO	Fernanda Hellmeister de Oliveira Martins	06 meses	Necessidade de tempo adicional para concluir a análise e revisão de aspectos essenciais da pesquisa, a fim de garantir que o trabalho reflita de maneira mais precisa e aprofundada os objetivos e a qualidade esperados.	Sim	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Trancamento

Protocolo	Data	Nível	Nome	Prazo	Justificativa	Anuência	Decisão
158	04/06/2025	ME	Danielly Nunes Batista	08 meses - prazo para conclusão expira em julh/2025 - Prorrogação de 03 meses aprovada	problemas de saúde. apresentou relatório médico com CID	Sim	Aprovado
186	16/06/2025	DO	Irandir Souza da Silva	02 meses - discente teve 08 meses de trancamento, 09 meses de prorrogação	Problemas de saúde. apresentou relatório médico com CID	Sim	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Marcação de Qualificação

Data	Nome	Data da Defesa	Banca	Anuência	Decisão
30/05/2025	Miquéias Silva Queiroz	16/06/2025 – <i>ad referendada</i>	Presidente: Lilian Reichert Coelho Membra Interna: Janaina Zito Losada Membro Externo: Francisco Gabriel de Almeida Rêgo (UNIVASF) Membra Externa: Jussara Peixoto Maia (UFRB) Suplente Interna: Maria Aparecida de Oliveira Lopes Suplente Externa: Daniela Abreu Matos (UFRB)	Sim	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Registro/Troca de (co)orientador(a)

Protocolo	Data	Nome	Nível	(Co)orientador(a)	Anuência	Decisão
148	23/05/2025	Luciene Freitas Mota	DO	Registro de coorientador: Prof. Francisco Antonio Nunes Neto	Sim	Aprovado
171	11/06/2025	Daniele Santos Almeida	DO	Registro de coorientador: Prof. Altamar Felberg	Sim	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa



Inscrição em Estágio Docente

Data	Nome	Nível/Período/CC	Supervisor	Orientador	Anuência	Decisão
15/04/2025	Lucas Sousa Carvalho	DO - 2024.2 - CC: O Fenômeno urbano na investigação socioantropológica	Prof. Pedro Fonseca Leal	Prof. Pablo Antunha Barbosa	Sim	Aprovado

Setor de Apoio Acadêmico à Pós-Graduação
Campus Sosígenes Costa





Emitido em 26/06/2025

ATA Nº 806/2025 - PPGES (11.01.06.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 13:15)

DEUSA LUI

CHEFE - TITULAR

SATCM - CSC (11.01.03.04.04.06.01)

Matrícula: ###589#5

(Assinado digitalmente em 25/07/2025 11:55)

FERNANDA LUZIA LUNKES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

SEFOM (11.01.21.01.01.02)

Matrícula: ###961#2

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 11:25)

GUSTAVO BRUNO BICALHO GONCALVES

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR

PPGES (11.01.06.04)

Matrícula: ###369#0

(Assinado digitalmente em 25/07/2025 07:20)

SANDRA ADRIANA NEVES NUNES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFPPTS (11.01.05.09)

Matrícula: ###489#8

(Assinado digitalmente em 30/07/2025 13:43)

SPENSY KMITTA PIMENTEL

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - SUBSTITUTO

PPGES (11.01.06.04)

Matrícula: ###680#4

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 13:13)

ROXANA RUIZ BUENDIA

DISCENTE

Matrícula: 2022#####3

(Assinado digitalmente em 30/07/2025 14:04)

ESTÊVÃO JUSTINO MALEVO

DISCENTE

Matrícula: 2024#####3

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **806**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **24/07/2025** e o código de verificação: **b1377426b7**