



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA**

ATA

ATA da 6ª Reunião Ordinária do ano de 2025, do Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais (PPGCTA), da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) realizada em 24 de outubro de 2025.

Reunião ocorrida no dia 24 de outubro de 2025, às 14 horas, por webconferência na sala virtual <https://meet.google.com/dqs-jsuv-zsr>. A reunião foi exclusivamente online e participaram da reunião: Prof. Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes (Coordenação Institucional do PPGCTA pela UFSB); Prof. Luciano da Silva Lima (Coordenação Institucional do PPGCTA pelo IFBA); Prof. Allison Gonçalves Silva (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Prof. Silvio Tarou Sasaki (Membro Docente do PPGCTA/UNIFESP); Prof. Vanner Boere Souza (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/UFSB); Prof. Andre Burigo Leite (Membro Docente do PPGCTA/IFBA); Prof. Leonardo Thompson (Membro Docente do PPGCTA/IFBA); Haislane Sena (Discente); Prof.^a Allivia Rabbani (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Rosicleia Novais (Discente); Rafael Falcão (Discente); Leonardo Moraes (Membro Docente PPGCTA/UFSB); Prof. Fabrício Zanchi (Membro Docente PPGCTA/UFSB); Rodrigo Guimarães de Deus (Representante discente). **INFORMES:** Marcos Bernardes apresentou os seguintes informes: 1. Censo da pós-graduação: até o dia 14/11, as coordenações de cada PPG devem conferir se as informações sobre docentes, discentes e pós-doutorandos(as) [aba "Pessoas"] estão corretas e atualizadas, pois estes serão os perfis aptos a responder o Censo; 2. Recursos do edital PROPPG 18/2025 com solicitações abertas até 11 de novembro. Atenção ao item 5.5 do edital: “Deverá ser executado o desembolso de, ao menos, 80% do valor recebido, do contrário ficará inadimplente por 12 meses junto à PROPPG, a contar a partir da data de publicação do resultado final da avaliação da prestação de contas.” 3. Prazo para envio pareceres seminários I até 31/10 e apresentações orais em 10 e 11/11, que ocorrerão no auditório do IFBA. 4. Allison Gonçalves e Marcos Bernardes participaram como representantes do PPGCTA no seminário internacional do PRODEMA na UESC, de 14 a 16 de outubro de 2025. 5. Atualizações sobre o processo seletivo turma 2026: inscrições previstas de 31/10/2025 a 01/12/2025. ATA: Apreciação da ata da reunião realizada em 22 de setembro de 2025

- Disponível em

https://docs.google.com/document/d/1_pBqVvW6jCGXRwxUfW0NynTKUqBVYvV3/edit A ata 5/2025 foi submetida a apreciação e aprovada por unanimidade. **PAUTA: 01. Desligamento de Naisângela Carrilho de Oliveira por não renovar vínculo acadêmico com o PPGCTA e decurso de prazo para defesa (acima de 30 meses):** Marcos Bernardes apresentou o caso. Explicou que não houve resposta da estudante após notificação de desligamento por falta de renovação de vínculo e prazo para defesa expirado. O Prof. Leonardo Moraes, orientador da discente, relatou falta de avanço devido a compromissos profissionais da discente. Após considerações, o desligamento foi aprovado por unanimidade. Pauta aprovada por unanimidade. **2. Desligamento de Rosicléia Nascimento de Oliveira Novais por não renovar vínculo acadêmico com o PPGCTA e decurso de prazo para defesa (acima de 30 meses):** Marcos Bernardes contextualizou a situação. Explicou que a discente apresentou justificativas médicas e afastamento por doença autoimune. O Prof. Leonardo Moraes que é orientador da estudante fez apontamentos. Allison Gonçalves argumentou que os desligamentos interferem na classificação do programa. A estudante pediu a palavra e apresentou suas justificativas. Informou que a dissertação está praticamente finalizada, com defesa planejada para final de novembro. Após discussões detalhadas sobre requisitos regimentais sobre renovação

de matrícula e trancamento por saúde, foi sugerida análise pela junta médica do IFBA para legitimar a manutenção do vínculo diante do prolongado afastamento. Como alternativa administrativa recomendada sugeriu-se o desligamento seguido de pedido de reintegração, previsto no Regimento, para evitar entraves administrativos. Prosseguiu-se a votação: 2 favoráveis ao desligamento, 4 abstenções, 1 contrário. O desligamento foi aprovado com possibilidade de reintegração. Registrou-se que a decisão foi tomada com fulcro no Regimento do PPGCTA, Art. 50, § 8º que preconiza que cada discente deve renovar matrícula a cada período letivo (semestre) enquanto estiver vinculado ao Programa. [Neste momento, o Prof. André Burigo precisou retirar-se para compromisso pré-agendado]

3. Desligamento de Rafael Falcão da Silva por decurso de prazo para defesa (acima de 30 meses): Informou-se pendências documentais, especialmente em relação à carta de aceite do estágio docente. Rafael Falcão defendeu seu pedido de reconsideração do desligamento, ressaltando avanços acadêmicos e a relevância do trabalho, incluindo desenvolvimento de programas computacionais e o curso ofertado. O Prof. Fabrício Zanchi, orientador do estudante, reforçou a qualidade e mérito do trabalho, e pediu remarcação da defesa. Allison Gonçalves e Marcos Bernardes comentaram. Foi destacada a restrição regimental quanto ao tempo máximo para defesa (24 meses + prorrogação). E foi sugerido ao estudante entrar com pedido de reintegração condicionado à regularização documental. Prosseguiu-se a votação: Registrou-se 4 favoráveis ao desligamento e 1 abstenção. O desligamento foi aprovado com possibilidade de reintegração. Registrou-se 4 votos favoráveis e 1 abstenção. Aprovado. [Neste momento, registra-se a saída do Prof. Fabrício].

4. Solicitação de coorientação da discente Bárbara Júlia Teixeira Sampaio, orientada por Allison Gonçalves e a ser co-orientada por Jailson Novais: A solicitação de coorientação da discente Bárbara Júlia Teixeira Sampaio foi apresentada e submetida a apreciação. Aberta a votação, registrou-se 3 votos favoráveis e 1 abstenção. A solicitação foi aprovada.

5. Solicitação de coorientação retroativa a 13/02/2023 da discente Haislane Campos Sena, orientada por Luciano Lima e a ser co-orientada por Florisvalda Santos: Marcos Bernardes apresentou o caso específico da discente Haislane Campos Sena que está em licença maternidade. O pedido de coorientação retroativa para a discente Haislane Campos Sena foi analisado, incluindo questões técnicas do sistema acadêmico para validação retroativa e reconhecimento pela CAPES. A discussão ressaltou a importância de formalizar orientações com antecedência para evitar transtornos administrativos. A solicitação foi submetida a votação. Registrou-se 4 votos favoráveis e 1 abstenção. Decidiu-se pela aprovação do pedido da Haislane com ressalvas administrativas para o registro retroativo no sistema. A estudante Haislane Campos questionou sobre a possibilidade de prorrogação do prazo para defesa por dois meses, considerando que durante o período em que entrou em licença maternidade já havia sido concedida a prorrogação de prazo para a defesa. Após discussão, os membros analisaram a possibilidade de extensão do prazo para fevereiro de 2026, considerando o impacto das férias acadêmicas, salientando a necessidade de consulta à procuradoria para respaldo legal. Os presentes propuseram que a questão deve ser incluída na pauta da próxima reunião para formalizar decisão colegiada e garantir segurança administrativa à discente. Ficou estabelecido o acompanhamento e a retomada do assunto na pauta para reunião futura. Todos concordaram.

6. Aprovação ad referendum de 2,5 diárias para Allison Gonçalves para representar a coordenação do PPGCTA no IFBA em seminário internacional do PRODEMA na UESC, de 14 a 16 de outubro de 2025: Registrou-se 4 votos favoráveis e 1 abstenção. Aprovado.

7. Aprovação ad referendum de 2,5 diárias para Marcos Bernardes para representar a coordenação do PPGCTA na UFSB em seminário internacional do PRODEMA na UESC, de 14 a 16 de outubro de 2025: Registrou-se 4 votos favoráveis e 1 abstenção. Aprovado.

8. Pauta Regularização de Históricos Acadêmicos: Foi informado sobre as dificuldades de atualização dos históricos no sistema SIGA e SUAP, sobretudo relacionados aos registros de orientação e progresso acadêmico dos estudantes. O colegiado solicitou celeridade e acompanhamento dessas regularizações junto aos setores acadêmicos.

9. Planejamento e Avaliação do Programa: Allison apresentou proposta de eixos temáticos para o programa, alinhando ações com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), focando no território, extensão, pesquisa aplicada, formação e gestão estratégica visando a melhoria do desempenho do PPGCTA diante da próxima avaliação quadriênio. Na ocasião, **foi discutida a necessidade de implementação e articulação de projetos integradores (substitutos dos “projetos guarda-chuva”)** para dar maior densidade e identidade ao programa, além de ativar uma presença mais efetiva e participativa do corpo docente. Marcos manifestou preocupação com o risco de desmanche do programa, destacando a urgência de mobilização para a manutenção e possível ascensão da nota no próximo quadriênio, ressaltando que o tempo é curto e a situação depende muito do empenho coletivo.

Pauta 10. Casos de Dispensa da Apresentação Oral no Seminário 1: Allison apresentou informações sobre a

necessidade de laudo médico atualizado para atestar afastamento de estudante que não poderá fazer apresentação oral devido a cirurgia, com sugestão de encaminhamento para perícia médica e posterior concessão de direito na reunião seguinte; Prof. Leonardo Thompson fez considerações. Marcos Bernardes propôs encaminhar documentação para perícia. Discussão sobre flexibilização diante de casos médicos que podem impossibilitar a participação na apresentação, com previsão de avaliação e decisão colegiada na próxima reunião. **Resumo dos Encaminhamentos da reunião:** (i) Coordenações devem conferir informações do censo de pós-graduação e consolidar dados até 14 de novembro. (ii) Coordenações devem divulgar o censo para participação dos docentes e discentes quando aberto. (Coordenações); (iii) Rafael Falcão da Silva deve enviar a carta de aceite do estágio docente e solicitar matrícula extemporânea para pesquisa orientada dissertação 2; (iv) Colegiado deve avaliar possíveis pedidos de reintegração de discentes desligados por prazo excedido para defesa; (iv) Solicitação de coorientação retroativa da Islane Campos Sena deve ser formalizada e registrada via CORES/IFBA e Siga/Suape conforme possível (Responsável: Haislane / Coordenação); (v) Verificar possibilidade e procedimentos para reintegração dos discentes desligados (Responsável: Rosicleia e Rafael) junto ao setor acadêmico competente. (Coordenação); (vi) Solicitar à junta médica do IFBA pareceres sobre casos de manutenção de vínculo em razão de condições de saúde. (Responsável: Coordenação); (vii) Desenvolver e implementar instrução normativa interna com orientações claras sobre trancamento por saúde, renovação semestral de matrícula e prazos no programa. (Colegiado); (viii) Planejar e executar ações para o aprimoramento do PPGCTA no quadriênio, incluindo elaboração de projetos integradores temáticos alinhados às metas da ODS e demandas territoriais. (Todos); (ix) Promover divulgação ampla do edital do processo seletivo da turma 2026 assim que for publicado. (Responsável: Coordenação); (x) Regularizar e atualizar históricos acadêmicos no Siga e registro acadêmico no IFBA para turma de finalização. (Coordenação / setores acadêmicos); (xi) Estudar e decidir sobre o prazo para defesa em casos de reintegração, considerando normas CAPES e limitações dos sistemas acadêmicos. (Colegiado); (xii) Acompanhar o envio de documentos médicos atualizados pela discente com licença para cirurgia e encaminhar para perícia médica para avaliação. (Responsável: Coordenação); (xiii) Incluir ponto sobre licença maternidade e prazos de defesa como pauta na próxima reunião, com avaliação jurídica se necessário. (Coordenação); (xiv) Incentivar os docentes a orientar discentes para realização dos pedidos de orientação com antecedência, evitando atrasos e transtornos administrativos. (Responsável: Todos os docentes orientadores); (xv) Assessorar e apoiar discentes nos trâmites administrativos para evitar desligamento por falta de prazos ou documentação incompleta. (Responsável: Coordenação). **O que ocorrer:** Marcos Bernardes solicitou aos presentes a divulgação do próximo edital do PPGCTA. Nada mais havendo a tratar, o professor Marcos Bernardes encerrou a reunião às 16h20min. A transcrição da reunião foi realizada com extensão Tactiq AI: <https://tactiq.io/r/transcribe> que auxiliou na lavratura da ata realizada por Sávio Araújo em colaboração com Joelma Boto. A presente ata será lida, aprovada e assinada pelos membros na próxima sessão. Ata aprovada em: 25/11/2025



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO DA SILVA LIMA, Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais**, em 26/11/2025, às 17:31, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Usuário Externo**, em 27/11/2025, às 08:26, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALLISON GONCALVES SILVA, Docente**, em 27/11/2025, às 11:35, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO TAROU SASAKI, Usuário Externo**, em 27/11/2025, às 18:32, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALLIVIA ROUSE CARREGOSA RABBANI, Docente**, em 15/12/2025, às 10:55, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Vanner Boere Souza, Usuário Externo**, em 16/12/2025, às 18:28, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Guimarães de Deus, Usuário Externo**, em 18/12/2025, às 17:54, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4568399** e o código CRC **65304F97**.
