



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA**

**ATA**

**ATA da 3ª Reunião Ordinária do ano de 2025, do Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais (PPGCTA), da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) realizada em 11 de julho de 2025.**

Reunião ocorrida no dia 11 de julho de 2025, às 9 horas, por webconferência na sala virtual [meet.google.com/tkx-vmfr-pkk](https://meet.google.com/tkx-vmfr-pkk). Os membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes os seguintes participantes: Prof. Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes (Coordenação Institucional do PPGCTA pela UFSB); Prof. Luciano da Silva Lima (Coordenação Institucional do PPGCTA pelo IFBA); Allison Gonçalves Silva (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Prof. Silvio Tarou Sasaki (Membro Docente UNIFESP); Prof.<sup>a</sup> Allívia Rouse Carregosa Rabbani (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/IFBA); Prof. Vanner Boere Souza (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/UFSB); Prof.<sup>a</sup> Thyane Vieira da Cruz (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/UFSB); Kevin Galvão (Vice Representante Discente). Participaram como ouvintes: Andria Borges e Sávio Araújo (Colaboradores Terceirizados da UFSB). AUSÊNCIA JUSTIFICADA: Prof.<sup>a</sup> Catarina Marcolin (Membro UFSB).

**INFORMES:** Marcos Bernardes apresentou os seguintes informes: (i) A presente reunião marca a retomada das reuniões do colegiado devido à assunção de Luciano Lima como coordenador do PPGCTA pelo IFBA, a quem deu as boas vindas, a última reunião do Colegiado ocorreu em 09 de abril de 2025, (iii) A divulgação dos Programas de Pós Graduação podem ser realizadas na Editoria UFSB Ciência, uma seção do site da UFSB que traz divulgação sobre artigos. A coordenação deverá encaminhar as demandas aos responsáveis. (iv) A Coordenação do PPGCTA assinou em 09 de junho de 2025, o termo com solicitação de extensão de utilização dos recursos PROAP até 30/06/2026 (22 mil de 2024/2025 + 22 mil de 2025/2026). As representações da CAPES assinaram o documento em 16/06/2025, no entanto os recursos ainda não foram disponibilizados. O saldo da conta do Programa no Banco do Brasil está zerado. A coordenação entrou em contato pelo canal Linha Direta da Capes e aguarda a verificação. (v) A Plataforma Sucupira vai ser atualizada automaticamente pelo *Lattes*. Todas as redes estarão integradas, o que provavelmente, trará mais confiabilidade aos dados. (vi) O término do mandato do Prof. Marcos Bernardes na Coordenação do PPGCTA, pela UFSB, está previsto para meados de setembro; (vi) Prof. Allison (IFBA): informou sobre o fim de seu mandato na Comissão de Credenciamento e Recredenciamento Docente; pontuou que está elaborando relatório simplificado do trabalho e reforçou aos discentes a importância do preenchimento atualizado do Currículo *Lattes*. Já que os dados do site serão agregados à Plataforma Sucupira.

ATA: Apreciação da ata da reunião realizada em 09 de abril de 2025 Disponível em <https://docs.google.com/document/d/1c4HAth8wYdOLAak58q5VIGsh4ZB1gaDz/editusp=sharing&ouid=111217067937903698036&rtpof=true&sd=true>. A ata 2/2025 foi submetida a apreciação e aprovada. **PAUTA:**

**01. Ad referendum - Aproveitamento de CCs Direito Ambiental; Educação Ambiental e Conservação da Biodiversidade; Escrita Científica; Pesquisa Orientada à Dissertação II; Seminário I. E, para aproveitamento no IFBA, Exame de qualificação / Seminário II do histórico IFBA para histórico UFSB: (Prudence Ribeiro - Defesa ocorrida em 14/03):** Ficou registrado que a discente Prudence fez o requerimento em 2024 e apresentou a solicitação em 2025. Como a defesa da discente ocorreu em 14 de março, o pedido foi aprovado *ad referendum*. Submeteu-se a apreciação o *ad referendum*. O item foi

aprovado por unanimidade. **02. Ad referendum - Cancelamento do Componente Curricular/Disciplina PPGCTA 0027 - Tópicos Especiais em Ciências e Tecnologias Ambientais III – A - T01 (Rodrigo Guimarães de Deus):** Ficou registrado que Rodrigo de Deus solicitou o cancelamento do componente *Tópicos em Ciências e Tecnologias Ambientais III* em 25 de abril. Marcos Bernardes explicou que o pedido estava no prazo e foi aprovado *ad referendum* devido ao período de transição no Colegiado. O *Ad referendum* foi submetido a votação e aprovado por unanimidade. **03. Ad referendum - Requerimento de matrícula extraordinária (Camilo Caetano Nuñez):** Ficou registrado que o discente Camilo Caetano Nuñez, que é orientando do Prof. Marcos Bernardes, solicitou em 24/4/2025 matrícula no componente *Pesquisa orientada à Dissertação III*. O Prof. Vanner, na condição de vice-coordenador do Programa, aprovou o pedido *ad referendum*. Marcos Bernardes informou que Camilo Nunez perdeu o prazo, mas a sua defesa ocorrerá em breve. Prof. Alisson alertou os presentes sobre os fluxos e os prazos para as solicitações de prorrogações. Encaminhamento: Diante disso, Marcos Bernardes sugeriu que o representante discente Kevin repassasse essa informação sobre os prazos. A proposta foi comentada por Kevin que concordou em repassar as informações e perguntou sobre casos da discente Joyce (Licença Maternidade). Ao que Marcos Bernardes explicou que, nesse caso, o prazo da licença maternidade, regulada por lei, se sobrepõe, são 6 meses. Submeteu-se o item a votação. Não houve votos contrários e a solicitação do discente Camilo foi aprovada. **04. Substituição de orientação da discente Joana Angélica Franco Oliveira / Inclusão de coorientador (Discente: Joana Angélica Franco Oliveira) - Novo Orientador: André Burigo / Novo Coorientador: Marcus Bandeira.** Informou-se que, após a aprovação da solicitação de descredenciamento do Prof. Marcus Bandeira do programa, o docente, antes orientador, passa a ser coorientador no trabalho da estudante Joana Franco. Devido à mudança de vínculo do orientador anterior, foi designado o Prof. André Burigo como novo orientador da discente. A estudante está ciente e de acordo com a alteração. Submeteu-se o item à votação, aprovado por unanimidade. **05. Solicitação de desvinculação de orientação - Discente: Maristela Libarino de Oliveira (Solicitante: Vanner Boere (Orientador)).** Marcos Bernardes informou que o Prof. Vanner solicitou desvinculação da função de orientador da estudante Maristela Libarino. Foi projetado o pedido com a respectiva justificativa. O Prof. Vanner comentou que a discente não responde efetivamente às suas tentativas de contato e, por esse motivo, solicitou dispensa da orientação. Prof. Alisson pontuou que as implicações desse caso devem ser avaliadas com mais profundidade, pois a falta de resposta por parte da discente pode, inclusive, incorrer em desligamento da estudante, como já ocorreu anteriormente em uma situação similar. Marcos Bernardes comentou que a discente Maristela Libarino está matriculada e foi aprovada em componente ministrado pela Prof.<sup>a</sup> Allívia, que também comentou que uma de suas orientandas deste semestre não fez nenhum contato. Marcos Bernardes pediu que a Prof.<sup>a</sup> Allívia encaminhe o caso à coordenação para discussão na próxima reunião. Prof. Vanner mencionou que a discente Maristela Libarino fez contato tardiamente, e por essa razão, não é mais possível para ele desenvolver o trabalho com a estudante, sugeriu que, em caso de continuidade da estudante, que a ela seja designado novo/a orientador/a. Prof. Allison propôs alertar aos discentes, principalmente os ingressantes de 2025 sobre a importância de iniciar e manter esse contato. Prof. Luciano ponderou que a discente Maristela precisará de nova orientação. A Prof.<sup>a</sup> Allívia reforçou a solicitação de informação aos discentes. Kevin Galvão concordou. Prof. Marcos Bernardes destacou que Maristela Libarino é bolsista CAPES e o seu desligamento teria ainda mais implicações. Propôs-se apreciar a solicitação do Prof. Vanner. Submeteu-se a votação o pedido de Prof. Vanner. O item foi aprovado sem votos contrários. Aprovada a solicitação de desvinculação do Prof. Vanner, o Prof. Marcos Bernardes propôs ainda os seguintes encaminhamentos: (i) Consultar a discente sobre a continuidade no programa e, (ii) Em caso de continuidade, da discente no programa, designar novo orientador/a. Todos de acordo. **06. Pedido de Manutenção de Vínculo com PPGCTA (Prof. João Batista):** Foi informado sobre o recebimento da solicitação do Prof. João Batista para manutenção do vínculo com o PPGCTA. Submeteu-se o item a votação. Aprovado por unanimidade. **07. Trancamento de curso, por um ano, por motivos de saúde (Discente: Cinara Abraão):** Marcos Bernardes informou que Cinara Abraão solicitou o trancamento do curso por motivos de saúde. Atestou-se que a estudante encaminhou a documentação completa. Submeteu-se o item a votação. O item foi aprovado com 1 abstenção da Prof.<sup>a</sup> Allívia (orientadora da discente). [Registra-se a saída de Thyane às 9h40min]. **08. Solicitações de recursos PROAP: Aquisição de material de consumo (Prof. Mário e Prof. Jailson Novais); Solicitação de passagens (Prof. Leonardo Moraes); Solicitação de Diárias (Prof. Felipe):**

Marcos Bernardes informou que o recurso da PROAP pode ser executado até o próximo ano, entretanto, o saldo bancário da conta do Programa consta zerado. Pontuou que as despesas não podem esperar e informou que entrou em contato com os responsáveis. Na sequência abordou as solicitações recebidas pela Coordenação. São demandas referentes à aquisição de material de laboratório, custeio passagem e/ou diárias

para eventos. Prof. Allison ponderou a distribuição do uso dos recursos e defendeu a homogeneidade no rateio para discentes e docentes (material, diárias, outros). Em seguida, sugeriu que sejam priorizadas ações que beneficiem todo o PPGCTA, como contratação de consultoria para a elaboração do novo planejamento estratégico do PPG (2025-2028) e para a atualização da proposta de criação do Doutorado via APCN/CAPES. Marcos Bernardes listou os pedidos recebidos pela Coordenação. Prof. Allison explicou que a sua sugestão é não atender a esses pedidos, desconsiderar esses valores como foram apresentados e focar primeiramente na melhoria do curso. Houve breve debate, o Prof. Luciano ponderou que os pedidos já recebidos não devem ser desconsiderados. As propostas dos docentes foram submetidas à apreciação: Proposta 1: Desconsiderar os pedidos e verificar prioridades para o Programa (Proponente: Prof. Allison); Proposta 2: Reconsiderar as solicitações e, em seguida, verificar prioridades para o Programa (Proponente: Prof. Luciano). Procedeu-se à votação: A proposta nº1 recebeu 2 votos favoráveis; A proposta nº2 recebeu 3 votos favoráveis e foi aprovada por maioria. Na sequência, os membros aprovaram ainda os seguintes encaminhamentos: (i) As prioridades serão apresentadas e apreciadas na próxima reunião. (ii) Será composta uma comissão para revisar o orçamento. Nesse momento apresentaram-se para compor referida a comissão os seguintes docentes: Allison Gonçalves, Luciano Lima e Marcos Bernardes. A Composição foi submetida à apreciação e aprovada. **09. Relatório final de pós-doutorado (Lana Resende de Almeida):** Foi apresentado o relatório de estágio de pós-doutorado de Lana Resende. O plano de trabalho intitulado “Mãe D'água: conservando as águas, empoderando mulheres” foi desenvolvido no período de 21/12/2022 a 31/05/2025, sob a supervisão da Prof.<sup>a</sup> Catarina Marcolin. Submeteu-se o item a votação. O item foi aprovado. **10. Minuta de alteração da Resolução PROPPG nº 01/2023** (que dispõe sobre as diretrizes para as Comissões e distribuição de bolsas de Pós-Graduação com o intuito de acompanhar as recentes alterações das agências de fomento para permitir o acúmulo de bolsas com vínculo empregatício, atividades remuneradas ou outros rendimentos, de forma precária): Marcos Bernardes contextualizou a questão das bolsas. Ele explicou que para as novas seleções de bolsistas, agências de fomento não proíbem o acúmulo de bolsas com outros rendimentos (do trabalho, de outras bolsas, etc). Diante disso, a UFSB está elaborando uma minuta para alterar a Resolução 1/2023 da PROPPG. Foi projetada a minuta da resolução na tela. Marcos Bernardes defendeu que as bolsas sejam concedidas mesmo aos estudantes com vínculo empregatício ou que recebam outras rendas e argumentou que a instituição não pode estabelecer regras além da normativa dos órgãos de fomento. Prof. Allison concordou com o Prof. Marcos que a medida poderia impedir o acesso dos estudantes aos recursos. Ambos concordaram que a maioria dos vínculos empregatícios dos estudantes (que remuneram cerca de um salário mínimo) não garantem uma renda satisfatória. Prosseguiu-se a discussão. Ao final, foi proposto como encaminhamento a supressão dos trechos referentes a proibição de vínculo e a retirada da obrigatoriedade da Coordenação compor a Comissão de Bolsas. O encaminhamento foi submetido à apreciação e aprovado por unanimidade. **11. Minuta de edital de processos seletivos para ingresso de estudantes regulares nos Programas de Pós Graduação - PPGs, com prazo de manifestação pelos PPGs até 21/7/25:** Foi apresentada a minuta. Explicou-se que o objetivo desse documento é uniformizar os editais. Os colegiados devem analisar a minuta e responder até o dia 21 de julho. Prof. Allison considerou a uniformização interessante. Marcos Bernardes reforçou. Prof. Vanner questionou se a proposta trata de um modelo de edital, citou que existem especificidades e perguntou se a minuta oferece flexibilidade. Ademais, considerou que a etapa de apresentação de pré-projeto deveria ser excluída e justificou que o estudante de Mestrado ainda está na fase de iniciação à pesquisa. Marcos Bernardes esclareceu que a minuta oferece flexibilidade e, após os comentários, sugeriu ajuste nas seguintes pontos: a. Proposta de organização da oferta de vagas por linhas de pesquisa e não por docentes; b. Todo mundo concorre em AC e, no caso de cotistas, quem não for aprovado/a em AC segue para as cotas; c. Para inscrição, sugere-se a apresentação de um anteprojeto/pré-projeto; d. "3.2.5.2 Caso aprovado, a entrega do Diploma de Graduação, quando não entregue no ato da matrícula, deverá ser realizada em até um ano contado da data de matrícula, sob pena de cancelamento da matrícula." e. "9.3.1 O Diploma de Graduação poderá ser substituído por Certificado de Conclusão de Curso ou Declaração de Conclusão de Curso, desde que não haja nenhum tipo de pendência acadêmica (inclusive Trabalho de Conclusão de Curso, se for o caso)." f. Matrícula online; g. "Na hipótese de todos os declarados negros possuírem notas para Ampla Concorrência, são chamados na Lista Geral e não forma a Comissão de Verificação". Encaminhamento: Os destaques feitos pelo Prof. Marcos serão encaminhados por email para os membros analisarem e, após leitura detalhada, os membros encaminharão suas considerações à Coordenação do Colegiado. Também ficou acordado que no dia 18/07/2025 a coordenação emitirá um lembrete para o grupo não perder o prazo (21/07/2025) para devolutiva da minuta. **12. Recomposição das comissões do PPGCTA:** Marcos Bernardes propôs recomposição das Comissões e sugeriu que cada discente/docente participe de ao menos

uma comissão. Kevin Galvão comentou que, após consulta realizada, apenas 3 (três) estudantes manifestaram interesse em compor comissões. Para recomposição das demais Comissões, sugeriu incluir sem consulta discentes bolsistas e justificou que, de acordo com a normativa, todo estudante bolsista deve integrar Comissão, um critério de seleção. Prof. Allison citou a normativa 02 de credenciamento PPGCTA, defendeu a importância do engajamento de docentes em comissões e sugeriu o envio de um email aos professores. Sugeriu, ainda, que o representante discente também envie um e-mail para a respectiva categoria. Prof. Luciano sugeriu proceder imediatamente à recomposição do Colegiado e à composição da Comissão de Seleção do próximo edital (2026.1). Encaminhamento: A Comissão de seleção será debatida nos pontos 14 e 15 da presente reunião, já as demais comissões serão recompostas até o final deste mês. Submeteu-se os encaminhamentos a votação. Encaminhamento aprovado. **13. Oferta de disciplinas em 2025.2:** Foi apresentado o planejamento com os componentes e a alocação docente. Marcos Bernardes solicitou aos docentes evitar ministrar as disciplinas nas semanas em que haverá disciplinas condensadas. A Prof.<sup>a</sup> Allívia relatou que, no semestre anterior, foi solicitado a ela que alterasse o horário de sua disciplina para não chocar com a oferta da disciplina ministrada por outro docente. Sugeriu que o Colegiado discuta e estabeleça critérios para que os horários de disciplinas obrigatórias não coincidam com os horários das disciplinas optativas. Prof. Vanner informou que recebeu o convite encaminhado pelo Prof. Spensy para ministrar uma disciplina em Porto Seguro, lembrando que, devido à nova normativa, a oferta de disciplinas não pode ocorrer em formato online. Diante do impasse, propôs ministrar a disciplina *Coleta e Análise de Dados em Pesquisa Qualitativa* presencialmente como turma de férias, mediante custeio do seu deslocamento pelo Programa. No entanto, pediu, antes de tudo, que o Colegiado pondere a situação de dificuldade de deslocamento terrestre para o município de Porto Seguro, devido à manutenção da BR 101 iniciada em 18 de junho (Manutenção da Ponte sobre o Rio Jequitinhonha / Itapebi), avaliando a aplicabilidade da oferta online nesse caso específico. Allívia Rabbani pontuou que as aulas não podem ser gravadas, mas observou que é possível avaliar a transmissão simultânea. Marcos Bernardes procedeu a leitura da normativa do INEP referente ao formato das aulas e esclareceu que além de ser síncrona, a disciplina precisa ser ministrada de forma presencial, pelo menos parcialmente, não podendo ser ministrada de forma 100% remota. Sugeriu analisar as opções de estratégia: (i) Deslocar-se de Itabuna a Porto Seguro durante um período (uma semana) para ministrar aula presencialmente ou ainda (ii) dividir a disciplina com um/a colega residente em Porto Seguro. Como encaminhamento para o componente curricular *Coleta e Análise de Dados em Pesquisa Qualitativa*, o colegiado avaliará a possibilidade de aula online. Na sequência, o planejamento foi submetido à votação e aprovado por unanimidade. **14. Edital para estudante especial para 2025.2:** Marcos Bernardes propôs a composição da Comissão de Seleção Especial. Prof. Vanner se dispôs a compor a comissão. Compõem a comissão: Prof. Vanner (Titular) e o Prof. Marcos Bernardes (como colaborador). Encaminhamento: A Coordenação receberá as manifestações dos interessados em contribuir com o trabalho da Comissão até o dia 18 de julho. Encaminhamento aprovado. **15. Edital para estudante regular - turma 2026:** Foi destacada a importância de constituir a Comissão para elaborar o edital de entrada regular 2026. Manifestaram-se para compor a comissão: O Prof. Vanner, Prof Marcos Bernardes e Prof Silvio Sasaki. O Prof. Vanner permanecerá como presidente da Comissão. Os demais membros serão definidos a posteriori. Encaminhamento: A comissão será constituída até o dia 17 de julho com a publicação de portaria. A proposta foi submetida a votação e o encaminhamento proposto foi aprovado. **16. Pauta discente:** Nada a registrar. **17. O que ocorrer:** (i) Solicitação de Bolsa de Ygor Oliveira: Marcos Bernardes registrou desculpas publicamente pelo atraso da Coordenação no encaminhamento da solicitação do discente Ygor. Comunicou que, devido ao discente ter vínculo empregatício (atua como professor substituto da UFSB), a Coordenação foi informada pelo Sr. Zenilton Gondim (da Proppg) da existência de uma normativa que não permite implementar a bolsa nesse momento e, diante disso, o solicitante ficará sem a bolsa por pelo menos 2 meses. A implementação da bolsa está prevista para o mês de agosto, com recebimento em setembro/2025. (ii) Depósito de Dissertações no Site PPGCTA: Prof. Allison relatou dificuldade de inserção de todas as dissertações dos egressos no site institucional e solicitou à Coordenação verificar os acessos com o setor de Tecnologia da UFSB. (iii) Atualização do Regimento Interno e das normativas de Credenciamento: Prof. Allison propôs ao Colegiado verificar as documentações. (iv) Reunião com Docentes do Programa: Prof. Allison relatou que tem percebido desinteresse dos docentes do programa e sugeriu um encontro ampliado do Corpo Docente para reaproximação, bem como reavaliação dos objetivos e incentivo à participação efetiva. Como alternativa para docentes de outros campi, sugeriu transmissão simultânea e solicitou aos docentes de Porto Seguro participarem presencialmente. (v) Encontro da Pós Graduação: Marcos Bernardes informou sobre o “Encontro da Pós-Graduação” previsto para ocorrer na UFSB/Campus Sosígenes Costa nos dias 28 e 29 de

agosto e convidou os docentes, em caráter preliminar. (vi) Vanner Boere sugeriu incluir um momento de socialização de docentes durante o Encontro da Pós Graduação. (vi) Vanner Boere propôs traçar estratégias de divulgação do programa, pontuando o aumento de cursos de pós-graduação e a menor procura de discentes. (vii) Prof. Vanner sugeriu que os docentes procedam à elaboração de um artigo referente à Pós Graduação. Nada mais havendo a tratar, Marcos Bernardes encerrou a reunião às 11h10min., da qual eu, Joelma Boto Silva, lavrei a presente Ata, a ser lida, aprovada e assinada pelos membros na próxima sessão. Ata aprovada em:18/08/2025.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO DA SILVA LIMA, Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais**, em 18/08/2025, às 20:22, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO TAROU SASAKI, Usuário Externo**, em 18/08/2025, às 20:39, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Usuário Externo**, em 19/08/2025, às 09:51, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALLISON GONCALVES SILVA, Docente**, em 21/08/2025, às 20:13, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4355019** e o código CRC **435B346E**.