



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA

ATA DA 03ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS AMBIENTAIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA E DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA, REALIZADA EM 23/03/2020, NO IFBA, PORTO SEGURO.

Presentes: profa. Dra. Catarina da Rocha Marcolin (UFSB), profa. Dra. Allívia Rouse Carregosa Rabbani (IFBA), prof. Dr. Allison Gonçalves (IFBA), prof. Dr. Jailson Novais (UFSB), profa. Dra. Alessandra Costa-Pinto (UFSB), Raquel Viana (representante discente). **Pontos de pauta: Informes: Ida de Allívia a Salvador. Mudança na distribuição de bolsas CAPES; Edital PROPPG; Atividades e o coronavírus. 1. Análise do corpo docente. 2. Aprovar relatório programa. 3. Mudança na comissão de bolsas. 4. Ad referendum da renovação do Estágio Pós-Doutoral de Carolina Kffuri. 5. Solicitações de co-orientação. Informes:** A PRPGI convocou Allívia e todos os coordenadores de pós-graduação em Salvador para conversar sobre o PPGCTA. Informes dessa reunião: Necessária uma comissão de verificação de cotas para os editais de seleção. Internacionalização: alunos estrangeiros podem pleitear auxílio-moradia pela PAAE pelo IFBA. Nadson sugeriu incluir isso na página do curso para deixar nosso curso mais atrativo. Tentar usar o recurso da bolsista OEA que não veio/Edital simplificado para estrangeiro ocupar vagas supranumerárias. Evento do IFBA para a pós-graduação. Revisão do regimento. Mecanismos de autoavaliação do curso. Memorando para a PROPPG solicitando a inclusão de autoavaliação pelo SIGAA. Nadson informou que a PROPPG já está pensando nisso e compartilhou um link da CAPES sobre mecanismos de autoavaliação. Planejamento estratégico do curso se baseia nos resultados da autoavaliação. Todos os documentos devem estar alinhados com os regulamentos internos do IFBA e UFSB. Solicitar duas senhas sucupiras. Mudança na distribuição de bolsas CAPES. Edital PROPPG. Atividades e o coronavírus. A coordenação irá preparar uma orientação para os alunos da turma de 2019 e pra turma de 2020. **2. Análise do corpo docente.** A alteração de status de permanente para colaborador não tem nenhum impacto para o currículo do docente. Até 30% de colaboradores no curso. 40% de docentes permanentes devem ser exclusivos. Sugestão: colocar Roberto como permanente. Orlando e Sebastião tornam-se colaboradores. Enviar e-mail para todos os docentes do PPGCTA alertando sobre a necessidade de produção qualificada (A4+). Ninguém será descredenciado do curso. Após o seminário de meio termo ou em início de quadriênio são os momentos adequados para remanejamento do corpo docente. **3. Aprovar relatório programa. Aprovado. 4. Mudar a comissão de bolsas.** A comissão de bolsas será o próprio colegiado. **5. Ad referendum da renovação do Estágio Pós-Doutoral de Carolina Kffuri. Aprovado. 6. Comissão de orientação**

– Gabriela Silva (Aprovada a inclusão de Alessandra Costa-Pinto), Michele Maia (Aprovada a inclusão de Thiago Mafra), Leandro (Aprovada a inclusão de Maria Cristina), Marilua (Aprovada a inclusão de Alessandra), Christiane Macena (Aprovada a inclusão de Iani Lauer Leite), Diego Andrade (Aprovada a inclusão de Allison Gonçalves). **7. Aproveitamento de estudos:** Emilly: 3 créditos aprovados. Joscélia: 1 crédito aprovado. A reunião foi encerrada às 11:21 h e eu, Catarina da Rocha Marcolin, lavrei a presente ATA que, depois de lida e aprovada, será por todos assinada. Porto Seguro - BA, vinte e três de março de 2020.

Assinaturas

Alessandra Costa-Pinto (UFSB)

Allívia Rabbani (IFBA)

Jaílson Novais (UFSB)

Catarina da Rocha Marcolin (UFSB)

Allison Gonçalves (IFBA)

Raquel Viana Quinelato (representante discente)


