



**ATA 01 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 25 de março de 2024.**

1 Reunião ocorrida no dia 25 de março de 2024, às 8h, de forma presencial na sala Aldeia Velha.  
2 Estavam presentes: **Dos membros da Congregação do Centro de Formação em Ciências**  
3 **Ambientais:** Fabrício Berton Zanchi (Decano do Centro de Formação em Ciências  
4 Ambientais - CFCAm), presidindo a reunião; Ângelo Teixeira Lemos (Coordenador do Curso  
5 de Oceanologia); Andresa Oliva (Coordenadora do curso Engenharia Sanitária e Ambiental -  
6 ESA); Cristiana Barros Nascimento Costa (Representante Docente); Luiz Norberto Weber  
7 (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos Tropicais - PPGSAT);  
8 Marcos Eduardo Cordeiros Bernardes (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em  
9 Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA); Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do  
10 CFCAm); Laurindo Porfiro dos Santos Neto (Vice-Representante Discente da Congregação  
11 do CFCAm); Silvio Tarou Sasaki (Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em  
12 Ciências - BIC); **Dos participantes convidados:** Catarina da Rocha Marcolin (Servidora  
13 Docente); Roberto Bernardo da Silva (Servidor Docente); Jorge Antônio Silva Costa  
14 (Servidor Docente). **A. Aprovação de Atas:** O Decano iniciou a sessão apresentando as atas  
15 da Congregação do CFCAm para aprovação. Ata 07/2023; Ata 08/2023; Ata 09/2023; Ata  
16 10/2023. Aprovadas por unanimidade. **B. Informes. a. Coordenações: Pela Coordenação**  
17 **do Programa de Pós Graduação em Sistemas Aquáticos e Tropicais - PPGSAT,** Luiz  
18 Weber informou que provavelmente será aberto no mês de abril um Edital Extraordinário de  
19 Seleção para o PPGSAT, pois o Programa foi contemplado com seis bolsas das cotas da  
20 Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoas de nível Superior (CAPES). **Pelo**  
21 **Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA,** Marcos  
22 Bernardes procedeu aos seguintes informes: (i): informou que participou do curso da Pró-  
23 Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) sobre a Plataforma Sucupira, que encerrou  
24 em 12 de abril. (ii): informou que está aguardando resposta sobre a Avaliação de Proposta para  
25 Cursos Novos (APCNs) do Doutorado. (iii): informou sobre os novos dezenove estudantes



26 que ingressaram no PPGCTA em 2024, que haverá três estudantes da Nigéria, sendo dois de  
27 Pós-Doutorado, uma do Mestrado e uma estudante do Mestrado do Haiti. **Pela Coordenação**  
28 **do Curso da Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA**, Andresa Oliva informou sobre as  
29 entradas do Sistema de Seleção Unificada (SISU), o curso da ESA teve vinte e um alunos  
30 inscritos e doze alunos matriculados no processo seletivo, e na segunda chamada, foram  
31 classificados onze alunos e foram disponibilizadas cinco vagas no Edital 44/2023 (Processo  
32 Seletivo para ingresso em Cursos de Graduação da UFSB), além de dois alunos que estavam  
33 com a matrícula trancada. **Pela Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar**  
34 **em Ciências - BIC**, Silvio Sasaki procedeu aos seguintes informes: (i): informou que há sete  
35 alunos no período vespertino e dezoito alunos no período noturno. (ii): informou sobre a  
36 Colação de Grau em Gabinete que ocorrerá na próxima quinta-feira (28-03-2024), às 10h. **Pela**  
37 **Coordenação do Curso de Oceanologia**, Ângelo Lemos procedeu aos seguintes informes:  
38 (i): informou que recebeu um comunicado que das dez vagas disponíveis, apenas cinco foram  
39 preenchidas pelo SISU, sendo uma vaga ocupada por vias judiciais. Ponderou que considerou  
40 baixo o número de vagas preenchidas, dado que a turma é composta por dezesseis alunos.  
41 Além disso, foram homologadas mais sete vagas advindas da chamada geral, as quais são  
42 destinadas à ampla concorrência, e estas últimas estão aguardando o resultado de mais sete  
43 candidatos. (ii): informou sobre o agendamento da avaliação do curso de Oceanologia pelo  
44 Ministério da Educação (MEC), agendado para os dias 20, 21 e 22 de maio de 2024, e espera  
45 contar com o apoio da Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica (PROGEAC). (iii): informou sobre  
46 a remoção do Servidor Docente Gianfrancisco Schork para atuar junto ao Ministério da Pesca,  
47 comprometendo-se, no entanto, a concluir a turma do Componente Curricular (CC) que o  
48 docente estava ministrando de forma remota. Porém, desde o mês de janeiro o servidor  
49 encontra-se ausente, o que levanta preocupações, especialmente porque duas alunas  
50 necessitam das notas desse CC que o professor estava ministrando. O Decano informou que  
51 resolverá esta demanda. (iv): informou sobre o acesso ao Sistema Integrado de Patrimônio,  
52 Administração e Contratos (SIPAC), que ainda está no nome do antigo coordenador do curso.  
53 **Representação Discente**, Laurindo Porfiro informou que foi feita uma solicitação de  
54 transporte para participação dos estudantes e demais interessados no 20º Congresso Latino-



55 Americano de Ciências do Mar (COLACMAR), que será realizado entre os dias 13 e 16 de  
56 agosto de 2024, na cidade de Itajaí, SC. **Representação Docente**, Cristiana Costa procedeu  
57 aos seguintes informes: (i): informou que foi realizada uma reunião com os docentes da  
58 Unidade no mês de fevereiro e dentre os pontos discutidos, destacou-se a falta de espaço e  
59 infraestrutura, e solicitou-se uma reunião com a Reitora da UFSB, na qual dezessete docentes  
60 participaram. Foi sinalizada a possibilidade de realização de uma reforma e relatou-se a  
61 possibilidade de construção de um novo prédio do CFCAm. O Decano informou que realizou  
62 um levantamento sobre o prédio, estimando seu valor de custo em R\$17.000.000,00 (dezessete  
63 milhões de reais). Juliana Quadros informou sobre o *Workshop do CFCAm* previsto para o  
64 mês de abril e convocou os docentes para participarem. Jorge Costa informou sobre o  
65 *Workshop* que ocorrerá entre os dias 17 e 19 de abril de 2024, através do Projeto Jardim  
66 Botânico Floras. **Informes Decanato**. Fabrício Zanchi procedeu aos seguintes informes: (i)  
67 informou que submeteu APCNs para mudança dos Mestrados do PPGCTA e PPGSAT para o  
68 nível de Doutorado, aguardando-se a apreciação e um resultado positivo. (ii). informou sobre  
69 os aprovados no Concurso Docente 14/2023, a Professora Elisangela Maria da Silva, aprovada  
70 para a vaga de Engenharia Ambiental/Resíduos Sólidos, já assumiu o cargo, e o Professor  
71 Douglas Bitencourt Vidal, aprovado para a vaga de Engenharia Mecânica, que apresentou uma  
72 prorrogação da sua admissão no cargo. (iii). informou que aconteceu o Processo Seletivo  
73 Simplificado para Professor Substituto na Área de Engenharia de Pesca/Oceanologia Química,  
74 e no momento está aguardando a nomeação do Professor Edmundo Camillo dos Santos Júnior.  
75 (iv). informou que, segundo a Professora Joana Angélica Guimarães da Luz (Reitora da  
76 UFSB), haverá vagas de substitutos para os Decanatos. (v). informou sobre o planejamento  
77 das ofertas de CCs da Formação Geral (FG), que apesar das dificuldades, foi aprovado, e que  
78 foi liberada a Ordem de Serviços para reforma das salas Cabrália. (vi). informou que foram  
79 feitas as manutenções dos Microscópios e Lupas, e que foram liberadas reformas em três salas  
80 grandes, com expectativas para o próximo semestre, priorizando os turnos matutino e  
81 vespertino. (vii). Informou que teve uma reunião com a Reitora e nessa reunião, foi falado  
82 sobre os problemas com a infraestrutura e a falta de compras, indicando que não há  
83 compromisso com o dinheiro disponível na Unidade há mais de dois anos. (viii). Informou



84 que se reuniu com a Pró-Reitoria de Administração (PROPA) no mês de dezembro para buscar  
85 soluções para o problema de falta de salas e de equipamentos que o Campus Sosígenes Costa  
86 apresenta, abordou também a precariedade nas salas que o Campus negociou com a Prefeitura  
87 Municipal de Porto Seguro como medida paliativa. (ix). Informou sobre o Curso de Compras  
88 que foi adiado, mas ainda está sem data para ocorrer. (x). Informou que a assistente que  
89 prestava apoio ao Decanato foi desligada. (xi). Informou que enviou um ofício para o Gabinete  
90 do Senador Otto Alencar e da Deputada Cláudia Oliveira, com pauta de discussão sobre  
91 infraestrutura e solicitação de emenda parlamentar. (xii). Informou sobre a greve dos Técnicos  
92 Administrativos em Educação (TAEs), que teve início no dia 11-03-2024. (xiii). Informou que  
93 haverá avaliação do Curso de Oceanologia entre os dias 20/05 e 22/05/2024. (xiv). Informou  
94 que esteve com o governador Jerônimo Rodrigues e a Reitora na inauguração do Colégio 2 de  
95 Julho do Complexo Baianão. (xv). Informou sobre a solicitação de duas vagas de Técnico de  
96 Laboratório Nível D, uma de Análises Clínicas e outra em Química. (xvi). Informou sobre o  
97 Edital 04/2024 do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), que está  
98 aberto para submissão de projetos até o dia 27-04-2024. (xvii). Informou que no dia 20-03-  
99 2024 se reuniu com o Secretário Serpa da Mobilidade Urbana de Porto Seguro, e foram  
100 ofertados estágios para os alunos. (xviii): informou sobre a Colação de Grau em Gabinete que  
101 ocorrerá na próxima quinta-feira (28-03-2024), às 10h. **Pauta 01: a) Ações de extensão (ad**  
102 **referendum): CCEx Diversidade e Equidade nas Ciências Ambientais- Ocorreu do dia**  
103 **29/05/2023 a 26/08/2023, registrada a posteriori. Proponente:** Prof.<sup>a</sup> Catarina Marcolin.  
104 **Relatoria:** Decanato. **b) “Velejando na Ciência”: PortCall do Projeto AtlantECO em**  
105 **Porto Seguro. Ocorreu entre 17/11/2023 e 21/11/2023, registrada a posteriori.**  
106 **Proponente:** Prof.<sup>a</sup> Catarina Marcolin. **Relatoria:** Decanato. **c) PROSPECÇÃO DE**  
107 **GEOSSÍTIOS NA REGIÃO DE PORTO SEGURO: UM CAMINHO PARA O**  
108 **GEOPARQUE DA COSTA PATAXÓ - FASE 1 Proponente:** Prof. Caio Rangel.  
109 **Relatoria:** Decanato. **d) FORTALECIMENTO DA COLEÇÃO GEOLÓGICA NO**  
110 **CSC/UFSB - ESTRATÉGIA DE SUPORTE À CRIAÇÃO DO MUSEU DE HISTÓRIA**  
111 **NATURAL DO SUL DA BAHIA. Proponente:** Prof. Caio Rangel. **Relatoria:** Decanato. **e)**  
112 **Seminário de Saberes do Sul da Bahia – construção de conexões Proponente:** Prof. Elfany



113 Reis. **Relatoria:** Decanato. O Decano leu o título dos projetos e submeteu-os à votação pela  
114 Congregação. Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 02: Projeto de pesquisa**  
115 **PVB1342-2023 - Padrões ambientais multiescala na determinação de assembleias de**  
116 **peixes marinhos em ambientes recifais. Proponente:** Prof. Carlos Werner Hackrad. **Relatoria:** Prof. Silvio Sasaki. Silvio Sasaki leu o parecer referente ao Projeto de Pesquisa,  
117 destacando algumas observações a serem corrigidas no parecer. Submeteu-se à votação pela  
118 Congregação. Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 03: Projeto de**  
119 **pesquisa PIB1341-2023 - SERVIÇOS ECOSSISTÊMICOS E FONTES ECOLÓGICAS**  
120 **NO SUL DA BAHIA. Proponente:** Prof. Elfany Reis **Relatoria:** Prof.<sup>a</sup> Andresa Oliva.  
121 Andresa Oliva leu o parecer referente ao Projeto de Pesquisa, destacando algumas observações  
122 a serem corrigidas no parecer. Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 08  
123 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 04- PIB1308-2023 - Apreciação e aprovação do**  
124 **Relatório de Gestão. Proponente:** PROPLAN. **Relatoria:** Prof. Angelo Lemos. Angelo  
125 Lemos leu o parecer referente ao Relatório de Gestão, destacando algumas observações a  
126 serem corrigidas no documento. Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 08  
127 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 05: Solicitação de liberação de transporte para os**  
128 **estudantes de Oceanologia e os demais interessados para o 20º Congresso Latino-**  
129 **Americano de Ciências do Mar (COLACMAR) e o 8º Congresso Brasileiro de**  
130 **Oceanografia (CBO), entre os dias 13 e 16 de agosto de 2024 na cidade de Itajaí - SC.**  
131 **Proponente:** Representante Discente. **Relatoria:** Decanato. O Decano informou que foram  
132 feitas duas solicitações de transporte para os Congressos mencionados e foram apresentadas  
133 duas opções: um ônibus maior no valor de R\$14.000,00 (quatorze mil reais) e um micro-  
134 ônibus no valor de R\$7.800,00 (sete mil e oitocentos reais). O Decano também informou que  
135 manteve contato com o Gabinete da Reitoria e a PROPA, e que está se comprometeu a fornecer  
136 o transporte, dispensando a necessidade de recursos da Unidade. Encaminhamento: Aprovação  
137 da solicitação do micro-ônibus. Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 08  
138 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 06: Solicitação de Transporte para o XV Workshop**  
139 **de Quimiometria. Proponente:** Professor Mário Marques **Relatoria:** Decanato. O Decano  
140 informou que foi solicitada uma van para o evento e esclareceu que irá encaminhar a  
141



142 solicitação à PROPA para que efetuem o custeio da viagem. Submeteu-se à votação pela  
143 Congregação. Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 07: Mudança de**  
144 **equipamentos do Lab de Genética para o Lab. Mol. e alocando os laboratórios de**  
145 **Meteorologia e Climatologia/Hidrogeologia que foi permutado com os labs de**  
146 **Geoprocessamento e Gestão Costeira. Proponente:** Decanato **Relatoria:** Decanato. O  
147 Decano apresentou o projeto dos espaços dos laboratórios e o submeteu à votação pela  
148 Congregação. Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 08: Rateio dos valores**  
149 **aportados pela Reitoria para custeio e investimentos. Proponente:** Decanato **Relatoria:**  
150 Congregação. O Decano propôs dividir os R\$30.000,00 (trinta mil reais) entre os quatro  
151 Colegiados (Bacharelado Interdisciplinar em Ciências; Ciências Biológicas; Engenharia  
152 Sanitária e Ambiental e Oceanologia) e o Decanato, totalizando R\$6.000,00 (seis mil reais)  
153 para cada um. Foi ressaltado que os Programas de Pós-Graduação (PPGCTA e PPGSAT) não  
154 serão incluídos no rateio, pois já receberam financiamento do Programa de Apoio à Pós-  
155 Graduação (PROAP). Quanto ao investimento de R\$100.000,00 (cem mil reais), o Decano  
156 propôs dividir entre os quatro Colegiados (Bacharelado Interdisciplinar em Ciências; Ciências  
157 Biológicas; Engenharia Sanitária e Ambiental e Oceanologia), e que até o mês de agosto, a  
158 Comissão entregará o orçamento dentro do Plano de Gestão de Custos (PGC), sendo  
159 necessário organizar junto ao Setor de Compras e no próximo mês de abril, os detalhes serão  
160 apresentados nas reuniões dos Colegiados e trazidos à discussão na próxima reunião da  
161 Congregação. Encaminhamento: Aprovação do rateio dos valores para cada Colegiado.  
162 Submeteu-se à votação pela Congregação. Registraram-se 08 votos a favor. Item aprovado.  
163 [Nesse momento, registra-se a saída do Prof. Luiz Norberto Weber]. **Pauta 09: Instalações**  
164 **de um Equipamento para captação e aproveitamento de Água da Chuva. Proponente:**  
165 Decanato **Relatoria:** Congregação. O Decano informou que houve uma reunião com  
166 Alexandro Silva, responsável do Ciclo da Água, na qual ele apresentou uma proposta de  
167 doação de equipamento para captação e aproveitamento de água da chuva. O Decano  
168 apresentou o projeto e o submeteu à votação pela Congregação. Registraram-se 07 votos a  
169 favor. Item aprovado. **Pauta 10: Chaves dos laboratórios. Proponente:** Representante  
170 Docente **Relatoria:** Prof.<sup>a</sup> Cristiana Costa. Cristiana Costa relatou sobre a dificuldade de



171 acesso à chave, pois em alguns dias não a tinha disponível. Ela propôs que cada docente tenha  
172 uma cópia da chave e assine um termo de responsabilidade. Outra proposta levantada por  
173 Cristiana Costa foi a instalação de uma tranca na porta com mecanismo de senha, bem como  
174 a contratação de mais um vigilante. Foi sugerida também a implementação de um ponto para  
175 controlar o acesso à chave. O Decano irá avaliar a melhor forma de modernizar a segurança e  
176 o acesso aos laboratórios. Encaminhamento: Item remetido para a próxima reunião. **Pauta**  
177 **11: Apoio técnico nas aulas do turno noturno e alocação docente no Colégio Municipal.**  
178 **Proponente:** Representante Docente e BIC. **Relatoria:** Prof.<sup>a</sup> Cristiana Costa. Cristiana Costa  
179 relatou que muitas aulas práticas ocorrem no período noturno e necessitam de apoio técnico.  
180 Quanto à alocação dos docentes do Colégio Municipal, foram recebidos seis pedidos de  
181 realocação para o Campus. O Decano ressaltou que no momento, não é possível atender a  
182 essas solicitações devido ao planejamento já realizado, e informou que para o próximo  
183 semestre já solicitou um parecer da Procuradoria referente ao convênio de outros espaços da  
184 Universidade. Encaminhamento: O Decano irá convocar uma reunião com a Comissão  
185 Gestora para resolver essa questão da alocação docente para o próximo semestre. Item  
186 remetido para a próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, Fabrício Berton Zanchi  
187 encerrou a reunião, da qual eu, Jamile Souza dos Santos, lavrei a presente Ata, a ser lida,  
188 aprovada e assinada pelos membros na próxima sessão. Ata aprovada em: 28/05/2024.

Assinaturas:

Andresa Oliva (Coordenadora do Curso Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA)

Ângelo Teixeira Lemos (Coordenador do Curso de Oceanologia);

Cristiana Barros Nascimento Costa (Representante Docente);

Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm/CSC);

Felipe Micali Nuvoloni (Coordenador do Curso de Ciências Biológicas)

Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do CFCAm/CSC);

Luiz Norberto Weber (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos e Tropicais - PPGSAT);

Rodrigo Antônio Ceschini Sussmann (Vice-Coodenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências - BIC);



**GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CAMPUS SOSÍGENES COSTA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS**

---

Thaíse Alves dos Santos (Representante Técnico-Administrativo);





Emitido em 29/05/2024

ATA Nº 353/2024 - SSEC - CSC (11.28)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/05/2024 11:33 )

ANDRESA OLIVA  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CENGSA-CSC (11.01.06.01.02)  
Matrícula: ###290#8

(Assinado digitalmente em 03/06/2024 14:15 )

ANGELO TEIXEIRA LEMOS  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
COCE (11.01.06.10)  
Matrícula: ###748#9

(Assinado digitalmente em 10/06/2024 11:05 )

CRISTIANA BARROS NASCIMENTO COSTA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFCAM (11.01.06.01)  
Matrícula: ###026#1

(Assinado digitalmente em 29/05/2024 18:10 )

FABRICIO BERTON ZANCHI  
DIRETOR - TITULAR  
CFCAM (11.01.06.01)  
Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 06/06/2024 09:32 )

FELIPE MICALI NUVOLONI  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CBIO (11.01.06.09)  
Matrícula: ###725#3

(Assinado digitalmente em 31/05/2024 11:37 )

JULIANA PEREIRA DE QUADROS  
DIRETOR - SUBSTITUTO  
CFCAM (11.01.06.01)  
Matrícula: ###728#4

(Assinado digitalmente em 30/05/2024 17:43 )

LUIZ NORBERTO WEBER  
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR  
PPGSAT (11.01.06.01.04)  
Matrícula: ###528#7

(Assinado digitalmente em 04/06/2024 14:25 )

RODRIGO ANTONIO CESCHINI SUSSMANN  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CFCAM (11.01.06.01)  
Matrícula: ###727#8

(Assinado digitalmente em 29/05/2024 16:25 )

THAISE ALVES DOS SANTOS  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
SAIG - CSC (11.01.03.04.04.08.02)  
Matrícula: ###546#6