



ATA 04 – Reunião Extraordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 04 de maio de 2023.

1 Reunião ocorrida no dia 04 de maio de 2023, às 9 horas, remotamente na sala virtual CSC 2:
2 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/csc-2>. Estavam presentes: **Dos membros da**
3 **Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais:** Fabrício Berton Zanchi
4 (Decano do Centro de Formação em Ciências Ambientais - CFCAM) presidindo a reunião;
5 Cristina Barros Nascimento Costa (Representante Docente); Felipe Micali Nuvoloni
6 (Coordenador do Curso de Ciências Biológicas); Igor Emiliano Gomes Pinheiro (Coordenador
7 do Curso de Oceanologia); Luiz Norberto Weber (Coordenador do Programa de Pós-
8 Graduação em Sistemas Aquáticos e Tropicais - PPGSAT); Mário Marques da Silva Júnior
9 (Vice-Coodenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais -
10 PPGCTA); Silvio Tarou Sasaki (Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em
11 Ciências - BIC); Thaíse Alves dos Santos (Representante Técnico-Administrativo). **Dos**
12 **participantes convidados:** Jorge Antônio Silva Costa (Servidor Docente); Thiago Mafra
13 Batista (Servidor Docente). **Ausência Justificadas:** Elfany Reis do Nascimento Lopes
14 (Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA); Jaílson Santos de Novais
15 (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais -
16 PPGCTA); **A. Pauta 01. 1. Avaliação do PPC do Bacharelado em Oceanologia, mudança**
17 **de quadrimestre para Semestre.(Proponente: Colegiado do Oceano; Relatoria: Prof.**
18 **Silvio Sasaki).** Fabrício Zanchi iniciou a sessão apresentando o ponto de pauta a ser discutido.
19 Silvio Sasaki iniciou a leitura do parecer do PPC do curso de Bacharelado em Oceanologia.
20 Igor Emiliano pediu registro em ata justificando o atraso por questões internas. Informou sobre
21 as recomendações, e ponderou que já estão sendo feitas. Agradeceu ao Prof. Silvio Sasaki pelo
22 parecer. Fabrício Zanchi agradeceu o empenho do Núcleo Docente Estruturante -NDE e ao
23 Prof. Silvio Sasaki pelo parecer. Submeteu-se a votação. Registraram-se 7 votos favoráveis.
24 Item aprovado.**Pauta 02. Rateio dos recursos disponíveis para custeio (R\$30.000,00 -**
25 **Trinta Mil Reais). (Proponente: Congregação; Relatoria: Decanato).** Fabrício Zanchi



26 iniciou a discussão do ponto de pauta, apresentou a Portaria N.º 021/2021 que constitui a
27 Comissão dos Recursos do CFCAm, composta pelo Decano, Vice-Decano e Coordenadores
28 de Cursos. Informou que foi destinado para cada Unidade Acadêmica o valor de 30 mil reais
29 que serão utilizados em materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas (desde que os
30 pagamentos ocorram até o mês de dezembro de 2023). Informou sobre o prazo de execução
31 que ocorrerá até dia 27/10/2023. Fabrício Zanchi relatou prazos para solicitações até o mês de
32 julho de 2023. Silvio Sasaki perguntou a que passo está em adquirir os reagentes, e informou
33 no sentido em questão do que já foi solicitado. Fabrício Zanchi informou que já foi constituída
34 uma comissão para fazer toda a tramitação de compras, quanto à lista, o que foi inserido no
35 Plano Anual de Contratações - PAC do ano passado é o que se pode incluir esse ano. Quanto
36 ao material permanente, relatou que fez uma consulta com a Prof.^a Francismary Alves (Pró-
37 Reitora de Administração - PROPA), mas que não obteve retorno. Assim que tiver a resposta,
38 passará para todos. Felipe Nuvoloni sugeriu que seja dividido por cursos um valor por igual,
39 e que seja separado um rateio para a Unidade do CFCAm para que sejam utilizados, por
40 exemplo, em Diárias e Passagens e gastos em geral. Fabrício Zanchi sugeriu dividir os 20 mil
41 para os quatro cursos totalizando 5 mil para cada e ficando 10 mil para o Decanato gerenciar
42 em custeio para todas as demandas desta rubrica. Mario Marques concordou com a fala de
43 Felipe Nuvoloni e acrescentou que uma parte desse recurso seria para os laboratórios,
44 principalmente na compra de reagentes. Igor Emiliano também concorda com a fala do Prof.
45 Felipe Nuvoloni, preferindo que o recurso seja dividido proporcionalmente, tendo em vista
46 outros tipos de gastos, como congressos, em que a Unidade Acadêmica divide 25 mil entre os
47 cursos e o restante para o Decanato. Jorge Costa expôs dúvida com relação a saídas de Campus
48 fora do município, que é o caso do Curso de Oceanologia com o embarque, pois a Universidade
49 teria que bancar esses custos, pois esse dinheiro é direcionado aos custos da aula. Fabrício
50 Zanchi informou que em conversa com Sr. Franklin Matos (Pró- Reitor de Planejamento-
51 PROPLAN), via telefone, relatou que foi destinado além dos 30 mil, mais 5 mil direcionados
52 para embarques. Igor Emiliano sugeriu dividir os 30 mil reais entre os 4 cursos e a Unidade,
53 ficando 6 mil reais para cada. Felipe Nuvoloni relatou que os laboratórios estão precários para
54 realizarem aulas e relatou que, desde o retorno da pandemia, estão com falta de insumos e



55 reagentes. Sugeriu o possível uso dessa verba para a compra dos materiais para os laboratórios.
56 Questionou sobre as listas de levantamento que fazem todo ano, de equipamentos e produtos
57 de laboratórios, se terão a possibilidade esse ano de compras. Fabrício Zanchi informou que,
58 no ano passado, foi a menor lista que fizeram do PAC e neste ano, ainda será possível refazer
59 as listas, que estão em processo de recomposição dos DFDs para as compras em 2023. Mario
60 Marques concordou com Prof. Felipe Nuvoloni e pontuou que é interessante reservar uma
61 parte, mesmo que seja menor que o dos cursos, para os laboratórios, pois eles sabem o que
62 precisam. Fabrício Zanchi apresentou as propostas: **Proposta 1:** dividir o valor de 20 mil reais
63 entre os quatro cursos, e 10 mil reais para o Decanato gerenciar em custeio para todas as
64 demandas desta rubrica. **Proposta 2:** dividir o valor de 30 mil reais entre as Unidades e o
65 Decanato, totalizando 6 mil reais para cada um. **Proposta 3 :** Divisão dos 30 mil reais somente
66 entre os 4 cursos, totalizando 7 mil e quinhentos reais. Submeteu-se a votação, 4 votos
67 favoráveis para a proposta 2, 1 voto para a proposta 3, 2 abstenções. **Encaminhamento:**
68 Aprovada a proposta 2 de dividir o valor de 30 mil reais entre as Unidades e o decanato,
69 totalizando 6 mil para cada um. Fabrício Zanchi sugeriu manter 2 diárias por docente.
70 Submeteu-se à votação. 6 favoráveis e 1 abstenção. Item aprovado. **Pauta 03. Rateio dos**
71 **recursos disponíveis para material permanente (100 mil).** Fabrício Zanchi informou que
72 foi disponibilizado o valor de cem mil reais para cada Unidade Acadêmica a ser utilizado na
73 aquisição dos equipamentos e materiais permanentes que tenham sido assinalados com a
74 prioridade 1 no levantamento da proposta orçamentária ano base 2023. Fabrício Zanchi
75 apresentou lista do PAC. Felipe Nuvoloni relatou que a Coordenação precisaria de um tempo
76 para fazer um levantamento do que é prioridade para o curso. Igor Emiliano concorda com
77 Prof. Felipe Nuvoloni, pois a Comissão é justamente para tratar destes assuntos. Felipe
78 Nuvoloni fez um pedido ao Decanato para articular com as outras Unidades que também
79 utilizam os laboratórios, para ratear os custos. Fabrício Zanchi sugeriu decidir até o final do
80 mês de maio o que deveria comprar em conjunto e o que sobrar seria dividido pelos cursos.
81 Igor Emiliano sugeriu até meados do mês de junho. Encaminhamento: a Comissão de Recursos
82 decidirá até o dia 12 de junho de 2023 sobre a lista, em seguida uma reunião que ocorrerá no
83 dia 16 de junho de 2023 com a Congregação para deliberar se haverá a inserção de novos



84 equipamentos. **O que Houver:** Thiago Mafra sugeriu a proposta a ser levada à Comissão
85 Gestora, para ser analisada a possibilidade de adotar o uso de um cartão de identificação para
86 Servidores Docentes, Técnico-Administrativos e discentes, com nome, matrícula (SIAPE) e
87 vínculo com a Unidade Acadêmica. Nada mais havendo a tratar, Fabrício Berton Zanchi
88 encerrou a reunião, da qual eu, Isabele Andrade, lavrei a presente Ata, a ser lida, aprovada e
89 assinada pelos membros na próxima sessão. Aprovada em: 02/08/2023

Assinaturas:

Cristiana Barros Nascimento Costa (Representante Docente);

Elfany Reis do Nascimento Lopes (Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA);

Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm/CSC);

Igor Emiliano Gomes Pinheiro (Coordenador do Curso de Oceanologia);

Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do CFCAm/CSC);

Luiz Norberto Weber (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Aquáticos e Tropicais - PPGSAT);

Rodrigo Antônio Ceschini Sussmann (Vice-Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências - BIC);

Thaíse Alves dos Santos (Representante Técnico-Administrativo);

Thiago Mafra Batista (Vice-Coordenador do Curso de Ciências Biológicas);



Emitido em 04/05/2023

ATA Nº 897/2023 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 11:34)
CRISTIANA BARROS NASCIMENTO COSTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAM (11.01.06.01)
Matrícula: ###026#1

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 11:45)
ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CENGSA-CSC (11.01.06.01.02)
Matrícula: ###726#2

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 09:44)
FABRICIO BERTON ZANCHI
DIRETOR - TITULAR
CFCAM (11.01.06.01)
Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 12:15)
IGOR EMILIANO GOMES PINHEIRO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
COCE (11.01.06.10)
Matrícula: ###784#9

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 10:21)
JULIANA PEREIRA DE QUADROS
DIRETOR - SUBSTITUTO
CFCAM (11.01.06.01)
Matrícula: ###728#4

(Assinado digitalmente em 09/08/2023 11:44)
LUIZ NORBERTO WEBER
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR
PPGSAT (11.01.06.01.04)
Matrícula: ###528#7

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 12:30)
RODRIGO ANTONIO CESHINI SUSSMANN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAM (11.01.06.01)
Matrícula: ###727#8

(Assinado digitalmente em 03/08/2023 12:44)
THAISE ALVES DOS SANTOS
TECNICO DE LABORATORIO AREA
SAIG - CSC (11.01.03.04.04.08.02)
Matrícula: ###546#6

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 09:13)
THIAGO MAFRA BATISTA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
SEINFRAPESQ (11.01.21.01.01.01)
Matrícula: ###742#2