

ATA 11 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 27 de outubro de 2022.

1 Reunião ocorrida no dia 27 de outubro de 2022, às nove horas, na sala virtual CSC 2
2 <<https://mconf.rnp.br/webconf/csc-2>>. A reunião foi realizada por videoconferência e os
3 membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes os seguintes participantes: Dos
4 membros da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais: Fabrício Berton
5 Zanchi (Decano do Centro de Formação em Ciências Ambientais - CFCAm) presidindo a
6 reunião; Andresa Oliva (Vice-Coordenadora do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental -
7 ESA); Caio Vinícius Gabrig Turbay Rangel (Representante Docente); Igor Emiliano Gomes
8 Pinheiro (Coordenador do Curso de Oceanologia); Felipe Micali Nuvoloni (Coordenador do
9 Curso de Ciências Biológicas); Jaílson Santos de Novais (Coordenador do Programa de Pós-
10 Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais - PPGCTA); Juliana Pereira de Quadros
11 (Vice-Decana do CFCAm); Silvio Tarou Sasaki (Coordenador do Curso de Bacharelado
12 Interdisciplinar em Ciências - BIC); Thaíse Alves dos Santos (Representante Técnico-
13 Administrativo). **A. Aprovação de Atas:** Atas 07, 09 e 10/2022. Aprovadas por unanimidade.
14 **B. Informes. a. Coordenações. Pela Coordenação do Curso de Oceanologia,** Igor Pinheiro
15 procedeu aos seguintes informes: (i) informou que enviou a documentação referente à visita
16 *in loco* do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira/Ministério
17 da Educação (INEP/MEC) para avaliação do curso de Oceanologia e agora aguarda o
18 agendamento da data da visita. (ii) Solicitou a cooperação do Decanato para agilizar o processo
19 junto ao convênio com a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) para utilização do
20 Laboratório de Ensino Flutuante, afirmou que essa solicitação foi enviada desde o começo do
21 ano e a Coordenação de Embarque já está em contato com o servidor Franklin Matos Silva
22 Júnior (Pró-Reitor de Planejamento) e acrescentou que foi enviado um memorando solicitando
23 informações a respeito do processo, mas, até o presente momento, o memorando não foi
24 respondido. (iii) Informou sobre a questão do atraso dos ônibus no período noturno, que isso
25 tem atrapalhado o planejamento dos Componentes Curriculares (CCs). (iv) Reforçou a

26 solicitação ao Decanato referente ao Laboratório de Geoprocessamento e Gestão Costeira, que
27 é algo que foi estabelecido no planejamento do CFCAm no mês de julho de 2021 e precisa do
28 espaço para a visita do INEP/MEC, porque também existem alguns alunos bolsistas de
29 pesquisa e extensão, alunos de projetos integradores e mestrandos que precisam do espaço.
30 Fabrício Zanchi falou que, sobre o ônibus, está tentando reunião com os responsáveis e que já
31 fez ofícios, porém o processo é lento principalmente por conta das eleições. Sobre os
32 laboratórios, Fabrício Zanchi informou que irá fazer uma reunião com as partes o mais breve
33 possível para solucionar esse problema, porque isso é muito importante para o ensino e para a
34 Unidade. Sobre o embarque, Fabrício Zanchi informou que vai entrar em contato com o
35 servidor Franklin Matos para resolver essa questão e pediu para quem for enviar memorando
36 referente a isso colocar o Decanato como interessado para a Unidade ter mais facilidade na
37 cobrança e acompanhar o andamento do processo. Fabrício Zanchi perguntou a Igor Pinheiro
38 sobre a dispensa de licitação para embarque, porque fez a intervenção mas não sabe como está
39 o processo atualmente. Igor Pinheiro informou que o processo está em andamento. **Pela**
40 **Coordenação do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental**, Andresa Oliva falou que
41 não tem informes, mas solicitou melhoria na iluminação do pavilhão de aulas no período
42 noturno. Fabrício Zanchi informou que já fez esse pedido para o servidor Adriano Soares
43 (Substituto Eventual do Coordenador de Apoio Administrativo) na semana passada e a
44 resposta é que o Campus está sem recurso para novas lâmpadas. **Pela Coordenação do Curso**
45 **de Ciências Biológicas**, Felipe Micali procedeu aos seguintes informes: (i): informou que
46 está realizando a recomposição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Ciências
47 Biológicas e convidou os docentes que tenham interesse em integrar o NDE do curso.
48 Lamentou a falta de docentes para colaborar e acrescentou que esse problema foi apontado
49 pelos avaliadores do INEP/MEC na avaliação do curso. Destacou que isso pontuou
50 negativamente e os avaliadores orientaram que o NDE tenha uma composição diferente da do
51 Colegiado, já que, atualmente, são praticamente os mesmos. Felipe Micali pontuou que assim
52 que tiver a nova composição do NDE, vai passar para o Decanato para elaboração e posterior
53 publicação da nova portaria. (ii) Informou que na data de ontem (dia 26 de outubro de 2022),
54 no CSC, aconteceu um encontro entre os responsáveis do Instituto Baleia Jubarte (IBJ), a

55 Coordenação de Estágio do Curso de Ciências Biológicas e a Coordenação de Embarque do
56 curso de Oceanologia. Relatou que a Coordenadora local do IBJ deu uma palestra sobre como
57 funciona o processo de estágio no IBJ e sobre as ações do Instituto. Ela informou que é possível
58 que haja um aumento de vagas para participação dos alunos no próximo ano e para isso terá
59 um edital de seleção. (iii) Informou que recebeu uma cobrança dos docentes do curso referente
60 à falta de banquetas nos Laboratórios Interdisciplinares e questionou o Decanato se tem
61 alguma novidade sobre o processo. (iv) Solicitou que a Congregação tente fazer um
62 planejamento do gasto de recursos para o ano de 2023 e na reunião com a Reitora que foi
63 realizada recentemente, foi levantada a questão do uso de recursos da Unidade e devido à
64 previsão de saída do Campus para aulas práticas externas e uso de veículos e solicitou colocar
65 essa questão dentro da solicitação de recursos da Unidade. Fabrício Zanchi informou que,
66 sobre as banquetas, fará solicitação ao servidor Adriano Soares para aquisição. Sobre a falta
67 de docentes, Fabrício Zanchi informou que fez pessoalmente uma solicitação no Conselho
68 Universitário (CONSUNI) para que seja elaborada uma resolução sobre carga horária dentro
69 dessa instituição. Pediu aos docentes que quem tenha interesse em ajudar nos NDEs dos
70 cursos, fazer os apontamentos de participação. **Pela Coordenação do Curso de Bacharelado**
71 **Interdisciplinar em Ciências**, Silvio Sasaki procedeu aos seguintes informes: (i): informou
72 que foi realizada a reunião do Colegiado do BIC e apresentou três demandas para o Decanato:
73 I - os docentes do curso solicitam algum local para depositar os reagentes, pois ainda há muitos
74 reagentes nos laboratórios e aquele não é o local ideal para serem armazenados; II - perguntou
75 ao Decano como anda o processo de licença para compra de reagentes controlados, porque
76 vários docentes estão precisando da compra, mas ficam presos por não existir ainda essa
77 licença por parte da UFSB. III - informou que vários docentes do curso falaram que o
78 Laboratório carece de materiais básicos, entre eles vidrarias e béqueres. Acrescentou que os
79 professores que dão aulas em campo também solicitam adquirir materiais para as aulas de
80 campo. Fabrício Zanchi informou que sobre o depósito de reagentes, ainda não conseguiu
81 finalizar por conta da falta de recursos para aquisição de um novo espaço. Quanto à licença de
82 compras, Fabrício Zanchi informou que já fez a organização dentro do CFCAM e foi enviado
83 para a antiga Diretoria de Planejamento (DIRPLAN) há mais de 3 anos, e isso também tem

84 sido cobrado em reunião conjunta com Francisco José Gomes Mesquita (Vice-Reitor da
85 UFSB). Destacou que essa necessidade advém de todas as Unidades que trabalham com a
86 parte de reagentes e salientou que reforçará a reivindicação. Explicou que ainda não existe
87 contrato com nenhuma empresa porque primeiro precisa da licitação e para a licitação ocorrer
88 é necessário que haja recurso, mas espera que em 2023 tenha recurso para atender a todos os
89 processos que já foram enviados e que internamente, as pessoas se prontifiquem para
90 responder sobre os processos. Sobre a compra de materiais do laboratório, já foi pedido e
91 inicialmente a promessa era que teria um valor de R\$150.000,00 (cento e cinquenta mil reais)
92 e devido ao corte de verbas só foi liberado R\$70.000,00 (setenta mil reais) e por isso, alguns
93 reagentes foram cortados da lista dos equipamentos. **Pela Coordenação do Programa de Pós**
94 **Graduação em Sistemas Aquáticos e Tropicais - PPGSAT**, sem informes. **Pela**
95 **Coordenação do Programa de Pós Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais -**
96 **PPGCTA**, Jaílson Novais procedeu aos seguintes informes: (i): informou que o PPGCTA está
97 com dois editais abertos: um é o edital de seleção de alunos regulares para o Mestrado
98 Acadêmico do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Ciências e Tecnologias
99 Ambientais e o outro é o edital de processo de seleção de candidatos(as) para duas vagas de
100 bolsistas de Pós-Doutorado, com subsídio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de
101 Nível Superior (CAPES) e pediu ajuda na divulgação. (ii): informou que nos dias 07 e 08 de
102 novembro de 2022 acontecerá o Seminário Anual de Auto Avaliação do PPGCTA. **Pela**
103 **Coordenação do Curso de Lato sensu em Residência Agroecológica**, sem informes. **b.**
104 **Representante Técnico-Administrativo**, Thaíse Alves falou que não tem informes. Fabrício
105 Zanchi pediu para a servidora Thaíse Alves fazer uma busca de três orçamentos para a lista
106 dos R\$70.000,00 (setenta mil reais) e ele irá conversar com ela ainda hoje para falar sobre
107 isso. Thaíse Alves informou que a base de orçamento é feita pelos demandantes. **c.**
108 **Representante Discente**, sem informes. **d. Representante Docente**, Caio Turbay falou que
109 não tem informes. **e. Informes Decanato**, Fabrício Zanchi procedeu aos seguintes informes:
110 (i): informou que a Seção de Assistência Estudantil recebeu 140 pedidos de nada consta, 12
111 pedidos para cancelamento e 128 pedidos para suspensão temporária de matrícula nesse
112 quadrimestre. Atentou que isso está ocorrendo com muita frequência e fez uma solicitação

113 para identificar quais os cursos que estão tendo essas solicitações para identificar os
114 problemas. Alertou que a faixa de ocupação dos cursos da Unidade está em 56%, porém a
115 Universidade atualmente está com uma faixa de ocupação de 32%. (ii) Informou que já foi
116 disponibilizado o calendário acadêmico para o ano de 2023 e que terá um calendário paralelo
117 para eventos. (iii) Informou que recebeu um memorando eletrônico com informações sobre a
118 suspensão de viagens com veículos oficiais e pagamentos de diárias, com a ressalva que muitos
119 eventos e viagens ainda podem ocorrer, mas explicou que o memorando deixa bem claro que
120 é pela falta de recursos. Felipe Micali informou que tem reserva de veículo agendada e
121 perguntou a Fabrício Zanchi se essa suspensão é somente para os novos pedidos ou para os
122 que foram agendados anteriormente. Fabrício Zanchi informou que a princípio a suspensão é
123 para todas as viagens e aconselhou quem for fazer as viagens, solicitar ao Setor de Transportes
124 para ver a disponibilidade do recurso. Caio Turbay informou que a sua solicitação de campo
125 para Canavieiras foi negada, mas não sabe se foi pela distância ou pela diária do motorista.
126 Fabrício Zanchi informou que acha que foi negada pelos dois motivos. (iv) Informou que já
127 enviou o planejamento das compras de R\$70.000,00 (setenta mil reais) para o Setor de
128 Licitações e eles informaram que vai precisar fazer uma compra vinculada ao Campus Jorge
129 Amado, mas que já fez a parte que cabe ao CFCAm e aguarda os orçamentos. (v) Informou
130 que no dia 26/10/2022 se encerrou o contrato de manutenção com a UFSB e a UFSB está em
131 finalização do processo de licitação para contratar a nova empresa. (vi) Informou que no dia
132 15/12/2022 será realizada a Colação de Grau coletiva de forma presencial, porém será
133 simplificada devido à falta de recursos, ainda está aguardando confirmação se terá a
134 contratação do mestre de cerimônia e ornamentação do espaço. Informou que serão 26
135 discentes formandos com 11 coordenações de curso envolvidas. (vii) Informou que os
136 docentes precisam preencher os Planos Individuais de Trabalho (PITs). Andresa Oliva
137 informou que já enviou mas que fica aparecendo “submetido para homologação da chefia”.
138 Fabrício Zanchi informou que está aguardando os outros PITs para enviar de uma só vez. (viii)
139 Fez um agradecimento aos que tiveram o empenho de ajudar na montagem do regimento
140 interno do CFCAm, informou que o regimento foi passado na última reunião do CONSUNI e
141 teve pequenas modificações, mas já foram corrigidas e a versão final já está publicada no site

142 da Unidade. **Pauta 01. Proposta de vagas no Sisu ofertadas para os cursos do CFCAM,**
143 **enviada à DPA. Ad-referendum. Proponente: Decanato. Relatoria: Colegiados.** Fabrício
144 Zanchi informou que pediu aos Colegiados dos cursos, e lhe foram enviados os seguintes
145 números: 25 vagas para o curso de Ciências Biológicas; 40 vagas para o vespertino e 40 vagas
146 para o noturno para o curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências; 35 vagas para o curso
147 de Oceanologia e 35 vagas para o curso de Engenharia Sanitária e Ambiental. Submeteu-se a
148 votação. Registraram-se 07 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 02. (I) - EVxxx-2022 Título:**
149 **Visitação ao Jardim Botânico FLORAS do Centro Educacional Arraial D'Ajuda, Ad-**
150 **referendum; (II)- EVxxx-2022: Título: Revisão Sistemática de Literatura, Ad-**
151 **referendum; (III) - III Fórum de Engenharia Sanitária e Ambiental, Ad-referendum.**
152 Fabrício Zanchi informou que ainda não recebeu o projeto III e que todos os projetos já
153 ocorreram, exceto o III e nenhum deles pediu recurso. Submeteu-se à votação. Registraram-
154 se 07 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 03. Recomposição do Colegiado do Bacharelado**
155 **Interdisciplinar em Ciências-BIC, Ad-referendum. Proponente: Colegiado do BIC.**
156 **Relatoria: Decanato.** Fabrício Zanchi informou que Rodrigo Sussmann pediu dispensa da
157 coordenação do curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências, ficando ele como Vice-
158 Coordenador e o Silvio Sasaki como Coordenador do curso. Submeteu-se à votação.
159 Registraram-se 06 votos a favor. Item aprovado. **Pauta 04. Solicitação de ampliação de**
160 **carga horária da docente Maiana Vasconcelos de 20 horas para Dedicção Exclusiva.**
161 **Proponente: Colegiado da ESA. Relatoria: Decanato.** Fabrício Zanchi apresentou o parecer
162 referente à análise do pedido e encaminhou parecer favorável à ampliação da carga horária
163 porque a docente desempenha muitas atividades e aumentou a demanda no último
164 quadrimestre. Submeteu-se à votação. Registraram-se 07 votos a favor. Item aprovado. **Pauta**
165 **05. Participação no IV Simpósio Brasileiro de Geologia e Geofísica Marinha - Prof.^a**
166 **Andresa Oliva. Proponente: Prof.^a Andresa Oliva. Relatoria: Decanato.** Fabrício Zanchi
167 informou que a docente solicita o afastamento com ônus limitado, apresentando formulário de
168 afastamento e declaração do servidor especificando a substituição ou reposição dos
169 compromissos profissionais e informou que a docente não está pedindo diárias ou recursos,
170 ou seja, é um pedido somente para liberação conforme a Resolução n.º 20/2016. Fabrício

171 Zanchi encaminhou parecer favorável de afastamento da docente do dia 07 ao dia 11/11/2022.
172 Submeteu-se à votação. Registraram-se 05 votos a favor. Item aprovado. **O que ocorrer,**
173 Fabrício Zanchi perguntou aos presentes sobre o formato das reuniões da Congregação, se
174 permanece no virtual ou se realiza de forma presencial. Caio Turbay relatou que antes da
175 pandemia se fazia reunião presencial com link, ou seja, para quem não pudesse vir
176 presencialmente, acompanhava de forma remota acessando o link. Mas agora, fica a cargo de
177 cada um ter a opção de ir ou não ao Campus para acompanhar as reuniões, mas com o link
178 mantido para quem quiser acompanhar de outro local. Silvio Sasaki relatou que pode
179 permanecer virtual, porém pode ser de forma presencial também para quem quiser acompanhar
180 do Campus. Felipe Micali falou que não há restrições em permanecer virtual e caso haja
181 necessidade de reuniões presenciais pontuais, sem problemas e falou que acha que não
182 funciona muito bem são as reuniões metapresenciais. Igor Pinheiro informou ter a mesma
183 opinião que Felipe Micali, inclusive no Curso de Oceanologia faz presencial e só vem o
184 coordenador. Jaílson Novais falou que o Decanato tem autonomia para convocar uma reunião
185 presencial quando achar necessário. Fabrício Zanchi informou que prefere continuar online,
186 mas caso haja necessidade de tratar algo mais específico, convocará uma presencial.
187 Submeteu-se à votação. Encaminhamento: manter as reuniões remotas e quando tiver
188 necessidade de debater algo mais específico, fazer presencial. Registraram-se 07 votos a favor
189 e 01 voto contrário. Item aprovado. Nada mais havendo a tratar, Fabrício Berton Zanchi
190 encerrou a reunião, da qual eu, Ana Luiza Amaral de Souza Sampaio, lavrei a presente Ata, a
191 ser lida, aprovada e assinada pelos membros na próxima sessão. Aprovada em: 28/02/2023.

192 **Assinaturas:**

193 Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm);
194 Andresa Oliva (Vice-Coordenadora do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA);
195 Caio Vinícius Gabrig Turbay Rangel (Representante Docente);
196 Felipe Micali Nuvoloni (Coordenador do Curso de Ciências Biológicas);
197 Igor Emiliano Gomes Pinheiro (Coordenador do Curso de Oceanologia);
198 Jaílson Santos de Novais (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências e
199 Tecnologias Ambientais - PPGCTA);



- 200 Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana do CFCAm);
- 201 Silvio Tarou Sasaki (Coordenador do Curso de Bacharelado em Ciências - BIC);
- 202 Thaíse Alves dos Santos (Representante Técnico-Administrativo).



Emitido em 01/03/2023

ATA Nº 109/2023 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2023 10:44)

FABRICIO BERTON ZANCHI

DIRETOR - TITULAR

CFCAM (11.01.06.01)

Matrícula: ###498#7

(Assinado digitalmente em 01/03/2023 09:38)

FELIPE MICALI NUVOLONI

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CBIO (11.01.06.09)

Matrícula: ###725#3

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 18:23)

IGOR EMILIANO GOMES PINHEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COCE (11.01.06.10)

Matrícula: ###784#9

(Assinado digitalmente em 07/03/2023 18:36)

JAILSON SANTOS DE NOVAIS

COORDENADOR - TITULAR

PPGCTA (11.01.06.06)

Matrícula: ###823#4

(Assinado digitalmente em 01/03/2023 12:09)

JULIANA PEREIRA DE QUADROS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFP (11.01.21.04)

Matrícula: ###728#4

(Assinado digitalmente em 01/03/2023 11:58)

SILVIO TAROU SASAKI

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CBIC-SC (11.01.22.06)

Matrícula: ###290#5

(Assinado digitalmente em 01/03/2023 13:17)

THAISE ALVES DOS SANTOS

TECNICO DE LABORATORIO AREA

SAIG - CSC (11.01.03.04.04.08.02)

Matrícula: ###546#6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **109**, ano: **2023**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **01/03/2023** e o código de verificação: **461064ee3d**