

ATA 01 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 15 de fevereiro de 2022.

1 Reunião ocorrida no dia 15 de fevereiro de 2022, às oito horas e trinta minutos, na sala virtual
2 <<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/fabricio-berton-zanchi>>. A reunião foi realizada por
3 videoconferência e os membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes os
4 seguintes participantes: **dos membros da Congregação do Centro de Formação em**
5 **Ciências Ambientais:** Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAM), presidindo a sessão;
6 Caio Vinicius Gabrig Turbay Rangel (Representação Docente); Elfany Reis do Nascimento
7 Lopes (Coordenação Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental); Elias Gallina
8 (Representação Discente); Felipe Micali Nuvoloni (Coordenação Curso de Ciências
9 Biológicas); Gabriela Narezi (Coordenação Curso *Lato Sensu* Residência em Práticas
10 Agroecológicas); Igor Emiliano Pinheiro (Coordenação Curso de Oceanologia); Jaílson
11 Santos Novais (Coordenação PPGCTA); Juliana Pereira de Quadros (Coordenação Curso de
12 Oceanologia e Vice-Decana do CFCAM); Milena C. Lopes (Representação Discente);
13 Rodrigo Sussmann (Coordenação Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências); Thaíse
14 Alves dos Santos (Representação Técnico-Administrativa). **Dos participantes convidados:**
15 Andresa Oliva (Vice-Coordenação Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental e Vice-
16 Representação Docente); Cristiana Barros Nascimento Costa (Servidora Docente); Jorge
17 Antônio Silva Costa (Servidor Docente); Mário Marques da Silva Júnior (Servidor Docente);
18 Silvio Tarou Sasaki (Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em
19 Ciências); Thiago Mafra Batista (Vice-Coordenação Curso de Ciências Biológicas). **A.**
20 **Aprovação Ata - item remetido para próxima reunião. B. Informes: a. Coordenações.**
21 **Pela Coordenação do Curso de Ciências Biológicas,** Felipe Nuvoloni procedeu aos
22 seguintes informes: (i) realização da primeira reunião do Colegiado, em que se foi discutido o
23 retorno presencial; (ii) notificação do curso sobre a avaliação do INEP. O NDE e o Colegiado
24 estão trabalhando na organização dos arquivos. Solicitou apoio ao Decanato. (iii) Corte da
25 ferramenta de gravação das aulas pela *Google*, o que gerou reclamações e transtornos entre os

26 docentes e discentes. Considerou isso falta de organização por parte da Pró-Reitoria de
27 Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC) e da Pró-Reitoria de Gestão Acadêmica
28 (PROGEAC). O Decano sugeriu formalizar uma moção junto à Gestão Superior. **Pela**
29 **Coordenação do Curso de Oceanologia**, Igor Emiliano procedeu aos seguintes informes: (i)
30 notificação do curso sobre a avaliação do INEP. O NDE e o colegiado estão trabalhando na
31 organização dos arquivos. Solicitou apoio ao Decanato. (ii) Corte da ferramenta de gravação
32 das aulas pela *Google*, o que gerou reclamações e transtornos entre os docentes e discentes.
33 (iii) andamento do processo do convênio entre a UFSB e UFPE, acerca do uso de Laboratório
34 Flutuante. (iv) Edital N.º31 NCTI, para implementação do Instituto de Pesquisa Oceânica,
35 para realização de pesquisas na costa brasileira, e que o CFCAm também está participando. O
36 Decano informou sobre apoio aos Cursos quanto ao processo de avaliação do MEC. **Pela**
37 **Coordenação do BI em Ciências (BIC)**, Rodrigo Sussmann procedeu aos seguintes informes:
38 (i) Informou sobre o corte da ferramenta de gravação das aulas pela *Google*, o que gerou
39 reclamações e transtornos entre os docentes e discentes. (ii) Programa de Estágio junto a
40 VERACEL, e que o BIC não está incluso. Solicitou verificar a possibilidade de inclusão do
41 curso, para que os estudantes possam pleitear vaga no estágio. (iii) Problemas dos estudantes
42 formandos da Colação de Grau de 2018, que, ao solicitarem diplomas, constatou-se
43 pendências, não sendo possível gerar o documento. O Decano se comprometeu a verificar a
44 situação da estudante. **Pela Coordenação do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental**,
45 Elfany Reis procedeu aos seguintes informes: (i) necessidade de ajustes no processo de
46 matrícula. (ii) Solicita retorno sobre a constituição da CPA. (iii) Informou que aguarda a
47 avaliação do PPC do curso pela PROGEAC. **Pela Coordenação Curso *Lato Sensu***
48 **Residência em Práticas Agroecológicas**, Gabriela Narezi procedeu aos seguintes informes:
49 (i) fase de conclusão de curso pelos estudantes. Não dará sequência ao curso no próximo ano,
50 segundo o modelo vigente. **Pela Coordenação do PPGCTA**, Jailson Novais procedeu aos
51 informes: (i) início das aulas do PPGCTA em 2022; (ii) processo seletivo para novos
52 estudantes, com matrícula de 25 estudantes; (iii) criação de lista de estudantes interessados em
53 bolsa, em que 12 estudantes atendiam aos critérios, ao que foi disponibilizado duas bolsas
54 (CAPES e uma FAPESB), e futura disponibilização de duas bolsas; (iv) recepção dos novos

55 estudantes; (v) coleta CAPES, com apoio do Setor de Apoio Acadêmico. Rodrigo Sussmann
56 informou que no SISU constam 70 vagas para BIC, para cada turno, ao que foi indicado pela
57 Coordenação somente 60 vagas para o turno. Silvio Sasaki esclareceu que foram 70 vagas para
58 cada turno, totalizando 140 vagas. Fabrício Zanchi explicou que o equívoco foi cometido pelo
59 Decanato. Rodrigo Sussmann atentou sobre a necessidade de pensar vaga em relação à
60 capacidade de salas no CSC. Juliana Quadros explicou que isso aconteceu em outros cursos
61 da Unidade. E que isso ocorreu pois a PROGEAC não encaminhou o quantitativo de vagas
62 para consulta dos Decanatos e Coordenações de cursos, tendo sido enviado diretamente para
63 aprovação no Conselho Universitário, também para cumprir prazo junto ao MEC. Elfany Reis
64 atentou para a necessidade de discussão sobre o regime de ciclos. **b. Representante Técnico-**
65 **Administrativo;** Thaíse Alves procedeu ao seguinte informe: alertou sobre a necessidade dos
66 docentes procederem as reservas dos laboratórios para as aulas práticas e utilização do espaço,
67 informando dias e horários, a fim de que os Técnicos em Laboratórios possam registrar no
68 Sistema de Reservas. **c. Representante Discente;** sem informes. **d. Representante Docente;**
69 sem informes. **e. Decanato.** Fabrício Zanchi procedeu aos seguintes informes: (i) dilatação
70 dos prazos para cadastro da oferta de Componentes Curriculares (CCs) 2022.1 - prazo final
71 para Coordenadores cadastrarem a oferta de CCs 2022.1: 22 de fevereiro de 2022; prazo final
72 para Decanatos ratificarem a oferta de CCs :25 de fevereiro de 2022. (ii) Produção do Relatório
73 Anual, cujo prazo final de entrega é 3 de março de 2022. Alertou que o Decanato não tem
74 acesso a informações demográficas e sociais sobre discentes, a fim de constar no relatório. (iii)
75 Resultado da consulta para Reitoria, que será enviada a lista tríplice para Decreto Presidencial.
76 (iv) Votação para a Eleição do Decanato CFCAm, nos dias 15 e 16 de fevereiro de 2022; (v)
77 Colação de Grau, dia 24 de fevereiro de 2022. (vi) A empresa que está trabalhando na
78 construção do Laboratório BIOMOL e nas reformas está atrasando a entrega do serviço devido
79 à inflação, preços em dólar e aumento dos preços não previstos no contrato. Solicitou paciência
80 a todos, pois o processo de licitação de uma nova empresa pode demorar para ser feito. (vii)
81 Recomendou aos usuários dos laboratórios cumprirem o controle burocrático para uso dos
82 espaços, para fins de segurança. Fabrício Zanchi fez leitura dos pontos de pauta. A
83 Congregação aprovou os pontos da pauta. **C. Pauta. Pauta 01. Extensão: 2022 - Atuação do**

84 **Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA).**
85 **Execução dia 31/01/2022 (Ad-Referendum) (Proponentes: Roberto Rabbani e**
86 **Gianfrancisco Schork; Relatoria: Decanato).** Fabrício Zanchi fez o breve relato do projeto,
87 destacando que não houve uso de recurso financeiro da Unidade Universitária, e informou a
88 aprovação *ad referendum* por parte do Decanato. Procedeu-se à votação. Registraram-se 11
89 votos a favor da aprovação do projeto. Item aprovado. **Pauta 02. Extensão: 2022 - Instituto**
90 **Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) . Execução**
91 **dia 07/02/2022 (Ad-Referendum) (Proponente: Roberto Rabbani e Gianfrancisco**
92 **Schork; Relatoria: Decanato).** Fabrício Zanchi fez o breve relato do projeto, destacando que
93 não houve uso de recurso financeiro da Unidade Universitária, e informou a aprovação *ad*
94 *referendum* por parte do Decanato. Procedeu-se à votação. Registraram-se 11 votos a favor da
95 aprovação do projeto. Item aprovado. **Pauta 03. Extensão: 2022 - A atuação do Ministério**
96 **Público Estadual na Proteção da Vegetação Nativa. Execução dia 14/02/2022 (Ad-**
97 **Referendum) (Proponente: Roberto Rabbani e Gianfrancisco Schork; Relatoria:**
98 **Decanato).** Fabrício Zanchi fez o breve relato do projeto, destacando que não houve uso de
99 recurso financeiro da Unidade Universitária, e informou a aprovação *ad referendum* por parte
100 do Decanato. Procedeu-se à votação. Registraram-se 11 votos a favor da aprovação do projeto.
101 Item aprovado. **Pauta 04. Comissão para Elaboração do Regimento Interno do CFCAM**
102 **(Proponente: Decanato; Relatoria: Decanato).** Fabrício Zanchi informou sobre a
103 necessidade de constituição da Comissão para Elaboração do Regimento Interno do CFCAM.
104 Solicitou à Secretaria Executiva a elaboração da portaria da Comissão, com todos os membros
105 da Congregação, sob a presidência do Decano da Unidade Universitária. Procedeu-se à
106 votação. Registraram-se 07 votos a favor da Comissão. Item aprovado. **Pauta 05. Indicação**
107 **para o Conselho Municipal de Meio Ambiente - CMMA (Proponente: Decanato;**
108 **Relatoria: Decanato).** Fabrício Zanchi informou ter feito consulta aos docentes, tendo
109 recebido devolutiva do Prof. Luiz Weber. Felipe Nuvoloni informou que, no Colegiado do
110 Curso de Ciências Biológicas, houve a indicação do Prof. Jorge Costa. Ao que Fabrício Zanchi
111 comprometeu-se a verificar com os docentes a relação entre membro titular e suplente. Igor
112 Emiliano solicitou celeridade, devido ao prazo de informar à Secretaria de Meio Ambiente os

113 membros da UFSB. Item aprovado. **Pauta 06. Criação de GTs para revisão das APCNs de**
114 **Geociências e Biotrópico (Proponente: Decanato; Relatoria: Decanato).** Fabrício Zanchi
115 relatou contato com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), que solicitou à
116 Unidade Universitária proceder à revisão dos APCNs para submissão no Conselho
117 Universitário, a fim de se obter a aprovação no âmbito da Instituição. A partir da aprovação
118 interna, poder-se-á submeter futuramente à CAPES. Dessa maneira, sugeriu a formação dos
119 Grupos de Trabalhos para revisão e avaliação dos APCNs. Felipe Nuvoloni atentou para a
120 falta de estrutura para cursos de pós-graduação, principalmente a falta docente. Manifestou
121 preocupação em dedicar tempo e esforço na elaboração e revisão de APCN, para, depois, não
122 poder iniciar o curso. Considerou que, inicialmente, seja feito um planejamento para o médio
123 e longo prazo, a partir da verificação estrutural da Instituição e da Unidade, fortalecimento dos
124 cursos existentes, antes de se pensar em novos cursos. Jaílson Novais atentou que a CAPES
125 sempre cobra exclusividade docente para os cursos. Fabrício Zanchi ressaltou a importância
126 da aprovação interna dos APCNs, antes de submissão à CAPES. Jaílson Novais atentou que a
127 revisão de APCN e a não submissão imediata à CAPES pode gerar novo trabalho de
128 atualização do documento quando se efetuar a submissão. Ao que Fabrício Zanchi também
129 ressaltou que cabe ao GT avaliar a possibilidade de submissão ou não. Caio Turbay informou
130 que já iniciou a revisão do APCN de Geociências e que apresentou aos colegas para
131 considerações. Elfany Reis atentou que o trabalho de revisão do APCN implica análise de
132 dados atuais sobre a Instituição, e que uma elaboração documental hoje pode não valer para a
133 submissão futura, o que irá gerar mais trabalho, sobrecarregando docentes envolvidos. Felipe
134 Nuvoloni destacou que muitos docentes envolvidos no APCN de Geociências e Biotrópicos
135 também fazem parte do PPGCTA. Assim, a criação de uma APCN impacta nos cursos já
136 existentes, sendo, portanto, necessário um estudo e discussão em conjunto. Jaílson Novais
137 complementou, considerando não haver problemas em novos programas de pós-graduação, no
138 entanto, que se defina o escopo de cada programa e atuação docentes neles. Rodrigo Sussmann
139 sugeriu que o GT possa avaliar tais condições para revisão e apresentação do APCN. Após
140 discussão, a Congregação deliberou pelo seguinte encaminhamento: (i) os docentes
141 interessados na revisão do APCN constituírem o GT para condução dos trabalhos. Caio Turbay

142 manifestou interesse em continuar com a proposta do APCN de Geociências. Fabrício Zanchi
143 ressaltou que ele, Prof. Caio Turbay, Prof.^a Tatiana Dadalto e Prof.^a Juliana Quadros compõem
144 o GT, conforme portaria, e que irá fazer nova consulta para verificar outros docentes
145 interessados na revisão do APCN de Geociências. Ainda não há GT para revisão do APCN de
146 Biotrópicos. (ii) Felipe Nuvoloni sugeriu ao Decanato organizar uma reunião sobre os cursos
147 de pós-graduação do CFCAM, para planejamento e ações de fortalecimento dos programas
148 atuais e para criação de novos cursos. Item aprovado. **Pauta 07. Plano para Retomada**
149 **Gradual para as Atividades Presenciais: Discutir o posicionamento no CFCAM e**
150 **contribuições na minuta de Resolução (Proponente: CEC e PROGEAC; Relatoria:**
151 **Congregação).** Fabrício Zanchi apresentou o Plano de Retomada de Atividades Presenciais e
152 a necessidade de posicionamento da Unidade Universitária. Reiterou que o plano tem por foco
153 a retomada das atividades acadêmicas presenciais a partir do Quadrimestre 2022.1, e
154 considerou, como ponto de partida, definir as modalidades de oferta dos CCs: presencial;
155 híbrido; acesso remoto. Fabrício Zanchi atentou que: (i) para o Quadrimestre 2022.1, há a
156 limitação de 30% de ocupação das salas, respeitando-se protocolos de distanciamento e
157 biossegurança, e; (ii) o Campus Sosígenes Costa possui 11 salas adequadas para atividades
158 presenciais. Juliana Quadros informou que, no CFCAM, constatou-se o quantitativo de 19 a
159 21 CCs a serem ofertados na modalidade presencial, no Quadrimestre 2022.1, com utilização
160 das salas e dos laboratórios. Atentou que a quantidade de estudantes para cada turma também
161 atende ao limite percentual de 30% de ocupação dos espaços físicos. No entanto, alertou que
162 a previsão de estudantes para o Quadrimestre 2022.2 excede o limite percentual de ocupação.
163 Fabrício Zanchi informou que poderá ter 80 CCs, obedecendo a regra de 30% de ocupação.
164 Informou, também, estar em contato com a Prefeitura de Porto Seguro, tratando sobre o
165 transporte para o campus. Sobre a alimentação, planeja-se a oferta de “quentinhas”, uma vez
166 que o espaço do restaurante está sob reforma. Rodrigo Sussmann relatou que aguarda retorno
167 do Colegiado de BIC sobre os CCs, atentando para o prazo de cadastro até o dia 22 de fevereiro
168 de 2022. Relatou que o Colegiado está levando em consideração vários fatores, como
169 disponibilidade docente, transporte, condição vacinal. Juliana Quadros ressaltou a necessidade
170 quanto a esse planejamento, e a importância de a Gestão Superior comunicar o retorno às

171 atividades com antecedência. Relatou sobre o contato com a Prefeitura de Porto Seguro, e as
172 dificuldades de marcar reuniões, e resistência por parte da Prefeitura, a qual exige tratativas
173 diretamente com a Reitoria. Fabrício Zanchi informou que está verificando junto ao Setor de
174 Apoio em Multimídia a elaboração de manuais e possibilidade de gravação das aulas. Andresa
175 Oliva atentou sobre a estrutura e apoio técnico para gravação, disponibilização das aulas,
176 possibilidade de edição do vídeo, a fim de evitar acúmulo de responsabilidades e retrabalho
177 para os professores. Elfany Reis atentou que a possibilidade de gravação interfere na
178 normativa de presencialidade, ao que a minuta não deixa claro a obrigatoriedade de gravação.
179 Procedeu-se à discussão sobre a gravação das aulas, o caráter obrigatório ou não, e a cobrança
180 do status vacinal. Juliana Quadros informou que o Comitê Emergencial de Crise (CEC)
181 sugeriu a apresentação do comprovante vacinal no ato da matrícula, porém a PROTIC
182 informou não ser possível adaptar o sistema virtual de matrícula para incluir o comprovante
183 vacinal como parte da documentação requisitada. Considera que a necessidade de cobrança
184 vacinal e a logística e estrutura para isso sejam levados para discussão no Conselho
185 Universitário. Além disso, considera importante ressaltar a necessidade de apoio da PROTIC
186 sobre as aulas na modalidade híbrida e por acesso remoto. Procedeu-se à discussão sobre as
187 fases para retomada das atividades, conforme descrito no plano, critérios de avaliação a serem
188 adotados pelo CEC, a defasagem de alguns dados, e protocolos a serem seguidos mediante
189 novo surto de COVID-19. Após discussão, foram dados os seguintes encaminhamentos: (i)
190 Elfany Reis sugeriu: no Artigo 7º, esclarecer a não obrigatoriedade da gravação das aulas,
191 independente da modalidade, ficando essa decisão a critério do docente, mantendo acordo com
192 Artigo 10, levando-se, também, em consideração a falta de apoio da PROTIC e da PROGEAC
193 para essas ações. (ii) Juliana Quadros sugeriu: no Artigo 1º, Parágrafo Único, incluir que o
194 retorno gradual dependerá da situação epidemiológica local, do município sede de cada
195 campus. (iii) No Artigo 2º, Parágrafo 2º, considerar o quantitativo de vagas para cada turma
196 como relativa ao percentual de ocupação dos espaços (não somente as salas). (iv) No Artigo
197 3º, substituir o termo “comprovante de vacinação” por “status vacinal”. (v) No Artigo 6º,
198 salientou que o processo de ampla divulgação por parte das Unidades Universitárias já se
199 encontra prejudicado, em função do período em que a resolução será publicada, uma vez que

200 a comunicação não seria feita em tempo hábil para que os estudantes pudessem se planejar
201 para o Quadrimestre 2022.1. Ao que Elfany Reis atentou que a divulgação depende inclusive
202 da aprovação da minuta, podendo gerar atraso. (vi) Felipe Nuvoloni sugeriu: no Artigo 4º,
203 perguntou quem será responsável pelo monitoramento durante as aulas, mediante novo surto
204 de COVID-19, e como isso será feito. Perguntou se seriam disponibilizados EPIs. Considerou
205 vago a responsabilidade e a execução do monitoramento das atividades presenciais, não
206 estando claro quem será responsável, e quais procedimentos tomar mediante quaisquer
207 situações possíveis, como a constatação de alguma pessoa sintomática, ou mediante a novo
208 surto de COVID-19 na região. Juliana Quadros informou que está sendo feita consulta ao Setor
209 de Assessoria Jurídica sobre como proceder mediante tais situações. (vii) Igor Emiliano
210 sugeriu: no Artigo 15, retirar a responsabilidade de verificação vacinal das Coordenações dos
211 Cursos, e que isso seja feito no nível Institucional. A Congregação aprovou os
212 encaminhamentos. Item aprovado. **Pauta 08. Comissão para Processo simplificado docente**
213 **CFCAm, Vaga licença maternidade Prof.^a Catarina da Rocha Marcolin (Proponente:**
214 **Congregação; Relatoria: Juliana Quadros).** Juliana Quadros procedeu à leitura do
215 documento e apresentou parecer favorável ao processo simplificado docente, para contratação
216 de professor substituto, com perfil de vaga versátil, a fim de atender os cursos do CFCAm.
217 Baseado nas demandas da Unidade, sugeriu que a vaga seja para Engenheiro Sanitarista
218 Ambiental ou Engenheiro Químico. Recomendou, inclusive, a formação de comissão para
219 tratar do processo de seleção. Elfany Reis recomendou o perfil da vaga para Engenheiro
220 Sanitarista Ambiental, com foco em Resíduos Sólidos, podendo atuar também em Segurança
221 do Trabalho e demais CCs optativos. Rodrigo Sussmann atentou a definição do perfil da vaga
222 conforme os CCs que a Prof.^a Catarina Marcolin estava comprometida para ofertar. Fabrício
223 Zanchi e Juliana Quadros atentaram que os docentes do CFCAm podem assumir o CC de
224 Estatística de Pesquisa, assim como CC da Formação Geral. Por isso, pensou-se em perfil
225 cujas áreas não foram supridas ainda. Fabrício Zanchi sugeriu o encaminhamento: aprovação
226 do parecer, e, no âmbito da Comissão, discutir a ampliação do perfil para Engenheiro
227 Sanitarista, que tenha foco em Resíduos Sólidos. Procedeu-se à votação. Registraram-se 9
228 votos a favor. Item aprovado. Após discussão, a comissão ficou constituída pelos seguintes

229 membros: Elfany Reis; Rodrigo Sussmann e Tatiana Dadalto. Item aprovado. **Pauta 09.**
230 **Análise do pedido de aproveitamento de concurso UFSB para Curso de Engenharia**
231 **Sanitária Ambiental, vaga de Saneamento Básico (Proponente: Congregação; Relatoria:**
232 **Decanato).** Fabrício Zanchi procedeu à leitura do parecer. No parecer, destacou: em respeito
233 ao Fluxo instituído na Resolução N.º 01/2021, em que os parágrafos §4º, §5º e §6º indicam:
234 Em havendo interesse e a vaga seja correspondente a necessidade da Unidade, o membro
235 interessado pedirá vistas e montará o processo para apreciação na próxima reunião, cujo
236 pedido será encaminhado para todos os Colegiados de curso e representações da Unidade
237 Universitária, para fins de avaliação e análise. Assim, sugeriu: em concordância do perfil já
238 decidido na ATA de N.º 01 de 2021, e caso tenham sido finalizadas as dúvidas sobre o perfil
239 e não havendo necessidade de vistas para uma análise posterior em outra reunião, o Decanato
240 deixa em aberto para a decisão da Congregação, caso possam preferir apreciar o perfil nesta
241 reunião. Elany Reis solicitou vistas, logo, o membro interessado pedirá vistas e montará o
242 processo para apreciação na próxima reunião, cujo pedido será encaminhado para todos os
243 Colegiados de curso e representações da Unidade Universitária, para fins de avaliação e
244 análise. **O que ocorrer.** Fabrício Zanchi informou a disponibilização de recurso de setenta mil
245 reais (R\$70.000,00) para necessidade básica dos cursos: compra de equipamentos e reagentes.
246 Atentou para necessidade de constituir comissão para proceder ao processo de licitação. Assim
247 que os colegiados apresentarem a necessidade de cada curso, será constituída comissão para
248 processo licitatório. Assim, cada colegiado pode trazer uma lista com base em dezessete mil e
249 quinhentos reais (R\$17.500,00) para cada colegiado. Nada mais havendo a tratar, Fabrício
250 Zanchi encerrou a reunião, da qual eu, Renan Araújo Gomes, lavrei a presente Ata, a ser lida,
251 aprovada e assinada pelos membros em próxima sessão.

Aprovada em: 29-07-2022

Assinaturas:

Fabrício Berton Zanchi (Decano do CFCAm);

Andresa Oliva (Vice-Representante Docente);

Elfany Reis do Nascimento Lopes (Coordenador do Curso de Engenharia Sanitária e Ambiental - ESA);



Felipe Micali Nuvoloni (Coordenador do Curso de Ciências Biológicas);
Jaílson Santos Novais (Coordenador PPGCTA);
Juliana Pereira de Quadros (Vice-Decana CFCAm);
Igor Emiliano Gomes Pinheiro (Coordenador do Curso de Oceanologia);
Milena Lopes (Representante Estudantil);
Rodrigo Antônio Ceschini Sussmann (Coordenador do Curso de BI Ciências - BIC).



Emitido em 15/02/2022

ATA Nº 753/2022 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/08/2022 14:57)
JAILSON SANTOS DE NOVAIS
COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO
1782304

(Assinado digitalmente em 02/08/2022 16:19)
FABRÍCIO BERTON ZANCHI
DIRETOR
1649867

(Assinado digitalmente em 02/08/2022 20:18)
ANDRESA OLIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3029098

(Assinado digitalmente em 03/08/2022 13:54)
ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3072612

(Assinado digitalmente em 02/08/2022 15:36)
FELIPE MICALI NUVOLONI
COORDENADOR DE CURSO
3072593

(Assinado digitalmente em 02/08/2022 16:16)
JULIANA PEREIRA DE QUADROS
DIRETOR
3072804

(Assinado digitalmente em 02/08/2022 18:18)
RODRIGO ANTONIO CESCHINI SUSSMANN
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3072788

(Assinado digitalmente em 02/08/2022 21:05)
IGOR EMILIANO GOMES PINHEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
3078469

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 753, ano: 2022, tipo: ATA, data de emissão: 02/08/2022 e o código de verificação: 8aac97c539