

**ATA 02 – Reunião Ordinária da Congregação do
Centro de Formação em Ciências Ambientais, da
Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), *Campus*
Sosígenes Costa, realizada em 30 de março de 2020.**

1 Reunião ocorrida no dia 30 de março de 2020, às nove horas, no *Campus* Sosígenes Costa. A
2 reunião foi realizada por videoconferência e os membros participaram por acesso remoto. Estavam
3 presentes: Fabrício Berton Zanchi (Vice-Decano do CFCAm) , presidindo a reunião; Andresa Oliva
4 (Vice-Coordenadora BI em Ciências); Ângelo Teixeira Lemos (Servidor Docente); Catarina da
5 Rocha Marcolin (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias
6 Ambientais - PPGCTA); Elfany Reis (Servidor Docente); Felipe Micali Nuvoloni (Vice-
7 Coordenador do Curso de Ciências Biológicas); Florisvalda Santos (Servidora Docente); Gabriela
8 Albuquerque (Representante Discente- PPGCTA - Titular); Igor Emiliano Gomes Pinheiro (Vice-
9 Coordenador Curso de Oceanologia); Jailson Santos (Vice Coordenador PPGCTA); Joaquim
10 Lemos Ornellas (Representante Discente Suplente PPGCTA); Jorge Antonio Silva Costa (Servidor
11 Docente); Juliana Pereira de Quadros (Coordenadora do Curso de Oceanologia); Mario Marques
12 (Servidor Docente); Olivia Maria Pereira Duarte (Servidora Docente); Rodrigo Antonio Ceschini
13 Sussmann (Representante Docente); Silvio Sasaki (Coordenador BI em Ciências); Thaíse Alves
14 (Representante Técnico-Administrativa); Thiago Mafra Batista (Coordenador do Curso de Ciências
15 Biológicas). **Informes do Decanato.** (i) Solicitação de Parceria Institucional- UFSB/NRExtremo
16 Sul - Fabrício Zanchi informou sobre reunião institucional com equipe da Saúde da região.
17 Participaram os professores Juliano e Fabrício, que se dispuseram a fazer análises e pesquisa acerca
18 da Pandemia da COVID-19, inclusive relativa à produção de álcool. Mas a Prefeitura optou por
19 testes rápidos e parceria com outra empresa para produção do álcool. (ii) Nuvem Protic - Informou
20 sobre a disponibilização pela Protic de nuvem para upload de arquivos virtuais. (iii) Informou sobre
21 documento de Política de Inovação e Empreendedorismo da UFSB, relativo a patentes e
22 licenciamentos. (iv) Informou sobre solicitação de mudança do CC de sistema de Informação
23 Geográfica. Mas não recebeu retorno da SECAD ainda. (v) Informou sobre e-mail recebido pela
24 Coordenação de Extensão, de Policial Antunes, Engenheiro Agrônomo e Mestre em Produção
25 Vegetal e Policial Ambiental da CIPPA Porto Seguro, perguntando sobre a possibilidade de

26 desenvolver oficina sobre crimes ambientais. (vi) Liberação de recursos. Em fevereiro de 2020, foi
27 feito aporte de 6 mil reais. Em março, foi feito um aporte de 8 mil, totalizando 15 mil reais para a
28 Unidade Acadêmica. Informou sobre o prazo de 3 de agosto para empenho do recurso. Citou os
29 tópicos em que o empenho pode ser direcionado, salientando que despesas com aquisição de
30 equipamentos e materiais permanentes não serão contemplados. Explicou o processo de solicitação
31 de recurso por parte do servidor. Ressaltou que pagamento de inscrições em eventos podem ser
32 feitos. (vii) Solicitação de transporte para buscar doação de fotos em Cariri. Essa solicitação deverá
33 ser feita junto à Comissão Gestora. (viii) Informou que foi submetido o PPC da Engenharia
34 Sanitária Ambiental. (ix) Informou que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pesquisa e Pós-Graduação
35 abriu edital de apoio a pesquisas relacionadas ao combate à Pandemia da COVID-19. Quem tiver
36 interesse, submeter o projeto até 2 de abril de 2020. (x) Informou sobre Edital PIBIC, cujos projetos
37 devem ser submetidos até dia 16 de abril. O Decanato emitirá declaração de aprovação *ad*
38 *referendum* até dia 14 de abril, os aceites dos títulos dos projetos. Favor enviar os projetos para o
39 Decanato e para a Secretaria Executiva. **Informe dos Colegiados.** Informe do PPGCTA. Catarina
40 Marcolin informou que foram eleitos novos representantes discentes: Gabriela Silva (Titular) e
41 Joaquim Ornellas (Suplente). Acerca do combate à Pandemia da COVID-19, informou que adotou
42 método de aulas a distância. As disciplinas de práticas foram interrompidas e serão retomadas
43 quando as atividades presenciais foram permitidas. A recomendação de atividades a distância é para
44 evitar eventos ao vivo, devido a problemas na conexão, e que sejam feitos estudos dirigidos. Sobre
45 as defesas, informou que receberam orientação de que o prazo foi prorrogado. Informou que as
46 defesas poderiam ser suspensas por 60 dias, mas que poderiam ser feitas metapresencialmente. No
47 PPGCTA, tem sido feitas por videoconferência. Já foram concluídas 2 defesas. Informe Colegiado
48 de Oceanologia. Juliana Quadros informou que as atividades foram suspensas após comunicado da
49 UFSB. Informe Colegiado Ciências Biológicas. Thiago Mafra informou sobre Projeto da Semana de
50 Biologia. Sobre entrada direta, foram disponibilizadas 20 vagas. Informou sobre mesa redonda
51 sobre a COVID-19. Informou sobre parceria com UESC para elaboração de projeto acerca do
52 combate à Pandemia da COVID-19. Reiterou a necessidade de professor substituto, com a
53 proximidade do término do contrato do Prof. Juliano. Informe Representante Docente. Pedido de

54 inclusão de pauta de Projeto do Prof. Jaílson, sobre produção de máscara em impressora 3D. Ponto
55 incluso em “o que ocorrer”. Informe Representante TAE. Thaíse informou que o corpo técnico está
56 trabalhando por *home office*. Demandas devem ser enviadas por e-mail. **Aprovação de ATAs.** Item
57 remetido para próxima reunião. **Ordem do Dia.** Itens 6 (Aprovação da proposta de PPG-
58 Geociências) e 7 (Aprovação da proposta de PPG-Biodiversidade) retirados da agenda. Em função
59 disso, Congregação deliberou por reunião extraordinária dia 14 de abril, às 14 horas, para análise e
60 aprovação dos APCN. Fabrício solicitou inversão do ponto de pauta, começando a discussão pelo
61 ponto 3. **1. Estudo de Carga Horária (Proponente: Decanato. Relatoria: Decanato).** Fabrício
62 Zanchi informou que faltam 29 Componentes Curriculares para atribuir docente. São necessários
63 docentes em Engenharia Ambiental, Sanitária e Agronomia. São necessários 3 Engenheiros
64 Sanitários e Ambientalistas, ou 2 Engenheiros Civis. Para Agronomia, serão necessários 3
65 professores, para CC que não tem docentes. Informou que deverá ser formado GT, a ser constituído
66 pelos Coordenadores de Curso, Representante Docente e Decanato. Thiago Mafra sugeriu que seja
67 o Coordenador do NDE, uma vez que são responsáveis pelos PPCs. Fabrício, então, propôs
68 Coordenadores de Curso e NDE. O GT será para estudo da lotação docente em CC. Então propôs
69 para votação a constituição do GT: Coordenadores de Curso, Coordenadores de NDEs e Decanato,
70 sendo o GT constituído por Carlos Hackradt, Fabrício Zanchi, Thiago Mafra, Catarina Marcolin,
71 Juliana Quadros, Silvio Sasaki, Rodrigo Sussmann, Ângelo Lemos, Elfany Lopes. Florisvalda
72 Santos comprometeu-se a verificar com Prof. Gleidson sua participação no GT, pois participou da
73 produção do PPC de Agronomia. Item aprovado. **2. Lotação Docente** (Proponente: Reitoria.
74 Relatoria: Thiago Mafra). Thiago Mafra fez a leitura da relatoria. Informou que 9 professores do
75 IHAC-CSC solicitaram mudança de lotação para CFCAM, sendo eles: Andresa Oliva, Cristiana
76 Barros, Fabiana Hackradt, Fabricio Berton Zanchi, Florisvalda Santos, Gabriela Narezi, Gleidson
77 Marques, Orlando Jorquera, Silvio Sasaki. Salientou que os docentes citados já apresentam filiação
78 ao CFCAM e ministram componentes nos cursos desta Unidade Acadêmica, considerando, portanto,
79 coerente o pedido de lotação no CFCAM. Continuou a relatoria. Apresentou solicitação da Prof.^a
80 Márcia Roner, quem manifestou interesse em mudar do CF Saúde para CFCAM. Porém a docente
81 não apresentou justificativa acadêmica para vinculação ao CF. Apresentou solicitação do Prof.

82 Bruno Deminicis, quem manifestou interesse em mudar do IHAC-CJA para CFCAm. Relatou que o
83 docente ministra componentes do CFCAm, e destacou que ele manifestou mudança de lotação por
84 interesses pessoais, não apresentando motivos acadêmicos. Apresentou solicitação do Prof. Délio
85 José Mora Amador Júnior, quem manifestou interesse em mudar do CF em Saúde para CSC ou CJA.
86 Na relatoria, devido aos componentes que ministra, vislumbra inserção do docente no Curso de
87 Ciências Biológicas. Ressaltou que o docente não apresentou justificativas acadêmicas para
88 mudança. Apresentou solicitação do Prof. Elivaldo Lozer, quem manifestou interesse em mudar do
89 IHAC-CSC para CFCAm. Devido aos componentes que ministra e sua atuação como Vice-
90 Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática e Computação, vislumbra atuação nos
91 cursos do CFCAm. Apresentou solicitação do Prof. Luiz Weber, quem manifestou interesse de
92 mudar do CFCAm para CJA. Relatou que o docente ministra componentes nos cursos do CF, e que
93 sua saída sem contrapartida acarretará prejuízos para CFCAm. Apresentou solicitação da Prof.^a
94 Joana Angélica de mudar sua lotação do CFCAm para CJA. Relatou que a docente ministra
95 componentes nos cursos do CF, e que sua saída sem contrapartida acarretará prejuízos para CFCAm.
96 Apresentou solicitação do Prof. Anders Schmidt, quem manifestou interesse em mudar do CFCAm
97 para CPF. Relatou que o docente ministra componentes nos cursos do CF, e que sua saída sem
98 contrapartida acarretará prejuízos para CFCAm. Assim, apresentou o seguinte parecer: parecer
99 favorável aos 9 docentes que já tem filiação no CFCAm. Parecer favorável aos professores Délio
100 José e Elivaldo Lozer, por vislumbrar a participação dos docentes nos cursos do CFCAm. Parecer
101 desfavorável ao pedido da Prof.^a Márcia Roner e do Prof. Bruno Deminicis, por não apresentarem
102 justificativa acadêmicas para mudança de lotação. Parecer desfavorável ao pedido do Prof. Luiz
103 Weber, Prof.^a Joana Angélica e Prof. Anders Schmidt, pela ausência de contrapartida da Instituição
104 e devido aos futuros prejuízos ao CFCAm com a saída desses docentes. Após a leitura do parecer,
105 Catarina Marcolin solicitou revisar nome por nome, e entrevistou em favor da Prof.^a Márcia Roner,
106 devido as participações da docente no PPGCTA. Fabrício Zanchi manifestou-se favorável ao
107 vínculo dela ao CFCAm. A Congregação deliberou por solicitar à docente uma justificativa
108 acadêmica. Thiago Mafra solicitou pela aprovação ou não do parecer. 3 manifestações a favor e 2
109 abstenções. A Congregação discutiu sobre o fato de que a consulta da Reitoria não abarcava

110 justificativas acadêmicas, e que a planilha enviada para análise faltava embasamento por parte dos
111 docentes acerca da escolha de mudança de Unidade Acadêmica. Thiago faz um adendo ao parecer,
112 a fim de solicitar aos docentes que tiveram parecer desfavorável, mas que queriam vir para CFCAm,
113 que apresentem justificativa acadêmica. Mediante essas mudanças no parecer, o parecer foi
114 aprovado. Item aprovado. **3. Matrícula SISU 2020 - CSC** (Proponente: Reitoria. Relatoria:
115 Colegiados). Relatos dos Coordenadores acerca da matrícula do SISU. Thiago Mafra, pelo curso de
116 Ciências Biológicas, informou que foram disponibilizadas 20 vagas para SISU. Na primeira
117 chamada, foram convocados 17 candidatos. 9 não compareceram, 1 teve matrícula não homologada,
118 7 candidatos com matrícula. Na segunda chamada, 9 foram convocados, sendo 1 matrícula não
119 homologada, e 8 matrículas realizadas. Na Chamada Geral, foram convocados 6 candidatos; destes,
120 apenas 1 teve a matrícula homologada, 3 não compareceram e 2 tiveram as matrículas não
121 homologadas, totalizando 5% de homologação das matrículas. Apresentou a conclusão de que das
122 20 vagas, 16 candidatos tiveram matrícula homologada. Apontou fatores contextuais que
123 corroboram para ausência dos candidatos, e sugeriu que os prazos sejam flexibilizados e que a
124 verificação étnico-racial seja feita por videoconferência. Congregação aprovou o parecer. Juliana
125 Quadros, pelo curso de Oceanologia, informou que foram disponibilizadas 20 vagas para entrada
126 direta. Ao final do período de matrícula, 14 alunos matriculados. Salientou que entrada por
127 migração tem sido pouca efetiva. Concluiu que o SISU demonstrou ser uma ferramenta eficiente
128 para preenchimento das vagas. Reiterou aumentar para 30 vagas para entrada direta via SISU, no
129 próximo ano. Congregação aprovou o parecer. Silvio Sasaki, pelo BI Ciências, informou que foram
130 disponibilizadas 73 vagas no período vespertino e 49 vagas no período noturno, totalizando 122
131 vagas. 54 se matricularam no vespertino e 35 no período noturno. Apresentou também relato sobre
132 evasão do curso. Thiago Mafra salientou que apenas 12% dos estudantes de BIC integralizaram o
133 curso. Item aprovado. **4. Semana de Recepção dos Calouros 2020.2: Bacharelado**
134 **Interdisciplinar em Ciências / Ciências Biológicas / Oceanologia** (Proponente: Decanato.
135 Relatoria: Silvio Sasaki). Silvio relatou que o evento de 2019, em parceria e colaboração com
136 estudantes veteranos, obteve sucesso, e que o contato com os estudantes foi frutífero, pois despertou
137 o interesse em participação em atividades acadêmicas como Iniciação Científica. Para a Semana de

138 Acolhimento, informou que no IHAC o evento era realizado na primeira semana. Thiago e Juliana
139 manifestaram acordo com o evento, e salientaram que seja um esforço conjunto com os demais
140 cursos do CFCAm. Propuseram compor a comissão, mas repensar a data quando o Calendário
141 Acadêmico for reformulado. Catarina sugeriu fazer vídeos a serem encaminhados aos estudantes no
142 período de quarentena, a fim de dar um retorno aos estudantes ingressantes. Silvio salientou que os
143 estudantes estão matriculados, mas não estão ativos. Então não se tem acesso aos e-mails. Thiago
144 Mafra incentivou a participação dos demais docentes do centro. Encaminhamento: A Congregação
145 enviará um documento solicitando a participação de todos os docentes. Solicitou à Thaíse
146 apresentação do Laboratório. 3 slides e 3 minutos de apresentação por professor. Gabriela
147 Albuquerque sugeriu que os coordenadores de projetos apresentassem os projetos de extensão.
148 Comissão Organizadora composta por Silvio Sasaki, Andresa Oliva, Thiago Mafra, Felipe
149 Nuvoloni, Juliana Quadros, Igor Emiliano, Ângelo Lemos, Carlos Werner Hackradt, Fabrício
150 Zanchi, Rodrigo Sussmann, Gianfrancisco Schork, Catarina Marcolin. **5. Mapeamento da**
151 **capacidade das Universidades Federais. Prof. Marcelo Morales, Secretário de Políticas para**
152 **Formação e Ações Estratégicas do MCTIC** (Proponente: Reitoria. Relatoria: Rodrigo Sussman)
153 Rodrigo fez a leitura da relatoria. Das solicitações feitas À UFSB, o CFCAm poderia atender ao
154 pedido do Núcleo Regional de Saúde, para produção de álcool em gel. Porém, não há insumos.
155 Sobre a solicitação do Prof. Marcelo Morales, Secretário de Políticas de Formação e Ações
156 Estratégicas do MCTIC, de apoio a exames e diagnósticos e sequenciamento genéticos, informou
157 que não possui estrutura e insumos para isso. Assim, a UFSB pode colaborar a partir da disposição
158 de Servidores Docentes cuja expertise pode ajudar nas pesquisas. Parecer aprovado. Item aprovado.
159 **6. Solicitação de liberação de recursos para aula prática de campo** (Proponente: Decanato.
160 Relatoria: Catarina Marcolin). Catarina Marcolin informou que o Centro recebeu da Coordenação
161 do Curso de Ciências Biológicas ofício solicitando ajuda de custo para prática de campo em
162 Chapada Diamantina. Solicitaram orçamento de quase 31 mil reais. Parecer. A Relatoria reconhece
163 que a proposta atende ao CFCAm. No entanto, salientou que a PROPA liberou apenas 10% do valor
164 solicitado. Reiterou o período de quarentena, que impede viagens. Thiago reconhece que a viagem é
165 importante, mas que as circunstâncias políticas e econômicas da Universidade não são favoráveis.

166 Sugeriu uma mudança de roteiro. Parecer aprovado. Item aprovado. **7. O que ocorrer.** Foi suscitada
167 um apoio para impressora 3D , compra de filamentos. A ideia é comprar 3 a 4 filamentos e peça da
168 impressora. Compra aprovada. Item aprovado. Submissão do projeto de “Crianças, infâncias e
169 natureza: relações entre desenvolvimento humano e o meio natural em contextos de cidade, floresta,
170 rio e mar”, pelo Prof. Jailson. Fabrício perguntou se ele não poderia ser aprovado *ad referendum*
171 junto aos projetos do PIBIC. Jailson concordou. Item aprovado. Nada mais havendo a tratar,
172 Fabricio Zanchi encerrou a reunião, da qual eu, Renan Araújo Gomes, lavrei a presente Ata, a ser
173 lida, aprovada e assinada pelos membros em próxima sessão.

Aprovada em: 26-10-2020

Assinaturas:



Emitido em 31/03/2020

ATA Nº 600/2020 - CFCAM (11.01.06.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/11/2020 17:14)

FABRICIO BERTON ZANCHI

DIRETOR

1649867

(Assinado digitalmente em 05/11/2020 17:34)

CATARINA DA ROCHA MARCOLIN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

2255983

(Assinado digitalmente em 05/11/2020 16:44)

THAISE ALVES DOS SANTOS

TECNICO DE LABORATORIO AREA

1254626

(Assinado digitalmente em 06/11/2020 12:34)

ELFANY REIS DO NASCIMENTO LOPES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

3072612

(Assinado digitalmente em 06/11/2020 17:25)

JULIANA PEREIRA DE QUADROS

COORDENADOR DE CURSO

3072804

(Assinado digitalmente em 05/11/2020 16:42)

RODRIGO ANTONIO CESCHINI SUSSMANN

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

3072788

(Assinado digitalmente em 05/11/2020 17:28)

THIAGO MAFRA BATISTA

COORDENADOR DE CURSO

3074212

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **600**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/11/2020** e o código de verificação: **4f8fc71600**