

ATA 05 – Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Ambientais, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 26 de agosto de 2019.

1 Reunião ocorrida no dia 26 de agosto de 2019, às 08h30, no *Campus* Sosígenes Costa. Estavam
2 presentes: Prof. Carlos Werner Hackradt (Decano do CFCAM), presidindo a reunião; Prof^ª
3 Alessandra Buonavoglia Costa Pinto; Prof^ª Andresa Oliva; Prof. Ângelo Teixeira Lemos; Prof^ª
4 Catarina da Rocha Marcolin (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ciências e
5 Tecnologias Ambientais - PPGCTA); Prof^ª Cristiana Barros Nascimento Costa; Prof. Elfany Reis do
6 Nascimento Lopes; Prof. Fabrício Berton Zanchi (Vice-Decano do CFCAM); Prof. Felipe Micali
7 Nuvoloni; Prof. Igor Emiliano Gomes Pinheiro; Prof. Jorge Antônio Silva Costa; Prof^ª Juliana Pereira
8 de Quadros (Vice-Coordenadora do Curso de Oceanologia); Prof. Mario Marques da Silva Júnior;
9 Prof. Nadson Ressayé Simões da Silva; Prof. Rodrigo Antônio Ceschini Sussmann (Representante
10 Docente); Thaíse Alves dos Santos (Representante Técnico-Administrativa); Prof. Thiago Mafra
11 Batista (Coordenador do Curso de Ciências Biológicas). **Aprovação das Atas:** Item remetido para a
12 próxima reunião. **INFORMES. A. Decanato:** Carlos Hackradt informou a contenção de despesas.
13 informou o recebimento de memorando sobre minuta de reformulação de cursos e PPCs com prazo
14 até 02 de setembro. Pediu que os colegiados avaliem e enviem observações/parecer para que Decanato
15 peça vista do documento. Informou cessão de embarcação da UNESP e que as atividades didáticas
16 terão manutenção e combustível custeados pela UFSB, as atividades de pesquisas deverão ser
17 custeadas à parte. Salientou a dificuldade de manutenção e que a Propa analisa a doação a empréstimo.
18 Informou recebimento de projeto do prédio do CFCAM para avaliação sem previsão da obra.
19 Destacou que o orçamento é de 2015 e há preocupação de ser atingido pelo contingenciamento.
20 Informou sobre a minuta de afastamento. **B. Coordenação de Oceanologia.** Juliana Quadros
21 informou recomposição do Colegiado. Informou parceria com a UFBA para organização de
22 Congresso a ocorrer em setembro/2021. Informou solicitação de vagas para SISU. Carlos Hackradt
23 sugeriu encaminhar via memorando para o Decanato. Juliana Quadros informou discussão da
24 resolução 07/2018 do MEC sobre carga horária de extensão. Informou repasse aos coordenadores do
25 CFCAM para inclusão nos PPCs. Destacou que deve estar conectada aos PDIs da Instituição
26 conforme seu artigo 2º. Carlos Hackradt pediu encaminhamento via memorando para
27 encaminhamento aos IHACs, Reitoria e Consuni. Carlos Hackradt destacou que não há proposta do

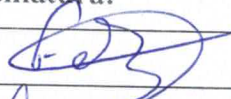

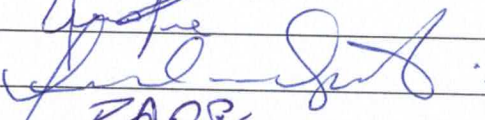

28 PDI para análise pois a demanda foi sobreposta pelas discussões sobre Future-se e Reestruturação.
29 Informou ainda a criação de GT Future-se. **C. Coordenação de Biologia.** Thiago Mafra informou
30 abertura do Sisu, tratou da resolução referente a atividade complementar e perguntou acerca da
31 solicitação de concurso. Carlos Hackradt informou que aguarda definição da DGP. Thiago Mafra
32 sugeriu planejamento anual para organizar CH docente. Informou a realização da Semana da Biologia
33 de 25 a 29 de setembro e pediu participação dos docentes. Mencionou a Semana do Acolhimento e
34 defendeu a integração dos cursos do CFCAm. **D. Coordenação do PPGCTA.** Catarina Marcolin
35 informou abertura de edital de seleção para aluno regular. Solicitou emissão de portaria da nova
36 composição do Colegiado PPGCTA. Informou eleição de comissão do processo de seleção 2020
37 composta pelos docentes Elfany Reis, Fabrício Berton, Alessandra Buonavoglia e Nadson Simões.
38 Informou que mais docentes serão convocados para correção das provas. Considerou que há muita
39 burocracia para liberação de material de consumo e solicitou empenho para uso do recurso do
40 PROAP. Jorge Costa sugeriu aos membros da Congregação abordar melhorias dos processos
41 sobretudo da PROPA. Carlos Hackradt salientou que o PPGCTA envolve duas instituições para
42 emissão de portaria. Catarina Marcolin relatou caso parecido referente a vaga reservada para
43 servidores, bolsas, recurso e auxílio estudantil, e informou assinatura do termo de cooperação com o
44 IFBA. Carlos Hackradt citou ausência da representação discente, TAE e CES. **E. Representações:**
45 Rodrigo Sussmann informou que a Prof^a Cristiana Costa perguntou sobre andamento dos pedidos dos
46 Laboratórios. Carlos Hackradt esclareceu que a licitação foi concluída mas as compras estão paradas
47 e lembrou que a coordenação administrativa é exercida por Luan Ramos e a coordenação acadêmica
48 por Mario Marques. **ORDEM DO DIA: Pauta 01. Eleição de membros para Câmara Técnica de**
49 **Graduação (Proponente PROGEAC/Relatoria: Decanato).** Igor Emiliano Gomes Pinheiro e
50 Rodrigo Antônio Ceschini Sussmann foram eleitos, respectivamente, representantes titular e suplente
51 do CFCAm na Câmara Técnica de Graduação. Item aprovado. **Pauta 02. Avaliação do novo PPC**
52 **de Oceanologia (Proponente: Colegiado de Oceanologia/Relatoria: Prof. Rodrigo Sussmann).**
53 Rodrigo Sussmann leu o relatório. Apontou sugestões acessórias e necessárias como acesso, políticas
54 afirmativas, perfil do egresso, CH e exclusão de pré-requisitos para resolução das divergências.
55 Finalizou favoravelmente à aprovação. Os presentes discutiram e o PPC foi aprovado. **Pauta 03.**
56 **Aprovação do novo colegiado e coordenação do PPGCTA e comissão de seleção 2020**
57 **(Proponente: PPGCTA/Relatoria: Profa. Catarina Marcolin).** Item aprovado. **Pauta 04.**

58 **Avaliação do novo PPC de Ciências Biológicas (Proponente: Colegiado de Ciências Biológicas /**
59 **Relatoria: Prof. Jailson Novais).** O Decano procedeu a leitura do parecer emitido pelo relator Jailson
60 Novais que avaliou as seguintes sessões: organização didático pedagógica, corpo docente e
61 infraestrutura. Avaliou positivamente a estrutura do documento, inserção do curso e conteúdo.
62 Sugeriu manter pré-requisitos explícitos no PPC, anexar tabela descritiva de ementas e CH.
63 Argumentou que ao atrelar o PPC de Ciências com o BI, as mudanças do BI podem impactar no
64 Curso. Sugeriu revisar nomenclatura e CH de alguns CCs. Considerou fundamental processos
65 avaliativos internos e finalizou favoravelmente à aprovação. Os presentes debateram e o PPC foi
66 aprovado. **Pauta 05. Avaliação da distribuição do uso de espaços dos laboratórios (Proponente:**
67 **Prof. Silvio Sasaki / Relatoria: Coordenação de Laboratórios e Decanato).** Carlos Hackradt
68 informou solicitação de espaços de Laboratório pelos docentes Silvio Sasaki e Florisvalda Santos.
69 Informou a proposta inicial da alocação de laboratório aprovada em 2017. Notou que o espaço
70 destinado para pesquisa da Prof^a Florisvalda Santos está em uso para atividade do Prof. Orlando
71 Jorquera. A Prof^a Florisvalda solicitou o Laboratório de Oceanologia atualmente ocupado pelos
72 Técnicos Administrativos. Carlos Hackradt informou que o Prof. Silvio Sasaki solicitou o Laboratório
73 para atividade de Oceanografia Química. Observou que o Laboratório de Química Ambiental é
74 utilizado pelo Prof. Mário Marques. Mário Marques argumentou e concordou com a divisão do
75 espaço com o Prof. Silvio Sasaki. Rodrigo Sussmann alertou que o trabalho da Prof^a Florisvalda
76 precisa de ambiente controlado. Os presentes discutiram o uso dos espaços e aprovaram os seguintes
77 encaminhamentos: 1) O Laboratório de Oceanografia (LO) permanece destinado aos estudos de
78 Oceanologia. 2) O Laboratório de Triagem (LT) foi destinado à atividade Microbiologia/Parasitologia
79 para estudos da Prof^a Florisvalda. 3) O Laboratório de Química Ambiental (LQA) será compartilhado
80 para pesquisas dos docentes Mário Marques e Silvio Sasaki. 4). Desta forma, as atividades do docente
81 Orlando Jorquera permanecem no Laboratório de Microbiologia, Fisiologia e Biotecnologia (LMFB).
82 **Pauta 06.** Eleição do Substituto Eventual do Decano. Carlos Hackradt informou que o substituto
83 eventual definido é a coordenação PPGCTA. Catarina Marcolin pediu alteração. Carlos Hackradt
84 solicitou que seja coordenador de curso. Os membros discutiram e elegeram por unanimidade a
85 Coordenação de Oceanologia atualmente representada pela Prof^a Juliana Quadros. Item aprovado.
86 **Pauta 07. Regimento Interno para representação docente para avaliação em próxima Reunião**
87 **Ordinária.** Os presentes propuseram a definição de relatoria e o item remetido para colegiados.

88 **Pauta 08. Tramites para aquisição de equipamentos.** Jorge Costa sugeriu incluir fluxo
89 administrativo das verbas. Carlos Hackradt indicou que o representante docente faça a proposta. Nada
90 mais havendo a tratar, Carlos Hackradt encerrou a reunião, da qual eu, Joelma Boto, lavrei a presente
91 Ata, que vai aprovada e assinada pelos membros.

92 **Aprovada em:** 13/12/2019

Assinaturas:

Nome completo:	Assinatura:
FABRÍCIO B. ZAUCHI	
THIAGO MARA BATISTA	
JULIANA QUADROS	
Rodrigo A.C. Sussmann	
Thaíse Alves dos Santos	Thaíse Alves