

UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO BACHARELADO
INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS
GESTÃO 2024-2026

Coordenadora profa. Tatiana Pinheiro Dadalto
Vice-coordenadora profa. Catarina da Rocha Marcolin

APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta o plano de ação da coordenação do curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências do Centro de Formação em Ciências Ambientais (BIC/CFCAm) e reúne um conjunto de ações e metas a serem realizadas na gestão 2024-2026, que compreenderá o período de 07 de junho de 2024 a 06 de junho de 2026. Todas as metas e ações estão de acordo com funções cabíveis às coordenações de curso, conforme previsto pela resolução nº 17/2016 e vão ao encontro das disposições previstas no Estatuto Geral e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSB, além dos valores inerentes ao Centro de Formação em Ciências Ambientais (CFCAm). O documento está estruturado em quatro itens, são eles: 1 - objetivos, 2 - regime de trabalho da coordenação de curso, 3 - ações e metas e 4 - indicadores de avaliação do plano de ação. A principal função deste documento é tornar o processo de gestão do curso BIC/CFCAm transparente e assim buscar uma maior integração pedagógica dentro da comunidade acadêmica, visando um trabalho institucional coletivo que busque fortalecer a UFSB como uma instituição de qualidade a serviço da sociedade.

1 OBJETIVOS

O principal objetivo deste plano de ação é embasar e orientar as ações da coordenação do curso BIC/CSC, de forma a garantir o cumprimento de demandas existentes e o direcionamento de esforços visando a excelência nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Deste objetivo decorrem os seguintes objetivos específicos:

1. Promover uma oferta adequada, diversa e equilibrada de componentes curriculares
2. Coordenar, integrar, representar e participar ativamente de decisões colegiadas atreladas ao curso
3. Promover o suporte acadêmico a docentes e discentes do curso;
4. Desenvolver ações que visem a divulgação do curso e o aumento do número de ingressantes
5. Propor e conduzir a elaboração de documentos que possam auxiliar em melhorias para a gestão acadêmica do curso;
6. Estimular a participação ativa dos discentes em ações atreladas às ciências ambientais, seja no âmbito do curso ou em ações externas.
7. Buscar maior aproximação e integração acadêmica entre os cursos de primeiro, segundo e terceiro ciclo do CFCAm.
8. Estimular a participação, criação e desenvolvimento de eventos acadêmicos e científicos da área das ciências ambientais
9. Promover ações de autoavaliação do curso
10. Promover escuta ativa da comunidade acadêmica (discentes, docentes e TAEs) com relação ao bom funcionamento do curso visando a manutenção de um ambiente acadêmico saudável.

2 ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso a coordenação zela pela organização didática-pedagógica do curso, pela resolução de problemas acadêmicos e estruturais que interferem na qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão, além da organização do processo que envolve a disponibilização dos componentes curriculares, vinculação de docentes em orientação acadêmica, aproveitamento de estudos e TCC dos estudantes. A coordenação de curso dispõe de sala específica de atendimento, onde podem ser realizados os

atendimentos individuais aos estudantes e também possibilita a atuação da coordenação em funções acadêmicas e administrativas referentes ao curso.

3 METAS E AÇÕES

A tabela abaixo apresenta o plano de metas e ações visando atender aos objetivos propostos neste plano de ação.

| Objetivo | Ação | Responsável | Cronograma | Indicador |
|---|---|--|-------------------|---|
| 1. Promover uma oferta adequada, diversa e equilibrada de componentes curriculares | - Realizar o planejamento prévio e alocação docente anual, em colaboração com os discentes, docentes e demais coordenações do CFCAm, visando otimizar a oferta de CCs; | Coordenação e colegiado em articulação com Decanato do CFCAm | Semestral e anual | Relatório de Turmas Ofertadas ao Curso, Atas do colegiado e Atas da Congregação |
| 2. Coordenar, integrar, representar e participar ativamente de decisões colegiadas atreladas ao curso | - Convocar e presidir as reuniões de colegiado de curso - Participar como membro nato da congregação da unidade acadêmica e NDE - Apresentar demandas aprovadas pelo colegiado de curso | Coordenação e colegiado em articulação com decanato do CFCAm | Mensal | Atas do colegiado e Atas da Congregação |
| 3. Promover o suporte acadêmico a docentes e discentes do curso; | - Publicizar as ações de planejamento, comunicando aos docentes situações especiais sobre dificuldades com | Coordenação e colegiado de curso, com envolvimento da representação discente | Semestral | Formulários e relatórios de autoavaliação do curso |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| | <p>disponibilidade de salas, equipamentos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades de orientação aos discentes, como encontros de plantão de dúvidas, encontros de acolhimento para os alunos ingressantes no curso - Orientar sobre percurso acadêmico e fluxos de ensino-aprendizagem - disponibilizar horários específicos de atendimento aos discente; - Encaminhar processos gerais de natureza acadêmica e administrativa | | | |
| 4. Desenvolver ações que visem a divulgação do curso e o aumento do número de ingressantes | <ul style="list-style-type: none"> - Execução de projeto de extensão, contemplando a atuação em mídias sociais digitais, atualização e disponibilização de informações no site do curso e promoção de ações presenciais visando a divulgação do curso em escolas da região | <p>Coordenação e colegiado, articulado junto ao decanato do CFCAm, PROGEAC e PROAF. Possível bolsista de extensão.</p> | Semestral | Histórico do número de ingressantes e relatório anual da coordenação |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a divulgação local e regional do curso; | | | |
| 5. Propor e conduzir a elaboração de documentos que possam auxiliar em melhorias para a gestão acadêmica do curso; | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar a necessidade de elaboração/atualização de normativas para melhorar o fluxo das atividades acadêmicas do curso; | Coordenação, Colegiado e NDE | Anual | Atas de colegiado e relatório anual da coordenação |
| 6. Estimular a participação ativa dos discentes em ações atreladas às ciências ambientais, seja no âmbito do curso ou em ações externas. | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar ações atreladas às ciências ambientais para a comunidade discente | Coordenação em articulação junto à representação discente | Anual e semestral | Relatório anual |

| | | | | |
|---|---|---|------------------|---|
| <p>7. Buscar maior aproximação e integração acadêmica entre os cursos de primeiro, segundo e terceiro ciclo do CFCAm.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Realização de ações em conjunto com os demais cursos do CFCAm, como planejamento acadêmico e promoção de cursos e eventos integrativos; | <p>Coordenação articulada junto às demais coordenações de curso do CFCAm e à representação discente</p> | <p>Semestral</p> | <p>Relatório anual e atas da coordenação</p> |
| <p>8. Estimular a participação, criação e desenvolvimento de eventos acadêmicos e científicos da área das ciências ambientais</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar eventos acadêmicos locais, nacionais e internacionais. - Estimular a publicação e apresentação de trabalhos acadêmicos em eventos | <p>Coordenação e colegiado de curso, com envolvimento da representação discente</p> | <p>Anual</p> | <p>Divulgação, atas do colegiado e número de inscritos.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| 9. Promover ações de autoavaliação do curso | <ul style="list-style-type: none"> - Veicular semestralmente formulário de avaliação do curso para discentes, docentes, TAEs - Apresentar os resultados à comunidade do curso para conhecimento e discussão | Coordenação | Semestral | Relatório |
| 10. Promover escuta ativa da comunidade acadêmica (discentes, docentes e TAEs) com relação ao bom funcionamento do curso visando a manutenção de um ambiente acadêmico saudável. | <ul style="list-style-type: none"> - Viabilizar a discussão de temas relacionados ao curso com espaço aberto a toda a comunidade acadêmica em reuniões, encontros, eventos, etc. - Divulgar e articular a participação da comunidade acadêmica BIC/CFCAm em ações, eventos, campanhas, grupos de trabalho, etc. sobre diversidade e saúde no ambiente acadêmico. | Coordenação e colegiado de curso, com envolvimento da representação discente e TAEs | Semestral | Atas de colegiado e relatório anual da coordenação |

4 AVALIAÇÃO DAS AÇÕES E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO

O acompanhamento deste plano de ação será realizado pelos indicadores listados na tabela acima e por meio dos relatórios parcial e final da coordenação de curso. Estes relatórios trarão a descrição das ações realizadas, resultado dos formulários de avaliação da coordenação e outros indicadores pontuais atrelados a métricas do curso, como por exemplo número de alunos ativos, média de alunos em componentes curriculares, número de atividades extracurriculares conduzidas no âmbito do curso, entre outras. Todos os relatórios serão submetidos para apreciação e aprovação pelo colegiado do curso.

Porto Seguro, 11 de julho de 2024