

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA  
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO JORGE AMADO

**ATA DA OITAVA REUNIÃO  
ORDINÁRIA DE 2023 DO  
COLEGIADO DO CURSO DE  
ENGENHARIA AGRÍCOLA E  
AMBIENTAL, REALIZADA EM  
21/08/2023.**

Aos vinte e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, com início às dez horas e dez minutos realizou-se a oitava reunião ordinária do mês de agosto de 2023 do Colegiado do Curso de Engenharia Agrícola e Ambiental de forma presencial na sala de reuniões do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf). A reunião foi presidida pela Coordenadora do Curso, Professora Khétrin Silva Maciel e estiveram presentes os professores Carlos Eduardo Pereira, Jannaína Velasques da Costa Pinto, Jaqueline Dalla Rosa, Leila Oliveira Santos, Rafael Henrique de Freitas Noronha e a representante dos TAE Regiane Silva dos Santos. As representantes discentes Vanessa Gonçalves dos Santos e Lorrana Vitória Santana Ferreira também compareceram à reunião. Compareceu também à reunião, a nova docente do curso, Carla Valéria da Silva Padilha. A pauta foi compartilhada previamente por e-mail, sendo constituída pelos seguintes pontos: **1) Informes; 2) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de Julho; 3) Regulamento de estágio; 4) Regulamento de TCC; 5) Edital eleição da coordenação 2023-2025; 6) Vídeo institucional; 7) Certificado viagens técnicas; 8) O que ocorrer.** A reunião iniciou com os **1) Informes**. A professora Khétrin informou que a planilha de demandas de material permanente que foi preenchida pelos docentes do curso, será entregue até o dia 31 de agosto para o decanato para aquisição. Outro informe é que o professor Wanderley de Jesus Souza fará a gestão dos processos de avaliação dos PPCs da área de Ciências. Professor João informou que o Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf) receberá duas vagas de concurso para docente, isso lhe foi informado pela Pró-Reitora de Gestão de Pessoas na última reunião do CONSUNI. **Ponto 2)** Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de Julho; A ata foi compartilhada previamente para apreciação de todos. Na reunião foi colocado em discussão e não havendo, colocou-se em votação a qual foi aprovada por unanimidade, com abstenção dos professores: Leila Oliveira, Jannaína Velasques e João Carlos Medeiros, pois, não compareceram a última reunião. **Ponto 3)** Regulamento estágio; Professora Khétrin informou que foi realizada uma revisão na resolução de estágio do curso, visando adição das novas resoluções da UFSB. Entretanto, não houveram grandes mudanças, apenas pequenas alterações no texto. Informou também que já houve apreciação e aprovação pelo NDE do curso, sendo necessário agora a aprovação pelo colegiado. Colocou-se em discussão, não havendo foi aprovado por unanimidade. **Ponto 4)** Regulamento TCC; Da mesma forma, professora Khétrin informou que a resolução de TCC foi revisada pela coordenação e apreciada pelo NDE. Foram realizadas

pequenas alterações para melhoria do texto. Abriu-se para discussão dos membros do colegiado. Professor Rafael informou a necessidade de inserir no Art 14, § 2º, a nova norma NBR 10520/2023, para elaboração do TCC, exigida pela biblioteca do campus. Sem mais discussões colocou-se em votação e foi aprovado por unanimidade. **Ponto 5)** Edital eleição coordenação 2023-2025; Professora Khétrin informou que o término do mandato da atual coordenação ocorre em 19 de outubro deste ano, sendo necessário a realização de nova eleição. Informou também que há necessidade de lançamento de um edital para a eleição. O edital deverá ser conduzido por dois professores do colegiado e um discente. Se disponibilizaram para organizar o edital de eleição os professores Leila e Rafael e a discente Lorrana. Colocou-se em discussão, não havendo iniciou-se a votação e foi aprovado por unanimidade. **Ponto 6)** Vídeo institucional; A professora Khétrin informou que antes do fim da gestão da coordenação deseja fazer um vídeo institucional do curso. Entrou em contato com a Assessoria de Comunicação Social (ACS) a qual fará o vídeo. A ACS informou que deve ter participação da coordenadora, de um professor e um estudante do curso. Deve ter imagens de sala de aula, aulas práticas e atividades de campo. Todos os participantes da reunião gostaram muito da iniciativa e ficou acordado a realização para o início do próximo quadrimestre. Foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **Ponto 7)** Certificados viagens técnicas, Professora Khétrin informou sobre um anseio de certificar os professores que participarão das viagens técnicas do curso, como forma de reconhecimento pelo trabalho de organizar a viagem e também para que o certificado seja utilizado para a progressão docente. Discutiu-se sobre qual a melhor forma de emitir o certificado, se pelo módulo de extensão pelo SIGAA, ou pela própria coordenação do curso. Professora Jannaína enfatizou que para ser registrado no módulo de extensão é necessário que haja participação de público externo e o discente ser protagonista, para que se caracterize como atividade de extensão. Após ampla discussão, foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. A professora Khétrin, ficou de estudar qual a melhor forma para a emissão dos certificados, se pelo SIGAA ou diretamente pela coordenação do curso. **Ponto 8)** O que ocorrer. Em função do informe de vagas de concurso para o centro de formação, decidiu-se discutir qual a demanda pelo curso de EAA. Professor João informou que em função de ser apenas duas vagas, o ideal é que fosse uma área ainda sem docente e que atendesse a todos ou a maioria dos cursos do centro de formação. Professora Jannaína e professor João lembraram da demanda por um profissional da área de fitopatologia, que poderia atuar em pelo menos três cursos do CFCAf. Após ampla discussão, foi decidido pela demanda de um profissional da área de Fitopatologia, pois ainda não há um professor que atue nessa área. Foi destacado também a importância e contribuição que esse profissional trará para a área de Ciências Agrárias, especialmente para a cacauicultura, que ganhou destaque na reformulação do PPC do curso de EAA. Sem mais nenhum assunto a ser tratado, às onze horas e trinta e nove minutos, encerrou-se a reunião e eu, Jaqueline Dalla Rosa, SIAPE 1126298, lavrei a presente ata que, depois de lida e estando em conformidade, deverá ser aprovada e por todos assinada.

Itabuna-BA, 21 de agosto de 2023.



Emitido em 21/08/2023

ATA Nº 1174/2023 - CEAA (11.01.05.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/10/2023 18:05 )

CARLA VALERIA DA SILVA PADILHA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###114#4

(Assinado digitalmente em 28/09/2023 07:51 )

CARLOS EDUARDO PEREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CTPCC (11.01.05.02.03)

Matrícula: ###206#1

(Assinado digitalmente em 27/09/2023 15:02 )

JANNAINA VELASQUES DA COSTA PINTO

COORDENADOR - TITULAR

CPGEX (11.01.02.01.03)

Matrícula: ###273#9

(Assinado digitalmente em 27/09/2023 15:06 )

JAQUELINE DALLA ROSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###262#8

(Assinado digitalmente em 27/09/2023 14:43 )

KHETRIN SILVA MACIEL

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAA (11.01.05.04)

Matrícula: ###258#3

(Assinado digitalmente em 27/09/2023 16:25 )

LEILA OLIVEIRA SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CESU (11.01.05.06)

Matrícula: ###031#9

(Assinado digitalmente em 27/09/2023 17:02 )

RAFAEL HENRIQUE DE FREITAS NORONHA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###262#5

(Assinado digitalmente em 27/09/2023 14:48 )

REGIANE SILVA DOS SANTOS

TECNICO DE LABORATORIO AREA

SLAB - CJA (11.01.03.04.03.09)

Matrícula: ###590#2

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1174**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **27/09/2023** e o código de verificação: **d34f88e508**