



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS
BACHARELADO INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIAS
CAMPUS JORGE AMADO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
2023 – 2025

ITABUNA – BA
2025

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO.....	4
2 ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO.....	8
3 INDICADORES DE DESEMPENHO.....	9
4 RESULTADOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE 2023/2025.....	15
5 PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO DE COORDENAÇÃO.....	21

Relatório de atividades desenvolvidas do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências/CJA – período Maio 2023 – Junho 2025

Este relatório refere-se às ações em âmbito acadêmico que foram realizadas pela Coordenação do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências/CJA, do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf), durante o exercício de 2023/2025. A coordenação procurou operacionalizar, prioritariamente, o funcionamento do curso de acordo com o Plano Pedagógico de Curso (PPC), das quais destaca-se a oferta regular/semestral de componentes curriculares obrigatórios e optativos; a revisão do PPC do curso para adequação ao regime semestral e a nova Formação Geral (FG) da UFSB; a curricularização da extensão no curso; a aproximação do curso com os cursos de 2º ciclo do CFCAf e Centro de Formação em Tecno-Ciências e Inovação (CFTCI) da UFSB; realização de atividades de acolhimento discente para os calouros; incentivo para atuação de discentes em atividades de pesquisa e extensão na Universidade; e maior divulgação de eventos científicos (virtuais e presenciais, tais como seminários e congressos em âmbitos local, regional, nacional e internacional) para participação discente.

1 APRESENTAÇÃO DO CURSO

Curso: Bacharelado Interdisciplinar

Diplomação: Bacharel/la Interdisciplinar em Ciências

Carga horária total do curso: 2400h

Carga horária de extensão do curso: 280h

Tempo mínimo para integralização: 6 semestres (3 anos)

Tempo máximo para integralização: 12 semestres (6 anos)

Estágio: Não consta

Turno de oferta: Diurno e Noturno

Número de vagas por turno: 50

Modalidade: Presencial

Regime letivo: Semestral

Campus de oferta: Jorge Amado/Itabuna

Endereço de funcionamento do curso: *Campus* Jorge Amado – Rodovia Ilhéus/Itabuna, Km 22, Ilhéus – BA, CEP: 45604-811

Endereço eletrônico: <https://ufsb.edu.br/cfcf/ensino-cfcf/graduacao/bi-ciencias>

Atos legais: Resolução n.º 05/2014 CONSUNI/UFSB, de 7 de fevereiro de 2014, que aprova a criação do curso de Graduação em Bacharelado Interdisciplinar em Ciências da Universidade Federal do Sul da Bahia e dá outras providências; Portaria n.º 1.188/2017, de 24 de novembro de 2017, que aprova o reconhecimento do curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências da UFSB.

O Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Ciências da UFSB, foi criado através do Processo n.º 23746.003310/2016-33, aprovado pela Resolução n.º 05/2014 de 07 de fevereiro de 2014 do CONSUNI/UFSB, tendo o Bacharelado Interdisciplinar em Ciências do *Campus* Jorge Amado (CJA) sido aprovado e reconhecido pelo Ministério da Educação por meio da Portaria n.º 1.188 de 24 de novembro de 2017.

A UFSB busca ofertar cursos guiados pela interdisciplinaridade, em diálogo com estruturas curriculares e práticas pedagógicas características de universidades contemporâneas. O Bacharelado Interdisciplinar em Ciências/CJA vem preencher essa

importante lacuna acadêmica no que concerne à formação interdisciplinar no campo das Ciências, sendo um curso de formação geral interdisciplinar em primeiro ciclo, que pode ser pré-requisito para formações profissionais de outras graduações de segundo ciclo, ou para formação em pós-graduação em ciências.

Além disso, o Bacharelado Interdisciplinar em Ciências pode ampliar possibilidades de interação entre pessoas e Instituições, estabelecendo parcerias no aprimoramento técnico e tecnológico, orientando os discentes para serem cidadãos e profissionais capacitados/as a intervir na realidade, solucionar problemas, a partir de uma perspectiva interdisciplinar, mobilizando conhecimentos e atitudes vivenciados e adquiridos durante o percurso acadêmico.

No ano de 2023 foi realizado o processo de escolha de coordenador e vice-coordenador do curso, nomeados através da Portaria n.º 415/2023, de 24 de maio de 2023, para a nomear a coordenação do curso, sendo constituídos dos seguintes membros, referentes ao período de 2023-2025.

Coordenador: Prof. Dr. Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves

Vice-coordenador: Prof. Dr. Maurício Farias Couto

O Colegiado do curso, constituído em Julho/2023, a partir da implementação da nova coordenação, inicialmente constou com o coordenador e vice-coordenador, além de docentes que atuam no curso, representação discente e representação de técnicos-administrativos, sendo composto por 9 (nove) membros:

Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves – **Coordenador**

Maurício Farias Couto – **Vice coordenador**

Danielle Oliveira Costa Santos – **Titular**; Nadabe dos Santos Reis – **Suplente**

Edison Rogério Cansi – **Titular**;

Jaqueline Dalla Rosa – **Titular**; João Carlos Medeiros – **Suplente**

Ricardo Gabriel de Almeida Mesquita – **Titular**; Alex Mota dos Santos – **Suplente**

Rosane Rodrigues da Costa Pereira – **Titular**; Carlos Eduardo Pereira – **Suplente**

Representação Discente: Francielle Moreira Santos – **Titular**; Geanne de Jesus Silva – **Suplente**

Representante Técnico-Administrativo: Regiane Silva dos Santos

É importante ressaltar que, no ano de 2025, devido à necessidade de mudanças, foi constituída nova representação discente para o Colegiado do curso, de acordo com a Portaria n.º 02/2025, de 24 de fevereiro de 2025, sendo constituída dos seguintes membros:

Geanne de Jesus Silva (n.º de matrícula 2021012123) – **Titular**

Raquel Lima Benevides (n.º de matrícula 2022005375) – **Suplente**

No ano de 2023, a partir da constituição da nova coordenação do curso, houveram 5 (cinco) reuniões ordinárias e 1 (uma) reunião extraordinária do Colegiado. No ano de 2024, 5 (cinco) reuniões ordinárias foram realizadas, enquanto no ano de 2025, até o presente momento, 4 (quatro) reuniões ordinárias foram necessárias.

Além do Colegiado, também foi constituído o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso. É papel do NDE do curso a elaboração, reformulação e avaliação contínua das políticas, além de atribuições consultivas, propositivas e de assessorias para o Colegiado e a Coordenação, visando, principalmente, a reformulação do PPC, de forma que, dentro do possível, a arquitetura curricular do curso seja otimizada. Nesse sentido, o NDE do curso, constituído em Agosto/2023, inicialmente constou com o coordenador e vice-coordenador, além de docentes membros do Colegiado do curso, sendo composto por 5 (cinco) membros:

Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves – **Presidente**

Maurício Farias Couto – **Vice presidente**

Danielle Oliveira Costa Santos

Jaqueline Dalla Rosa

João Carlos Medeiros

No ano de 2023, a partir da constituição do NDE do curso, houve 1 (uma) reunião ordinária. No ano de 2024, 1 (uma) reunião ordinária foi realizada.

Devido a necessidades do curso e exigências institucionais da UFSB, em 2023 também foram instituídas as Comissões para avaliação das atividades complementares (Portaria n.º 03/2023, de 16 de agosto de 2023) a avaliação das atividades de extensão (Portaria n.º 04/2023, de 16 de agosto de 2023), sendo compostas pelos seguintes membros:

Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves

Maurício Farias Couto – **Presidente da comissão de extensão do curso (Portaria n.º 01/2025, de 11 de fevereiro de 2025)**

Regiane Silva dos Santos

As Atividades Complementares constituem ações pedagógicas que, conforme é ressaltado nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), vão além da sala de aula e buscam formar um profissional que atende às exigências do mercado de trabalho tanto do ponto de vista técnico quanto generalista, humanístico, crítico e reflexivo. Compreendem atividades complementares, a participação do/a estudante em atividades artísticas, culturais, esportivas, científicas e de representação estudantil seja na Universidade, na comunidade, em instituições, organizações ou outros espaços, visando à aquisição e/ou produção de conhecimentos e habilidades importantes para o exercício profissional, o voluntariado e a cidadania, e que contribuam para a complementação da sua formação pessoal, social, cultural e acadêmica.

Já as atividades de extensão são voltadas para a participação ativa dos/as discentes em programas e projetos de extensão; cursos, minicursos e oficinas de extensão; eventos de extensão, prestação de serviços e elaboração de produtos.

Nesse sentido, aos finais de cada período letivo, a Comissão de avaliação de atividades complementares e de atividades de extensão realiza a avaliação dos certificados dos discentes implementados no sistema acadêmico. Em seguida, o resultado da avaliação é apresentado, em reunião ordinária, para os membros do Colegiado do curso, que farão a deliberação do resultado das análises. De acordo com o PPC, cada discente deverá, na totalidade, cumprir, no mínimo, 200 horas de atividades complementares e 280 horas de atividades de extensão.

Para mais informações sobre a apresentação do curso, orientamos consultar a página institucional: <https://ufsb.edu.br/cfcf/ensino-cfcf/graduacao/bi-ciencias>

2 ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO

O/A coordenador/a do Colegiado do curso deverá ter graduação, preferencialmente, ligada a uma das áreas de atuação do curso, com experiência em docência e Regime de Dedicção Exclusiva.

De acordo com a Resolução n.º 22/2021, que dispõe sobre o Regimento Geral da UFSB, em seu Art. 124, compete ao/à coordenador/a do Colegiado do curso e, em suas ausências e impedimentos, ao/a vice-coordenador/a: convocar e presidir reuniões, tendo direito a voto e o voto de qualidade; zelar pela aplicação do Plano Pedagógico do Curso; designar relatores/as para assuntos de pauta que demandem deliberação da plenária, quando julgar necessário; dar voto de qualidade, nos casos de empate, nas decisões do Colegiado; participar como membro/a nato da Congregação da Unidade Universitária; representar o Colegiado junto aos demais órgãos da UFSB e de outras Instituições.

Em sala específica de atendimento, o/a coordenador/a realizará o atendimento individual do/a estudante e encaminhará, quando necessário, para atendimento especializado oferecido pela UFSB.

3 INDICADORES DE DESEMPENHO

Atualmente o Bacharelado Interdisciplinar em Ciências/CJA conta com 163 discentes com matrícula ativa. Destes, seguem as informações dos anos de ingresso na tabela abaixo (tabela 1).

Tabela 1 – Números de discentes e ano de ingresso no curso.

Ano de ingresso	Total de discentes
2018	1
2019	8
2020	15
2021	32
2022	22
2023	26
2024	18
2025	41
TOTAL	163

Do total de discentes ativos no curso, a partir do ano de 2023, seguem informações sobre os tipos de atividades (monitoria, projetos de pesquisa, atividades/projetos de extensão) de bolsistas do curso (tabela 2).

Tabela 2 – Números de discentes bolsistas, tipo de atividade (monitoria, pesquisa e extensão) e ano de realização das atividades.

Ano	Tipo de atividade		
	Monitoria	Pesquisa	Extensão
2023	4	3	6
2024	1	12	0
2025	1	12	4
TOTAL	6	27	10

A partir da reformulação do PPC do curso, em 2023, com o objetivo de se adequar às exigências da UFSB, tais como, nova Formação Geral (FG), mudança de quadrimestre para semestre, curricularização da extensão, dentre outras, do total de discentes ativos no curso na época, 24 (vinte e quatro) alunos/as optaram por permanecer no PPC anterior (do ano de 2016), por possuírem mais que 80% do curso integralizado.

Por fim, ao final do período da atual coordenação do curso (2023-2025) foi realizada a avaliação por parte dos discentes das atividades desenvolvidas, a partir dos resultados apresentados abaixo.

PARTE 1				
Auto avaliação discente				
Quando necessário, favor fornecer pontuações de 1 a 5, sendo 1 muito insatisfeito/a; 2 insatisfeito/a; 3 neutro/a; 4 satisfeito/a; 5 muito satisfeito/a).				
De maneira geral, qual o seu nível de aprendizado no curso?				
1	2	3	4	5
5,3%	10,6%	21%	21%	42,1%
Após a sua entrada como discente do curso, já fez a leitura do Projeto Pedagógico do Curso (PPC)?				
Sim			Não	
94,7%			5,3%	
Procura fazer a leitura dos planos de ensino–aprendizagem (PEA) dos componentes curriculares?				
Sim			Não	
15,9%			84,1%	
Expõe suas dúvidas em sala de aula?				
Sim			Não	
90,1%			9,9%	
Procura o professor para esclarecimentos de dúvidas?				
Sim			Não	
95,4%			4,6%	
É assíduo nas aulas?				
Sim			Não	
79,5%			20,5%	
É pontual nas aulas?				
Sim			Não	
90,1%			9,9%	

Tem hábitos de sair da sala durante as aulas?				
Sim		Não		
37,1%		62,9%		
Utiliza os materiais didáticos recomendados pelos professores?				
Sim		Não		
84,8%		15,2%		
Prepara-se, a partir de estudos, para a realização das atividades avaliativas?				
Sim		Não		
100%		0%		
O quanto você se empenha para o aprendizado nos componentes curriculares?				
Favor fornecer nota na escala de 1 a 5, sendo 1 pouquíssimo empenho e 5 muitíssimo empenho.				
1	2	3	4	5
0%	5,3%	10,6%	63,6%	20,5%

PARTE 2

Avaliação do curso na Instituição de Ensino (UFSB)

Quando necessário, favor fornecer pontuações de 1 a 5, sendo 1 muito insatisfeito/a; 2 insatisfeito/a; 3 neutro/a; 4 satisfeito/a; 5 muito satisfeito/a).

Qual a sua avaliação sobre os conteúdos abordados nos componentes curriculares para a importância do curso na formação profissional?				
1	2	3	4	5
5,3%	10,6%	26,1%	47,3%	10,1%
Qual a sua avaliação sobre os conteúdos abordados nos componentes curriculares em relação às suas respectivas cargas horárias?				
1	2	3	4	5
5,3%	15,8%	10,6%	36,8%	31,5%
Qual a sua avaliação sobre o acervo bibliográfico para o curso disponível na biblioteca?				
1	2	3	4	5
10,4%	5,3%	21,1%	47,5%	15,7%
Qual a sua avaliação que a imagem do curso possui na Universidade?				
1	2	3	4	5
25,8%	21,2%	21,2%	15,9%	15,9%
Após as mudanças no PPC, o curso está melhor estruturado e organizado?				
1	2	3	4	5
10,6%	0,0%	36,8%	21,1%	31,5%

As informações sobre o curso estão mais acessíveis nos meios de comunicação (site institucional, e-

mail, whatsapp e Instagram)?	
Sim	Não
100%	0,0%
O cronograma do curso é oferecido corretamente aos discentes?	
Sim	Não
90,1%	9,9%
Os componentes curriculares (obrigatórios e optativos) são ofertados de acordo com o PPC?	
Sim	Não
79,5%	20,5%
O curso atingiu suas expectativas iniciais?	
Sim	Não
74,2%	25,8%
O ambiente de aprendizado é adequado?	
Sim	Não
47,7%	52,3%
Os docentes demonstram domínio sobre os conteúdos abordados em sala de aula?	
Sim	Não
90,1%	9,9%
As aulas são envolventes e os métodos de ensino são adequados?	
Sim	Não
90,1%	9,9%
Quando há necessidade, as aulas práticas são realizadas?	
Sim	Não
79,5%	20,5%
O curso estimulou o desenvolvimento de atividades e competências relevantes?	
Sim	Não
90,1%	9,9%

PARTE 3

Avaliação da coordenação do curso

Quando necessário, favor fornecer pontuações de 1 a 5, sendo 1 muito insatisfeito/a; 2 insatisfeito/a; 3 neutro/a; 4 satisfeito/a; 5 muito satisfeito/a).

Disponibilidade de atendimento aos alunos.				
1	2	3	4	5
5,3%	5,3%	15,8%	10,5%	63,1%

Organização, fornecimento de informações, divulgação de eventos e atividades.

1	2	3	4	5
5,3%	5,3%	0,0%	31,6%	57,8%

Relacionamento com os alunos.

1	2	3	4	5
0,0%	0,0%	10,5%	31,4%	58,2%

Postura e ética.

1	2	3	4	5
0,0%	0,0%	10,5%	0,0%	89,5%

Solução de problemas.

1	2	3	4	5
5,3%	10,6%	15,8%	26,1%	42,0%

Orientações quando são solicitadas.

1	2	3	4	5
0,0%	10,5%	0,0%	21,1%	68,4%

Comprometimento do coordenador com o funcionamento do curso na Instituição.

1	2	3	4	5
0,0%	10,5%	5,3%	21,0%	63,2%

PARTE 4

Experiência gera no curso

Quando necessário, favor fornecer pontuações de 1 a 5, sendo 1 muito insatisfeito/a; 2 insatisfeito/a; 3 neutro/a; 4 satisfeito/a; 5 muito satisfeito/a).

A experiência geral no curso foi positiva?

1	2	3	4	5
5,3%	10,3%	26,4%	36,9%	21,1%

O curso contribuiu para o seu desenvolvimento profissional/acadêmico?

1	2	3	4	5
5,3%	5,3%	15,8%	42,2%	31,4%

Você recomendaria o curso?

Sim	Não
63,6%	36,4%

Para essa questão, responder com um pequeno texto.

Quais os pontos fortes e fracos do curso?

Pontos fortes: A ampla diversidade de assuntos abordados ao longo do curso / Muitas possibilidades / Qualidade do corpo docente / Diversidade de conteúdos abordados / Interdisciplinaridade / Oportunidades em várias áreas / Coordenação do curso / Oferta de componentes curriculares

obrigatórios e optativos de acordo com o PPC / Curso dinâmico / Qualidade do curso /
Pontos fracos: Sem aulas remotas / Precisa de mais incentivo e motivação para os discentes / Falta mais divulgação do curso / Falta de infraestrutura / Pouca oferta de componentes curriculares optativos / Falta de prioridade em componentes curriculares para os alunos do curso / Laboratórios / Ampla abrangência / Pouco investimento / Poucos alunos no curso / Falta mais reconhecimento por parte da direção da Universidade / Ser um curso menos generalista
Para essa questão, responder com um pequeno texto.
O que poderia ser melhorado no curso?
Ofertar componentes curriculares que necessitam de pré-requisitos com mais frequência / Ofertar mais turmas de componentes curriculares obrigatórios / Volta das aulas online / Mais bolsas / Divulgar mais o curso / Melhor comunicação entre a coordenação e os estudantes / Maior valorização do curso dentro da Universidade / Mais atividades práticas e visitas técnicas / Construir laboratórios /
Para essa questão, responder com um pequeno texto.
Houve alguma atividade que considera pouco útil?
Algumas atividades são muito teóricas e repetitivas / Formação Geral / Muita carga horária de extensão
Para essa questão, responder com um pequeno texto.
O curso preparou você para os desafios na área de atuação?
Sim / Mais ou menos / Sim, o curso preparou / Sim, fornece uma boa base teórica que serão aplicadas no mercado de trabalho / Não, pois se fala pouco nas áreas de atuação no mercado de trabalho / Bastante, principalmente pela interdisciplinaridade / Sim, apenas para prosseguir para o 2º ciclo / Não, apenas direciona para o 2º ciclo

4 RESULTADOS DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE 2023/2025

Objetivos	Ações	Como?	Periodicidade	Resultado		
Item 1: GESTÃO E ORGANIZAÇÃO						
				2023	2024	2025
Acompanhar alguns índices de desempenho do curso	Monitorar indicadores disponíveis, tais como, número de entradas (matrículas), número de trancamentos, índices de rendimento acadêmico, número de aprovações e reprovações, números de discentes bolsistas.	Sistema de Gestão acadêmica (SIGAA).	Ao final de cada semestre, conforme calendário acadêmico.	Parcialmente atingido	Atingido	Atingido
	Incentivar a avaliação institucional (discente e docente).	Relatórios institucionais.	Conforme cronograma da Universidade.	Parcialmente atingido	Atingido	Atingido
	Acompanhar a inserção dos egressos nos cursos de 2º ciclo da UFSB.	Resultados de aprovações.	Anualmente.	Parcialmente atingido.	Atingido.	Não consta.

Atualizar o PPC do curso	Elaborar o novo documento do PPC (atualizado).	A partir do NDE e do Colegiado.	2023.	Atingido.	Não consta.	Não consta.
Verificar necessidades de mudanças/atualizações no PPC do curso.	Propor mudanças, via NDE, no PPC do curso. Deliberar as mudanças via Colegiado.	A partir do NDE e do Colegiado.	Anualmente.	Atingido.	Atingido.	Não consta.
Promover a atuação do Colegiado	Manter o Colegiado ativo.	Reuniões (ordinárias e extraordinárias), conforme demanda.	Mensalmente ou conforme necessidade.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
Promover a atuação do NDE	Manter o NDE ativo (quando necessário).	Reuniões, conforme demanda.	Anualmente, ou conforme necessidade.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
Promover a atuação das Comissões de avaliação das atividades complementares e das atividades de extensão do curso.	Manter as 2 (duas) Comissões ativas.	Avaliação dos certificados, via SIGAA, de atividades complementares e de atividades de extensão.	Semestralmente, ou conforme demanda.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
Manter a comunicação da coordenação com os discentes e o corpo docente	Manter a comunicação entre coordenação, docentes e discentes.	Por meio de e-mail, site institucional e grupos de Whatsapp. Além disso, através de reuniões e por meio da representação discente.	Conforme necessidade.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
	Alimentar os canais de	Página do curso no site da UFSB	Conforme necessidade.	Atingido.	Atingido.	Atingido.

	comunicação institucionais (oficiais – site institucional e e-mail).	e e-mail da coordenação.				
Manter a atuação do Colegiado como fundamental para deliberar sobre aspectos que envolvem o curso	Convocar e presidir reuniões de Colegiado de Curso; Designar parecerista para avaliação de processos a serem deliberados pelo Colegiado; Executar as deliberações do Colegiado.	A partir de apoio dos membros do Colegiado para reuniões ordinárias e extraordinárias.	Mensalmente ou conforme necessidade.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
Preencher o relatório do Guia de Faculdades	Fornecer informações gerais sobre o curso para o Guia de Faculdades.	Preenchimento (online) de informações no sistema.	Anualmente	Não consta.	Atingido.	Atingido.
Produzir a memória de gestão	Produzir relatório de atividades desenvolvidas, a ser arquivado no banco de dados da Coordenação.	Elaboração do relatório de atividades desenvolvidas, com detalhamento das atividades realizadas e registros.	Ao final de cada ciclo de coordenação.	Não consta.	Não consta.	Atingido.
Item 2: DIDÁTICO-PEDAGÓGICA						
Primar por uma formação de qualidade, acompanhando o processo formativo	Oferecer horário de atendimento aos alunos (conforme	Disponibilizar horário e local (presencial) ou por e-mail, para	Continuamente.	Atingido.	Atingido.	Atingido.

	necessidade e solicitação).	atendimento à demanda dos alunos.				
	Organizar a oferta de componentes curriculares obrigatórios e optativos (semestralmente).	Considerar a necessidade dos discentes e as ofertas regulares do PPC.	Semestralmente.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
	Responder aos e-mails dos alunos.	Disponibilizar respostas, quando solicitadas.	Continuamente.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
	Orientar os/as discentes nas matrículas em componentes curriculares e no percurso acadêmico por meio de outras necessidades.	Disponibilizar informações sobre a oferta de componentes curriculares e as matrículas corretas (regulares) de acordo com o percurso acadêmico discente (via PPC) e o fluxo de processos administrativos.	Semestralmente / Continuamente.	Atingido.	Atingido.	Atingido.
	Analisar a necessidade de ajustes curriculares ou didático-pedagógicos.	Acompanhar o processo de formação dos discentes. Acolher sugestões do corpo docente e discentes.	Continuamente.	Atingido.	Atingido.	Não consta.

Aproximação do curso dos demais cursos da Universidade	Divulgar as ações do curso no âmbito da Universidade	Site Institucional, E-mail, Reuniões.	Conforme necessidade	Atingido.	Atingido.	Atingido.
Acolher os novos alunos (calouros), integrando-os ao curso e as questões institucionais	Promover e participar da programação de atendimentos aos calouros.	Organizar e divulgar a programação da Semana de Acolhimento da UFSB. Realizar, junto aos veteranos, momentos específicos para os calouros do curso.	Semestralmente. Conforme necessidade.	Parcialmente atingido.	Atingido.	Atingido.
Vivenciar a universidade	Incentivar os/as discentes na participação de espaços de discussão no ambiente universitário, conforme convite ou convocação.	Participar de encontros e reuniões.	Conforme necessidade.	Atingido.	Atingido.	Atingido.

5 PERSPECTIVAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO DE COORDENAÇÃO

Entre os principais desafios remanescentes e próximos passos para a unidade destacam-se:

- Constituir a Comissão Eleitoral para consulta de coordenador e vice-coordenador do curso;
- Realizar do consulta eleitoral e definição da nova coordenação para o período de 2025-2027;
- Propor a inclusão de mais opções de componentes curriculares de extensão para o curso;
- Propor a inclusão de mais opções de componentes optativos para o curso;
- Promover atividades de divulgação do curso;
- Elaborar novas regras para a realização do TCC e para o cumprimento de atividades complementares e atividades de extensão;
- Ampliar o número de estudantes matriculados e ativos no curso;
- Dentre outras.

Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves

SIAPE: 3037171

Coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências/CJA