

ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
CONGREGAÇÃO DO CENTRO DE
FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS – 12/12/2024.

1 No décimo segundo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, com início às onze
2 horas, foi declarada aberta a 9ª Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em
3 Ciências Agroflorestais (CFCAf). A reunião, em caráter presencial, foi presidida pelo Decano
4 do CFCAf - Daniel Piotto. Também participaram da reunião o Coordenador do Bacharelado
5 Interdisciplinar em Ciências, Prof. Ben-Hur Gonçalves, a Coordenadora da Engenharia
6 Agrícola e Ambiental, Prof.ª Carla Valeria da Silva Padilha, o Coordenador do Tecnólogo em
7 Produção de Cacau e Chocolate, Prof. Carlos Eduardo Pereira, a Coordenadora da Engenharia
8 de Aquicultura, Prof.ª Adriana Kazue Takako, o Vice-decano do CFCAf, Prof. João Carlos
9 Medeiros, o Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biosistemas, Prof. Alex Mota
10 dos Santos, a Vice-Coordenadora da Engenharia Florestal, Prof.ª Lyvia Julienne Sousa Rego o
11 Representante docente Douglas Edson Carvalho e a Representante discente Edylla Mayara da
12 Silva dos Santos. **Em pauta. 1. Aprovação da ata da última reunião ordinária; 2. Portaria
13 para afastamentos de pós-doutoramento; 3. Encerramento do Curso de Engenharia de
14 Aquicultura; 4. Proposta para organização de Comissão de novo curso. 5. O que ocorrer.**
15 O decano iniciou a reunião concedendo aos membros do colegiado a oportunidade de realizar
16 seus informes. A representante discente não tinha informes. O representante docente informou
17 que implementaria regras de segurança para o laboratório central, visando ter maior controle
18 sobre as entradas e saídas. Nesse sentido, informou que encaminharia comunicação via e-mail
19 aos docentes do CFCAf. Paralelo a isso, prof. Alex, citou os problemas ocorridos com os
20 equipamentos utilizados em Componentes Curriculares com aulas práticas - elencados nos
21 memorandos 01 e 02/2024: equipamentos novos, porém com mal uso; equipamentos sujos, com
22 areia, sem bateria, dentre outros. Citou como exemplo o CC de topografia, que ficou
23 impossibilitado de realizar a aula prática por duas semanas seguidas. A respeito disso, o Decano
24 recomendou que o docente juntasse toda a documentação e enviasse via Ouvidoria ou que
25 entrasse com pedido de abertura de Sindicância. O Bacharelado Interdisciplinar em Ciências
26 informou que muitos alunos comunicaram que não frequentarão as aulas durante os meses de
27 janeiro e fevereiro. A respeito disso, o vice-decano informou que a universidade estaria
28 buscando alternativas e que uma delas seria a realização de atividades programadas durante as
29 primeiras semanas do semestre. O decano, porém, ressaltou que, segundo a PROGEAC, não é
30 permitido aula remota com transmissão originada fora das dependências da UFESB. O curso de
31 Tecnologia em Produção de Cacau e Chocolate informou que houve a homologação do
32 resultado da eleição para escolha da nova coordenação do Curso e que não houve chapa inscrita.
33 A vice-coordenadora da Engenharia Florestal, prof.ª Lyvia Julienne, informou que o
34 Coordenador, Alexandre Arnhold estava em período de férias. A Engenharia de Aquicultura
35 informou que houve a homologação da nova coordenação de curso: Prof.ª Mariana Lins
36 Rodrigues e Prof.ª Danusa Oliveira Campos, titular e suplente, respectivamente. O Prof. Alex
37 Mota informou sobre a abertura, em janeiro, de dois editais do Programa de Pós-Graduação em
38 Biosistemas: um para o credenciamento de novos docentes interessados em integrar o corpo
39 docente do programa, com a oferta de duas vagas para a área de Ciências Ambientais; e outro
40 para a seleção de discentes que desejam ingressar na pós-graduação. Seguindo para os informes
41 do decanato. O decano trouxe de forma breve um resumo das ações desenvolvidas pela
42 Congregação/CF nos últimos meses, dentre as quais destacou: a entrega do Plano de Pesquisa

43 e o Planejamento de Recursos para 2025. Informou que ficou pendente apenas o planejamento
44 do semestre 2025.1. Informou sobre a chegada no novo docente da área de língua inglesa, prof.
45 Nicolas, que cobrirá a demanda de todos os cursos do Centro de Formação. Por fim, informou
46 que em razão das demandas do CF teve que interromper seu período de férias, e que, no entanto,
47 gozaria de novas férias a partir da semana seguinte, retornando no dia 24/12. **Pauta 1.** A ata
48 da última reunião foi apresentada e foi aprovada por unanimidade. **Pauta 2.** A avaliação da
49 pauta foi remetida à próxima reunião ordinária, por unanimidade. **Pauta 3.** A Coordenadora do
50 curso apresentou alguns pontos que foram cruciais para o Colegiado decidir pelo encerramento
51 do curso, dentre eles: baixo número de ingressos desde 2021, sempre abaixo dos 50% das vagas
52 ofertadas, conforme histórico dos últimos anos; alta taxa de desistência; infraestrutura cara, a
53 qual a UFSA não é capaz de custear. A discente Edylla apresentou seu contraponto destacando
54 que recentemente não foram ofertadas vagas para novas turmas e que também não vinham
55 sendo feitas ações de promoção e desenvolvimento no sentido de fazer o curso ser conhecido
56 pela comunidade. Por fim, a congregação decidiu pelo encerramento do curso, com abstenção
57 da representante discente. **Pauta 4.** Encaminhamento: criar comissão com cinco voluntários,
58 incluindo estudantes, para levantamento dos cursos de graduação de interesse pela comunidade.
59 **Em o que ocorrer**, a prof.^a Adriana citou o problema de não funcionamento das impressoras
60 do CJA; também mencionou a situação de abandono do Laboratório de Ciências II. Nada a mais
61 havendo a ser discutido o Prof. Daniel Piotto agradeceu a participação de todos(as) e encerrou
62 a reunião e, eu, Abinadabe Araújo da Silva, assistente em Administração, lavrei a presente ata
63 que, depois de lida e, estando em conformidade, deverá aprovada e por todos assinada. Itabuna,
64 doze de dezembro de dois mil e vinte quatro.



Emitido em 13/01/2025

ATA Nº 20/2025 - SDP - CJA (11.27.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 20/01/2025 12:22)

ABINADABE ARAUJO DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SDP - CJA (11.27.04)

Matrícula: ###667#8

(Assinado digitalmente em 13/01/2025 11:00)

ADRIANA KAZUE TAKAKO

COORDENADOR DE CURSO

CENGAQUI (11.01.05.02.02)

Matrícula: ###670#4

(Assinado digitalmente em 13/01/2025 10:22)

ALEX MOTA DOS SANTOS

COORDENADOR - TITULAR

PPBIO (11.01.05.02.01)

Matrícula: ###625#6

(Assinado digitalmente em 14/01/2025 08:59)

BEN HUR RAMOS FERREIRA GONCALVES

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CBIC (11.01.12.07)

Matrícula: ###371#1

(Assinado digitalmente em 13/01/2025 20:09)

CARLA VALERIA DA SILVA PADILHA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CEAA (11.01.05.04)

Matrícula: ###114#4

(Assinado digitalmente em 14/01/2025 08:41)

CARLOS EDUARDO PEREIRA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CTPCC (11.01.05.02.03)

Matrícula: ###206#1

(Assinado digitalmente em 13/01/2025 10:17)

DANIEL PIOTTO

DIRETOR - TITULAR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###130#8

(Assinado digitalmente em 13/01/2025 10:04)

DOUGLAS EDSON CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###282#7

(Assinado digitalmente em 17/01/2025 17:05)

JOAO CARLOS MEDEIROS

DIRETOR - SUBSTITUTO

CFCAf (11.01.05.02)

Matrícula: ###993#9

(Assinado digitalmente em 13/01/2025 11:45)

LYVIA JULIENNE SOUSA REGO

COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO

CENF (11.01.05.05)

Matrícula: ###681#0

(Assinado digitalmente em 16/01/2025 10:42)

EDYLLA MAYRA DA SILVA DOS SANTOS

DISCENTE

Matrícula: 2019#####5