

1
2
3
4
5
6
7

ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA
DA CONGREGAÇÃO DO CENTRO DE
FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS
AGROFLORESTAIS – 14/10/2025.

No décimo quarto dia do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, com início às dez horas, foi declarada aberta a 6ª Reunião Ordinária da Congregação do Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAF). A reunião, em caráter presencial, foi presidida pelo Decano do CFCAF – Carlos Eduardo Pereira. Também participaram da reunião: a Coordenadora da Engenharia de Aquicultura, prof.^a Mariana Lins Rodrigues; O coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Produção de Cacau e Chocolate, prof. Rafael Henrique de Freitas Noronha; a Coordenadora da Engenharia Agrícola e Ambiental, prof.^a Carla Valéria da Silva Padilha; a Vice-Coordenadora da Engenharia Florestal, a prof.^a Lyvia Julienne Sousa Rego; o coordenador do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências, prof. Ben-Hur Ramos Ferreira Gonçalves; O representante TAE, Abinadabe Araújo da Silva; o representante docente, prof. Douglas Edson de Carvalho e o representante discente João Pedro Meireles de Almeida. 1. Informes; 2. Aprovação da ata da reunião ordinária de 16/09/2025; 3. Convênios para a realização de Estágio; 4. Registro *ad referendum* de eventos de extensão; Olhos sob a lente: revelando a biodiversidade aquática do Rio Cachoeira - BA - Coordenação: Nadson Ressyé Simões da Silva; 5. Autorizações *ad referendum* de projetos de extensão; Precificação de alimentos artesanais - Coordenação: Carla Valéria da Silva Padilha; Monitoramento e diagnóstico da qualidade da água, microbiodiversidade aquática, serviços ecossistêmicos e conservação do Rio Almada, BA - Coordenação: Nadson Ressyé Simões da Silva; 6. Normas prática de campo CFCAF; 7. Definição de uso do novo laboratório do CFCAF - CJA; 8. Indicação de membros para composição do Comitê Institucional de Assessoramento dos Programas de Iniciação à Pesquisa, Criação e Inovação - indicação de 3 membros; 9. Homologação de *ad referendum* de projetos de extensão (Rio Folha e Fórum de Cultura); 10. Comissão para Elaboração do Relatório Anual de Acompanhamento do Plano Interno de Pesquisa; 11. Criação do Laboratório LECSA - Laboratório de Estudos e Conservação em Sistemas Aquáticos. Nos informes, o prof. Ben-Hur Ramos, coordenador do BI Ciências, informou sobre a abertura do edital de Consulta para eleição da coordenação de curso do Bacharelado Interdisciplinar em Ciências. A prof.^a Mariana Lins, coordenadora da Engenharia de Aquicultura, informou todos os alunos do curso participaram do edital transferência interna, estão automaticamente matriculados no seus respectivos cursos no semestre letivo de 2026.1. A prof.^a Lyvia informou sobre iminente recomposição do Colegiado de Engenharia Florestal. Informou ainda que, por decisão do Colegiado, a prof. Mara será a pro tempore até a nova eleição em março. Informou que a discente Karolayne tomou a iniciativa de criar uma página no aplicativo Instagram dedicada ao Centro de Formação e que, a partir da observação de outras universidades, cogitaram a implementação também a uma logomarca. A escolha da logo, os critérios serão definidos mediante edital; as submissões, por meio de docentes e alunos; e a escolha por meio de comissão específica, que escolherão entre três opções finais. Por fim, abriu o convite à Congregação, a participarem da comissão. O representante TAE, Abinadabe Silva, informou sobre a cerimônia de posse dos novos servidores técnicos administrativos, a ser realizado dia 16/10, no auditório do SICOOB, centro de Itabuna-BA. Destacou que os novos ingressantes irão reforçar o trabalho administrativo no campus. Passando aos informes do decanato: 1) Está aberto o período 2026.1 para inscrição de componentes: até dia 31/10; sendo o prazo para o lançamento de componente de férias dia 05/12; 2) Sobre o levantamento das necessidades de compras, solicitou que fosse

50 discutido e encaminhadas as informações pelos colegiados, ressaltou que o procedimento seria
51 mais célere se realizado de forma coletiva. 3) Informou que foi aprovado pelo CONSUNI o
52 calendário acadêmico de 2026. 4) Sobre a Comissão de Avaliação do Estágio Probatório –
53 houve um impasse no andamento do processo com relação à responsabilidade pela avaliação
54 dos docentes, mas que já estava sendo resolvido. 4) Os alunos informaram que estão se
55 organizando para realizar uma colação de grau simbólica, no dia 21/12, no Candinha Dórea,
56 embora na data ainda não tenham concluído oficialmente o curso, estão idealizando, e
57 solicitaram o apoio do decanato com relação à organização e apoio financeiro. O decano
58 conversou com o ceremonial da Reitoria que está viabilizando formas de apoio; 5) Com relação
59 à carga horária docente, o decano fez a consulta, conforme acordado na última reunião, ao prof.
60 Raonei. Foi informado que o documento está em construção e ainda sem prazo para submissão;
61 6) Está em discussão a minuta da política de extensão da UFSB, a PROEX está recebendo
62 sugestões; solicitou que fossem encaminhadas sugestões até o dia 02/10. **Pauta 2.** A ata da
63 reunião ordinária foi aprovada, sendo registradas as seguintes abstenções: Rafael Noronha,
64 Douglas Edson e Lyvia Rêgo. **Pauta 3.** Convênios para a realização de Estágio. Foram
65 realizadas discussões no sentido de flexibilizar o termo de estágio, com vistas a facilitar a
66 adesão e ampliar o número de parcerias. Sobre esse tema, Lívia Gozzer Costa (Coordenadora
67 de Práticas Educativas, da Diretora de Ensino Aprendizagem, da Pró-Reitoria de Gestão
68 Acadêmica), convidada, contextualizou os desafios para desenvolvimento do setor de
69 convênios e também, juntamente com as congregações, implementaram propostas para
70 viabilizar tal medida. O encaminhamento final foi: 1) levar a discussão à Câmara de Graduação,
71 ou seja, discutir em espaço coletivo o posicionamento das representações acerca da dispensa
72 do termo de convênio, em momento oportuno e 2) pensar em outras alternativas de
73 flexibilização sem a efetiva dispensa do convênio. **Pauta 4.** Registro *ad referendum* de eventos
74 de extensão (anexo); Olhos sob a lente: revelando a biodiversidade aquática do Rio Cachoeira
75 - BA - Coordenação: Nadson Ressyé Simões da Silva. **Aprovado por unanimidade.** **Pauta 5.**
76 Autorizações *ad referendum* de projetos de extensão; Precificação de alimentos artesanais -
77 Coordenação: Carla Valéria da Silva Padilha; Monitoramento e diagnóstico da qualidade da
78 água, microbiodiversidade aquática, serviços ecossistêmicos e conservação do Rio Almada,
79 BA - Coordenação: Nadson Ressyé Simões da Silva. **Aprovados por unanimidade.** **Pauta 6.**
80 Normas prática de campo CFCAF; **Encaminhamento:** Formar grupo de trabalho, com os
81 coordenadores de curso, o qual elaborará minuta a qual será compartilhada com todos os
82 docentes do CFCAF para ajustes e acréscimos; com prazo final para elaboração: dia 15/12.
83 **Pauta 7.** Definição de uso do novo laboratório do CFCAF - CJA. **Encaminhamento:** Remetida
84 para reunião extraordinária, dia 22/10. **Pauta 8.** Indicação de membros para composição do
85 Comitê Institucional de Assessoramento dos Programas de Iniciação à Pesquisa, Criação e
86 Inovação - indicação de 3 membros. **Nomes indicados:** Adriana Kazue Takako; demais nomes
87 em aberto. **Pauta 9.** Homologação de *ad referendum* de projetos de extensão Rio Folha (Projeto
88 Ngahã Hámahãí) – Coordenação: Juliana Rocha Duarte Neves e Fórum de Cultura –
89 Colaboradora: Rosane Rodrigues da Costa Pereira. **Aprovado por unanimidade.** **Pauta 10.**
90 Comissão para Elaboração do Relatório Anual de Acompanhamento do Plano Interno de
91 Pesquisa. **Nomes indicados:** Rafael Henrique de Freitas Noronha, Carla Valéria Padilha e
92 Douglas Edson de Carvalho. **Pauta 11.** Criação do Laboratório LECSA - Laboratório de
93 Estudos e Conservação em Sistemas Aquáticos. **Encaminhamento:** Aprovado por
94 unanimidade. Nada a mais havendo a ser discutido o prof. Carlos Eduardo Pereira agradeceu a
95 participação de todos (as) e encerrou a reunião e, eu, Abinadabe Araújo da Silva, assistente em
96 Administração, lavrei a presente ata que, depois de lida e, estando em conformidade, deverá
97 aprovada e por todos assinada. Itabuna, quatorze de outubro de dois mil e vinte cinco.

Emitido em 11/11/2025

ATA Nº 1413/2025 - SSEC - CJA (11.27)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 15:38)

ABINADABE ARAUJO DA SILVA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SSEC - CJA (11.27)
Matrícula: ####667#8

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 10:46)

BEN HUR RAMOS FERREIRA GONCALVES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CBIC (11.01.12.07)
Matrícula: ####371#1

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 11:23)

CARLA VALERIA DA SILVA PADILHA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CEAA (11.01.05.04)
Matrícula: ####114#4

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 15:00)

CARLOS EDUARDO PEREIRA
DIRETOR - TITULAR
CFCAF (11.01.05.02)
Matrícula: ####206#1

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 15:57)

DOUGLAS EDSON CARVALHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFP (11.01.21.04)
Matrícula: ####282#7

(Assinado digitalmente em 18/11/2025 10:56)

LYVIA JULIENNE SOUSA REGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CFCAF (11.01.05.02)
Matrícula: ####681#0

(Assinado digitalmente em 11/11/2025 22:08)

MARIANA LINS RODRIGUES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CENGQUI (11.01.05.02.02)
Matrícula: ####054#8

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 13:56)

RAFAEL HENRIQUE DE FREITAS NORONHA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CTPCC (11.01.05.02.03)
Matrícula: ####262#5

(Assinado digitalmente em 12/11/2025 19:39)

JOÃO PEDRO MEIRELES DE ALMEIDA
DISCENTE
Matrícula: 2021#####8